

MANUEL DE FRANÇAIS

AU TTC

Deuxième année

OPTIONS:

Mathématiques, Sciences et Education & Sciences sociales et
Education

Guide de l'enseignant

© 2020 Organe Rwandais de l'Education de Base (REB)

Tous droits réservés.

Ce manuel est la propriété du Gouvernement Rwandais

Quiconque l'utilisera devra chaque fois citer REB.

AVANT-PROPOS

Cher enseignant/ Chère enseignante

L'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB) est honoré de mettre à votre disposition, un guide d'enseignement /apprentissage de français pour la 2^{ème} année de TTC, options de Mathématiques, Sciences et Education & Sciences Sociales et Education (SME&SSE). Il s'agit de l'approche basée sur les compétences afin d'assurer la consistance et la cohérence de l'enseignement/apprentissage de la langue française. La philosophie éducative rwandaise est de veiller à ce que les apprenants réalisent pleinement leurs potentialités à tous les niveaux de l'éducation, ce qui les préparera à bien s'intégrer dans la société et à exploiter les possibilités d'emploi.

Conformément aux efforts visant à améliorer la qualité de l'éducation, le gouvernement rwandais insiste sur l'importance d'aligner le matériel d'enseignement / d'apprentissage sur les programmes afin de faciliter leur processus de mise en application. De nombreux facteurs influencent les contenus des programmes, le niveau des apprenants ainsi que les compétences que ces derniers acquièrent. Ces facteurs incluent la pertinence du contenu spécifique, la qualité des approches pédagogiques, les stratégies d'évaluation et le matériel pédagogique disponible. Nous avons porté une attention particulière aux activités qui facilitent le processus d'enseignement/apprentissage dans lequel les apprenants peuvent développer des idées et faire de nouvelles découvertes dans les activités concrètes menées individuellement ou avec des pairs. Avec l'aide des enseignants, les apprenants acquerront des compétences appropriées et seront capables d'appliquer ce qu'ils auront appris dans des situations réelles. Par conséquent, ils seront en mesure de développer certaines valeurs et attitudes qui leur permettront d'opérer e des changements non seulement dans leur propre vie mais aussi pour la nation.

Cela contraste avec les théories d'apprentissage traditionnelles qui considèrent l'enseignement / apprentissage principalement comme un processus d'acquisition des connaissances transmises des personnes mieux informées, en l'occurrence les enseignants. Dans les programmes axés sur les compétences, l'enseignement / apprentissage est considéré comme un processus de développement actif des connaissances et de la compréhension, des savoir-faire, des attitudes et des valeurs positives. Dans ce processus, les concepts sont principalement introduits par une activité, une situation de communication ou un scénario qui aide l'apprenant à acquérir et à développer les compétences.

En outre, cet apprentissage actif incite l'apprenant à jouer un rôle actif dans son propre apprentissage. Dans cette optique, votre rôle est de:

- Planifier les activités et préparer du matériel pédagogique approprié.
- Organiser des discussions en groupes pour les apprenants en tenant compte de l'importance du constructivisme social, qui suggère que l'apprentissage est plus efficace lorsque l'apprenant travaille en collaboration avec des personnes plus compétentes et plus expérimentées.
- Impliquer l'apprenant dans l'enseignement/apprentissage par les méthodes actives telles que : recherches, enquêtes, discussions en groupe, activités individuelles.
- Offrir à l'apprenant des possibilités de développer les différentes compétences en lui confiant des tâches qui améliorent l'esprit critique, la résolution de problèmes, la recherche, la créativité et l'innovation, la compétence de communication et la coopération.
- Soutenir et faciliter le processus d'apprentissage en valorisant les contributions de l'apprenant aux activités de la classe.
- Guider l'apprenant dans l'harmonisation de ses résultats.
- Encourager l'évaluation individuelle, par pairs et en groupe, du travail effectué en classe et utiliser des approches et des méthodes d'évaluation appropriées basées sur les compétences.

Pour vous faciliter la tâche, le contenu du guide de cet enseignant est explicite afin que vous puissiez l'utiliser facilement. Il est divisé en 3 parties:

a première partie explique la structure de ce livre et vous donne les conseils méthodologiques;

La deuxième partie donne les exemples de plans de cours comme référence pour votre processus de planification des activités ;

La troisième partie fournit des détails sur les conseils pédagogiques pour chaque concept et chaque activité donnés dans le livre de l'apprenant.

Même si le guide de l'enseignant contient les réponses à toutes les activités du livre de l'élève, il vous est demandé de travailler sur chaque activité avant de juger les résultats de l'apprenant.

Je voudrais remercier sincèrement les personnes qui ont contribué au développement de ce guide de l'enseignant, en particulier le personnel de REB qui a organisé tout le processus depuis sa création jusqu'à son aboutissement. Une appréciation particulière va aux enseignants qui n'ont cessé de soutenir l'élaboration de ce guide tout au long de sa production.

Tout commentaire ou contribution serait le bienvenu pour améliorer ce manuel pour les prochaines éditions.

Dr. MBARUSHIMANA Nelson

Directeur Général, REB

REMERCIEMENTS

Je tiens à exprimer sincèrement mon appréciation particulière aux personnes qui ont joué un rôle majeur dans l'élaboration de ce guide. Sans leur participation, ce guide n'aurait pas vu le jour.

Qu'ils veuillent trouver ici l'expression de ma profonde gratitude.

Mes remerciements vont d'abord au personnel de l'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB), qui a participé à la conception et à la rédaction de ce guide.

Je voudrais aussi exprimer ma reconnaissance aux enseignants du niveau pré-primaire au niveau universitaire pour les efforts fournis pendant l'élaboration de cet outil didactique.

Je ne saurais terminer mes remerciements sans exprimer ma gratitude aux directions de différents établissements scolaires qui ont bien voulu permettre aux enseignants et professeurs de nous épauler dans la production de cet outil combien précieux.

MURUNGI Joan

Chef de Département des programmes et Matériel Pédagogique

TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS	iii
REMERCIEMENTS	vi
I. INTRODUCTION GENERALE	1
1.1. Structure du guide	1
1.2. Démarches méthodologiques	1
1.2.1 Le développement des compétences	1
1.2.2 Comment s'occuper des apprenants ayant des difficultés d'apprentissage ou des besoins spéciaux	2
1.2.3. Orientation sur l'évaluation	3
1.2.4. Procédés méthodologiques	5
1.2.4.1. Activité de mise en situation ou activité d'éveil.....	5
1.2.4.2. Activité de compréhension du texte	5
1.2.4.3. Activité d'exploitation lexicale	5
1.2.4.4. Activité d'exploitation grammaticale	6
1.2.4.5. Activité d'orthographe.....	6
1.2.4.6. Activité de phonétique et d'orthographe.....	6
1.2.4.7. Activité d'exploitation littéraire	6
1.2.4.8. Activités de productions orales et écrites	7
1.2.5. Promotion de l'enseignement apprentissage actif	7
II. DÉROULEMENT DES DIFFÉRENTES LEÇONS	9
1. Déroulement de la séance de lecture et compréhension du texte.....	9
2. Le déroulement de la séance d'exploitation lexicale	10
3. Le déroulement de la séance de grammaire	11
6. Le déroulement de la séance de production	12
II. FICHE LEÇON	13
III. DEVELOPPEMENT DES CONTEXTES	17
CONTEXTE 1: LA VIE SCOLAIRE	17
Contexte 2 : La vie professionnelle	18
Contexte 3 : Les médias.....	19

CONTEXTE 1: LA VIE SCOLAIRE.....	20
1. Compétence-clé	20
2. Prérequis	20
3. Compétences génériques et thèmes transversaux.....	20
3.1. Les compétences génériques.....	20
3.2. Les thèmes transversaux.....	22
4. Activité introductive du contexte.....	22
5. La répartition des leçons par unité du contexte.....	23
6. Exploitation des leçons	23
6.1 Unité 1 : Les activités scolaires.....	23
6.1.1 Objectifs d'apprentissage.....	23
6.1.2 Activité de mise en situation	24
6.1.3. Activité de compréhension du texte.....	24
6.1.4. Activité d'exploitation lexicale.....	25
6.1.5. Activité d'exploitation grammaticale	28
6.1.5.1. Le mode indicatif.....	28
6.1.5.2. Les pronoms relatifs composés	36
6.1.6. Activités de production.....	41
6.1.7. Activité ludique	42
6.2. Unité2 : Les activités parascolaires	43
6.2.1 Objectifs d'apprentissage.....	43
6.2.2. Activité de mise en situation	43
6.2.3. Activité de compréhension du texte	44
6.2.3 Activité d'exploitation lexicale	45
6.2.5. Activité d'exploitation grammaticale	50
6.2.5. Activité de production	55
6.3. Résumé du contexte 1.....	56
6.4. Evaluation du contexte 1	57
6.4.1. Questions de compréhension.....	57
1.3.1 Questions de compréhension du texte	59
6.4.2. Activité d'exploitation lexicale	60
6.4.3. Exploitation grammaticale	61
6.4.5. Activité de production.....	64

6.1.9. Activités de remédiation	65
6.1.9. Activités de renforcement	65
CONTEXTE 2: LA VIE PROFESSIONNELLE.....	70
2. Prérequis	70
3. Compétences génériques et thèmes transversaux.....	70
3.1. Les compétences génériques.....	70
3.2. Les thèmes transversaux.....	71
4. Activité introductive du contexte.....	72
5. La répartition des leçons par unité du contexte.....	72
6. Exploitation des leçons	73
6.1 Unité 1 : Les professions	73
6.1.1 Objectifs d'apprentissage.....	73
6.1.2 Activité de mise en situation	74
6.1.3. Activité de compréhension du texte.....	74
6.2.4. Activité d'exploitation lexicale.....	75
6.1.5 Activité d'exploitation grammaticale.....	80
6.1.6. Activités de production.....	84
6.1.7 Texte supplémentaire	85
6.2 Unité 2 : Recherche de l'emploi	86
6.2.1 Objectifs d'apprentissage.....	87
6.2.2 Activité de mise en situation	87
6.2.3. Activité de compréhension du texte.....	88
6.2.4. Activité d'exploitation lexicale.....	89
6.2.6. Activités de production.....	92
6.4 Evaluation du contexte 2	102
6.4.1. Activité de compréhension du texte	103
6.4.2. Activité d'exploitation grammaticale	103
6.4.3 Activité de Production :	104
6. 6. Exercices de remédiation pour les apprenants ayant des difficultés d'Apprentissage.....	106
6.7. Exercices de renforcement pour apprenants talentueux	106
6.8. Activité ludique	108
6.8. Informations supplémentaires pour l'enseignant.....	109

CONTEXTE 3: LES MÉDIAS.....	111
1.Compétence-clé :	111
2. Prérequis.....	111
3. Compétences génériques et thèmes transversaux	111
3.1. Les compétences génériques	111
3.2. Les thèmes transversaux.....	111
4. Activité introductive du contexte.....	112
5. La répartition des leçons par unité du contexte 3.....	112
6. Exploitation des unités du contexte 3.....	113
6.1. Unité 1 : Les médias imprimés	113
6.1.1. Objectifs d'apprentissage.....	113
6.1.2. Activité de mise en situation	113
6.1.2 Activité de compréhension du texte	114
6.1.3. Activité d'exploitation lexicale.....	115
6.1.4. Activité d'exploitation grammaticale.....	119
6.3.5. Activité d'exploitation stylistique : Le sens propre et le sens figuré des mots et des expressions	127
6.1.6 Activité de production	129
6.2. Unité 2 : Les médias en ligne	130
6.2.1. Objectifs d'apprentissage.....	130
6.2.2. Activité de mise en situation	130
6.2.3 Activité de compréhension du texte.....	132
6.2.4 Activité d'exploitation lexicale.....	132
6.2.5. Activité d'exploitation grammaticale	134
6.2.6.Activite de production	140
6.3. Evaluation du contexte.....	141
6.3.1. Questions de compréhension du texte	142
6.3.2. Exploitation lexicale	143
6.3.3. Exploitation grammaticale	144
6.3.6.Activité d'expression écrite	145
6.4. Information supplémentaire pour l'enseignant.....	145
BIBLIOGRAPHIE	148
1.Œuvres consultées	148
2.Références électroniques	149

I. INTRODUCTION GENERALE

1.1. Structure du guide

Ce guide de l'enseignant est une entité nettement structurée qui comprend trois grandes parties essentielles : une introduction générale, une fiche de leçon et le développement des contextes tels qu'ils sont présentés dans le livre de l'apprenant. Cette partie introductive fournit des directives générales sur la façon de développer les compétences génériques, l'intégration des thèmes transversaux et comment répondre aux besoins éducatifs particuliers des apprenants. Il donne également une claire orientation sur les méthodes et techniques de classe ainsi que sur l'évaluation des compétences requises dans l'enseignement/apprentissage de la langue française.

1.2. Démarches méthodologiques

L'enseignement du français repose sur le découpage du contenu en contextes ou situations de communication, scindées à leur tour en unités. Chaque unité est développée en plusieurs activités basées sur un texte. Ces activités sont organisées en trois principales étapes : compréhension, exploitations des mécanismes linguistiques, production. L'étape de compréhension comprend les activités de mise en situation et de compréhension du texte. L'exploitation des mécanismes linguistiques comporte des activités d'exploitation lexicale, grammaticale, d'orthographe et de phonétique. La production comporte des activités littéraires et des activités de production (expression orale et écrite).

Au cours de ces activités, l'apprenant guidé par l'enseignant, observe, émet des hypothèses, découvre et dégage l'essentiel qu'il applique dans les activités variées effectuées en classe ou en dehors de la classe. Ce guide requiert une approche méthodologique rigoureuse de la part des utilisateurs auxquels il est suggéré de ne négliger aucun aspect des différents contenus. Toutes les activités proposées sont nécessaires et tout à fait complémentaires. Elles permettent à l'apprenant d'atteindre les trois types d'objectifs de tout enseignement/apprentissage basé sur les compétences : les savoir, les savoir faire et les savoir être (attitude et valeurs).

1.2.1 Le développement des compétences

L'enseignement du français dans l'approche par compétence vise à donner trois types de compétences : *Les compétences de base* (la lecture et l'écriture, les aptitudes mathématiques et l'usage de l'outil informatique), *les compétences génériques* (l'esprit d'analyse critique, la créativité et l'innovation, la recherche et la résolution des problèmes de la vie courante, la communication, la

coopération, la gestion des relations interpersonnelles et le savoir-vivre, l'apprentissage tout au long de la vie ou la culture des connaissances plus poussées et approfondies) et *les compétences communicatives* (composante linguistique, composante pragmatique et composante sociolinguistique et socioculturelle).

Dans cette optique, l'enseignant présente des situations-problèmes de la vie courante auxquels les apprenants sont exposés et il les invite à chercher des solutions adéquates. Pour ce faire, dans toutes les activités, les apprenants sont invités à faire des recherches, analyser profondément une situation pour émettre des hypothèses, faire des commentaires et en tirer des conclusions. Ce sont eux qui jouent un grand rôle dans leur enseignement /apprentissage.

Ces trois types de compétences aident les apprenants dans l'acquisition des aptitudes communicatives qui servent de fondement pour l'acquisition des autres compétences. Toutes les activités proposées dans l'unité sont nécessaires et tout à fait complémentaires.

1.2.2 Comment s'occuper des apprenants ayant des difficultés d'apprentissage ou des besoins spéciaux

L'éducation inclusive ne concerne pas seulement les apprenants handicapés, mais tous les apprenants. C'est pour cela que l'enseignant(e) est invité(e) à identifier leurs besoins spécifiques et en trouver des solutions. On peut catégoriser les apprenants qui ont des besoins particuliers comme suit:

Les apprenants qui ont des difficultés de vision, de l'ouïe, les handicapés physiques, les handicapés intellectuels et autres (surdoués ou génies, le handicap combiné, les albinos, etc.)

L'enseignant(e) répondra à ces besoins particuliers à travers la préparation de ses leçons, dans les activités d'enseignement/apprentissage et d'évaluation où il/elle tiendra compte des besoins qu'il/elle aura identifiés. Cela peut se manifester à travers une variété d'activités destinées aux apprenants de niveaux différents au sein d'une même classe ainsi qu'au choix du matériel didactique approprié.

Afin de créer une atmosphère d'apprentissage bien équilibrée, les enseignants doivent:

- Tenir compte du fait que les apprenants apprennent d'une manière différentes, et par conséquent leur donner une variété d'activités ;
- Maintenir une salle de classe organisée et limiter la distraction. Cela aidera les apprenants ayant des besoins spéciaux à rester attentifs au cours et aux instructions données.

- Varier le rythme d'enseignement pour répondre aux besoins de chaque apprenant. Certains traitent l'information et apprennent plus lentement que les autres ;
- Décomposer les instructions en tâches plus petites et gérables. Les apprenants ayant des besoins spéciaux ont souvent des difficultés à comprendre les instructions longues ou difficiles. Il est préférable d'utiliser des phrases simples et concrètes pour les aider à comprendre les activités.
- Utiliser un langage clair et cohérent pour expliquer la signification des mots ou des concepts nouveaux, ou présenter les illustrations.
- Utiliser pleinement les expressions du visage, les gestes et les mimiques.
- Faire des groupes hétérogènes (grouper des handicapés et des non handicapés) et les faire travailler ensemble afin qu'ils apprennent les uns des autres. Ainsi, chacun bénéficiera de cette stratégie.
- Utiliser des stratégies multi-sensorielles. Comme tous les apprenants apprennent de différentes manières, il est important de rendre chaque leçon aussi multi-sensorielle que possible. Les élèves ayant des difficultés d'apprentissage pourraient avoir des difficultés dans un domaine, alors qu'ils pourraient exceller dans un autre.

1.2.3. Orientation sur l'évaluation

Tout au long du processus d'enseignement/apprentissage, l'apprenant sera évalué au fur et à mesure qu'il participe aux différentes activités faites en classe. Cette évaluation permet à l'enseignant de faire le point sur ce qui est acquis et non acquis, et sur ce qui est en voie d'acquisition. Elle doit tenir compte du travail, de l'effort individuel et aussi de la participation en classe. L'évaluation est au service de l'apprentissage et reste un processus car l'enseignant doit évaluer ou apprécier régulièrement le travail fourni par chaque apprenant ainsi que le progrès atteint ou réalisé au jour le jour.

- Les appréciations du type: *c'est bien, très bien, très bon travail, excellent, fais un peu plus d'efforts...* qui sont données au cours de la leçon contribuent à guider les apprenants élèves, à les stimuler, à valoriser leurs efforts, bref, à leur donner envie de poursuivre avec engouement l'apprentissage du français.
- La note chiffrée accordée après l'évaluation (sur 5, sur 10 ou sur 20), par exemple, lors des activités en classe ou en dehors de la classe ou des

examens ne doit pas servir uniquement à catégoriser ou à “classer” les apprenants mais aussi à les motiver et les encourager. L’enseignant doit s’en servir pour donner des conseils et des activités supplémentaires aux apprenants présentant des difficultés d’apprentissage. Bref, ce contrôle doit être le moyen ou l’occasion pour l’enseignant de détecter les lacunes individuelles ou collectives afin de les combler. Ainsi, les erreurs commises par les apprenants doivent être considérées comme des phases d’apprentissage et non comme des fautes à pénaliser.

- L’évaluation se fera de trois manières : le contrôle oral, le contrôle écrit, l’observation du comportement de l’apprenant avant, pendant et après l’apprentissage. L’évaluation orale permet à l’enseignant de vérifier la capacité de communication de l’apprenant à travers toutes les activités : compréhension du texte ou du document, exploitation des mécanismes linguistiques et activités de production orale. L’évaluation écrite portera sur des activités écrites faites en classe ou en dehors de la classe, sous forme de devoirs, d’exercices écrits d’application à la fin de chaque leçon, de brefs contrôles portant sur un point précis de la matière, une évaluation à la fin de chaque contexte, une interrogation par mois et un examen trimestriel. Quant à l’observation du comportement de l’apprenant, elle permet à l’enseignant d’évaluer le degré d’intégration des valeurs positives et des attitudes acquises à travers les activités effectuées dans les différents contextes.
- Le poids des notes suivant les rubriques évaluées est très important pour orienter l’enseignement/apprentissage vers les compétences attendues des apprenants. Ainsi nous suggérons que la production des apprenants (expression orale et écrite) soit notée sur 50% du total de la note et le reste (compréhension du texte et mécanismes linguistiques) sur 50%, soit 30% pour la compréhension et 20% pour le reste. Ceci va permettre de faire comprendre que toutes les activités menées en classe n’ont pour but que d’amener les apprenants à acquérir des compétences communicatives leur permettant de communiquer oralement et par écrit ; ce qui est le but essentiel de tout enseignement/ apprentissage d’une langue, surtout dans le cadre de l’enseignement/apprentissage du français langue étrangère au Rwanda.
- Trop insister sur la grammaire retarde ou inhibe la communication. Il faut donc consacrer beaucoup de temps et donc de points à l’expression car c’est en communiquant qu’on apprend la langue.

1.2.4. Procédés méthodologiques

Le français est une langue vivante : les activités proposées demandent et favorisent une participation active et une interaction évidente de la part des apprenants. L'enseignant en tant que facilitateur répond favorablement aux besoins et attentes des apprenants quel que soit le degré de leurs difficultés. La description des activités d'apprentissage l'aidera à mener cette tâche à fond.

1.2.4.1. Activité de mise en situation ou activité d'éveil

De prime abord, il faut que les apprenants découvrent le thème du texte, à partir des illustrations, de son titre et de sa typologie. L'enseignant demande aux apprenants d'observer les illustrations et leur pose des questions qui leur permettent d'entrer en contact avec le contexte d'apprentissage.

A part les illustrations, l'enseignant peut recourir à d'autres possibilités : poser des questions sur une citation, un proverbe, l'extrait d'une œuvre, un témoignage, etc. Il peut également engager une courte discussion sur un problème connu des apprenants en rapport avec la situation d'apprentissage.

1.2.4.2. Activité de compréhension du texte

Cette activité est introduite par la lecture silencieuse des apprenants. L'enseignant pose ensuite des questions sur le contenu du texte mais aussi des questions de réflexions plus approfondies en rapport avec le contexte. L'étape finale ou l'évaluation de la leçon est le contrôle du sens du texte qui peut se faire par des questions de compréhension, un résumé, un rappel de la signification, des jeux de rôle, une dramatisation, etc. Cette activité de compréhension écrite sera étendue à la lecture d'un texte long ou d'une œuvre littéraire complète. Ceci permettra à l'apprenant de lire et consulter des œuvres disponibles à la bibliothèque ou sur internet par la lecture personnelle.

1.2.4.3. Activité d'exploitation lexicale

A partir du texte ou des textes prévus dans l'unité, l'enseignant mène cette activité en aidant les apprenants à faire des recherches sur les synonymes, les antonymes, le champ lexical et le champ sémantique des mots clés relevés dans le texte. Ensuite, ce vocabulaire est réutilisé en situation. Ceci permet aux apprenants d'acquérir un vocabulaire riche et varié indispensable à l'exploitation des textes et des œuvres littéraires et à la production (orale et écrite), compétence clé de chaque unité d'apprentissage.

1.2.4.4. Activité d'exploitation grammaticale

Pour mieux asseoir certaines notions enseignées au cycle inférieur et jugées fondamentales pour l'apprentissage de la langue, une série de contenus grammaticaux a été répertoriée et proposée, contenus que normalement un apprenant de la section littéraire doit maîtriser pour pouvoir aborder avec assurance les exercices d'argumentation et de manipulation morphosyntaxiques complexes. Cette activité commence par la découverte des règles grammaticales en contexte, ensuite les apprenants, aidés par l'enseignant, analysent la notion étudiée pour découvrir la règle grammaticale. Après avoir formulé la règle, ils réutilisent la notion étudiée dans d'autres situations.

1.2.4.5. Activité d'orthographe

L'activité d'orthographe regroupe toutes les activités écrites relatives à l'étude de la langue. Il revient donc à l'enseignant d'insister sur l'une ou l'autre notion d'orthographe dont la maîtrise n'est pas évidente à l'occasion de l'exploitation d'un texte. Néanmoins, il ya des difficultés orthographiques qui ont été identifiées dans le programme et qui feront l'objet d'une exploitation systématique. Celles-ci seront abordées systématiquement suivant les situations et la démarche sera la même que celle d'exploitation grammaticale.

1.2.4.6. Activité de phonétique et d'orthographe

La phonétique ne constitue pas une activité à part, elle est plutôt un des aspects de chaque activité de langue. En plus des activités prévues dans le programme, l'enseignant peut faire de brèves interventions ponctuelles lorsque l'apprenant accuse des interférences prosodiques prononcées ou lorsqu'il/elle manifeste une prononciation défectueuse dans les différentes activités d'expression orale.

1.2.4.7. Activité d'exploitation littéraire

Les apprenants abordent la littérature par le biais des textes les plus représentatifs de la littérature africaine et ceux de la littérature française. Partant d'un texte littéraire choisi selon sa relation avec le contexte abordé, l'apprenant, guidé par l'enseignant fait une exploitation grammaticale, lexicale, orthographique, syntaxique et stylistique. En vue d'enrichir les connaissances générales, il exploite à bon escient les commentaires biographiques sur les auteurs des textes traités et peut ainsi les situer dans les différents courants littéraires. L'exploitation littéraire sera aussi abordée sous forme de lecture d'œuvres complètes qui débouchera sur l'élaboration d'une fiche de lecture.

1.2.4.8. Activités de productions orales et écrites

Au niveau de la production orale, il est important de demander des productions correspondant à des besoins pratiques de la vie quotidienne et en relation avec le contexte abordé. L'enseignant, en tant que facilitateur, aide les apprenants à produire, correctement et aisément, des activités variées (jeux de rôles, dialogues, interviews, discussions, débats).

A l'écrit, la structuration et la présentation logique sont des éléments plus importants qu'à l'oral. L'enseignant guidera les apprenants pour leur permettre de produire des textes bien présentés et bien structurés, principalement à travers les activités suivantes : lettre amicale, lettre officielle, article de journal, résumé, commentaire, dissertation. Toutes ces productions doivent s'inscrire dans le vécu des apprenants et refléter les trois composantes d'une compétence de communication (linguistique, pragmatique, sociolinguistique et socioculturelle).

1.2.5. Promotion de l'enseignement apprentissage actif

L'enseignement/ apprentissage actif du français est communicatif, interactif et centré sur l'apprenant, l'enseignant jouant le rôle de facilitateur. L'apprenant doit jouer un rôle prépondérant dans son propre apprentissage. Pour mettre cette approche en pratique, l'enseignant recourt aux techniques de classe variées dont : l'observation, le questionnement, les jeux de rôles, le travail en groupes, et les recherches. Pour y parvenir, l'enseignant devra familiariser les apprenants à la lecture (lecture obligatoire et autonome), à la recherche et à la gestion rationnelle du temps. Vu la situation actuelle de la plupart de nos classes, il convient d'attirer l'attention de l'enseignant sur l'organisation des travaux en groupes. L'objectif d'un cours de français étant la communication, la difficulté majeure à laquelle se heurtent les enseignants est de faire parler les apprenants étant donné les effectifs très élevés par classe. Faire travailler les apprenants en groupes présente des avantages certains à condition que soient respectées les règles fondamentales d'organisation et de fonctionnement internes du groupe. Le travail en groupe développe et privilégie la relation apprenant-apprenant, permet aux apprenants timides de s'exprimer plus volontiers (ils voient que les forts ont aussi des problèmes), transforme l'atmosphère de concurrence et d'individualisme qui règne très souvent dans les classes en un climat de solidarité et de partage, fait profiter les apprenants faibles de l'acquis des forts, fait gagner du temps à l'enseignant quand il s'agit de corriger le travail écrit, non seulement parce qu'il ne reçoit qu'une copie par groupe mais surtout parce que le document unique résultant d'un travail de groupe est nettement meilleur que les productions individuelles de ses membres. En groupes, les apprenants

peuvent accomplir de nombreuses tâches comme par exemple chercher eux-mêmes le sens des mots du vocabulaire d'un texte, préparer les réponses aux questions de compréhension, faire des activités d'exploitation des mécanismes linguistiques, etc.

Le rôle de l'enseignant est de favoriser la production qui doit être collective et non l'œuvre d'une seule personne. Pour cela, il forme des groupes hétérogènes, faciles à gérer (six apprenants par groupe au maximum) et interchange ses membres régulièrement. Il facilite les discussions, organise les débats et ne blâme pas les apprenants qui font des erreurs ; il ne doit pas les corriger au cours de leur intervention. Il note les erreurs et corrige en différé et les encourage à faire mieux. De même il fait en sorte que les apprenants faibles ou ayant un handicap ne soient pas l'objet de critiques ou de raillerie de la part de leurs camarades. Au contraire, ils les éduquent à l'esprit d'entraide et de compassion.

II. DÉROULEMENT DES DIFFÉRENTES LEÇONS

1. Déroulement de la séance de lecture et compréhension du texte

Étape 1 : Éveil de l'intérêt

A. Rappel des connaissances antérieures des apprenants :

L'enseignant/e pose aux apprenants quelques questions sur le texte leur permettant d'utiliser et de montrer leurs compétences antérieures en l'occurrence leur bagage linguistique (lexique) leur capacité d'expression orale et écrite.

B. Mettre les apprenants en situation d'apprentissage

Pour permettre aux apprenants de se familiariser avec le thème ou le texte à étudier, l'enseignant/e leur présente un document/une citation/une image, en rapport avec la situation puis pose des questions y relatives (voir activité de mise en situation livre de l'apprenant). Ensuite, l'enseignant/e dit aux apprenants qu'ils vont lire un texte portant sur ce thème évoqué.

L'enseignant/e indique aux apprenants la page où se trouve le texte et leur demande d'observer sa présentation : titre, corps du texte, source, typographie, etc.

À partir de ce premier contact avec le texte, l'enseignant/e amène les apprenants à expliquer le texte à lire en leur donnant des activités y relatives ou en posant des questions générales sur les illustrations et le titre :

Voici des exemples de questions que l'enseignant/e pourrait poser aux apprenants ou des activités qu'il/elle peut leur donner :

Faites une brève description de ce que vous voyez sur les images.

Selon vous que relate l'image ci-après ?

Étape 2 : Lecture silencieuse

L'enseignant/e dit aux apprenants de lire individuellement et silencieusement le texte. (si les livres ou documents ne suffisent pas, l'enseignant/e peut choisir une autre méthode pour aider les apprenants à lire le texte).

L'enseignant/e lit le texte (lecture silencieuse) en même temps que ses apprenants de manière à chronométrer cette activité.

L'enseignant/e pose des questions aux apprenants pour contrôler s'ils/ elles ont lu et compris le texte donné.

Si après la lecture silencieuse, les apprenants n'arrivent pas à dégager l'idée principale du texte, l'enseignant/e procédera à une lecture expressive (magistrale, à haute voix) pour aider les apprenants à appréhender le texte dans sa globalité.

Étape 3 : Répondre aux questions de compréhension

L'enseignant/e demande aux apprenants de se mettre en groupes et de lire le texte en répondant aux questions de compréhension proposées dans leurs livres.

En groupes, les apprenants lisent le texte et les questions de compréhension et écrivent les réponses qu'ils vont présenter aux camarades.

Étape 4 : Mise en commun

La mise en commun se fera soit au tableau, soit oralement : chaque groupe lit la question et la réponse qu'il a données.

L'enseignant/e demande à la classe de réagir.

Les groupes réagissent en disant si la réponse est correcte ou fausse. Si la réponse est correcte, elle est notée au tableau et dans le cahier. Si elle est fausse, le groupe suivant donne la réponse correcte, ainsi de suite.

Etape 5 : Application

Les apprenants font des exercices d'application individuellement et corrigent ensemble. L'enseignant assure le rôle de facilitateur

2. Le déroulement de la séance d'exploitation lexicale

Étape 1 : Rappel de ce qui a été vu lors de la séance précédente.

A l'aide des questions d'ordre général, l'enseignant aide les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment.

Étape 2 : La chasse aux mots

Les apprenants sont invités à faire des recherches personnelles sur Internet ou à l'aide du dictionnaire pour enrichir le lexique appris en cherchant le sens propre, le sens figuré, les antonymes et synonymes ainsi que les expressions en rapport avec les mots- clé étudiés. Le rôle de l'enseignant reste toujours celui de les guider et de leur faciliter la tâche.

Étape 3 : Explication du texte

- L'enseignant demande aux apprenants de relire le texte et donne des consignes pour les activités relatives à l'analyse approfondie du texte: répondre aux questions posées dans le livre de l'apprenant, recherche d'autres mots ou expressions pour enrichir leur bagage lexical, etc.

Étape 4 : Correction et synthèse

La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant/e. Les apprenants présentent leurs découvertes, les autres suivent et corrigent quand c'est nécessaire.

Étape 5 : Application

Les apprenants font des exercices d'application et corrigent ensemble.

3. Le déroulement de la séance de grammaire

Étape 1 : Rappel de ce qui a été vu dans la leçon précédente

L'enseignant/e aide les apprenants à faire un bref rappel de ce qui a été vu dans la leçon précédente en rapport avec la notion de grammaire à étudier.

Étape 2 : Activité d'apprentissage

L'enseignant/e demande aux apprenants d'extraire du texte le passage contenant la notion grammaticale sur laquelle portera la leçon du jour. Si la notion de grammaire à étudier ne figure pas dans le texte, l'enseignant aide les apprenants à découvrir eux-mêmes cette notion à l'aide des exemples. (Phrases ou extraits d'autres textes)

Étape 3 : Analyse et synthèse

Les apprenants, guidés par l'enseignant/e, observent les exemples, les analysent et synthétisent puis déduisent la règle de grammaire.

Étape 4 : Application

Les apprenants font des activités d'application et corrigent ensemble.

6. Le déroulement de la séance de production

Activité de production orale

Étape 1 : Présentation des sujets

Pour le choix des sujets de production, l'enseignant doit s'assurer que les sujets sont adaptés aux thèmes abordés dans le contexte, aux réalités de la vie et au niveau des apprenants. Ces sujets doivent motiver les apprenants et les inciter à produire. L'enseignant supervise la préparation des exposés, il donne des consignes à suivre et des éclaircissements éventuels.

La présentation individuelle ou en groupe se fait en classe et l'enseignant veille à ce que toute la classe participe par des questions posées, des compléments, des informations supplémentaires,...L'enseignant/e complète les idées des apprenants et corrige les erreurs éventuelles.

Activité d'expression écrite

De même que pour la production orale, l'enseignant doit s'assurer que les sujets de la production écrite sont adaptés aux thèmes abordés dans le contexte, aux réalités de la vie et au niveau des apprenants. Ces sujets doivent motiver les apprenants et les inciter à écrire. L'enseignant/e demande aux apprenants de veiller à la cohérence des idées, à respecter les règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe.

La rédaction peut se faire en classe ou à domicile. L'enseignant/e corrige le travail écrit et guide les apprenants lors de la correction. S'il y a des erreurs communes ou qui se répètent chez plusieurs apprenants l'enseignant/e peut faire une correction commune en classe voire en faire une leçon.

III. FICHE LEÇON

Nom de l'école..... Nom de l'enseignant.....

Trimestre	Date	Branche	Classe	Contexte	Leçon Numéro	Durée	Nombre d'appre- nants
1 ^{er} trimestre		FRANCAIS	2 ^{ème} année ECLPE	1	3 sur 42	40 minutes	40
Types de besoins particuliers et nombre d'apprenants concernés :		<p>-Un élève nain : Lui chercher une place convenable et un pupitre approprié à sa taille. Le placer là où il voit mieux au tableau.</p> <p>- un malentendant : Utiliser les objets visuels dans l'enseignement/apprentissage.</p> <p>-Un élève qui apprend lentement. Lui préparer des exercices de renforcementet/ou de remédiation.</p>					
Contexte		La vie scolaire					
Compétence clé		Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie scolaire.					
Titre de la leçon		Grammaire : Les pronoms relatifs composés.					
Objectif Opérationnel de la leçon		A l'aide d'un corpus, l'apprenant sera capable d'identifier et utiliser correctement les pronoms relatifs composés.					
Lieu de la leçon		En classe					
Matériel didactique		Un corpus contenant des pronoms relatifs.					
Références		Livre de l'enseignant, livre de l'apprenant page internet, livre de grammaire...					

Etapas de la leçon et durée	Description des activités d'enseignement et d'apprentissage		Compétences génériques et thèmes transversaux + quelques explications
	A partir d'un corpus et sous le guide de l'enseignant, les apprenants identifient les pronoms relatifs composés, et les emploient dans des phrases complexes en rapport avec le contexte.		
	Activités de l'enseignant	Activités des apprenants	
Introduction 5 minutes	<p>- Faire observer les phrases tirées du texte étudié contenant des pronoms relatifs et demander aux apprenants de les identifier.</p> <p>-Demander de distinguer les catégories les pronoms relatifs identifiés dans le corpus. (simples et composés).</p>	<p>-Observer les phrases et identifier les pronoms relatifs.</p> <p>- Distinguer ces pronoms relatifs : les pronoms relatifs simples (qui, où) et les pronoms relatifs composés (lequel)</p>	<p>Compétences</p> <p>1. Esprit critique : Quand ils répondent aux questions qui exigent beaucoup de raisonnement pour distinguer les pronoms relatifs simples et les pronoms relatifs composés.</p>
Développement de la leçon : 25 minutes			
	<p>- Former des groupes de six apprenants et leur demander de relier les propositions indépendantes par un pronom relatif pour obtenir des phrases complexes.</p> <p>- L'enseignant passe d'un groupe à l'autre pour des éclaircissements éventuels.</p> <p>1. Le professeur s'appelle Jacques. Ce professeur enseigne le français</p>	<p>-Se mettre dans les groupes, relier les phrases par les pronoms relatifs qui conviennent de manière à obtenir des phrases complexes.</p> <p>- Les apprenants demandent des éclaircissements en cas de difficultés.</p> <p>1. Le professeur qui enseigne le français s'appelle Jacques.</p> <p>2. J'apporte une table sur laquelle le professeur dépose ses documents.</p>	

	<p>2. J'apporte une table. Le professeur dépose ses documents sur cette table.</p> <p>3. C'est un crayon. Je dessine un arbre avec ce crayon.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inviter les apprenants à donner leurs réponses. - Poser des questions amenant les apprenants à formuler la règle. - Demander à toute la classe comment se forment les pronoms relatifs composés. <p>- Donner les exercices à faire dans les mêmes groupes consistant à relier et à compléter les phrases avec des pronoms relatifs composés.</p> <p>- Inviter les groupes à présenter oralement les réponses trouvées et à écrire au tableau celles qui sont correctes.</p>	<p>3. C'est un crayon avec lequel je dessine un arbre.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donner les réponses trouvées. - Formuler la règle : Les pronoms relatifs composés sont: lequel et ses composés précédés par des prépositions à/ de/ avec/ par/ sur/ sans/ pour/...Ils s'accordent en genre et en nombre avec l'antécédent. - Faire les exercices donnés par l'enseignant (e) dans les groupes déjà formés. - Présenter les réponses et écrire celles qui sont correctes au tableau. 	<p>2. Esprit d'équipe : Dans leurs groupes, les apprenants collaborent étroitement.</p> <p>3. La communication qui est acquise à travers les échanges (apprenants entre eux, apprenants et enseignant) et lors de la présentation.</p> <p>4. La créativité et l'innovation à travers la formation et la transformation des phrases.</p> <p>Thème transversal :</p> <p>1. Éducation inclusive : Utiliser les stratégies multi sensorielles pour aider l'enfant ayant la déficience auditive.</p> <p>2. Promotion du genre et la complémentarité entre homme et femme : Lors de la formation et de la représentation des groupes</p>	
--	---	--	--	--

<p>Conclusion : 10 minutes</p> <p>-Synthèse et évaluation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Demander à chaque apprenant, un à un, de former oralement une phrase en utilisant un pronom relatif composé. - Donner des exercices écrits individuels : * Des phrases à relier par un pronom relatif composé. * Choisir la subordonnée relative qui convient pour compléter la proposition principale. - Corriger les exercices - Donner un devoir. 			
<p>Auto évaluation</p>	<p>Dans cette rubrique, tu vas mettre les points qui te semblent ne pas avoir bien marché (méthodes utilisées, gestion de la classe, du temps, etc.) pour pouvoir y remédier dans les séances suivantes. Tu dois te juger sans état d'âme car c'est cela qui va te permettre d'améliorer ton enseignement-apprentissage. Après, tu notes le plus objectivement possible le degré d'atteinte des objectifs de la leçon.</p>			

III. DEVELOPPEMENT DES CONTEXTES

Contexte 1: La vie scolaire

Périodes : 24

Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie scolaire.

Activité	Unité1: Vie Scolaire	Unité2 :Vie parascolaire	Périodes
Activité introductive			1
Compréhension du texte	Compréhension du texte relatif aux activités scolaires	Compréhension du texte relatif aux activités parascolaires.	5
Exploitation lexicale	Signification et réemploi du lexique relatif aux activités scolaires bibliothécaire, professeur, enseignant, collègue, trimestre, etc.	Signification et réemploi du lexique relatif aux activités parascolaires.	4
Exploitation grammaticale	- Le mode indicatif (approfondissement) - Les pronoms relatifs composés : lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, auxquels, à laquelle, duquel, de laquelle, desquels, etc.	Le mode conditionnel	6
Production orale et écrite	-Discussion et exposé Production écrite Commentaire	Production Production orale Discussion et exposé Production écrite Commentaire	6
Evaluation du contexte			2

Contexte 2 : La vie professionnelle

Périodes : 24

Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie professionnelle.

Activité	Unité1: Les professions	Unité2 : Recherche de l'emploi	Périodes
Activité introductive			1
Compréhension du texte	Compréhension du texte relatif aux professions.	Compréhension du texte relatif à la recherche de l'emploi.	5
Exploitation lexicale	Le lexique relatif aux professions :	Signification et réemploi du lexique et des expressions relatives à la recherche de l'emploi.	4
Exploitation grammaticale	<p>Les locutions prépositives.</p> <p>A cause de, afin de, grâce à, près de, au-dessus de, en-dessous de, en dépit de, avant de, à côté de, à moins de, etc.</p>	<p>Style</p> <p>Les niveaux de langue : soutenu (littéraire), courant, familier et populaire.</p>	6
Production orale et écrite	<p>Production</p> <p>Production orale</p> <p>Discussion et exposé</p>	<p>Production écrite :</p> <p>Une lettre de motivation et un CV.</p>	6
Evaluation du contexte			2

Contexte 3 : Les médias

Périodes : 24

Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec les médias.

Activité	Unité1 : Les médias imprimés	Unité2 : Les médias en ligne	Périodes
Activité introductive			1
Compréhension du texte	Compréhension du texte relatif aux medias imprimés	Compréhension du texte relatif aux médias en ligne.	5
Exploitation lexicale	Signification et réemploi du lexique relatif aux medias imprimés.	Signification et réemploi du lexique relatif aux medias en ligne.	4
Exploitation grammaticale	- Le mode indicatif (renforcement) - Les connecteurs exprimant la cause et la conséquence.	- Le mode conditionnel : suggestion et réserve - Les connecteurs exprimant la manière, la comparaison et l'opposition.	6
Stylistique	Le sens propre et le sens figuré des mots et des expressions	-	
Production orale et écrite	Débat : Discussion et exposé	Production orale Recherche et exposé Production écrite Commentaire	6
Evaluation du contexte			4

LA VIE SCOLAIRE

1. Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie scolaire.

2. Prérequis

Interpréter des situations simples et concrètes de la vie quotidienne.

- Lire la littérature de jeunesse pour développer l'esprit critique en vue de faire face aux problèmes de la jeunesse.
- Faire preuve de créativité dans la production des messages et textes simples.
- Avoir un esprit de recherche pour améliorer son bagage linguistique.
- Se familiariser avec des activités lui permettant de maîtriser les compétences communicatives du français.

3. Compétences génériques et thèmes transversaux

3.1. Les compétences génériques

Tout au long de son apprentissage, l'apprenant acquiert les compétences génériques telles que l'esprit critique, la résolution des problèmes, la créativité et l'innovation, l'esprit de recherche, le travail en équipe, la gestion de sa personnalité, les compétences sur la vie, et la formation continue.

- **Esprit critique et résolution des problèmes.** L'acquisition de telles compétences aide les apprenants à penser profondément et avec imagination, à trouver et évaluer des solutions aux problèmes rencontrés dans toutes les situations.
- **Créativité et innovation.** L'acquisition de ces compétences permet aux apprenants de prendre des initiatives et utiliser leur imagination par le biais des connaissances acquises pour faire jaillir des idées nouvelles et produire de nouveaux contextes et situations.

- **Esprit de recherche.** L'acquisition de l'esprit de recherche aide les apprenants à trouver des réponses aux questions sur base des informations et des concepts existant pour expliquer les phénomènes basés sur les résultats des recherches et renseignements recueillis.
- **Travail en équipe.** Le travail en équipe est une compétence qui aide les apprenants à coopérer avec les autres dans n'importe quelle activité ou tâche donnée, à pratiquer les valeurs morales et éthiques, le respect des droits, des sentiments et des opinions des autres.
- **La formation continue.** L'acquisition de cette compétence aide les apprenants à raffiner, améliorer et à perfectionner leurs connaissances en vue de l'épanouissement personnel dans la société.
- **Les compétences communicatives.** L'exploitation des contextes de variétés différentes permet d'aboutir à une symbiose entre les compétences disciplinaires en français et les thèmes transversaux applicables à d'autres domaines. Ces compétences communicatives consistent à:
 - Ecouter et saisir la signification de différents types de textes.
 - S'exprimer oralement avec aisance et assurance dans une gamme de situations socioculturelles variées.
 - Lire correctement les extraits de textes et en saisir le message et formuler son appréciation.
 - Créer des textes cohérents sur des sujets variés.
 - Identifier et analyser les problèmes d'actualité et proposer des solutions.
 - Se comporter selon les principes des valeurs morales et socioculturelles nationales et universelles.

L'apprentissage du français et le développement des compétences

Les activités d'apprentissage tiennent une place importante dans l'acquisition des compétences communicatives en français langue étrangère. Elles se déroulent autour des contextes et exigent une participation active et une interaction évidente de la part des apprenants. Les compétences seront acquises grâce aux activités d'apprentissage qui apparaissent et se manifestent à travers les mécanismes suivants : la lecture, le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe et la phonétique, la littérature et l'expression orale et écrite.

3.2. Les thèmes transversaux

Ces thèmes forment une connexion significative entre les branches étudiées au cours d'une même année ou au cours du cycle complet. Ils sont intégrés dans chaque unité, chaque leçon mais en fonction du contenu à enseigner. Cela veut dire qu'il n'est pas impératif de les intégrer tous dans un seul et même contenu.

Les thèmes transversaux développés dans ce contexte sont les suivants : L'éducation à la paix, la promotion de l'égalité du genre et de la complémentarité, l'éducation sexuelle, l'éducation inclusive, l'éducation sexuelle, l'éducation financière, environnement et développement durable.

Ceux-ci seront explicités dans les différentes unités développées dans le contexte.

4. Activité introductive du contexte

Celle-ci incite les apprenants à émettre des hypothèses sur le contexte à exploiter au moyen d'une illustration, une citation, un proverbe ou tout autre document introduisant le contexte. Pour notre contexte, les questions suivantes servent d'introduction.

Questions

- a. Décris ce que tu vois sur l'image.
- b. Où se trouvent les personnages ?

Réponses

- a. Le directeur est en train de parler aux élèves au rassemblement devant le drapeau. Les élèves écoutent attentivement.
- b. Ils sont à l'école, dans la cour intérieure.

5. La répartition des leçons par unité du contexte

Nombre de périodes du contexte : 24	
Activité introductive du contexte:	
Période :1	
Unité 1 : Vie scolaire	
Nombre de périodes : 11	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2
Exploitation lexicale	1
Exploitation grammaticale	3
Production orale	2
Production écrite	2
Unité 2 : Activités parascolaires	
Nombre de périodes : 10	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2
Exploitation lexicale	1
Exploitation grammaticale	2
Production orale	2
Production écrite	2
Evaluation du contexte: 2	

6. Exploitation des leçons

6.1 Unité 1 : Les activités scolaires

Matériels didactiques et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériel audio-visuel, matériel tactile, objets réels.

6.1.1 Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur les activités scolaires, l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes questions de compréhension relatives au texte ;
- Distinguer et adopter les différentes valeurs de la culture rwandaise ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise ;

- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

6.1.2 Activité de mise en situation

L'enseignant/e demande aux apprenants d'observer les images liées au texte

“Ma vie scolaire ” et de répondre aux questions de mise en situation suivantes :

Observe les images et décris la situation.

Réponses

Image A : Les élèves sont en classe. Ils écoutent l'enseignant. Celui-ci leur donne des consignes sur l'activité qu'ils vont faire.

Image B : Les apprenants sont enthousiastes. Ils regardent l'avenir avec optimisme.

6.1.3. Activité de compréhension du texte

a. Objectif d'apprentissage

A partir du texte: “Ma vie scolaire », l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Distinguer et adopter les différentes valeurs culturelles ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.

L'enseignant (e) demande aux apprenant de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions et leur pose ensuite des questions pour contrôler s'ils ont lu et compris le contenu du texte.

Lis le texte «Ma vie scolaire » et réponds aux questions suivantes :

- a. Quel rôle joue le directeur de l'école ?
- b. Par qui est-il assisté ?
- c. A quoi s'expose un élève qui ne suit pas le règlement ?
- d. Quel est le rôle des parents dans l'éducation scolaire ?

Réponses

- a. Le Directeur est le chef d'établissement, le pilier de l'école et la tête du corps enseignant. Il assure la supervision de toutes les activités, s'occupe de la gestion des ressources humaines et financières.
- b. Il est assisté par le préfet des études. C'est son assistant direct.
- c. Un élève qui ne suit pas le règlement s'expose aux sanctions qui peuvent être sévères en fonction de la gravité de la faute.
- d. Le rôle des parents est de payer les frais de scolarité de leurs enfants, de collaborer avec la direction de l'école dans l'éducation de leurs enfants et de s'occuper d'eux pendant les vacances.

6.1.4. Activité d'exploitation lexicale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte ma vie scolaire , l'apprenant sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel;
- Utiliser les mots et expressions relatifs aux activités scolaires en complétant les phrases et en reliant chaque mot à son synonyme.

b. b. Activité d'apprentissage

Après avoir aidé les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment, il leur demande de relire le texte, rechercher les mots en rapport avec le thème, leur sens contextuel et les réutiliser dans d'autres situations. La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant.

Questions

- a. Relève dans le texte cinq mots en rapport avec la vie scolaire et emploie chacun dans une phrase.
- b. Dans quelles options apprend-on à faire des jeux éducatifs ?

Réponses

Internat : état d'un élève qui loge à l'école : pensionnat, maison d'éducation.

Dortoir : bâtiment où les élèves dorment.

Réfectoire : bâtiment où les élèves prennent leurs repas.

Horaire : emploi du temps, agenda

Intendant : personne qui gère les biens d'une école ou d'un autre établissement.

Concernant la formation des phrases, chaque apprenant en formule avec des mots trouvés et l'enseignant corrige les fautes de langue et d'orthographe.

b. Dans toutes les options des TTCs , on le fait dans le cours de « Fondation de l'éducation ».

c. **Analyse et synthèse**

L'enseignant/e demande aux apprenants de trouver d'autres mots et expressions relatifs à la vie scolaire et les aide à faire une liste exhaustive.

a. Lexique relatif à la vie scolaire :

Etude, surveillance, horaire, fiche/carnet de conduite, carte scolaire, relevé de notes (bulletins), interrogation, examen, devoir, punition, tricherie, règlement scolaire, connaissance, science, éducation inclusive, certificat, diplôme, télé-éducation, intelligence, internat, externat, animateur, animatrice, préfet des études, préfet de discipline, directeur, intendant, bibliothécaire, professeur, enseignant, collègue, trimestre, etc.

b. Le système scolaire rwandais

L'enseignement public est gratuit et obligatoire de trois à dix-huit ans. Il se déroule en trois étapes.

- ❖ L'école maternelle dure trois ans : de trois à six ans.
 - ❖ L'école primaire dure six ans : de six à douze ans.
 - ❖ L'école secondaire dure six ans, de douze à dix-huit ans et se fait en deux étapes : Le tronc commun et les combinaisons variées.
- Au Tronc commun, les apprenants suivent un enseignement général : Maths, Sciences exactes, Sciences humaines, Langues, les arts (initiation artistique et musique), Education physique.
 - Après le tronc commun, l'apprenant a le choix parmi les options ou combinaisons des Sciences exactes, Sciences humaines, Langues, Techniques, Options professionnelles et Artistiques.

- Il ya aussi des collèges de formations des enseignants de la maternelle et du primaire.

(TTC) avec trois combinaisons : Langues, Enseignement de la maternelle et du premier cycle du primaire, Sciences exactes , Sciences sociales.

d. Activité d'application

Les apprenants font des activités d'application individuellement, et, guidés par l'enseignant/e, corrigent ensemble.

Trouve les contraires des mots et groupes suivants :

Discipline, obligatoire, public, gratuit, ponctuel, obéissant, enfant accompagné, punition, compétent, assister quelqu'un.

Réponses

Discipline→indiscipline

obeissant →désobéissant

enfant accompagné →enfant non accompagné, enfant abandonné.

Punitition → récompense

compétent →incompétent

assister quelqu'un→ abandonner quelqu'un, délaisser quelqu'un, ignorer quelqu'un.

2. Explique en tes propres mots :

- a. « Quand la tête est malade, tout le corps est malade. »→Une mauvaise autorité fait subir des conséquences fâcheuses aux personnes qu'elle dirige.
- b. « Le directeur n'est pas le seul maître à bord sur ce navire. »→Le directeur ne travaille pas seul.
- c. La brebis galeuse→ personne indésirable dans un groupe par son comportement : mouton noire.

d. Etre préjudiciable à quelque chose/ porter préjudice à quelque chose : nuisible. /faire du tort.

3. Parle des travaux matinaux que tu fais dans ton école.

Réponse variable selon chaque apprenant à l'appréciation de l'enseignant.

6.1.5. *Activité d'exploitation grammaticale*

6.1.5.1. Le mode indicatif

- **Le présent**

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du corpus, l'apprenant(e) sera capable de :

- Distinguer et conjuguer les verbes au présent, à l'imparfait et au futur simple ;
- Reconnaître ces temps dans un passage ou dans un texte ;
- Analyser leurs emplois ;
- Utiliser ces temps dans une production orale et/ou écrite.

c. Activités d'apprentissage

L'enseignant/e, après avoir fait un rappel sur la matière vue en première année de TTC sur le mode indicatif, demande aux apprenants de lire le petit texte ci-après contenant les temps de l'indicatif et de relever les verbes et de justifier leurs temps.

Lis les phrases suivantes et justifie le mode et les temps des verbes employés.

Cette année, Eric est en deuxième année. L'année passée, il était en première année. Il passera l'examen national l'année prochaine. Quand il était à l'école primaire, il rêvait d'entrer à l'école secondaire et travaillait d'arrache-pied pour y arriver. Cette année-là, à l'examen national, il fut premier dans son district.

Réponse est : Indicatif présent qui indique un fait actuel.

était, rêvait : Imparfait qui exprime un fait qui s'est déroulé dans le passé.

passera : Le futur indique un fait qui se passera dans l'avenir.

fut : Passé simple qui indique un fait ponctuel dans le passé.

d. Analyse et synthèse

L'enseignant/e demande aux apprenants de donner d'autres situations de communication où ils utilisent ces temps et les amène à dégager la synthèse.

Rappel

- Le présent situe un fait au moment où on parle. Il présente l'action en cours d'accomplissement.

Exemple

Les élèves **jouent** au ballon dans la cour.

- a. Le présent n'a pas de limites précises. Accompagné d'une indication de temps, il peut exprimer :
- b. un fait qui a commencé dans le passé.

Exemple

Eric **est** en deuxième année depuis le début de l'année scolaire.

- un fait qui **se réalisera** prochainement.

Exemple

Dépêchez-vous, les cours **commencent** dans quelques minutes.

- b. Il exprime l'habitude, la répétition.

Exemple

Le matin, nous **prenons** le petit déjeuner.

- c. Il est employé comme une analyse (résumé ou commentaire d'un film, d'un texte).

Exemple

Dans son roman, Le père Goriot, Balzac **peint** un amour paternel passionné

- e. Il sert à exprimer une vérité générale, un proverbe.

Exemples

L'argent **ne fait pas** le bonheur.

Au mois d'Avril, il **pleut** beaucoup au Rwanda.

f. Il s'emploie pour exprimer l'hypothèse.

Exemple

Si tu réussis aux examens, tes parents te **donneront** beaucoup de cadeaux.

▪ L'imparfait

- L'imparfait indique, comme le présent une action en cours d'accomplissement. Il n'a pas de limites précises. Il s'emploie dans une description, un commentaire, une explication etc.

Exemples

Du haut de la colline, on **apercevait** un petit village dont les toits **brillaient** au soleil.

Marie portait une robe qui lui **allait** très bien.

Monsieur Kabano n'a pas participé à cette réunion parce qu'il était en mission en province.

Ils habitent dans une maison ou étaient autrefois des moulins.

- Il s'emploie pour exprimer pour exprimer une habitude. (Accompagne en générale d'une indication temporelle)

Exemples

Quand j'étais enfant, ma mère me **racontait** des histoires amusantes.

Pendant les vacances, ma grand-mère nous préparait des repas traditionnels.

- Employé avec la conjonction si, il exprime l'hypothèse, ou l'irréalité du fait. Ce n'est pas un temps passé.

Exemples

Si j'**avais** de l'argent, j'achèterais une belle robe à ma sœur.

Ah ! si j'étais intelligent.

Elle s'habille comme si il **avait** vingt ans.

- Il s'emploie aussi dans une formule de politesse : valeur d'atténuation.

Exemple

Excusez-moi de vous déranger, je **voulais** vous emprunter un livre.

▪ Le passé composé

Le passé composé exprime un fait accompli à un moment donné du passé.

Exemple

Mon frère **a obtenu** une bonne note le trimestre passé.

❖ Il s'emploie dans un contexte passé pour exprimer :

-une succession d'événements :

Exemple :

Au Nouvel An, Nous **sommes allés** chez nos grands-parents. Nous **avons bu** et **mangé** beaucoup et nous **avons joué** avec nos cousins.

-une répétition

Exemple

J'ai **vu** quatre fois ce film.

-Une durée limitée

Exemple

Cette dame a longtemps travaillé comme professeur de français.

❖ Il s'emploie en relation avec le présent pour exprimer l'antériorité.

Exemple

Tu **as échoué** à l'examen de Mathématiques, tu dois faire beaucoup d'efforts pour te rattraper.

Quand on **a perdu** sa carte d'identité, il faut demander une autre.

▪ Le passé simple

Le passé simple présente un fait accompli à un moment donné du passé. Il a la même valeur que le passé composé (fait accompli, succession d'événements, répétition, durée limitée), mais le fait est envisagé comme lointain, sans contact avec le présent.

Exemples

Ma grand-père **vécut** longtemps : il naquit en 1918, il **exerça** beaucoup de métiers : agriculteur, chauffeur, commerçant ..., il **mourut** à 100 ans en 2018.

▪ Le futur simple

- Le futur simple situe le fait dans un avenir proche ou lointain.

Exemples

Des orages éclateront dans la soirée, annonce le météo.

Nous **visiterons** le parc de l'Akagera l'année prochaine.

Il peut être employé à la place d'un impératif .Il atténue l'ordre.

Exemple

Vous me **donnez** votre réponse au plus tard la semaine prochaine.

d. Activités d'application

Les apprenants font des activités d'application et, guidés par l'enseignant/e, corrigent ensemble.

1. Ecris les verbes au présent.

Tu (habiter) à la campagne et tu (faire) du vélo. Le samedi matin, tu (aller) dans le garage, tu (prendre) une bicyclette, et tu (partir) dans la forêt. Tu (connaître) tous les chemins, tu (monter) , tu (descendre) , tu (tourner) à gauche, à droite, tu ne (perdre) jamais la bonne direction. Tu (rencontrer) parfois d'autres cyclistes. Alors tu (suivre) le même chemin et tu (faire) la course avec eux. Tu (mettre) deux heures à faire ce tour, et tu (finir) avant le déjeuner. Tu (revenir) à la maison, tu (être) fatigué mais content.

Réponses

Tu **habites** à la campagne et tu **fais** du vélo. Le samedi matin, tu **vas** dans le garage, tu **prends** une bicyclette, et tu **parts** dans la forêt. Tu **connais** tous les chemins, tu **montes**, tu **descends**, tu **tournes** à gauche, à droite, tu **ne perds** jamais la bonne direction. Tu **rencontres** parfois d'autres cyclistes. Alors tu **suis** le même chemin et tu **fais** la course avec eux. Tu **mets** deux heures à faire ce tour, et tu **finis** avant le déjeuner. Tu **reviens** à la maison, tu **es** fatigué mais content.

2. Réécris ce texte à la troisième personne du pluriel.

Ils habitent...et font du vélo...ils vont....ils prennent.....ils partentils connaissent....ils montent.....ils descendent....ils tournent....ils ne perdent jamais....ils rencontrent.....ils suivent....font.....ils mettent....finissent....ils reviennent....ils sont....

3. Fais des phrases avec des verbes au présent pour exprimer :

- Un fait actuel
- Un fait habituel
- Une vérité générale

3. Réponses variables selon chaque apprenant

4. Mets les verbes des phrases suivantes au futur simple

- a. Avec ce médicament, je ne sens plus la douleur. →je ne sentirai plus...
- b. Nous écrivons à nos amis pour la nouvelle année. → Nous écrirons...
- c. Le soleil disparaît à l'horizon. →disparaîtra...
- d. Vous vivez d'amour et d'eau fraîche. →vivrez
- e. Je traduis un roman espagnol. →traduirai
- f. Le jour de la fête, nous mangeons beaucoup →mangerons
- g. A minuit, tu éteins la lumière. →éteindras
- h. Est-ce que vous prenez des frites. →prendrez
- i. Nous attendons ton retour.→ attendrons
- j. Le champion bat son record. →battrà

5. Fais une phrase à l'imparfait avec des éléments donnés.

- a. sortir après le déjeuner- d'habitude- Philippe et moi
- b. Généralement-mes amis-venir me voir-pendant le week-end.
- c. Chaque soir-rejoindre Annabel -dans un restaurant du quartier -Charles
- d. Chaque -de nouveaux jour-elle-découvrir- amis.
- e. Dans -ne jamais - leur jeunesse-aller à la montagne - mes parents.

f. tous les jours -nager -Pendant - tu -l'été.

g. Tous les matins- et faire entrer de l'air frais- Odile - ouvrir sa fenêtre dans la chambre.

Réponses

Sortir après le déjeuner- d'habitude- Philippe et moi-

→D'habitude, Philippe et moi sortions après le déjeuner.

- a. Généralement-mes amis-venir me voir-pendant le week-end. →Généralement , mes amis venaient me voir pendant le week-end.
- b. Chaque soir-rejoindre Annabel -dans un restaurant du quartier -Charles → Chaque soir, Annabel rejoignait Charles dans un restaurant du quartier.
- c. Chaque -de nouveaux jour-elle-découvrir- amis. → Chaque jour, elle découvrait de nouveaux amis.
- d. Dans -ne jamais -leur jeunesse---aller à la montagne- mes parents. → Dans leur jeunesse, mes parents n'allaient jamais à la montagne.
- e. Tous les jours -nager -Pendant - tu -l'été. →Pendant l'été tu nageais tous les jours.
- f. Tous les matins- et faire entrer de l'air frais- Odile - ouvrir sa fenêtre dans la chambre. →Tous les matins, Odile ouvrait sa fenêtre et faisait entrer de l'air frais dans la chambre.

6. Fais des phrases avec des verbes à l'imparfait pour exprimer :

- Une description dans le passé ;
- Une habitude dans le passé ;
- La politesse.

Réponses variables selon les apprenants. L'enseignant corrige les fautes de langue.

7. Complète au passé (Passé composé ou imparfait)

- a. Quand iljeune, il.....au tennis toutes les semaines. (être/jouer)

- b. L'été dernier, nous.....au musée national de Huy. C'.....intéressant !
(aller/être)
- c. Ilsà cette question quitrop complexe. (ne pas répondre/ être)
- d. Quand ellequinze ans, ses parents leur 20^{ème}
anniversaire de mariage. (avoir /célébrer).
- e. Tule message que.....je t'.....(lire /écrire).
- f. Il minuit quand ils(être/arriver).

Réponses

- a. Quand il était jeune, il **jouait** au tennis toutes les semaines.
- b. L'été dernier, **nous sommes allés** au musée national de Huy. **C'était** intéressant !
- c. Ils **n'ont pas répondu** à cette question qui était trop complexe.
- d. Quand elle a eu quinze ans, ses parents ont célébré leur 20^{ème} anniversaire de mariage.
- e. Tu **as lu** le message que je t'**ai écrit**.
- f. Il était minuit quand ils **sont arrivés**.

8. Mets les verbes () au passé simple.

- a. Jules César (conquérir) la Gaule au premier siècle avant Jésus Christ.
- b. La construction du stade Amahoro (durer) presque un an.
- c. Le commissaire de police (interroger) plusieurs fois les témoins du crime.
- d. Le Docteur Rieux (se retourner) brusquement vers lui et (ouvrir) la bouche pour parler, mais il (se taire). (Camus)

Réponses

- a. Jules César **conquit** la Gaule au premier siècle avant Jésus Christ.
- b. La construction du stade Amahoro **dura** presque un an.
- c. Le commissaire de police **interrogea** plusieurs fois les témoins du crime.
- d. Le Docteur Rieux **se retourna** brusquement vers lui et **ouvrit** la bouche pour parler, mais il **se tut**. (Camus)

9. Emploie le passé simple ou l'imparfait dans le texte suivant.

Le lendemain, la chaleur (être) toujours là, égale a elle-même. Il n'était pas tombe une goutte d'eau dans la nuit. Sara (se réveiller) encore une fois la première, encore une fois vers dix heures. Elle (trouver) l'enfant assis au même endroit que la veille ; il (contempler) le jardin déjà écrasé par le soleil.

Les fesses nues sur les dalles, vêtu seulement d'une petite chemise, il (fixer) les broussailles d'où, (croire)-il, (sortir) les lézards. Elle le (laisser) là et elle (aller) dans la cuisine. La bonne, prévoyante, (faire) le café le soir. Sara ne (prendre) pas le temps de le faire chauffer. Elle le(boire) froid, d'un seul trait, puis elle (allumer) une cigarette et elle (aller) s'asseoir sur les marches de la véranda , près de l'enfant.

Réponses

Le lendemain, la chaleur était toujours là, égale à elle-même. Il n'était pas tombé une goutte d'eau dans la nuit. Sara **se réveilla** encore une fois la première, encore une fois vers dix heures. Elle **trouva** l'enfant assis au même endroit que la veille ; il **contemplant** le jardin déjà écrasé par le soleil.

Les fesses nues sur les dalles, vêtu seulement d'une petite chemise, il **fixait** les broussailles d'où, **croyait**-il , **sortaient** les lézards. Elle le **laissa** là et elle **alla** dans la cuisine. La bonne, prévoyante, **faisait** le café le soir. Sara ne **prit** pas le temps de le faire chauffer. Elle le **but** froid, d'un seul trait, puis elle **alluma** une cigarette et elle **alla** s'asseoir sur les marches de la véranda, près de l'enfant.

6.1.5.2. Les pronoms relatifs composés

a. Activité d'apprentissage

-L'enseignant demande aux apprenants de lire individuellement les phrases contenant les substituts relatifs et d'identifier les noms qu'ils remplacent.

Observe ces phrases et puis fais les activités suivantes :

- Cherche pour chaque substitut relatif en gras le mot qu'il remplace dans la phrase.
- Détermine les formes de pronoms relatifs dans les phrases.
 - a) Le garçon **qui** portait la chemise blanche dansait très bien.
 - b) La banane **que** j'ai mangée était trop sucrée.
 - c) L'histoire **que** je t'ai racontée est merveilleuse.

- d) Tu connais l'homme à qui j'ai parlé?
- e) Mon avenir, c'est une chose à laquelle je pense souvent.
- f) Mon cousin a une caméra avec **laquelle** il prend des photos.
- g) La rivière **de laquelle** provient ces poissons a de l'eau claire.

Réponses

Observe ces phrases puis fais les activités suivantes :

- a) Le garçon **qui** portait la chemise blanche dansait très bien.
Le substitut « qui » remplace le mot garçon.
- b) La banane **que** j'ai mangée était trop sucrée.
Le substitut « que » remplace le mot banane.
- c) L'histoire **que** je t'ai racontée est merveilleuse.
Le substitut « que » remplace le mot histoire.
- d) Tu connais l'homme à qui j'ai parlé?
Le substitut « à qui » remplace à l'homme.
- e) Mon avenir, c'est une chose à laquelle je pense souvent.
Le substitut « à laquelle » remplace une chose.
- f) Mon cousin a une caméra **avec laquelle** il prend des photos.
Le substitut « avec laquelle » remplace avec une caméra.
- g) La rivière de laquelle provient ces poissons a de l'eau claire.
Le substitut « de laquelle » remplace de la rivière

e. Analyse et Synthèse

L'enseignant/e demande aux apprenants de créer d'autres situations de communication où ils utilisent ce genre de substituts et les amène à dégager la synthèse.

Un pronom relatif est un pronom qui permet de relier deux phrases simples entre elles pour créer une phrase complexe.

Exemple

L'arbre est élevé. Nous jouons sous l'arbre. → L'arbre sous lequel nous jouons est élevé.

Dans les phrases ci-haut mentionnées, les pronoms relatifs sont **qui, que, dont, auquel, à laquelle, avec lequel, de laquelle,...**

Ils ont deux fonctions principales :

1. Connecter la proposition principale à la subordonnée :
2. Remplacer le nom ou le pronom qui a été précédemment mentionné dans la proposition principale :

Exemple: Le garçon portait la chemise blanche. Le garçon dansait très bien.

→ Le garçon qui portait la chemise blanche dansait très bien.

Il y a deux catégories de pronoms relatifs: les pronoms relatifs simples et les pronoms relatifs composés. Les pronoms relatifs simples sont: qui, que, quoi, dont où.

Les pronoms relatifs composés sont: lequel et ses composés précédés par des prépositions à/ de/ avec/ par/ sur, sans, pour,...Ils s'accordent en genre et en nombre avec l'antécédent.

Exemples

auquel (masculin, singulier), à laquelle (féminin singulier), auxquels (masculin pluriel), auxquelles (féminin pluriel) lequel (masculin, singulier), laquelle (féminin singulier), lesquels (masculin pluriel), lesquelles (féminin pluriel) duquel (masculin, singulier), de laquelle (féminin singulier), desquels (masculin pluriel), desquelles (féminin pluriel). Le tableau ci-après résume la fonction des pronoms relatifs composés et leurs catégories.

Fonction du nom remplacé	Substitut relatif
Complément avec préposition <i>de</i>	duquel, de laquelle, desquelles.
Complément avec préposition <i>à</i>	auquel, à laquelle, auxquels, à qui, de qui,..
Autres compléments circonstanciels	Préposition +lequel, laquelle, lesquels, lesquelles

Remarque:

Le pronom composé lequel et ses différentes manifestations varient en genre et en nombre en fonction de son antécédent.

Exemples

1. C'est une chose à laquelle je pense souvent.
2. Ce sont des hommes **auxquels** nous nous référons.
3. La maison dans **laquelle** nous habitons est jaune.

c. Activités d'application

L'enseignant propose les activités aux apprenants, donne des consignes, supervise. Il oriente le travail des apprenants jusqu'à la correction et s'assure que la notion apprise a été bien assimilée par tous les apprenants au cas échéant, il peut donner des exercices supplémentaires de renforcement.

Activité 1: Complète la proposition de la colonne A par celle de la colonne B.

a) J'ai reçu un ballon avec lequel	1)....venaient tous ces fruits.
b) Mon voisin a une machine avec laquelle	2)...il déposait toute la récolte.
c) Mugabo a trois maisons dans lesquelles	3)...il arrosait ses légumes.
d) Il avait un arbre du quel ...	4).....je m'amusaï tous les dimanches.
e) C'est l'homme en qui ...	5)...provenait toutes ces belles chansons.
f) C'est la chorale de laquelle...	6)..nous regardions le film hier s'appelle Jean.
g) L'homme avec qui....	7))...j'avais mis toute ma confiance.

Réponses

Activité 1: Complète la proposition de la colonne A par celle de la colonne B.

a) J'ai reçu un ballon avec lequel	4)....je m'amusais tous les dimanches.
b) Mon voisin a une machine avec laquelle	3)....il arrosait ses légumes.
c) Mugabo a trois maisons dans lesquelles	2)....il déposait toute la récolte.
d) Il avait un arbre duquel ...	1.)....venaient tous ces fruits.
e) C'est l'homme en qui ...	7)....j'avais mis toute ma confiance.
f) C'est la chorale de laquelle...	5)....provenait toutes ces belles chansons.
g) L'homme avec qui....	6)....nous regardions le film hier s'appelle Jean.

Activité 2: Complète la phrase avec le pronom relatif composé qui convient

- a) Les parents avec.....l'institutrice parle sont ceux de Marie.
- b) Les branches sur.....nous sommes montés sont solides.
- c) L'employé au..... je me suis adressé m'a très bien renseigné.
- d) Mon grand-père auprès du.....je me sentais à l'aise habite à Kigali.
- e) Nous avons de bons voisins chez....nous sommes toujours invités.
- f) La leçon à la.....vous avez assisté a été bien enseignée.
- g) Le lit sous le.....le chat s'est caché est celui de Marie.
- h) La maison à côté de.....il est passé est celle de notre professeur de langues.
- i) Nous n'avons pas compris la raison pour la.....tu as été absent.
- j) La bibliothèque dans la.....nous lisions les livres est devenue une salle informatique.

Réponses

Activité 2: Complète la phrase avec le pronom relatif composé qui convient

- a) Les parents avec lesquels .l'institutrice parle sont ceux de Marie.
- b) Les branches sur lesquelles nous sommes montés sont solides.
- c) L'employé auquel je me suis adressé m'a très bien renseigné.
- d) Mon grand-père auprès duquel je me sentais à l'aise habite à Kigali.
- e) Nous avons de bons voisins chez lesquels nous sommes toujours invités.
- f) La leçon à laquelle vous avez assisté a été bien enseignée.
- g) Le lit sous lequel le chat s'est caché est celui de Marie.
- h) La maison à côté de laquelle il est passé est celle de notre professeur de langues.
- i) Nous n'avons pas compris la raison pour laquelle tu as été absent.
- j) La bibliothèque dans laquelle nous lisions les livres est devenue une salle informatique.

6.1.6. Activités de production

A. Activité d'expression orale

Discute avec tes camarades sur la qualité des repas dans ton école. Expose les résultats devant ta classe.

Les apprenants travaillent en groupes et l'enseignant joue le rôle de facilitateur.

B. Expression écrite

Fais un récit cohérent de 180 mots relatant les activités scolaires dans ton école. Dis ce que tu apprécies et ce que tu désapprouves et propose des solutions aux problèmes que tu auras relevés.

Il/Elle demande aux apprenants de veiller à la cohérence des idées et à

respecter les règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe. La rédaction peut se faire en classe ou à domicile.

Chaque apprenant rédige sa composition et l'enseignant corrige chaque copie en tenant compte du fond et de la forme. Il guide les apprenants lors de la correction.

6.1.7. Activité ludique

L'enseignant introduit une activité ludique entre deux temps forts d'une leçon pour détendre l'atmosphère.

Exemple : Lis, mémorise et déclame le poème suivant :

Bâtissons des écoles

Au bord des mers, le long du fleuve,
Dans la vallée et sur les monts,
Bâtissons des écoles neuves
Pour les petits que nous aimons.
Et pour bâtir maisons nouvelles,
Jamais les maçons plus gaîment,
Ne sont montes sur leurs échelles
Et n'ont plus pétri dur ciment.
Les anciens, se sentant revivre,
S'écriaient, - car beaucoup d'entre eux
N'avaient jamais lu dans un livre-:
" nos enfants seront plus heureux!"

Jean AICARD. *Le livre des petits*, Librairie Delagrave.

6.2. Unité2 : Les activités parascolaires

6.2.1 Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur « les activités parascolaires », l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes questions de compréhension relatives au texte ;
- Distinguer et adopter les différentes valeurs familiales ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.
- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

Matériel didactique et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériels audio-visuels, matériel tactile, objets réels.

6.2.2. Activité de mise en situation

L'enseignant demande aux apprenants d'observer les images illustrant le texte « les sports scolaires » et de répondre aux questions de mise en situation :

Observe ces images et réponds aux questions suivantes.

a. Trouve les noms des activités sportives pratiquées sur cette image.

Réponses : Le volleyball, le tennis et le football

b. Quel sport compte plus de participants et lequel en compte moins ? Pourquoi à ton avis ?

Réponse : C'est le football parce que c'est le plus populaire. Aussi, la règle du jeu exige plus de joueurs que dans les autres jeux.

C'est le jeu de tennis qui compte moins de joueurs parce qu'il se joue à deux.

c. Où se trouvent ces personnages ?

Réponse :

Ces personnages sont sur les terrains de jeux.

6.2.3. Activité de compréhension du texte

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte: "Les sports scolaires", l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Distinguer les différentes parties du texte;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.

b. Compréhension du texte

L'enseignant(e) demande aux apprenants de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions de compréhension pour vérifier que les apprenants ont compris le texte dans sa globalité.

Il/elle demande aux apprenants de répondre aux questions en groupe detroits.

- a. D'après certains professionnels, qu'est ce qui cause la disparition de certains talents ?
- b. Selon Jean Jacques Eydelie, (le coach français), quels sont les fléaux (les maux) qui nuisent au métier de sport ?
- c. Pour les professionnels, quel est le mécanisme nécessaire pour découvrir et développer les talents au Burundi ?
- d. Pourquoi le sport burundais a-t-il du mal à produire des athlètes performants et compétitifs ?
- e. Pour la Présidente du Comité National Olympique, que doit-on faire pour découvrir (assez tôt et plus vite) des jeunes talents ?

Réponses

- a. Ce qui cause la disparition de certains talents c'est le manque de soutien d'accompagnement et d'encadrement.
- b. Les fléaux qui peuvent nuire au sport sont : la corruption, le dopage et certaines conversations.
- c. Le mécanisme qui doit être mis en place est la culture du sport dans le système éducatif.
- d. La raison de cette difficulté est la détection tardive et négligée des jeunes athlètes.

e. Il faut réconcilier l'éducation (école) et l'éducation sportive.

L'enseignant doit aider les apprenants à corriger les réponses incorrectes et à compléter celles qui sont incomplètes.

6.2.3 Activité d'exploitation lexicale

a.Objectifs d'apprentissage

A partir du texte "**Les sports scolaires**" l'apprenant sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel;
- Utiliser les mots et expressions relatifs aux activités parascolaires en complétant les phrases et en reliant chaque mot à son synonyme;
- Réemployer les mots et les expressions relatif aux activités parascolaires dans d'autres situations.

b.Activité d'apprentissage

*En groupe de quatre, les apprenants sont invités à lire le texte « **Les sports scolaires** » et à faire une recherche dans le dictionnaire, pour enrichir le lexique appris. Le rôle de l'enseignant(e) consiste à les guider et à leur faciliter la tâche.*

A l'aide du dictionnaire, donne la signification des mots suivants employés dans le texte : pépites, crèches, pérenniser, prendre en charge, prévention, dopage, nuire (à) , inéluctable .

Réponses

Pépites : Masse de métal (notamment d'or (sens propre). Des jeunes futurs champions (sens figuré)

Crèches : garderies des enfants de zéro à trois ans (avant la maternelle).

Pérenniser : rendre éternel, éterniser.

Prendre en charge : s'occuper de.

Prévention (du verbe prévenir : agir en avance) : ensemble de dispositions prises pour prévenir un danger.

Dopage : emploi d'excitants par un concurrent d'une épreuve sportive.

Nuire (à) : faire du tort. Constituer un danger, un obstacle

Inéluctable : inévitable

b. Choisis-en trois et forme une phrase en rapport le sport.

- Dans les compétitions sportives, on punit sévèrement des joueurs qui se livrent **au dopage**.
- L'inactivité **nuit** à la santé du sportif.
- Chaque équipe sportive doit préparer **ses pépites** qui devront remplacer les vieux joueurs.

c. Trouve et explique cinq autres mots et expressions couramment utilisés dans le domaine des activités parascolaires.

Un tournoi : Compétition sportive.

Une randonnée : longue promenade.

Un escalade : action de monter sur une montagne ou grimper un rocher.

Battre le record : atteindre la performance, niveau surpassant ce qui a été atteint antérieurement.

Avoir de l'endurance : résister à la fatigue.

c. Analyse et Synthèse

L'enseignant(e) aide les apprenants, à se mettre en groupes de quatre, à discuter ce qu'ils ont appris en rapport avec les activités parascolaires et à trouver une synthèse écrite.

La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant(e). Un à un, les apprenants présentent leurs découvertes, les autres suivent et corrigent quand c'est nécessaire.

Lexique relatif aux sports

Un tournoi, un championnat national, international, interscolaire, le football, le handball, le basketball, la natation, le volleyball, l'athlétisme, la randonnée, le jogging, l'escalade, une compétition, un arbitre, les places des joueurs, un terrain, un stade, un filet, un panier, des spectateurs, l'endurance, un esprit d'équipe, la discipline, la patience, le fair play, jouer à, disputer un match, participer à un tournoi, détenir le record, battre le record, recevoir une médaille / une coupe, être champion, jouer, gagner, battre, perdre, etc.

Lexique relatif aux autres activités parascolaires

Club, mouvement, chorale, travaux d'hygiène, soirée culturelle, danses traditionnelles et modernes, ballet, débats, exposés, formation aux valeurs culturelles...

c. Activité d'application

L'enseignant donne aux apprenants des activités exercices d'application à faire individuellement ; la correction se fait collectivement.

Activité 1

Complète les phrases suivantes à l'aide des mots en italique: *le football, l'athlétisme, natation, club, discipline et fairplay, collectifs, un sportif, un entraînement, le basketball, la piscine, nager, le judo et le karaté, pratique, une compétition, équipe, individuels, sport, fait.*

- Qu'est-ce -que tu fais comme.....
- Je.....deux arts martiaux :et.....
- Et ton ami, il aime le sport ?
- Oui, Paulla.....il va.....régulièrement à la grandemu-
nicipale.
- Et ton frère ? il fait partie d'un.....ou d'une..... ?
- Non, il déteste les sports.... comme :..... il préfère les sports individuels
surtout dans le domaine de
- Excuse-moi, je dois partir, j'ai à faire. Je me prépare pour une
.....
- D'accord, je te souhaite « bonne chance », et n'oublie pas :
sont des qualités importantes pour
- Merci, je sais. Au revoir.
- Au revoir.

Réponses :

- Qu'est ce -que tu fais comme **sport** ?
- Je **pratique** deux arts martiaux : **le judo et le karaté.**
- Et ton ami, il aime le sport ?

- Oui, Paul **fait** la **natation** il va régulièrement **nager** à la grande **piscine** municipale.
- Et ton frère ? il fait partie d'un **club** ou d'une équipe ?
- Non, il déteste les sports **collectifs**, comme **le football ou le basketball**, il préfère les sports **individuels** surtout dans le domaine de **l'athlétisme**.
- Excuse-moi, je dois partir, j'ai **un entraînement** à faire. Je me prépare à une **compétition**.
- D'accord, je te souhaite « bonne chance », et n'oublie pas : **la discipline et le fairplay** sont des qualités importantes pour **un sportif**.
- Merci, je sais. Au revoir

Activité 2 : Choisis le terme convenable parmi les 3 proposés.

- L'équipe de notre école a perdu (le match, la défaite, la victoire).
- La grande (gagnante, victoire, défaite) est l'école des filles de Rambura.
- C'est un athlète de mon école qui a (disputé, gagné, battu) le record.
- Mon médecin m'a conseillé de (assister, faire, jouer).
- Ce boxeur détient (la médaille, le record, la coupe) du monde.

Réponses

- L'équipe de notre école a perdu **le match**.
- La grande **gagnante** est l'école des filles de Rambura.
- C'est un athlète de mon école qui a **battu** le record.
- Mon médecin m'a conseillé de **jouer**.
- Ce coureur détient **le record** du monde.

Activité 3

Dans quel(s) sport(s) utilise-t-on ?

- Un filet
- Une balle
- Un ballon
- Une raquette
- Une bicyclette
- Un panier
- Une table
- Des gants
- Une voiture
- Des cordes

Réponses:

- Un filet : le volley-ball, le tennis, le tennis de table (ping-pong), le badminton.
- Une balle : le tennis.
- Un ballon : le football, le basketball, le handball.
- Une raquette : le Tennis et le badminton
- Une bicyclette : le cyclisme
- Un panier : le basketball
- Une table : le tennis de table (pingpong)
- Des gants : la boxe
- Une voiture : la course automobile
- Des cordes : l'escalade

Activité 4

- Lis le texte suivant et relève les noms des sports évoqués.
- Classe-les selon qu'ils sont (des sports) individuels ou collectifs.
- Précise lequel/lesquels se pratique(nt) : sur un terrain, dans l'eau, sur la neige, dans la nature.

« Moi, je suis un fana de sport. Je fais de la natation, je joue au football, au tennis et au basket-ball et je fais du jogging régulièrement. En hiver, je fais du ski et en été, du surf et du ski nautique. Je fais aussi des randonnées à pied à la montagne et à la campagne. L'air pur, c'est excellent pour la santé ! »

Réponses

- **Liste des sports évoqués dans ce texte** : La natation, le football, le tennis, le basket-ball, jogging, le ski, le surf, le ski nautique et les randonnées.
- **Les sports collectifs** : le football et le basketball.
- **Les sports individuels** : la natation, le jogging, le tennis (sauf si on joue par pair), le ski, le surf, le ski nautique et les randonnées.
- **Les lieux où ces sports se pratiquent** :
 - Sur le terrain** : le football, le basketball et le tennis
 - Sur / dans l'eau** : le surf, le ski nautique et la natation
 - Sur la neige** : le ski
 - Dans la nature** : les randonnées et le jogging

6.2.5. Activité d'exploitation grammaticale

a. Objectifs d'apprentissage

- Identifier dans les documents, les verbes conjugués au conditionnel ;
- Réemployer les formes du conditionnel dans des situations variées ;
- Différencier les verbes conjugués au conditionnel présent et au conditionnel passé ;
- Utiliser les verbes conjugués à ces différentes voix dans des situations de communication courante .

Le mode conditionnel

b. Activité d'apprentissage

A deux, les apprenants font l'exercice suivant. L'enseignant joue le rôle de facilitateur.

Lis ces phrases, identifie et justifie l'emploi du conditionnel.

- a. Si tu m'oubliais, je serais très triste.
- b. Si nous le pouvions, nous resterions chez nos grands-parents.
- c. Je voudrais parler à Monsieur le Directeur.
- d. Est-ce -que vous pourriez m'indiquer le chemin de la gare ?
- e. Chantal tombe de sommeil, elle ferait mieux d'aller dormir.
- f. Il faudrait manger mieux pour grandir.
- g. J'aurai voulu être comédien, je serais devenu célèbre, mais je plante des pommes de terre toute ma vie.
- h. D'après la météo, des pluies torrentielles s'abattraient sur tout le pays.
- i. Le voleur aurait emporté tout l'argent de la banque et se serait sauvé.
- j. Qu'est-ce-que vous auriez fait si vous étiez perdu dans une forêt ?

Réponses

- a. et b : Le conditionnel est employé pour exprimer une action qui serait faite si la condition se réalise.
- c et d : Le conditionnel exprime une demande polie.
- e et f : Le conditionnel exprime un conseil.
- g : Le conditionnel exprime un souhait.
- h et i: Le conditionnel exprime une information sous réserve.
- j : Le conditionnel exprime une action irréaliste dans le passé.

c. Analyse et synthèse

Les apprenants, guidés par l'enseignant(e), tirent des conclusions à partir des formes du conditionnel analysées.

EMPLOIS DU MODE CONDITIONNEL

1. Le mode conditionnel peut exprimer :

- Le désir, le souhait (Conditionnel présent), le regret (Conditionnel passé)

Exemples

Par un temps pareil, ce **serait** bien agréable d'être sur le terrain de jeux.

J'**aurais** bien **voulu** entrer dans cette école, mais je n'ai pas réussi le concours.

- Une information non confirmée (Emploi fréquent dans la presse)

Exemples

Ce bus a fait un accident, il y **aurait** une dizaine de blessés.

On dit qu'il **aurait gagné** de l'argent par des moyens pas très honnêtes.

D'après les sondages, cette équipe **remporterait** la coupe du championnat de football.

- Un fait imaginaire :

Exemples

Deux enfants jouent : L'un dit : « Je **serais** la maitresse très sévère, tu **serais** l'élève insupportable. »

Marthe rêve d'habiter la campagne, sa maison **se trouverait** sur une colline, ses fenêtres **donneraient** sur des champs de tournesols.

- L'atténuation (conditionnel de politesse, suggestion)

Exemples :

Pourriez-vous me rendre service s'il vous plaît ?

J'**aurais voulu** avoir des renseignements sur les vols « RWANDAIR » a destination de Hong Kong ?

On **pourrait** aller au cinéma ce soir ; qu'est-ce-que tu en penses ?

- Une nuance de probabilité par rapport à l'indicatif

Exemple :

Je connais quelqu'un qui **pourrait** te renseigner.

Jean parle si bien français qu'on le **prendrait** pour un Français.

- La surprise, l'indignation

Exemples

Cunégonde se marierait : quelle surprise !

Quoi ! Il y **aurait** encore **eu** un accident sur cette route.

Activité d'application

Guidés par l'enseignant, les apprenants font des activités d'application et corrigent ensemble.

Activité 1

En suivant ces exemples, construis trois phrases où le conditionnel atténue la demande

Réponses

Nous voudrions / aimerions partir plus tôt.

Pourriez-vous me donner votre adresse ?

Je voudrais encore un peu de sauce et de la pâte de manioc.

Activité 2.

Complète ces phrases :

- Si tu avais dix-huit ans.....
- Si j'étais interne / externe.....
- Si nous avions plus de terrains de sport,.....
- Si mes parents me donnaient plus de liberté,.....
- Si vous vous entraîniez régulièrement,.....

Réponses

Les réponses sont variées, mais l'enseignant s'assurera que le verbe est conjugué au conditionnel présent et que la phrase a un sens.

Activité 3

En utilisant les verbes « devoir », faire mieux de, valoir mieux au conditionnel, que dirais-tu à quelqu'un qui :

- boit trop. →
- ne travaille pas assez. →
- passe son temps au téléphone. →
- conduit trop vite. →
- arrive toujours en retard. →
- prend trop de médicaments. →

Réponses

En utilisant les verbes « devoir », faire mieux de, valoir mieux au conditionnel, que dirais-tu à quelqu'un qui :

- boit trop. → Tu ferais mieux de cesser de boire
- ne travaille pas assez. → Tu devrais travailler plus pour gagner ta vie.
- passe son temps au téléphone. → Tu devrais passer moins de temps au téléphone.
- conduit trop vite. → Tu ferais mieux de conduire moins vite.
- arrive toujours en retard. → Il vaudrait mieux arriver à l'heure.
- prend trop de médicaments. → Tu devrais prendre moins de médicaments.

Activité 4

Mets les verbes au conditionnel.

- a. Il est tard, il (valoir) mieux rentrer tout de suite.
- b. Si elle dormait mieux la nuit, elle (ne pas avoir) sommeil la journée
- c. Je te (comprendre) mieux si tu ne criais pas comme ça.
- d. Qu'est-ce que tu (faire) si tu n'avais plus d'argent ?

Ah ! Si les jeunes pouvaient ! Ils (prendre) leurs sacs à dos, ils (monter) dans le bus et (partir) faire le tour du Rwanda. Ils (rencontrer) des gens différents, ils (voir) des paysages nouveaux, ils (dormir) n'importe où, ils (se nourrir) simplement, ils (travailler) de temps en temps, ils (avoir) toujours le temps, ils (être) libre.

- e. Reprends le même récit en commençant par : « Ah ! Si j'avais pu ! »

Réponses

Mets les verbes au conditionnel.

- a. Il est tard, il vaudrait mieux rentrer tout de suite.
- b. Si elle dormait mieux la nuit, elle n'aurait pas sommeil la journée
- c. Je te comprendrais mieux si tu ne criais pas comme ça.
- d. Qu'est-ce que tu ferais si tu n'avais plus d'argent ?
- e. Ah ! Si les jeunes pouvaient ! Ils **prendraient** leurs sacs à dos, ils **monteraient** dans le bus et **partiraient** faire le tour du Rwanda. Ils **rencontreraient** des gens différents, ils **verraient** des paysages nouveaux, ils **dormiraient** n'importe où, ils **se nourriraient** simplement, ils **travailleraient** de temps en temps, ils **auraient** toujours le temps, ils **seraient** libres.
- f. Reprends le même récit en commençant par : « Ah ! Si j'avais pu ! »

Réponses

Ah ! Si j'avais pu. **J'aurais pris** mon sac à dos, je **serais monté (e)** dans le bus et **serait parti(e)** faire le tour du Rwanda. J'aurai **rencontré** des gens différents, **j'aurais vu** des paysages nouveaux, **j'aurais dormi** n'importe où, je **me serais nourri** simplement, **j'aurais travaillé** de temps en temps, **j'aurais été** libre.

6.2.5. Activité de production

A. Activité d'expression orale

a. Objectifs d'apprentissage

L'apprenant sera capable de :

- Discuter avec les autres sur le sujet de la vie scolaire ;
- Faire un exposé devant la classe.

b. Activité

Discute avec tes camarades sur les activités parascolaires pratiqués dans ton école. Que faut-il améliorer ? Expose les résultats devant la classe.

Les apprenants travaillent en groupes. L'enseignant joue le rôle de facilitateur.

Il fait respecter les consignes et la durée. A la fin de l'exposé, il aide les apprenants à faire des corrections nécessaires.

B. Activité d'expression écrite

a. Objectifs d'apprentissage

L'apprenant sera capable de :

- Décrire une situation d'une manière précise ;
- Exprimer une opinion personnelle ;
- Utiliser correctement le lexique et les structures acquis dans ce contexte ;
- Rédiger un texte cohérent et consistant.

b. Activité

Rédige un texte cohérent de 180 mots relatant les activités du week-end dans ton école. Dis ce que tu apprécies et ce que tu désapprouves et propose des solutions aux problèmes que tu auras relevés.

C'est un travail individuel. L'enseignant corrige chaque copie en tenant compte du fond et de la forme.

6.3. Résumé du contexte 1

Activité	Unité1: Activités scolaires	Unité2 : Activités parascolaires
Activité introductive		
Compréhension du texte	Compréhension du texte relatif aux activités scolaires	Compréhension du texte relatif aux activités parascolaires
Exploitation lexicale	Signification et réemploi du vocabulaire et des expressions relatives aux activités scolaires	Signification et réemploi du vocabulaire et des expressions relatives aux activités parascolaires
Exploitation grammaticale	-Le mode indicatif (approfondissement) -Les substituts relatifs composés	Le mode conditionnel
Production orale et écrite	-Discussion et exposé -Rédaction d'une description et d'une appréciation personnelle	-Discussion et exposé -Rédaction d'une description et d'une appréciation personnelle

6.4. Evaluation du contexte 1

6.4.1. Questions de compréhension

Texte : La vie scolaire

On désigne sous l'expression «vie scolaire» toutes les activités de l'élève au sein de l'établissement, qui concourent à sa réussite scolaire et à son épanouissement personnel. ... L'assistant d'éducation, par la place qu'il occupe dans l'établissement, est en contact permanent avec les élèves.

Les personnes impliquées représentent différents corps : le corps professoral, les parents et la société en général, les élèves, le personnel chargé de la discipline, le gestionnaire, le personnel de soutien etc. Toutes ces personnes œuvrent sous la direction du directeur.

Le responsable ouvre son établissement selon le calendrier scolaire établi par toutes les écoles du pays. Il s'occupe aussi de l'équilibre financier (comptable, budget, finance) entre dépenses de fonctionnement (locaux, fournitures, etc.) et dépenses du personnel (enseignants, élèves, gestionnaires). Il s'occupe aussi de la gestion des ressources (répartition du matériel, des élèves, des professeurs dans les différentes salles au cours des journées).

Chaque professeur enseigne sa matière et évalue les élèves et valide son enseignement par des devoirs, des interrogations et des examens qui permettront d'obtenir une note. Ceux-ci sont communiqués régulièrement grâce à l'agenda du professeur.

Les élèves inscrits dans un établissement scolaire sont tenus d'y être présents. Les modalités de contrôle et de traitement des absences sont organisées d'abord au niveau de l'établissement puis au niveau du département. Les motifs des absences des élèves sont mentionnés par classe dans un registre d'appel par tout personnel responsable d'une activité. Un trop grand nombre d'absences sans motif entraîne la mise en place d'un dossier individuel d'absence et de discussion avec les parents. Chaque élève est en contact direct avec les enseignants, les bibliothécaires, les infirmiers, les conseillers d'orientation, les psychologues.

Au collège, chaque classe a un professeur responsable qui s'occupe en début d'année de définir l'emploi du temps de sa classe, puis de la transmission des bulletins, du cahier de texte et des relevés de notes. Ces documents sont mis à la

disposition des élèves et de leurs responsables légaux et assurent la liaison entre les différents utilisateurs. Les modalités pratiques à suivre en cas de punitions ou sanctions sont encadrées par la loi (règlement d'ordre intérieur expliqué et affiché). Ces informations sont transmises par courrier ou par l'intermédiaire de l'élève. L'école obligatoire se termine par un examen continu ou final qui permet en cas de réussite d'obtenir une certification (certificat ou diplôme) pour poursuivre les études ou en cas d'échec d'une attestation de fin de scolarité.

L'encadrement, l'accompagnement et l'animation des jeunes en milieu scolaire s'avèrent aussi nécessaires.

L'encadrement : La vie scolaire est un point de repère dans l'établissement où l'on peut, à tout moment, trouver des réponses aux questions que l'on se pose, elle est également garante du respect du contrat de vie scolaire de l'établissement et veille à l'assiduité des élèves.

L'accompagnement: La vie scolaire accompagne les élèves durant leur journée, de leur entrée à la sortie de l'institut sous différentes formes : aide personnalisée, étude silencieuse (étude individuelle), travail de groupe, point d'écoute par une infirmière psychologue, possibilité d'accompagnement scolaire sur les heures d'étude, etc.

La vie scolaire offre aux élèves des conditions optimums pour leur réussite scolaire et personnelle (prévention, éducation) avec le partenariat de différentes associations, l'institut met en place des conférences ou actions dans le cadre de la prévention ou de l'éducation : initiation à l'agriculture, informations sur l'entrepreneuriat (entreprenariat), initiation au code de la route par un moniteur auto-école ou un officier de la police, information sur la sécurité routière, éducation à la sexualité et prévention des conduites à risque source des grossesses non désirées, informations sur le patriotisme etc. Divers clubs permettent aux élèves de s'informer davantage.

L'animation : Principalement dans le cadre de l'internat mais parfois également en journée, des animations sont proposées aux élèves comme du sport, projection de films, atelier « bien-être », détente au foyer, atelier musique, dessin, rencontres sportives avec d'autres établissements, sorties dirigées, sorties libres,

L'internat est bien souvent la première réelle coupure parents/enfants, c'est la raison pour laquelle l'institut met l'accent sur son fonctionnement. Les élèves internes sont encadrés par des éducateurs (non pas des surveillants) formés et compétents. La soirée commence avec une étude silencieuse ou par petit groupe, ensuite vient l'heure du repas. Pour finir ils peuvent ensuite

se détendre (devant un film, au foyer, en atelier soins et bien-être...), faire du sport (basketball, football, volleyball, handball...), des jeux de société, ou encore diverses animations proposées par les éducateurs ou les autorités politiques ou religieuses. Il y a toujours possibilité pour les internes qui le souhaitent de retravailler en petits groupes après le repas. Le tutorat élève-élève est favorisé. Par ailleurs, les élèves n'hésitent pas à solliciter l'aide de leurs camarades dans les classes supérieures.

https://fr.wikipedia.org/wiki/Vie_scolaire (texte adapté)

1.3.1 Questions de compréhension du texte

1. Dans tes propres termes, définis la vie scolaire selon le texte.
2. Explique le rôle des personnes ci-après impliquées dans la vie scolaire : les enseignants, les parents, la société, les élèves, le personnel chargé de la discipline, le gestionnaire, le personnel de soutien et le directeur.
3. A quoi servent l'encadrement, l'accompagnement et l'animation, dans le système éducatif ?
4. Compte tenu des réalités vécues dans ton école, explique comment la vie que tu y mènes peut t'aider à te préparer à la vie professionnelle et à être un bon citoyen dans la société.
5. Inventorie (cite) les différents aspects de la vie scolaire de ton école qui nuisent à ton épanouissement intellectuel, spirituel et social. Puis propose des stratégies de remédiation.

Réponses

1. On désigne sous l'expression "vie scolaire" toutes les activités de l'élève au sein de l'établissement, qui concourent à sa réussite scolaire et à son épanouissement personnel.
2. Le directeur ouvre son établissement selon le calendrier scolaire établi par toutes les écoles du pays. Il s'occupe aussi de la gestion des ressources humaines et des ressources financières.
 - Chaque professeur enseigne sa matière et évalue les élèves et valide son enseignement par des devoirs, des interrogations et des examens qui permettront d'obtenir une note. Ceux-ci sont communiqués régulièrement grâce à l'agenda du professeur.
 - Les parents aident l'école dans la tâche éducative en suivant de près

l'éducation de leurs enfants et en les encourageant et en leur donnant des conseils.

- Chaque élève est en contact direct avec les enseignants, les bibliothécaires, les infirmiers, les conseillers d'orientation, les psychologues.

3. - L'encadrement fait respecter le règlement de l'école et veille à l'assiduité des élèves

- L'accompagnement des élèves durant leur journée, de leur entrée à la sortie de l'institut se présente sous différentes formes : aide personnalisée, étude silencieuse (étude individuelle), travail de groupe, point d'écoute par une infirmière psychologue, possibilité d'accompagnement scolaire sur les heures d'étude, etc.

- L'animation se fait principalement dans le cadre de l'internat mais parfois également en journée, des animations sont proposées aux élèves comme du sport, projection de films, atelier « bien-être », détente au foyer, atelier musique, dessin, rencontres sportives avec d'autres établissements, sorties dirigées, sorties libres,

4. Chaque apprenant parle de son expérience. En ce qui concerne la préparation à la vie professionnelle, tous les cours le préparent à cette fin mais surtout il faudra insister sur les cours de Fondation de l'Education de Méthodologie de chaque cours.

5. Réponses variables selon les apprenants, à l'appréciation de l'enseignant.

6.4.2. Activité d'exploitation lexicale

1. Ecris un paragraphe sur la vie scolaire dans ton école en répondant à la question suivante : Qu'est ce qui t'intéresse dans la vie scolaire ?

Réponses variables selon chaque apprenant.

2. Complète ces phrases avec les mots suivants : donner, enseigner, étudier, entrer, examen, former, préparer, suivre, sortir de, réussir.

a. Pourau Collège de Formation des Enseignants (TTC) , il faut passer un.....

b. Les TTC.....les élèves à la profession d'enseignant/enseignante.

c. Céline est étudiante en lettres, elleles langues. Elle a..... un exposé en français.

d. Maboko est professeur au Collège, il.....les sciences.

e. Anne apprend le chinois, elledes cours au Collège de l'Education à l'Université du Rwanda.

f. L'Universitédes concours chaque année, si Anne elle ira continuer ses études en Chine.

Réponses

2. **Complète ces phrases avec les mots suivants : donner, enseigner, étudier, entrer, examen, former, préparer, suivre, sortir de, réussir.**

a. Pour **entrer** au Collège de Formation des Enseignants (TTC) , il faut passer un **examen**.

b. Les TTC **forment** es élèves à la profession d'enseignant/enseignante.

c. Céline est étudiante en lettres, elle étudie les langues étrangères. Elle a **préparé** un exposé en français.

d. Maboko est professeur au Collège, il **enseigne** les sciences.

e. Anne apprend le chinois, elle **suit** des cours au Collège de l'Education à l'Université du Rwanda.

f. L'Université **donne** des concours chaque année, si Anne **réussit**, elle ira continuer ses études en Chine.

6.4.3. *Exploitation grammaticale*

1. **Justifie le mode et le temps des verbes employés dans le texte « La vie scolaire »**

Réponse

Le mode utilisé est l'indicatif et le temps c'est le présent. Ce mode et ce temps sont employés pour donner des informations réelles.

2. **« Au collège, chaque classe a un professeur qui s'occupe de l'emploi du temps de la classe.**

Commence cette phrase par : Autrefois,..... et fais des transformations nécessaires.

Réponse

Autrefois au collège, chaque classe **avait** un professeur qui **s'occupait** de l'emploi du temps de la classe.

3. La direction de l'école offre aux élèves des conditions optimums pour leur réussite.

Commence cette phrase par : L'année passée,..... et fais des transformations nécessaires.

Réponse

L'année passée, la direction de l'école **a offert** aux élèves des conditions optimums pour leur réussite.

4. Emploie les pronoms relatifs composés dans les phrases suivantes.

- a. Je vous présente mes amis. Nous avons passé les vacances avec mes amis.
- b. Je regarde cette personne ; j'ai pensé bien souvent à lui.
- c. Je vais voir ma sœur ; je reste diner chez ma sœur.
- d. Révisez cette voiture ; j'ai fait une longue route avec cette voiture.
- e. Prenez mon stylo ; je viens d'écrire une lettre avec mon stylo
- f. Ouvrez ce tiroir, dans ce tiroir, j'ai rangé des papiers.
- g. Il m'a donné une valise.....j'ai collé des étiquettes.
- h. Voici l'armoire..... Charles a mis ses vêtements.

Réponses

- a. Je vous présente mes amis avec qui nous avons passé les vacances.
- b. Je regarde cette personne à laquelle je pense bien souvent.
- c. Je vais voir ma sœur chez laquelle je reste dîner.
- d. Révisez cette voiture avec laquelle j'ai fait une longue route.
- e. Prenez mon stylo avec lequel je viens d'écrire une lettre.
- f. Ouvrez ce tiroir dans lequel j'ai rangé des papiers.
- g. Il m'a donné une valise sur laquelle j'ai collé des étiquettes.

h. Voici l'armoire dans lequel Charles a mis ses vêtements.

5. Mettez les verbes à l'indicatif ou au conditionnel.

a. - Il travaille trop ! Il est épuisé ; je trouve qu'il (faire) mieux de cesser son activité professionnelle.

Réponses

...je trouve qu'il ferait mieux de....

b. - Pardon, Madame, j'ai perdu mon petit chien noir et blanc. Est-ce- que par hasard, vous le (voir) ?

Réponse

....vous l'auriez vu ?

c. -Je connais quelqu'un qui, j'en suis sûr, (pouvoir) vous renseigner sur ce club.

-Je connais quelqu'un qui (pouvoir) peut-être vous renseigner sur ce club.

Réponse

- Je connais quelqu'un, j'en suis sûr qui peut te renseigner sur ce club.

- Je connais quelqu'un qui pourrait peut-être te renseigner sur ce club.

6. Emploie le conditionnel dans des situations suivantes, commence la phrase par « si »

a. Tu es dans un bus pour aller à l'école. On te vole ton argent. Que ferais-Tu ?

b. Tu es puni(e) par l'animateur /l'animatrice. Que ferais-tu ?

c. Tu arrives à l'école en retard. Que dirais-tu au Directeur ?

Réponses

a. Si on me volait de l'argent dans le bus, je téléphonerais à mes parents pour en demander.

b. Si j'étais puni par l'animateur/l'animatrice, je lui demanderais pardon.

c. Si j'arrivais en retard, je lui présenterais mes excuses et je lui expliquerais les raisons de mon retard.

6.4.5. Activité de production

a. Activité d'expression écrite

En quoi le club anti-SIDA est-il important dans votre communauté ? Donne tes arguments en deux cents mots.

Chaque apprenant rédige ses arguments. L'enseignant corrige chaque copie en tenant compte de la pertinence des idées et de l'emploi des mécanismes de la langue.

6.5. Texte complémentaire

LA BIBLIOTHEQUE

Un ouvrier charpentier entre pour la première fois de sa vie, dans une bibliothèque

C'est la bibliothèque municipale. J'ai entendu dire que l'on peut y entrer gratuitement. Mais comment faut-il faire ?... Bah, je verrai bien.

Je me dirige vers l'immeuble. J'ouvre une grande porte et me trouve dans une large salle que j'ose à peine regarder. Un employé, me voyant embarrassé, m'explique qu'il faut remplir une fiche d'entrée.

J'inscris sur un bulletin vert mon nom, mon adresse, ma profession. Après quoi, essayant de faire le moins de bruit possible avec mes gros souliers, je me dirige vers le fond de la salle où les gens cherchent dans un grand fichier le titre du livre désiré. Je suis intimidé. Je n'ose pas manipuler tous les cartons avec mes grosses mains gonflées d'engelures.

Je comprends bien qu'il y a un classement par noms d'auteurs allant de A à Z, mais lequel prendre, lequel choisir ?... Il y en a trop. Je cherche un moment, puis, pour ne pas rester trop longtemps devant ce grand casier, je me décide à inscrire sur le carton un titre qui me plaît. Je n'ai plus le porte-plume de l'employé. Embarrassé, je sors de ma poche de côté, mon crayon rouge de charpentier et de l'écriture la plus fine possible, je m'applique à transcrire les références. Je dois ensuite traverser la salle pour me faire donner le livre. J'ai l'impression que tout le monde me regarde comme l'homme des cavernes, sans doute à cause de mon large pantalon de velours tout rapiécé et de ma gaucherie. J'ai honte, je sens mon ignorance ; je suis révolté. J'ai envie de leur crier que nous ne venons pas lire souvent, mais sans nous les salles n'existeraient pas. Pour être un homme, il faut avoir, sans doute la culture qu'ils ont, mais il faut aussi posséder un métier et je ne les ai jamais vus venir au chantier, prendre la pelle ou le marteau. Je voudrais les voir. Je regarde dans la salle tous ces visages. Il y a surtout des jeunes filles et des jeunes garçons de mon âge. Tous les jours, ils

peuvent venir s'instruire. Moi pas. Il me faut gagner ma vie.

Benigno Cacérés

La rencontre des hommes, Ed du Seuil

6.1.9. Activités de remédiation

Mets le pronom relatif composé (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles) après

la préposition indiquée.

- a. Comprends-tu la raison pour.....il est parti ?
- b. Je ne me plus le nom de l'avenue dansj'ai garé ma voiture.
- c. Ne perds pas tes billets sanstu ne pourras pas entrer.
- d. L'arbre sous....vous vous trouvez est un palmier.
- e. Les routes par.....nous sommes passés étaient en mauvais état.

6.1.9. Activités de renforcement

1. **Les pronoms relatifs composés** : lequel, laquelle, lesquels, lesquelles, auquel, auxquels, à laquelle, duquel, de laquelle, desquels, etc.

Activité 1 : Reliez les phrases par le pronom qui convient

Exemples : Il aime se promener sur les quais de la Seine ; on trouve beaucoup de promeneurs le long de ces quais → Il aime se promener sur les quais de la Seine **le long desquels** on trouve beaucoup de promeneurs.

- Le lac Kivu est un lac magnifique ; il y a des collines verdoyantes autour de ce lac.
- Tu trouveras facilement ce magasin ce petit magasin ; à côté de ce magasin, il y a un cinéma.
- Il y a souvent des concerts ; j'habite en face de cette église
- Je me repose sur le bord du banc ; il est fraîchement peint. →le banc sur le bord.....
- Je reste loin de ces personnes ; ils me font peur. → Ces personnes loin.....

2. **Le mode indicatif (Temps : Présent, passé composé, imparfait, futur simple et futur proche)**

Activité 1 : Lis les phrases suivantes, relève tous les verbes conjugués, donne leurs infinitifs et leurs sujets, dis s'ils sont réguliers ou irréguliers, ensuite conjugue-les à toutes les personnes de « Je » à « Ils » (au même

temps de conjugaison du texte).

- Kamasa : Qu'est ce que tu fais à Noël ?
- Uwimana : Je vais chez mes grands parents.
- Kamasa : Et tes parents ?
- Uwimana : Ils n'ont pas de congé, donc ils restent à la maison.
- Kamasa : Est-ce que tu peux me prêter ta chambre ?
- Uwimana : Pas de problème, mais si tu veux nous pouvons partir ensemble en vacances.
- Kamasa : D'accord mais je dois demander la permission à ma tante.
- Uwimana : Je suis sûr qu'elle va accepter car elle comprend ta situation.
- Kamasa : Je lui dis qu'on part quand ?
- Uwimana : Nous finissons d'abord notre tournoi de tennis.
- Kamasa : D'accord, j'écris à mes parents aujourd'hui pour les informer. Merci beaucoup.
- Uwimana : Je t'en prie, tout le plaisir est pour moi.

Activité 2 : Lis ce texte, relève tous les verbes conjugués, donne leur infinitif, temps et mode de conjugaison. Conjugue chaque verbe à toutes les personnes (même temps de conjugaison).

STRESS

Séverine : Allo ? Chantal ?

Chantal : Oui.

Séverine : ça va ? Tu as une drôle de voix.

Chantal : J'ai eu une journée horrible : mon réveil n'a pas sonné, je me suis réveillé en retard. Je me suis habillé à toute vitesse. Je ne me suis même pas douchée. Arrivée enfin au bureau, je me suis mise à pleurer et à trembler. Mes collègues se sont inquiétés. Je n'ai pas pu travailler, j'ai dû rentrer chez moi. Je me suis couchée. Maintenant que je me suis un peu reposée, ça va mieux.

Séverine : C'est le stress. Tu as besoin de vacances.

Chantal : Oui, je crois.

GRAND-CLEMENT, O., Grammaire en dialogue, Clé International, 2010

Activité 3 : Relève tous les verbes conjugués de ce texte, donne leur temps et mode de conjugaison, ensuite conjugue chacun d'eux à toutes les personnes (même temps de conjugaison).

SOUVENIRS

Lis ce dialogue, relève les verbes conjugués, donne le temps et le mode de conjugaison, ensuite conjugue-les dans toutes les personnes (même temps de conjugaison)

Jeanne : Tu habitais où quand tu avais 16 ans ?

Pallabi: J'habitais à Calcutta avec ma sœur.

Jeanne: Tu aimais l'école ?

Pallabi: Comme ci comme ça...en fait j'aimais bien m'amuser et rire. J'avais beaucoup d'amis. On s'amusait bien.

Jeanne: Tu pensais venir un jour en France ?

Pallabi: Pas du tout, mais j'avais envie de voyager, de connaître d'autres villes, d'autres régions, d'autres pays...mais c'était un rêve. Maintenant mon rêve s'est réalisé.

Activité 4: Complétez au passé (passé composé ou imparfait)

- Quand il.....jeune, il.....au foot ball chaque jour. (être / jouer)
- Ilsombre quandmon père.....(faire / rentrer)
- Quand je.....douze ans, je.....l'école secondaire.

Activité 5 : Lis ce court dialogue, relève les verbes conjugués, donne le temps et le mode de conjugaison, note la différence entre ces deux temps de conjugaison.

Kayihura: Nous allons déménager.

Karangwa: Vous partirez quand ?

Kayihura: Mes parents vont partir bientôt, mais moi j'attendrai la fin de l'année scolaire. Je quitterai la ville quand j'aurai eu mon bulletin.

Kayihura : je vais passer chez toi pour dire « au revoir » à tes parents.

Activité 6 :

Partant de ce que vous savez et des recherches à la bibliothèque ou à l'internet sur le thème de l'éducation, commentez ces affirmations.

a. «Pères et mères sont les architectes de l'éducation»

b. L'éducation est à l'âme, ce que la propreté est pour le corps.

6.6. Activités de renforcement

Le mode conditionnel (exprimant la suggestion, le conseil, la réserve, etc.)

Activité 1 : Mettez les verbes au mode et au temps convenables :

- Si Pierre est en retard, nous le (attendre) dans un café.
- Si Pierre était en retard, nous le (attendre) dans un café.
- Si Pierre avait été en retard, nous le (attendre) dans un café.

Activité 2 : Relis ces propositions

- S'il fait beau demain nous serions allés à la plage.
- S'il faisait beau demain nous irons à la plage.
- S'il avait fait beau hier nous irions à la plage

6.7. Informations complémentaires pour l'enseignant

II. Les futurs dans le passé

Dans un contexte passé, on n'emploie ni le futur simple ni le futur antérieur. On emploie :

- **Le futur dans le passé (forme identique à celle du conditionnel)**

Comparez :

- C'est le 15 Décembre, Noël sera bientôt là.
- C'était le 15 Décembre, Noël serait bientôt là.
- On annonce que les élections auront lieu le 15 mai.
- On a annoncé que les élections auraient lieu le 15 mai.

- **Le futur antérieur dans le passé**

Comparez :

- J'espère que François passera nous voir quand il sera rentre de l'étranger.
 - J'espérais que François passerait nous voir quand il serait rentré de l'étranger.
 - Le médecin dit que le malade pourra sortir quand il aura repris des forces.
 - Le médecin a dit que le malade pourrait sortir quand il aurait repris des forces.
- **Les futurs proches dans le passé**
(Imparfait des verbes aller, devoir et être sur le point de+infinitif)

Comparez :

- Il dit qu'il va m'aider.
- Il a dit qu'il allait m'aider.
- Le bus doit arriver dans une heure.
- L'employé de l'agence m'a dit que le bus devait arriver dans une heure.
- Il était sur le point de traverser la rue quand une voiture a surgi.

CONTEXTE

2

LA VIE PROFESSIONNELLE

Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie professionnelle.

2. Prérequis

- Comprendre des textes sur des sujets variés tirés des situations en rapport avec la vie scolaire et donner son appréciation.
- Produire oralement et par écrit un petit texte et participer activement aux interactions en classe et en dehors de la classe en utilisant les structures exploitées en classe en l'occurrence le mode indicatif, le mode conditionnel et les pronoms relatifs.

3. Compétences génériques et thèmes transversaux

3.1. Les compétences génériques

Tout au long de son apprentissage, l'apprenant acquiert les compétences génériques telles que l'esprit critique, la résolution des problèmes, la créativité et l'innovation, l'esprit de recherche, le travail en équipe, la gestion de sa personnalité, les compétences sur la vie, et la formation continue.

Esprit critique et résolution des problèmes. L'acquisition de telles compétences aide les apprenants à penser profondément et avec imagination, à trouver et évaluer des solutions aux problèmes rencontrés dans toutes les situations.

Créativité et innovation. L'acquisition de ces compétences permet aux apprenants de prendre des initiatives et utiliser leur imagination par le biais des connaissances acquises pour faire jaillir des idées nouvelles et produire de nouveaux contextes et situations.

Esprit de recherche. L'acquisition de l'esprit de recherche aide les apprenants à trouver des réponses aux questions sur base des informations et des concepts existant pour expliquer les phénomènes basés sur les résultats des recherches et renseignements recueillis.

Travail en équipe. Le travail en équipe est une compétence qui aide les apprenants à coopérer avec les autres dans n'importe quelle activité ou tâche donnée, à pratiquer les valeurs morales et éthiques, le respect des droits, des sentiments et des opinions des autres.

La formation continue. L'acquisition de cette compétence aide les apprenants à raffiner, améliorer et à perfectionner leurs connaissances en vue de l'épanouissement personnel dans la société.

Les compétences communicatives. L'exploitation des contextes de variétés différentes permet d'aboutir à une symbiose entre les compétences disciplinaires en français et les thèmes transversaux applicables à d'autres domaines. Ces compétences communicatives consistent à :

- Ecouter et saisir la signification de différents types de textes.
- S'exprimer oralement avec aisance et assurance dans une gamme de situations socioculturelles variées.
- Lire correctement les extraits de textes et les œuvres complètes, en saisir le message et formuler son appréciation.
- Créer des textes cohérents sur des sujets variés.
- Identifier et analyser les problèmes d'actualité et proposer des solutions.
- Se comporter selon les principes des valeurs morales et socioculturelles nationales et universelles.

“L'apprentissage du français et le développement des compétences

Les activités d'apprentissage tiennent une place importante dans l'acquisition des compétences communicatives en français langue étrangère. Elles se déroulent autour des contextes et exigent une participation active et une interaction évidente de la part des apprenants. Les compétences seront acquises grâce aux activités d'apprentissage qui apparaissent et se manifestent à travers les mécanismes suivants : la lecture, le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe et la phonétique, la littérature et l'expression orale et écrite.

3.2. Les thèmes transversaux

Ces thèmes forment une connexion significative entre les branches étudiées au cours d'une même année ou au cours du cycle complet. Ils sont intégrés dans chaque unité, chaque leçon mais en fonction du contenu à enseigner. Cela veut dire qu'il n'est pas impératif de les intégrer tous dans un seul et même contenu.

Les thèmes transversaux développés dans ce contexte sont les suivants : L'éducation à la paix, la promotion de l'égalité du genre et de la complémentarité, l'éducation inclusive, l'éducation sexuelle, l'éducation financière. Ceux-ci seront explicités dans les différentes unités développées dans le contexte.

4. Activité introductive du contexte

Celle-ci incite les apprenants à émettre des hypothèses sur le contexte à exploiter au moyen d'une illustration, une citation, un proverbe ou tout autre document introduisant le contexte. Pour notre contexte, les questions suivantes servent d'introduction.

Questions

-Observe les images suivantes et dis à quels métiers ou professions elles se rapportent.

Réponses

- A. La Cuisine
- B. La menuiserie
- C. La médecine
- D. La sculpture
- E. L'enseignement

5. La répartition des leçons par unité du contexte

Nombre de périodes du contexte : 24	
Activité introductive du contexte:	
Période :1	
Unité 1 : La vie professionnelle	
Nombre de périodes : 11	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2

Exploitation lexicale	1
Exploitation grammaticale	3
Production orale	2
Production écrite	2
Unité 2 : Recherche de l'emploi	
Nombre de périodes : 10	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2
Exploitations lexicale	1
Exploitation grammaticale	2
Production orale	2
Production écrite	2
Evaluation du contexte: 2	

6. Exploitation des leçons

6.1 Unité 1 : Les professions

Matériel didactique et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériel audio-visuel, matériel tactile, objets réels.

6.1.1 Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur la vie professionnelle, l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes questions de compréhension relatives au texte ;
- Distinguer et adopter les différentes valeurs liées à l'éthique professionnelle ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise ;
- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

6.1.2 Activité de mise en situation

L'enseignant/e demande aux apprenants d'observer les images liées au texte "Conseils d'un vieil Artisan " et de répondre aux questions de mise en situation suivantes :

Questions:

Observe l'image et décris ce que tu vois.

Etablis une relation avec ce qui se passe dans ton village.

Réponses

Les réponses sont variées mais l'image montre un sculpteur avec ses objets d'art.

6.1.3. Activité de compréhension du texte

a.Objectif d'apprentissage

A partir du texte: "*Conseils d'un vieil Artisan*";l'apprenant(e) sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Distinguer et adopter les différentes valeurs liées à la vie professionnelle ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.

b.Questions de compréhension du texte

L'enseignant (e) demande aux apprenant/es de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions et leur pose ensuite des questions pour contrôler s'ils/elles ont lu et compris le contenu du texte.

Lis le texte «Conseils d'un vieil Artisan»,» et réponds aux questions suivantes

1. Quel était le métier de l'orateur dans ce texte ?
2. Qu'est-ce qui montre que son métier est contraignant ?
3. Explique la raison pour laquelle ce vieil homme donne des conseils aux jeunes.
4. Que faut-il pour bien réussir son métier ? Est-ce valable pour tous les métiers ? Explique.

Réponses

1. C'est un sculpteur
2. Il faut être capable de dominer la matière par un geste sûr, aimer passionnément son métier et de travailler chaque jour sans relâche. Il faut chercher sans arrêt à se dépasser, trouver **des sources d'inspiration** , copier des modèles, mais surtout arriver à sortir des **sentiers battus**⁽⁵⁾ en découvrant son propre style et en diversifiant sa production.
3. Parce qu'ils n'ont pas de motivation pour ce métier et préfèrent la maçonnerie ou la Peinture.
4. Il faut avoir le goût de l'effort et du travail bien fait, le sens de l'initiative.

Ceci est valable pour tous les métiers car pour tout métier, il faut avoir un sens de responsabilité, travailler assidûment et comme il faut et sans doute prendre souvent des initiatives pour la bonne marche de son travail.

6.2.4. Activité d'exploitation lexicale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte "*Conseils d'un vieil Artisan*", l'apprenant(e) sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel.
- Utiliser correctement les mots et expressions relatifs aux métiers en complétant les phrases , les annonces et en reliant chaque mot à son synonyme.

b. Activité d'apprentissage

Après avoir aidé les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment, il leur demande de relire le texte, rechercher les mots en rapport avec le thème, leur sens contextuel et les réutiliser dans d'autres situations. La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant.

1) Pour chaque nom de l'objet dis dans quel métier il est utilisé

- a. Une houe ► un cultivateur, un jardinier
- b. Un mètre ruban ► un tailleur/ couturière
- c. Un peigne ► un coiffeur

- d. Un stéthoscope ► docteur
- e. Un microscope ► laborantin
- f. Un tableau noir avec des craies ► Enseignant (e)
- g. Un coffre-fort ► banquier
- h. Une mallette ► écolier
- i. Un étendard ► marchand (e)
- j. Une machine à coudre ► tailleur / couturière
- k. Un rouleau à peindre ► peintre
- l. Une cuisinière ► cuisinier / e

2) **Quels sont les noms de métiers que tu connais ?**

3) **Quel métier souhaite-tu exercer et pourquoi ?**

Questions deux et trois : les réponses sont variées et sont à l'appréciation de l'enseignant.

c. Analyse et Synthèse

Le lexique relatif aux professions :

Profession, enseignant (e), agriculteur/agricultrice, fermier/ fermière, cultivateur/cultivatrice, professeur, médecin, infirmier/ infirmière. Informaticien/ informaticienne, journaliste, secrétaire, policier/ policière, militaire, maçon, avocat/avocate, commerçant/ commerçante, couturier/ couturière, coiffeur/ coiffeuse, vendeur/ vendeuse, etc.

Une profession : Domaine d'activité, habileté technique, expérience

Un travail : labeur, tâche, activité, ouvrage, effort soutenu pour faire quelque chose

Um métier : travail dont on tire ses moyens d'existence.

Exemple : exercer un métier manuel, intellectuel

Un job : petit emploi, petit boulot, souvent faiblement rémunéré

Une fonction : exercice d'une charge

Une charge : quantité de travail que doit réaliser une personne

Un gagne-pain : - ce qui fait subsister quelqu'un, l'outil ou le métier qui lui sert à gagner sa vie, son pain.

- Personne qui fait subsister les autres par son métier

Ceux qui ont une activité professionnelle régulière

- **L'employé** de banque, de bureau, de poste ...
- **L'artisan** comme plombier, électricien, menuisier,... travaillant pour son propre compte.
- **L'ouvrier** comme mécanicien, maçon,travaillant pour un patron.
- **Le commerçant** comme boulanger, boucher, fleuriste, vendeur (se),...
- **L'agriculteur (trice)** comme fermier(e), vigneron, éleveur,...
- **Fonctionnaire** : employé de Ministère, agent de l'Etat,
- **Le cadre** : chef du personnel, directeur, chef de section ou d'unité,...

Ceux qui n'ont pas encore d'activité professionnelle.

Apprenti : qui apprend un métier.

Un stagiaire : qui s'exerce à accomplir un métier.

Un chômeur : qui a terminé ses études mais n'a pas d'emploi .

Ceux qui n'ont plus d'activité professionnelle.

Retraité : qui a arrêté définitivement de travailler et reçoit une pension.

Licencié (démis ou limogé de ses fonctions)

Un professionnel est aussi un spécialiste

Celui ou celle qui n'est pas professionnel(le) est un amateur (trice).

Proverbes ou expression relatifs au travail/profession

1. Le travail ennoblit / le travail est rémunérateur.
2. Le travail éloigne de nous trois maux : le vice, l'ennuie et le besoin (Voltaire)
3. Il n'y a pas de sot métier mais de sottés gens.

4. Le travail assidu surmonte tous les obstacles.
5. L'homme ne vit pas du nom mais du travail.
6. Bon courage est la moitié du travail.

f. Activités d'application

Parmi les métiers suivants, choisis ceux qui correspondent aux petites annonces

Vendeurs, ingénieurs, électricien, coiffeuses, vétérinaire, serveur, journaliste, couturières, professeurs, livreurs, assistante, esthéticiennes, infirmières

1. On cherche pour notre directeur une*bilingue*

2. Grand restaurant recherche un expérimenté

3. Magasins de vêtements recherche desqualifiées

4. L'association des architectes veut recruter unet un qualifiés et expérimentés

5. Le bureau d'informatique veut engager un

6. L'hôpital universitaire recherche deux

7. Les grands salons de beauté veulent embaucher desde carrière

9. La télévision nationale a besoin de immédiatement disponibles.

8. L'usine de recyclage recherche descommerciaux

Réponses

1. Assistante
2. Serveur
3. Couturières, esthéticiennes
4. Ingénieur
5. Electricien

6. Infirmières, professeurs
7. Coiffeuses,
8. Vendeurs, Livreurs
9. Journaliste

2) Donne la profession de celui qui

- a. Fabrique des pains.
- b. Distribue le courrier.
- c. Soigne les animaux.
- d. Qui fait les travaux ménagers.
- e. Travaille dans une pharmacie.
- f. Travaille à la banque.
- g. Vient au secours en cas d'incendie.
- h. Enseigne à l'école primaire.
- i. Répare les voitures.
- j. Fait le procès des accusés.
- k. Soigne les enfants.

Réponses

- a. Boulanger
- b. Facteur
- c. Vétérinaire
- d. Ménagère
- e. Pharmacien (ne)
- f. Banquier
- g. Pompiste
- h. Enseignant

i. Mécanicien

j. Juge

k. Pédiatre

3) A part les professions déjà vues, donne six autres en précisant le nom et ce qu'on fait

Réponses variables à l'appréciation de l'enseignant.

6.1.5 Activité d'exploitation grammaticale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir des phrases données, l'apprenant(e) sera capable de: *distinguer et d'employer correctement les locutions prépositives.*

b. Activités d'apprentissage

L'enseignant demande aux apprenants de lire les phrases données et de dire la nature des mots en gras en justifiant leur emploi.

Lis les phrases suivantes et dis la nature des mots en gras et justifie leur emploi.

1. Maman accepte que nous l'accompagnions au marché **au risque de** prendre du retard.
2. J'apprécie mon voisin **en dépit de** son mauvais caractère.
3. L'accusé s'est évanoui **lors de** son premier interrogatoire.
4. Va te laver les mains **avant de** passer à table.
5. Certains élèves du collège n'ont pas toujours un comportement correct **vis-à-vis de** leurs professeurs.
6. Anaïs travaille d'arrache-pied **afin de** réussir le concours d'entrée à l'École Normale.
7. Je m'inquiète pour mon fils qui passe son temps à jouer au ballon **au lieu de** faire ses devoirs.
8. Nous ne partirons pas en week-end cette semaine **à cause de** la pluie et du froid.

9. Frank sculpte la pierre de préférence **à l'aide de** son burin et de son marteau.

10. Mon ami boit du café chaque soir **quant à moi**, je préfère le thé.

Réponses

- Ce sont des locutions prépositives.
- Elles servent à indiquer le temps, la cause, le but, l'opposition, la manière, le lieu, la comparaison.

b. Analyse et Synthèse

Les apprenants guidés par l'enseignant dégagent la synthèse des locutions prépositives.

Les locutions prépositives

A cause de	au sujet de	de par,	face à
à charge de	au travers de	de peur de	faute de
à compter de	au vu de	du côté de	grâce à
à condition de	au-dedans de	du haut de	hors de
à côté de	au-delà de	en arrière de	indépendamment de
à défaut de	au-dessous de	en bas de	jusqu'à
à droite de	au-dessus de	en cas de	le long de
à force de	au-devant de	en comparaison de	loin de
à gauche de	auprès de	en deçà de	lors de
à l'abri de	autour de	en dedans de	parallèlement à
à l'aide de	au travers de	en dehors de	par comparaison avec
à l'égard de	au vu de	en dépit de	par le moyen de
à l'encontre de	au vu et au su de	en dessous de	par rapport à

à l'exception de	aux abords de	en direction de	par suite de
à l'exclusion de	aux alentours de	en face de	par-dedans
à l'exemple de	aux dépens de	en faveur de	par-dessous
à l'extérieur de	aux environs de	en guise de	par-dessus
à l'instar de	avant de	en haut de	par-devant
à l'insu de	conformément à	en outre de	par-devers
à l'intention de	contrairement à	en plus de	plein de
à l'intérieur de	dans le but de,	en présence de	pour ce qui est de
à la façon de	d'après	en qualité de	près de
à la faveur de	d'avec	en raison de	proche de,
à la manière de	de chez	en réponse à	quant à
à la merci de	de delà	en signe de	quitte à
à la mode de	de derrière	en sus de	sauf à
à même de	de dessous	en tête de	sous prétexte de
à moins de	de dessus	en vertu de	sous réserve de
à partir de	de devant	en voie de	sur le point de
à raison de	de façon à	en vis-à-vis de	vis - à- vis de
au prorata de	de la part de	en vue de	
au ras de	de manière à	étant donné	
au su de	d'entre	eu égard à	

C. Activités d'application

L'enseignant propose les exercices aux apprenants, donne des consignes, supervise. Il oriente le travail des apprenants jusqu'à la correction et s'assure que la notion apprise a été bien assimilée par tous les apprenants au cas échéant, il peut donner des exercices supplémentaires de renforcement.

1. Fais une phrase correcte en insérant les locutions prépositives suivantes.

A côté de, au-dessus de, au-dessous de, aux environs de, au fond de, au milieu de, autour de, en face de, loin de, près de

- a. Une fontaine -se trouver-la place publique.
- b. La minijupe- être – le genou.
- c. La terre- tourner- le soleil.
- d. Il – partir- : il vouloir vivre - sa famille.
- e. Nice –être – la frontière italienne.
- f. Au cinéma les spectateurs –être –l'écran.
- g. On –découvrir – du pétrole – la mer.
- h. Venir –s'asseoir –moi.
- i. Il –faire froid : il – faire – quinze degrés –zéro.
- j. Il –y –avoir- beaucoup de vignes-Bordeaux.

Réponses

- a. Une fontaine se trouve **au milieu de** la place publique.
- b. La minijupe **au-dessus du** genou.
- c. La terre tourne **autour du** le soleil.
- d. Il part- : il veut vivre à côté de sa famille.
- e. Nice est **loin de** la frontière italienne.
- f. Au cinéma les spectateurs sont **en face de** l'écran.
- g. On a découvert du pétrole **au fond de** la mer.
- h. Vient t'asseoir **près de** moi.
- i. Il fait froid : il fait quinze degrés **au - dessous de** zéro.
- j. Il y a beaucoup de vignes **aux environs de** Bordeaux.

2. Complète les phrases suivantes avec les locutions prépositives qui conviennent.

- a. Je n'ai pas terminé mon travail (**faute de**) temps.
- b. L'aveugle a pu traverser la rue (**grâce à**) un passant qui l'a aidé.
- c. La circulation est perturbée (**à cause des**) inondations.
- d. Les élèves se dépêchent (**de peur de**) manquer le bus.
- e. (**avant de**) dire quoi que ce soit, il faut bien penser.
- f. Il faut avoir du respect (à l'égard des) personnes handicapées.
- g. Elle parle couramment français (*à force de*) côtoyer les français.
- h. **A l'insu du** veilleur, le voleur est pénétré dans la ferme.
- i. Les réfugiés pendant la guerre sont restés (**à la merci des**) ONG.
- j. On a planté les arbres **le long de** la route.

5. Formule dix phrases avec des locutions prépositives non encore employées dans les exercices ci-haut.

6.1.6. Activités de production

a. Objectifs d'apprentissage:

A la fin de cette activité de production l'apprenant sera capable de produire oralement ou par écrit un message cohérent et bien argumenté à partir du sujet donné et en suivant les instructions y relatives.

b. Activité d'application

Expression orale : le débat

- a. Le travail éloigne de nous trois maux : le vice, l'ennui et le besoin (Voltaire)
- b. Il n'y a pas de sot métier mais de sottés gens.
- c. Le travail assidu surmonte tous les obstacles.
- d. Bon courage est la moitié du travail.

Lisez les assertions ci-haut choisissez- en deux et faites un débat en utilisant les expressions suivantes: à mon avis, selon moi, à ma connaissance, d'une part, d'une autre part, je pense que, je suis contre, je suis d'accord, j'estime que, je suppose que, il paraît que, il semblerait que, peut-être, comme conclusion,...

6.1.7 Texte supplémentaire

Métiers d'Afrique

Un peu partout, en Afrique, on rencontre, dans les villes et les villages, des artisans au travail.

Dans beaucoup d'endroits la latérite, dont le sol est formé, contient du fer. Aussi les forgerons sont-ils nombreux. Certains ont été spécialisés, dès leur enfance, à la construction de sortes de hauts fourneaux en argile, qui peuvent être à plus de trois mètres. Dans ces appareils, la chaleur est fournie par le charbon de bois dont la combustion est animée grâce à des soufflets de cuir ou même d'écorce ou de feuilles.

Alors, avec le fer indispensables aux ménagères et aux cultivateurs qui sera obtenu, les forgerons fabriqueront une foule d'outils et instruments indispensables aux ménagères et aux cultivateurs.

Dans les agglomérations qui sont parcourues par les voyageurs, il n'est pas rare d'observer des tisserands, des cordonniers, des potiers, des vanniers, des orfèvres, qui donnent à leurs travaux un tel caractère, que ces artisans sont considérés aussi comme des artistes.

Le tisserand avec son métier à pédale semblable à celui qui était employé dans les plus anciennes civilisations, produit une étoffe bien plus solide que ne le sont beaucoup de tissus fabriqués dans les usines. Malheureusement, il fabrique peu, et lentement.

Presque partout en Afrique, on travaille le cuir. La peau souple et solide des animaux sauvages ou domestiques est soumise à l'art du tanneur, du cordonnier, du sellier. De leurs mains habiles, sortiront de riches harnachements, les coussins, les babouches, les sacs et mêmes, comme au Congo, des gourdes en peau de buffle.

Le potier exerce un métier vieux comme le monde. Rien n'est plus noble que la main de cet artisan aux doigts souvent déformés par le long exercice de sa profession.

Le vannier, lui, avec une adresse admirable, oblige à obéir le rotin, le raphia, les lianes souples. Ainsi les corbeilles, les nattes, les étuis de toute sortes sont confectionnées avec art.

Les célèbres orfèvres de Kindia, en Guinée, ceux du Sénégal, du Mali, du Niger, de la Haute-Volta* et de bien d'autres pays, cisèlent* des bijoux d'or fin, œuvres de grands artistes.

On ne peut citer tous les artisans : menuisiers, teinturier, céramistes, maçons, brodeurs, qui contribuent au prestige artistique de l'Afrique. Tous ont droit à notre reconnaissance, car ces travailleurs sont animés par l'amour du travail bien fait.

IPAM, *le livre de français de l'écolier africain*, Librairie Hachette.

6.2 Unité 2 : Recherche de l'emploi

Matériels didactiques et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériel audio-visuel, matériel tactile, objets réels.

6.2.1 Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur la recherche de l'emploi, l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes questions de compréhension relatives au texte ;
- Remplir correctement les documents requis pour une demande d'emploi ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.
- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

6.2.2 Activité de mise en situation

L'enseignant/e demande aux apprenants d'observer les images liées au texte

«Nouveau chef d'équipe »» et de répondre aux questions de mise en situation suivantes :

Questions

a. Relie les images à chaque annonce et justifie ton choix

Image A → Annonce 1

Image B → Annonce 2

Image C → Annonce 4

Image D → Annonce 3

Chaque apprenant justifie son choix. L'enseignant harmonise les différentes réponses.

b. Avez -vous vu des gens à la recherche de l'emploi ? Qu'est-ce qui les caractérise en général ?

Réponses

Oui.

Ils ont des documents notamment :

- Une lettre de motivation
- Un CV
- Une copie de diplôme
- Une copie de carte d'identité.
- Ils sont prêts à passer l'examen écrit et l'entretien d'embauche.

Observe cette image et dis ce que tu constates.

6.2.3. Activité de compréhension du texte

a.Objectif d'apprentissage

A partir du texte: “ **Un Nouveau chef d'équipe** ”l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise.

b. Activite d'apprentissage

L'enseignant (e) demande aux apprenant/es de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions et leur pose ensuite des questions pour contrôler s'ils/elles ont lu et compris le contenu du texte.

Lis le texte et réponds aux questions suivantes.

- a. De quelle région vient Mustapha ?
- b. Pourquoi le patron dit à Mustapha qu'il ne peut pas le laisser manœuvre ?
- c. Quels types de travail lui propose son patron ? Selon toi, lequel choisira-t-il ? Pourquoi ?
- d. Pourquoi le titre de nouveau chef d'équipe ?
- e. Comment Mustapha s'est-il adonné au travail lui confié ?

Réponses

- a. D'une région désertique avec du sable, des chameaux des chevaux et des ânes.
- b. Parce qu'il veut lui confier la surveillance des machines.
- c. Devenir chef d'équipe d'agriculteurs et mécanicien. Mécanicien parce qu'il n'a jamais été agriculteur et le travail de mécanicien est moins contraignant.
- d. On parle de Mustapha que le patron veut désigner comme chef d'équipe d'agriculteurs.
- e. Il s'est appliqué ingénieusement et il a vite assimilé les techniques agricoles et la mécanique y relative.

6.2.4. Activité d'exploitation lexicale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte " **Un Nouveau chef d'équipe** ,, l'apprenant(e) sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel;
- Utiliser correctement les mots et expressions relatifs aux métiers en complétant les phrases , les annonces et en reliant chaque mot à son synonyme.

a. Activité d'apprentissage

Après avoir aidé les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment, il leur demande de relire le texte, rechercher les mots en rapport avec le thème, leur sens contextuel et les réutiliser dans d'autres situations. La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant.

Relis le texte et indique les mots et expressions en rapport avec l'emploi ou le métier.

b. Analyse et Synthèse

▪ Les mots en rapport avec le métier

Carrière : profession que l'on embrasse, études auxquelles on se livre, entreprises ou l'on s'engage

Emploi : occupation, fonction

Entreprise : ce que l'on a entrepris, un projet, unité économique, société.

Métier : domaine d'activité d'une entreprise, profession

Poste : lieu où l'on travaille, place, emplacement, fonction occupée.

Poste de travail : lieu où l'on travaille, ou on est affecté

Valeur : Importance, intérêt, prix

Salaire : rémunération, rétribution, paie

Travail : labeur, application, tâche, activité professionnelle, ouvrage

Demander du travail : poser sa candidature pour un poste donné

Donner du travail : engager, embaucher

Chômage : arrêt volontaire ou force du travail

Chômeur/chômeuse : celui ou celle qui est en chômage.

Contrat : accord par lequel une personne, le salarié s'engage à fournir un travail sous la conduite et la direction de l'employeur en échange d'une rémunération, le salaire.

Congé : permission de s'absenter ou de se retirer

Emploi du temps : Calendrier des activités, tableau indiquant les activités.

Prime : somme versée comme récompense

Interview : entretien d'embauche

▪ **Proverbes en rapport avec le travail**

A cœur vaillant, rien d'impossible : le courage facilite tout travail.

A l'œuvre on connaît l'ouvrier : le caractère et la capacité au travail se voient par le travail fourni.

A nouvelles affaires, nouveaux conseils : pour de nouveaux projets, il faut de nouvelles stratégies.

Ami vaut mieux qu'argent : Il est plus important de faire des amis que de gagner de l'argent.

Bien mal acquis ne profite jamais : Tout ce qu'on a gagné par voie malhonnête en général ne sert à rien.

Bon fruit vient de bonne semence : Le travail bien fait donne de bons fruits

Bon jour, bonne œuvre : Quand on est motivé on travaille assidument

C'est en forgeant qu'on devient forgeron : avec l'expérience on acquiert l'habileté au travail

Mains blanches aiment le travail d'autrui (Proverbe Russe) : Les paresseux vivent aux dépens des autres

D'abord le travail, ensuite le jeu(Proverbe russe) : Il faut se détendre après avoir travaillé .

- **Citation en rapport avec le métier**

Le travail est le meilleur remède à la tristesse.

Arthur Conan Doyle

→Le travail fait oublier les soucis

d. Activités d'application

a. Relie la colonne A et B en tenant compte de la signification

a. Il travaille longtemps et sans fatigue.	1. Elle est consciencieuse.
b. Elle travaille avec application.	2. Il est habile.
c. Il travaille avec finesse dans son métier.	3. Elle est ingénieuse.
d. Elle sait adapter le moteur électrique à sa machine à coudre.	4. Il travaille assidument.
e. Il travaille dur et sans relâche.	5. Il est endurant.

Réponses

a5/b3/c 2/d 3/e 4

- a. **Lis ce texte et relève les mots en rapport avec le travail / le métier/profession et réemploie-les dans un autre contexte.**

Premiers pas dans la vie active

Parcours du combattant d'un jeune diplômé []

Titulaire d'un mastère spécialisé en finance, je ne pensais pas que j'aurais des difficultés à trouver un bon travail à la sortie de l'école. Mais la réalité était très différente de mes espoirs. J'ai fait plusieurs mois de stage dans des banques, mais aucune ne m'a proposé de contrat. Finalement, j'ai commencé à chercher dans un autre secteur. Après de nombreux envois de CV, une entreprise a retenu ma candidature et j'ai obtenu un premier rendez-vous pour le mois prochain. Mais je me sens très déprimé, j'ai perdu mon assurance, et j'ai l'impression que cet entretien d'embauche ne va bien se passer.

Réponses

Varié suivant le choix des apprenants. L'enseignant doit veiller à ce que chaque réponse soit correcte.

6.2.6. Activités de production

a. Objectifs d'apprentissage:

A la fin de cette activité de production l'apprenant sera capable de produire oralement ou par écrit un message cohérent et bien argumenté à partir du sujet donné et en suivant les instructions y relatives.

b. Activité d'apprentissage

Lis la lettre suivante, observe les parties essentielles qui la composent et le

lexique en rapport avec chaque partie, ensuite attribue un nom à chaque partie.

KAGABO Anastase (1)

Kigali, le.....(5)

BP...Kigali / Rwanda

Téléphone :...

Courriel électronique (email) : kaganas@gmail.com

Monsieur le directeur du groupe scolaire....(3)

Référence : Votre annonce du.....(2)

Objet : Demande d'emploi d'enseignant(4)

Monsieur le Directeur, (6)

(7) Suite à votre annonce no.....paru dans le journal....., j'ai l'honneur de m'adresser à vous pour solliciter un emploi d'enseignant des sciences au sein de votre établissement scolaire.

En effet, Monsieur le directeur, je suis détenteur d'une licence dans l'enseignement des sciences, obtenu à l'université.....

J'ai une expérience de quinze ans dans l'enseignement de : mathématiques, physique et chimie et voudrais mettre mon expérience dans ce domaine au service de votre établissement.

(8) Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Kagabo Anastase (9)

Pièces jointes : (10)

- CV
- Photocopie de mes diplômes notariés
- Attestation des services rendus.

Réponses :

1. Le nom et l'adresse de l'expéditeur
2. La référence
3. Le nom et l'adresse du destinataire
4. L'objet de la lettre
5. Le lieu et la date
6. La formule d'appel
7. Le texte (le contenu de la lettre).
8. La formule finale
9. Le nom et la signature de l'expéditeur
10. Les pièces jointes

c. Synthèse et conclusion

Les différentes parties d'une lettre de motivation

L'expéditeur : l'adresse complète de l'expéditeur (celui qui écrit la lettre) sont écrits en haut à gauche. L'adresse complète comprend : le nom et le prénom, la boîte postale, le numéro de téléphone ainsi que l'adresse électronique (l'e-mail).

La référence : la référence fait un rappel des annonces, des autres lettres envoyées, des messages échangés avant,... ayant un rapport avec la lettre.

N.B. : Toutes les lettres n'ont pas de référence.

Le destinataire : l'adresse du destinataire est placée en haut à droite, mais plus bas par rapport à celle de l'expéditeur.

L'objet de la lettre : une phrase plus ou moins courte, annonçant le motif de la lettre.

Quelques exemples d'objets : demande d'emploi, demande de congé, envoi d'un document (un colis, catalogue,...), demande d'explication, réclamation, démission à un poste, etc.

Le lieu et la date : cette partie peut être placée en haut et à droite de la lettre **ou** juste avant la formule d'appel. (Entre la formule d'appel et l'objet de la lettre). Les deux emplacements sont acceptés.

La formule d'appel fait référence au titre, à la fonction du destinataire. Exemples : Monsieur, Madame le Directeur, le Ministre, Monsieur l'Inspecteur, etc.

N.B. On n'écrit « Cher Monsieur » que quand on connaît bien la personne.

Le texte : le contenu ou le corps de la lettre, c'est la plus grande partie du texte. Elle contient les informations importantes et plus ou moins détaillées relatives à l'objet de la lettre. En général, cette partie peut être composée de plusieurs paragraphes suivant l'importance du contenu de la lettre.

Formules pour demander : ce sont des formules qui introduisent les phrases / des paragraphes dans le texte :

- Je voudrais savoir...
- Je souhaiterais obtenir...
- Je serais intéressé(e) par un emploi...
- Je sollicite le poste de....
- Pourriez-vous me dire...
- Je vous prie de (bien vouloir) m'envoyer
- Je vous serais reconnaissant(e) de (bien vouloir) m'accorder un entretien...

La formule finale : c'est la partie qui clôture le corps de la lettre et qui contient des expressions de politesse.

Il existe plusieurs sortes de formules finales, mais en général, elles reprennent la même formule d'appel du début (Monsieur, Madame,...)

Quelques exemples de formules finales :

Veillez agréer, Monsieur / Madame..., l'expression de ma très haute considération (pour les personnes qui occupent une fonction haut placée).

Veillez agréer, Monsieur / Madame, l'expression / l'assurance de mes meilleurs sentiments

Je vous prie d'agréer...

La signature avec le nom et éventuellement la fonction de l'expéditeur sont placés à la fin et à droite de la lettre.

Les pièces jointes : en général, cette partie est placée à la fin de la lettre à gauche, mais elle peut être placée juste après « l'objet de la lettre ». Elle indique la nature des documents qui accompagnent la lettre.

d. Activité d'application

Activité.

Mets les parties de cette lettre en ordre de façon à obtenir une lettre entière et cohérente :

1. En outre, je parle et j'écris parfaitement le Kinyarwanda, l'anglais, le français ainsi que le swahili.
2. UWINEZA Jeanne d'Arc
3. Dans l'attente d'une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.
4. Pièces jointes :
 - CV
 - Diplôme
 - Attestation des services rendus
5. Je souhaiterais travailler pour votre entreprise à la promotion de vos produits dans la région des Grands Lacs et dans La Communauté de l'Afrique de L'Est.
6. Objet : Demande d'emploi
7. Entreprise URWIBUTSO / SINA Gérard
BP 3652 Kigali –Rwanda.
8. En plus, je suis disponible pour faire tous les déplacements nécessaires relatifs à ce travail et je suis capable de gérer une équipe d'employés.
9. J'ai une expérience de dix ans dans le domaine des contacts internationaux et j'ai une très bonne connaissance de la région.
10. Monsieur le directeur de l'Entreprise URWIBUTSO SINA Gérard

11. UWINEZA Jeanne d'Arc

BP.....

Téléphone :

Courrier électronique :

12. Diplômée d'une école de commerce, je viens de passer deux ans de spécialisation à l'université nationale du Rwanda où j'ai obtenu une maîtrise dans le marketing.

13. Kigali, le

Réponse

14. UWINEZA Jeanne d'Arc

Kigali, le

BP.....

Téléphone :

Courrier électronique

Entreprise URWIBUTSO / SINA Gérard

BP 3652 Kigali -Rwanda.

Objet : Demande d'emploi

Monsieur le directeur de l'Entreprise URWIBUTSO SINA Gérard

Diplômée d'une école de commerce, je viens de passer deux ans de spécialisation à l'université nationale du Rwanda où j'ai obtenu une maîtrise dans le domaine

de marketing. Je souhaiterais travailler pour votre entreprise à la promotion de vos produits dans la région des Grands Lacs et dans La Communauté de l'Afrique de L'Est.

J'ai une expérience de dix ans dans le domaine des contacts internationaux et j'ai une très bonne connaissance de la région. En outre, je parle et j'écris parfaitement le Kinyarwanda, l'anglais, le français ainsi que le swahili.

En plus je suis disponible pour faire tous les déplacements nécessaires relatifs à ce travail et je suis capable de gérer une équipe d'employés.

Dans l'attente d'une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Pièces jointes :

UWINEZA Jeanne d'Arc

- CV
- Diplôme
- Attestation des services rendus

B. Un Curriculum Vitae (CV)

a. objectifs d'apprentissage

Après l'analyse des documents donnés, L'élève sera capable de rédiger correctement un CV en respectant ses différentes parties.

b. Activité d'apprentissage

Observe le document suivant, relève les principales parties qui le composent et les informations qu'elles contiennent et donne son nom.

Identité

UWIMANA Marie

B.P.

Téléphone

Courrier électronique

Formations / Etudes faites

De 1960- 1967 : Ecole Primaire

De 1967- 1974 : Ecole secondaire (section littéraire).

De 1975- 1980 : Université Nationale du Rwanda, Faculté de Lettres, option : anglais.

Diplôme obtenu : Licence en anglais.

Expériences professionnelles

De 1980 à aujourd'hui : professeur d'anglais dans différents établissements scolaires secondaire au Rwanda.

Langues parlées : Kinyarwanda (excellent, langue maternelle)

Français (très bien)

Anglais (très bien)

Centres d'intérêt/ loisirs : sport et musique.

Personnes de références : Le directeur de l'école des Sciences de.....

Réponse :

Il s'agit d'un curriculum vitae (CV), il comprend six grandes parties :

- L'identité contient les coordonnées (contacts) et les autres informations personnelles concernant la personne.
- La formation, les études et les autres formations faites.
- L'expérience professionnelle contient des informations concernant la carrière.
- Les langues parlées : il est préférable de préciser le niveau de maîtrise (excellent, très bien, bien...)
- Centres d'intérêt : les activités et loisirs préférés et faits en dehors de service.
- Les personnes de référence : cette partie indique par exemple des anciens employeurs qui peuvent témoigner.

a. Analyse et Synthèse

Les CV varient suivant les informations qu'ils contiennent. Certains CV sont plus riches d'informations que d'autres et par conséquent plus longs. Cependant, il y a des rubriques qui contiennent des informations importantes et qui doivent paraître dans tous les CV.

En général, le CV accompagne une lettre de motivation ou un autre document, ainsi, les rubriques qui concernent l'identité de la personne, sa formation, son expérience personnelle sont obligatoires dans tous les CV, alors que d'autres informations peuvent être facultatives. Exemples : la rubrique de « Personnes de références » n'est pas obligatoire à tous les CV. De même pour la rubrique de « l'identité », certaines informations comme l'état civil, la date de naissance ne sont pas exigées.

b. Activité d'application

A partir de ce texte, rédige le CV de Nathalie et places-y ces informations. Respecte la présentation d'un CV en mettant en évidence les parties importantes.

Je m'appelle Nathalie Delvaux, je suis née le 16 avril 1962 à Vernon. Je suis mariée et j'ai deux enfants. J'habite 16, rue des Pins – 13000 Marseille. Mon numéro de téléphone est : 0491920000. De 1973 à 1980 j'ai étudié au lycée de Vernon, et j'ai obtenu un baccalauréat. Ensuite de 1981 à 1982 j'ai étudié à IUT de Melun où j'ai obtenu un diplôme universitaire de technologie (spécialité : maintenance industrielle). Après j'ai travaillé comme technicien à la Société pour les énergies nouvelles (SPEN) de 1984 à 1985. En plus du français qui est ma langue maternelle, je parle deux langues étrangères : l'anglais et l'allemand.

Réponse :

Curriculum Vitae

Identité

Date de naissance : le 16 avril 1962 à Vernon

Etat civil : mariée

Adresse : 16, rue des Pins – 13000 Marseille

Téléphone : 04 91 92 00 00

Etudes faites

De 1973 à 1980 : Collège et Lycée

Diplôme obtenu : Baccalauréat

De 1981 à 1981 : IUT de Melun

Diplôme obtenu : Diplôme universitaire de technologie (spécialité : maintenance industrielle)

Expérience professionnelle

Technicien à la société pour les énergies nouvelles (SPEN) de Vernon

Langues parlées : Français, anglais et allemand.

6.3. Résumé du contexte 2

Activité	Unité1:Les professions	Unité2 : Recherche de l'emploi
Activité introductive		
Compréhension du texte	Compréhension du texte relatif aux professions.	Compréhension du texte relatif à la recherche de l'emploi.
Exploitation lexicale	Signification et réemploi du vocabulaire et des expressions relatives aux professions.	Signification et réemploi du vocabulaire et des expressions relatives à la recherche de l'emploi :
Exploitation grammaticale	-Les locutions prépositives : A cause de, afin de, grâce à, près de, au-dessus de, en-dessous de, en dépit de, avant de, à côté de, à moins de, etc.	
Production orale et écrite	Production Production orale -Le débat les expressions à utiliser : à mon avis, selon moi, à ma connaissance, d'une part, d'une autre part, je pense que, je suis contre, je suis d'accord, j'estime que, je suppose que, il paraît que, il semblerait que, peut-être, comme conclusion, etc.	Production écrite : -Une lettre de motivation et un CV.
Evaluation du contexte		

6.4 Evaluation du contexte 2

Les Petits cireurs de chaussures

Autour de la place de l'indépendance, à proximité des hôtels et des banques, très fréquentés par les hommes d'affaires, on rencontre souvent les petits cireurs de chaussures. Qu'il pleuve ou pas, ils parcourent la ville. Seuls ou en petits groupes, ils s'attardent aux terrasses des cafés à la recherche de clients. Que de kilomètres parcourus ainsi en une journée ! Ces cireurs sont souvent de jeunes garçons qui ont perdu leurs parents et ayant abandonné l'école. Cette occupation leur permet de gagner un peu d'argent. Il faut bien vivre.

Lorsque les clients ne viennent pas à eux, ce sont eux qui vont aux clients en utilisant toujours les mêmes ruses. D'abord, ils vous interpellent ⁽¹⁾ sur le ton de supplication et avant que vous n'ayez pu prononcer la moindre parole, en voilà un qui déballe son matériel, qui vous saisit un pied et qui ne vous lâche plus.

Il est en général trop tard pour refuser et, résigné, vous le laissez faire. Bien entendu, il n'attendait que cela. Il relève d'une main le bas de votre pantalon pendant que de l'autre, il se saisit de la brosse et procède à un dépoussiérage énergétique de vos chaussures puis à leur nettoyage au moyen d'un liquide blanchâtre. Plein d'inquiétude, vous vous demandez en quel état vous allez les retrouver après un tel traitement. C'est alors qu'un bref coup de brosse sur le pose-pied vous indique que la première partie de l'opération est terminée.

C'est maintenant le tour de l'autre pied. Mais vous n'êtes pas encore au bout de vos peines(2) : il reste à étendre le cirage, à laisser sécher et surtout à faire briller. C'est la partie la plus importante du travail car des souliers bien luisants poussent généralement le client à se montrer généreux.

Vous vous libérez enfin de votre cireur en lui glissant une pièce de cent francs dans la main mais il n'a pas tourné les talons(3) qu'un autre déjà vous interpelle.

(1) Ils vous appellent

(2) Mais vos peines ne sont pas encore terminées

(3) Il n'est pas encore parti

6.4.1. Activité de compréhension du texte

Lis le texte et réponds aux questions suivantes.

1. Décris en peu le déroulement de cette activité de cirer les chaussures.
2. Justifie le titre donné à ce texte.
3. Comment se fait cette activité dans votre école, votre village ?
4. Qu'est ce qui montre que ces jeunes ont un travail qui n'est pas si simple ?
5. Quel proverbe peux-tu utiliser en guise de conclusion à ce texte ?

Réponses

1. Les cirEURS vont à la recherche des clients aux endroits fréquentés par les hommes d'affaires. Ils appellent les clients et quand ils les trouvent, ils passent au dépoussiérage puis au nettoyage avec un liquide blanchâtre et enfin ils cirent avec une brosse et frotter pour faire briller les chaussures.
2. Ce sont les petits cirEURS parce qu'il s'agit d'enfant qui ont abandonné l'école ou qui ont perdu leurs parents. Ils le font d'une manière qui n'est pas professionnelle.
3. Les réponses sont variables d'un apprenant à l'autre.
4. Ils travaillent tous le temps, qu'il pleuve ou pas, ils reçoivent très peu d'argent.
5. Exemple : Il n'y a pas de sot métier.

6.4.2. Activité d'exploitation grammaticale

1. Fais six phrases avec des locutions prépositives au choix parmi celles qui suivent :

A cause de, afin de, grâce à, près de, au-dessus de, en-dessous de, en dépit de, avant de, à côté de, à moins de .

Réponses : variables

6.4.3 Activité de Production :

- Rédigez une lettre de motivation pour le poste de professeur de français à l'école Française de Kigali
- Faites un débat sur la problématique du chômage au Rwanda.

Réponses : variables

6.5 Texte supplémentaire : Le travail est-il utile ?

De nos jours, les emplois manquent et le chômage stigmatise une grande partie de la population ; cette situation nous amène à nous interroger sur le travail dans la société.

Alain écrivait en 1911 : « Le travail utile est un plaisir par lui-même, et non par les avantages qu'on en retirera. »

Le travail utile peut être considéré pour les avantages qu'il apporte mais peut-il être un plaisir par lui-même ? Il nous faut d'abord rechercher quels avantages que procure le travail et voir en quoi sous certaines formes, il peut être un plaisir.

Le travail est l'ensemble des activités accomplies par l'homme pour produire des biens et des services en contrepartie desquels il est rémunéré. Le travail est souvent associé à la peine et à la souffrance. Dans la Bible d'ailleurs, il est une punition: « Tu gagneras ton pain à la sueur de ton front ». Dans l'Antiquité, le travail a été lié à une authentique servitude : seul l'esclave travaille alors. Il est évident que le travail oblige à certains gestes, certaines postures, il suppose l'obéissance, implique une attention soutenue.

Toutes ces contraintes ont donné au travail une notion d'oppression : ainsi pour Marx le travail dans le système capitaliste est une aliénation de l'homme alors qu'il devrait contribuer à le transformer tout autant que la nature. Pour l'opinion, le travail est servitude. Mais n'est-il que cela ?

Non seulement il est utile, mais encore le travail est nécessaire. La première chose qui peut donner du sens au travail, est le fait qu'il est nécessaire ; nous n'avons pas le choix de travailler ou non, car si nous ne travaillons pas, nous nous excluons nous-mêmes de la vie en société. Plus encore sans travail, nous n'avons plus de responsabilités, nous sommes un membre défectueux : une pièce inutile. La perte de l'emploi est vécue comme un rejet de la société. Nous cessons de contribuer à la vie économique et sociale. Qui n'a pas dans son entourage d'amis au chômage qui ressentent ce sentiment.

Le travail est une nécessité collective, ce n'est pas seulement à l'individu qu'il profite, mais à la société entière : parce que le produit de son travail peut bénéficier à d'autres personnes ; parce que l'argent qu'il en retire sera dépensé et donc fera vivre d'autres personnes et en premier lieu sa famille.

Mais il est difficile de vivre et de travailler avec une telle idée de nécessité car nous ne sommes pas libres. Il nous faut donc trouver un autre sens au travail qui nous permette de penser que le travail vaut la peine.

On tire en effet des avantages de son travail. Il donne une reconnaissance de la société à l'individu et lui confère un statut social. Le travail produit des relations sociales car il met les individus en rapport : rapport de collaboration et d'hierarchie. Il assure au travailleur une reconnaissance de son statut dans la société. Les différences de qualification professionnelle ont instauré une classification sociale hiérarchisée, et chacun peut identifier sa classe sociale selon l'emploi occupé ; on a entendu ainsi nos parents nous sermonner pendant nos études, pour nous encourager à l'effort afin de réussir dans la vie et obtenir un bon emploi, étant entendu bien rémunéré et bien reconnu.

Le travail pourvoit aux besoins de la famille, pour se nourrir, se vêtir, se loger ; il permet l'accès aux loisirs, à la culture. Tous ces avantages sont intéressants mais pouvons-nous trouver en plus du plaisir dans le travail ?

Le travail est aussi la condition pour accéder aux loisirs. «Il n'y a de vraie joie dans le repos, le loisir, que si le travail joyeux le précède.» A. Gide. Le travail ne serait pas supportable sans le contrepoids du loisir, ainsi les loisirs donnent du sens au travail.

Le travail est l'expression de la nature de l'homme, de son intelligence, il mobilise et développe ses facultés, ses compétences, ses aptitudes ; ce qui le rend digne, accompli, heureux. Il offre la possibilité de s'exprimer, de montrer de quoi on est capable, d'être fier de soi. Ainsi il arrive que l'on voie les ouvriers d'une usine fiers de la réalisation particulièrement réussie de leur entreprise qui devient « leur œuvre ».

Le travail permet la réalisation personnelle de l'individu, il poursuit son apprentissage tout au long de sa vie professionnelle. L'artisan, le technicien, développera son savoir-faire, ses compétences techniques ; l'intellectuel et l'artiste, leur réflexion et leurs recherches sur les sujets philosophiques de la société ; ils contribueront au progrès humain. Le travail offre aussi par des moyens détournés (la création, le relationnel) des possibilités d'évasion [...]

Le travail oppresse l'homme, il faut donc lui trouver une raison d'être, un sens rationnel qui permet à l'homme de vivre librement tout en travaillant par nécessité. Le travail est nécessaire tout d'abord pour survivre : subvenir à ses besoins, acquérir de l'argent ; mais aussi pour être accepté et avoir une existence sociale. Ce qui donne du sens au travail c'est le développement de l'individu et sa reconnaissance dans la société.

Adapté à partir de :

<https://www.letudiant.fr/.../le-travail-utile-est-un-plaisir-par-lui-me...>

6. 6. Exercices de remédiation pour les apprenants ayant des difficultés d'Apprentissage

Note pour l'enseignant(e) :

Les activités de remédiation sont destinées aux apprenants ayant des difficultés d'apprentissage ou, pour diverses raisons, présentant des lacunes au niveau des connaissances en français. Ce sont des apprenants qui n'arrivent pas à bien suivre le programme prévu parce qu'ils ne maîtrisent pas les notions étudiées précédemment (ceux qui n'ont pas de prérequis).

1. Rédigez une lettre amicale au choix et une lettre administrative de demande d'emploi.
2. Etablissez une comparaison entre les deux.
3. Lisez ce que vous avez fait devant toute la classe.

6.7.Exercices de renforcement pour apprenants talentueux

Note pour l'enseignant(e) : *Ces activités de renforcement sont destinées aux apprenants ayant un niveau avancé par rapport au reste de la classe. Elles ont pour objectif de consolider, d'enrichir leurs connaissances et de les aider à pousser plus loin (enrichir leur bagage au niveau lexical, grammatical et morphosyntaxique). Ces activités peuvent être faites en classe lorsque l'enseignant s'occupe particulièrement des apprenants ayant des difficultés d'apprentissage.*

1. Complète ces phrases à l'aide de ces locutions prépositives : à cause de, afin de, grâce à, près de, au dessus de, en-dessous de, en dépit de, avant de, à coté de, à moins de.

- Je voudrais habiterde mon lieu de travail.
- Marie a pu faire ses études.....une bourse octroyée par le gouvernement.
- Les enfants n'ont pas pu aller à l'école.....de la pluie.
- Nous avons pu arriver à l'heure au rendez-vous.....des embouteillages.
- Il faut prier.....avant de manger.

a- Faites une recherche sur l'éthique professionnelle du métier de l'enseignement.

- Rédigez un texte en montrant les valeurs indispensables à ce métier que vous avez trouvées et montrez l'impact de l'absence de cette éthique sur la société rwandaise.

b. Rédigez un court texte avec dix mots de langage courant et familier autres que ceux déjà vus en classe. Lisez-le devant la classe

c. **Quel registre français?**

- Naze : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Sympa : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Certes : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Cordialement : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Il fallait leur demander leur avis : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Il joue au ballon : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Tu bouges c'soir ? : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?
- Elle se réfugia dans sa chambre : Courant ? - Soutenu ? - Familier ?

6.8. Activité ludique

ODE AU TROUPEAU

Mon troupeau se lève, s'en va, s'ébranle la terre

Secoue les futaies, détourne les ruisseaux,

Défonce les marais, éclaire les fourrés.

Devant mes vaches, les antilopes s'enfuient.

Devant mes vaches, les buffles s'enfuient.

Devant mes vaches, les babouins aboient.

Les fauves s'écartent, la misère s'éloigne.

Alexandre le Grand avait de l'or, j'ai des vaches

Dieu a des richesses, j'ai des vaches.

La falaise a des singes, j'ai des vaches.

La montagne a des sources, j'ai des vaches.

La lande a des biches, j'ai des vaches.

La forêt a des oiseaux, j'ai des vaches.

La savane a des éléphants, j'ai des vaches.

La grâce de Dieu a accru mon bonheur.

La grandeur de Dieu a accru mon prestige.

La faveur de Dieu a accru ma fortune

L'éternité de Dieu a consolidé ma vie.

Le don de Dieu a accru mon troupeau.

Poème peut-être anonyme du Foutâ - Djallon, **Poésie Du Monde Noir, Maguy Cuingnet, Paris, Hatier, 1973**

6.8. Informations supplémentaires pour l'enseignant

Comment préparer son entretien d'embauche ?

Vous avez décroché un entretien et après la joie, c'est le stress ! Pour ne pas paniquer, une seule solution : préparer cet entretien avec méthode. Il faut construire votre pitch, votre discours, et vous entraîner comme un sportif.

«Le plus important, c'est d'être naturel». A l'approche de votre entretien, c'est ce qu'on vous répète pour vous tranquilliser. Alors, faut-il aller à son entretien «les mains dans les poches» ?

Certainement pas, car, pour un entretien de recrutement, être naturel et crédible suppose un véritable travail de préparation en amont.

- **Apprendre à parler de soi, de son parcours, de son projet**, et en lien avec les attentes du recruteur, **cela se prépare !**

D'autant que si vous avez moins de 30 ans, vous ne maîtrisez pas forcément tous les codes du monde professionnel... et que le naturel peut aussi vous jouer des tours.

- **Prenez du temps pour préparer votre entretien**

Première étape : bien **regrouper les éléments concernant l'entreprise**, et éventuellement la petite annonce à laquelle vous répondez.

Notez tous les points du profil recherché : formation, expérience, qualités (dynamique, bon vendeur, persévérant, etc.), et l'intitulé du poste en entier «Chargé d'affaires pour le secteur Graines et semences».

- **Renseignez-vous sur l'entreprise qui recrute**

Si vous avez le nom de l'entreprise pour laquelle vous postulez, - ce qui est généralement le cas - vous devez absolument vous renseigner sur elle. Si c'est une grosse entreprise, visitez son site internet (c'est le minimum).

Pour savoir où vous mettez les pieds, et **être plus informé, plus réactif en entretien et prouver ainsi votre motivation, voire votre connaissance du secteur et du métier.**

Cette petite enquête vous permet aussi de **voir si cette entreprise vous attire** par son activité, son style, son dirigeant, sa renommée, les relations humaines qu'elle entretient. Votre motivation doit être très concrète.

- **Analysez votre CV et trouvez vos atouts pour le poste.**

- Vous devez évaluer précisément vos forces et vos faiblesses.
- Pointez tous vos points forts et tous vos points faibles pour ce poste en étant très objectif.
- Mettez-vous à la place de la personne qui va vous recevoir.
- Avez-vous la formation demandée, oui ou non ?
- Analysez les expériences mentionnées sur votre CV
- Passez ensuite à **votre personnalité**. Quelles «activités extra-professionnelle» avez-vous indiquées ? Démontrent-elles que vous avez **les qualités requises pour le poste** ?

- **Regardez vos faiblesses en face**

Enfin, demandez-vous quelles sont vos faiblesses pour le poste.

Ne vous voilez donc pas la face, mais réfléchissez à la façon dont vous allez répondre non en niant ou en dissimulant, mais en rebondissant sur du positif : «Ne vous laissez pas trahir par votre inconscient !

- **Entraînez-vous à la prise de parole**

- Commencez par préparer votre présentation : il faut dire qui vous êtes et résumer les grandes lignes de votre parcours en 1 minute chrono, sans oublier de mettre en avant vos principaux atouts (par exemple soulignez que vous parlez 3 langues et avez vécu 1 an à l'étranger pour un poste à l'international, etc.) Exercez-vous à parler de façon fluide, ni trop vite, ni trop lentement, en faisant des pauses pour respirer. Vous pouvez vous enregistrer en vidéo sur votre smartphones pour vous améliorer.
- Ensuite, **reprenez votre CV**, et exercez-vous à parler de chacune de vos expériences passées (stages, jobs, projets...) car les recruteurs vous demandent souvent de préciser tel ou tel point. Ne vous noyez pas dans les détails, soyez direct et surtout efficace : soulignez bien ce qui peut être en lien avec le poste pour lequel vous postulez.

- **Bien préparer toutes ses affaires**

La veille (et non le jour même pour ne pas vous mettre en retard), préparer vos affaires (tenue vestimentaire), et les papiers à emporter :

- La lettre que l'on vous a envoyée et la petite annonce.
- Votre CV (même si vous l'avez déjà envoyé)
- L'original ou une copie certifiée conforme de vos diplômes
- Vos attestations de stage et/ou certificats de travail
- Eventuellement, le programme de votre école ou de votre formation dans la spécialité qui concerne le poste.
- Eventuellement, votre mémoire ou rapport de recherche de fin d'études si le sujet est en rapport direct avec le poste.

Un conseil : mettez tout cela dans un trieur pour ne pas donner l'impression d'être fouillis. Et étudiez votre itinéraire à l'avance, en prévoyant une marge de sécurité. Vous voyez qu'il faut vraiment se préparer !

1. Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec les médias.

2. Prérequis

- Comprendre des textes sur des sujets variés tirés des situations en rapport avec la vie professionnelle et en dégager les idées essentielles.
- Participer activement au débat sur les professions et l'emploi.
- Produire par écrit une lettre de motivation et un curriculum Vitae.
- Participer activement aux interactions en classe et en dehors de la classe en utilisant les structures exploitées en classe notamment les pronoms relatifs complexes, le mode conditionnel et les locutions prépositives.

3. Compétences génériques et thèmes transversaux

3.1. Les compétences génériques

Tout au long de son apprentissage, l'apprenant acquiert les compétences génériques telles que l'esprit critique, la résolution des problèmes, la créativité et l'innovation, l'esprit de recherche, le travail en équipe, la gestion de sa personnalité, les compétences sur la vie, et la formation continue.

L'acquisition de telles compétences aide les apprenants à penser profondément et avec imagination, à trouver et évaluer des solutions aux problèmes rencontrés dans toutes les situations.

3.2. Les thèmes transversaux

Les thèmes transversaux développés dans ce contexte sont les suivants : L'éducation à la paix, la promotion de l'égalité du genre et de la complémentarité, l'éducation inclusive, l'éducation financière, Culture de la standardisation, Protection de l'environnement. Ceux-ci seront explicités dans les différentes unités développées dans le contexte.

4. Activité introductive du contexte

L'activité introductive du contexte incite les apprenants à émettre des hypothèses sur le contexte à exploiter au moyen d'une illustration ou tout autre document introduisant le contexte. Les questions suivantes servent d'introduction :

Observe les images puis réponds aux questions suivantes :

1. Décris les personnages que tu vois sur l'image.
2. Quelles activités observes-tu sur cette image ?
3. A partir des images observées, exprime votre opinion sur la conception des médias et leur impact dans la société.

Propositions de réponses

1&2. En général sur l'image un et deux, on voit que ce sont des gens qui utilisent les médias : radio, télévision, téléphone et ordinateur.

3. Les réponses sont variées mais elles indiquent que les médias sont beaucoup utilisés dans la société actuelle et rendent la vie facile.

5. La répartition des leçons par unité du contexte 3

Nombre de périodes du contexte : 24	
Activité introductive du contexte:	
Période : 1	
Unité 1 : Les medias imprimés	
Nombre de périodes : 11	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2
Exploitations lexicale	1
Exploitation grammaticale	3
Production orale	2
Production écrite	2
Unité 2 : L'environnement	

Nombre de périodes : 10	
Titre de la leçon	Nombre de périodes
Activité de mise en situation	1
Compréhension du texte	2
Exploitations lexicale	1
Exploitation grammaticale	2
Production orale	2
Production écrite	2
Evaluation du contexte: 2	

6. Exploitation des unités du contexte 3

6.1. Unité 1 : Les médias imprimés

Matériel didactique et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériel audio-visuel, matériel tactile, objets réels.

6.1.1. Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur les medias imprimés, l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte ;
- Distinguer et adopter les différents comportements relevant de l'intérêt pour les médias ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise ;
- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

6.1.2. Activité de mise en situation

L'enseignant/e demande aux apprenants d'observer les images liées au texte "La presse écrite, reflet de la vie" et de répondre aux questions de mise en situation suivantes :

Questions:

- a. Observe cette image et détermine-en le message.
- b. Etablis la relation entre le message transmis par l'image et le titre du texte.

Réponses

- a. Sur cette image, il y a un jeune homme qui lit un journal.
- b. Il y a une relation évidente entre le titre du texte et l'image parce que le texte parle de la presse écrite et le journal en fait partie.

6.1.2 Activité de compréhension du texte

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte: "*La presse écrite, reflet de la vie*", l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Apprécier la lecture de la presse;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne surtout en ce qui concerne la presse écrite.

L'enseignant (e) demande aux apprenants de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions qu'il va leur poser pour contrôler s'ils/elles ont lu et compris le contenu du texte. Après la lecture silencieuse et son évaluation, il demande à certains apprenants de lire le texte à haute voix paragraphe après paragraphe en respectant la ponctuation et l'intonation. En tant que modèle, il/elle va les corriger au besoin. Après la lecture, les apprenants sont invités à répondre aux questions de compréhension du texte.

b. Compréhension du texte

Lis le texte et réponds aux questions suivantes.

1. Pourquoi l'homme a-t-il longtemps communiqué par la parole?
2. Complète cette phrase du texte: "Mais chacun sait bien que les paroles s'envolent..."
3. Qui a inventé le papier? Quand?
4. Est-ce que la presse est partout et toujours libre? Justifie ta réponse?
5. Quels sont les avantages de la liberté de presse?
6. A quel public s'adresse les journaux spécialisés?
7. Est-ce que la presse est partout la même? Pourquoi?
8. Quelle est la mission de la presse?

Réponses

1. Parce qu'il n'y avait pas d'écriture, les connaissances et les informations se transmettaient oralement de génération en génération.
2. "Mais chacun sait bien que les paroles s'envolent mais les écrits restent"
3. Le papier a été inventé par les chinois au II^{ème} siècle avant J.-C.
4. Non, parce que dans certains cas, cependant, cette presse reste soumise à la censure.
5. La liberté de presse laisse les gens exprimer leurs opinions librement.
6. Elle s'adresse aux sportifs, aux jeunes, aux femmes, etc.
7. La situation de la presse est très différente d'un pays à l'autre. Elle dépend du niveau de vie, d'alphabétisation et d'industrialisation.
8. La presse a pour mission d'informer le plus objectivement possible sur la réalité de la vie quotidienne, les événements sociaux et politiques, la situation économique, l'organisation de la société.

6.1.3. Activité d'exploitation lexicale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte la nature, l'apprenant sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel;
- Réemployer les mots et expressions relatifs à la presse écrite.

b. Activité d'apprentissage

Après avoir aidé les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment, il leur demande de relire le texte, rechercher les mots en rapport avec le thème, leur sens contextuel et les réutiliser dans d'autres situations. La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant.

Relis le texte et relève les mots et expression en rapport avec les medias et donne leur signification.

Réponses : variées mais l'enseignant doit vérifier qu'elles sont correctes

=

Exemples

La presse : ensemble des journaux

Périodique : qui paraît régulièrement dans le temps.

c. Analyse et synthèse

Signification et réemploi du lexique relatif aux médias imprimés : Médias, journal, magazine, article, rédacteur en chef, reporter, maison d'édition, courrier électronique (courriel), abonnement, hebdomadaire, trimestriel, censure, etc.

Médias : ensemble des moyens d'information, de communication.

Journal : document qui recense par ordre chronologique les événements pour une période donnée .

Synthèse de l'actualité du jour, de la semaine, etc. par un organe de presse.

Magazine : Publication périodique généralement illustrée, émission périodique de radio, télévision sur un sujet déterminé.

Article : texte qui forme une division ou une subdivision d'un journal.

Rédacteur en chef :

- personne responsable de la rédaction d'une publication ou d'un journal audio-visuel ;
- il s'agit du rang le plus élevé d'une équipe de rédaction.

Reporter : Journaliste chargé d'un reportage.

Reportage : Enquête retransmise par la presse écrite, la radio ou la télévision sur un sujet précis.

Edition : Ensemble des exemplaires d'un journal imprimés en une fois.

Courrier électronique (courriel) : système de transmission de messages électroniques entre différents utilisateurs en différé.

Abonnement : convention entre un fournisseur et un client pour l'usage habituel d'un service ou la fourniture régulière d'un produit.

Hebdomadaire : Journal qui paraît chaque semaine.

Trimestriel : Journal qui paraît une fois les trois mois.

Censure : Examen du journal avant d'en permettre la publication.

d. Activités d'application

1. Complète chaque série en choisissant un mot parmi ceux de la liste.

Liste

Trimestriel, papyrus, émission, funérailles, arbre, oralement, magazine, écriture, libraire, couverture.

Série

- a. Livre, pages, illustrations...
- b. Os, peau, papier....
- c. Quotidien, hebdomadaire, mensuel....
- d. Ecrivain, imprimeur, éditeur...
- e. Signes, caractères, alphabet...
- f. Journal, revue, publication...
- g. Communication, alphabétisation, diffusion...
- h. Naissance, circoncision, mariage...
- i. Objectivement, rapidement, parallèlement...
- j. Ecorce, branche, feuillage...

Réponses

- a. Livre, pages, illustrations ,**couverture**.
- b. Os, peau, papier, **papyrus**
- c. Quotidien, hebdomadaire, mensuel, **trimestriel**
- d. Ecrivain, imprimeur, éditeur,**libraire**
- e. Signes, caractères, alphabet, écriture
- f. Journal, revue, publication, **magazine**
- g. Communication, alphabétisation, diffusion, émission
- h. Naissance, circoncision, mariage, **funérailles**
- i. Objectivement, rapidement, parallèlement, **oralement** .
- j. Ecorce, branche, feuillage, **arbre**

2. Dans le paragraphe suivant, des mots manquent. Trouve-les.

Si la technique a résolu de problèmes, la chaque jour, continue à des obstacles , à des défis pour rester riche et sa mission qui est d' le plus objectivement sur la réalité de la vie, les événements sociaux et, la situation, l'organisation de la

Réponses

Si la technique a résolu **beaucoup** de problèmes, la **presse**, chaque jour, continue à **surmonter** des obstacles, à **relever** des défis pour rester riche et **diverse et continuer** sa mission qui est d'informer le plus objectivement **possible** sur la réalité de la vie **quotidienne**, les événements sociaux et **politiques**, la situation économique, l'organisation de la **société**.

3. Réponds par vrai ou faux.

- On trouve plusieurs rubriques dans les journaux.
- Les attachés de presse donnent des conférences de presse.
- Un journal publié tous les jours est un quotidien.
- Chaque exemplaire d'un magazine s'appelle un tirage.
- La une d'un journal est sa première page.
- Un magasin est un hebdomadaire.

Réponses

- On trouve plusieurs rubriques dans les journaux. **Vrai**
- Les attachés de presse donnent des conférences de presse. **Faux**
- Un journal publié tous les jours est un quotidien. **Vrai**
- Chaque exemplaire d'un magazine s'appelle un tirage. **Faux**
- La une d'un journal est sa première page. **Vrai**
- Un magasin est un hebdomadaire. **Faux**

6.1.4. Activité d'exploitation grammaticale

A. Le plus-que -parfait et le futur antérieur

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du corpus, l'apprenant(e) sera capable de :

- Identifier les verbes conjugués au plus-que-parfait et au futur antérieur ;
- Employer le plus-que-parfait et le futur antérieur dans les productions orales et écrites ;
- Exprimer la cause, la conséquence, la manière dans les productions orales et écrites.

b. Activités d'apprentissage

L'enseignant/e demande aux apprenants de relire les phrases qui constituent le corpus et de relever les verbes conjugués au plus-que -parfait et au futur antérieur et de justifier leur emploi.

Lis ces phrases et analyse les formes verbales en gras.

Quand l'enseignant de français est entré dans la classe, les élèves **avaient terminé** leur devoir.

Je pense qu'il **rentrera** dans son pays quand il **aura passé** ses examens.

Réponses

avaient terminé : verbe terminer, conjugué au plus-que- parfait, , 3^{ème} personne du pluriel.

Il **rentrera** : Verbe rentrer, conjugué au futur simple de l'indicatif, 3^{ème} personne du singulier

il **aura passé** : verbe passer, conjugué au futur antérieur de l'indicatif, 3^{ème} personne du singulier

c. Analyse et Synthèse

A partir des exercices que les élèves viennent de faire, guidés par l'enseignant/e, ils sont invités à dégager l'essentiel de l'emploi du plus-que-parfait et du futur antérieur qu'ils vont écrire dans leurs cahiers de notes. Pour le plus-que-parfait, il fera un rappel de ce qui a été vu en première année, et il insistera sur le futur antérieur étant donné que celui-ci constitue une matière nouvelle pour les apprenants.

1. Le plus-que-parfait

- Le plus-que-parfait exprime l'antériorité d'un fait par rapport à un autre fait passé.

Exemples

J'ai acheté le livre dont vous vous m'aviez parlé.

Ils avaient préparé le repas, quand leurs parents sont rentrés.

Quand les parents sont rentrés, les enfants avaient terminé la cuisine.

- Le plus-que-parfait est employé avec la conjonction si pour exprimer l'irréalité d'un fait passé.

Exemples

Si j'avais été là, tu n'aurais pas souffert de la sorte.

Si les élèves avaient étudié sérieusement, ils n'auraient pas échoué.

Ah ! Si j'avais suivi les conseils de ma mère !

2. Le futur antérieur : Auxiliaire avoir ou être + participe passé

Exemples : J'aurai parlé....

Je serai sorti....

- Dans une subordonnée de temps, il s'emploie pour marquer l'antériorité par rapport à un futur ou un impératif.

Exemples

Je vous préviendrai dès que j'aurai pris la décision.

Nous allons partir en vacances dès que les enfants auront passé les examens.

Dès tu auras lu ce livre, donne-le-moi.

- Employé seul, il présente le fait comme accompli par rapport à un moment donné du futur, généralement précisé par une indication du temps.

Exemples

Dans un mois, nous aurons déménagé.

Nous serons arrivés avant 8heures.

Il aura fini ses examens à la fin de la semaine.

3. Le futur antérieur dans le passé

Comparez :

- J'espère que mes parents me donneront un cadeau quand j'aurai bien réussi aux examens.
- *J'espérais que mes parents me donneraient un cadeau quand j'aurai réussi aux examens.*

Le médecin dit que le malade pourra sortir quand il aura repris des forces.

- *Le médecin a dit que le malade pourrait sortir quand il aurait repris des forces.*

d. Activités d'application

L'enseignant/e demande aux apprenants de répondre aux activités d'application.

Activité 1 : Reformule les phrases selon ce modèle.

Le professeur **se rend** compte que les apprenants **n'ont pas bien compris** son explication.

→ Le professeur **se rendait** compte que les apprenants **n'avaient pas bien compris** son explication.

- RWANDAIR confirme que l'avion en provenance de Hong Kong est arrivé.
- Bernard est en retard, une fois de plus, il n'a pas entendu son réveil.
- Elle est architecte, elle a fait ses études à l'Université du Rwanda, Collège de Technologie.
- Je vais chercher le livre que j'ai commandé chez le libraire.
- Depuis qu'il a eu un accident de voiture, il souffre du dos.

Réponses

a. RWANDAIR confirme que l'avion en provenance de Hong Kong est arrivé.

→ RWANDAIR confirmait que l'avion en provenance de Hong Kong **était arrivé**.

b. Bernard est en retard, une fois de plus, il n'a pas entendu son réveil.

→ Bernard **était en retard, une fois de plus, il n'avait pas entendu** son réveil.

c. Elle est architecte, elle a fait ses études à l'Université du Rwanda, Collège de Technologie.

→ Elle **était architecte, elle avait fait** ses études à l'Université du Rwanda, Collège de Technologie

d. Je vais chercher le livre que j'ai commandé chez le libraire.

→ **J'allais** chercher le livre que **j'avais commandé** chez le libraire

e. Depuis qu'il a eu un accident de voiture, il souffre du dos.

→ Depuis **qu'il avait eu** un accident de voiture, il **souffrait** du dos.

Activité 2 : Complète les phrases en employant verbe indiqué au plus-que-parfait.

- a. Je cherche ma montre, je croyais que je (poser) sur ma table de nuit.
- b. Le candidat à la présidence a été réélu, les sondages (prévoir).
- c. Tu n'as pas vu ma raquette de tennis, je la (laisser) dans l'entrée.
- d. Tes voisins sont encore dans le quartier. Pourtant la semaine dernière, on m'a dit qu'ils (partir).
- e. Tu ne m'as pas appelé comme prévu. Tu n'as pas mon numéro ? Pourtant je te (donner).
- f. Julie vit encore ses parents. Je croyais qu'elle (se marier).
- g. Tu es encore fâché avec ton amie ? Pourtant elle m'a affirmé qu'elle (s'excuser).

Réponses

Activité 2 : Complète les phrases en mettant le verbe indiqué au plus-que-parfait

- a. Je cherche ma montre, je croyais que je **l'avais posée** sur ma table de nuit.
- b. Le candidat à la présidence a été réélu, les sondages **l'avaient prévu**.
- c. Tu n'as pas vu ma raquette de tennis, je **l'avais laissée** à l'entrée.
- d. Tes voisins sont encore dans le quartier. Pourtant la semaine dernière, on m'a dit qu'ils étaient partis.
- e. Tu ne m'as pas appelé comme prévu. Tu n'as pas mon numéro ? Pourtant je te **l'avais donné**.
- f. Julie vit encore ses parents. Je croyais qu'elle s'était mariée.
- g. Tu es encore fâché avec ton amie ? Pourtant elle m'a affirmé qu'elle **s'était excusée**.

Activité 3 : Mets le verbe entre () au futur antérieur.

- a. Quand vous (planter) ces fleurs, vous les arroserez tous les jours.
- b. Les travaux pourront commencer après que l'architecte (modifier) ses plans.
- c. Lorsqu'il (terminer) son roman, ce jeune écrivain le proposera à plusieurs maisons d'édition.
- d. Une fois qu'on (vider) la piscine, on pourra la nettoyer.
- e. Dès que tu (lire) cet article, passe-moi le journal.

Réponses

- a. Quand vous **aurez planté** ces fleurs, vous les arroserez tous les jours.
- b. Les travaux pourront commencer après que l'architecte **aura modifié** ses plans.
- c. Lorsqu'il **aura terminé** son roman, ce jeune écrivain le proposera à plusieurs maisons d'édition.
- d. Une fois qu'on **aura vidé** la piscine, on pourra la nettoyer.
- e. Dès que tu **auras lu** cet article, passe-moi le journal.

B. L'expression de la cause et de la conséquence

a. Activité d'apprentissage

Observe ces couples de phrases ou propositions indépendantes et dégage la relation qui existe entre elles. Ensuite relie-les de façon à produire une phrase complexe avec une proposition principale et une subordonnée.

- (1) Il pleut.
- (2) Je prends mon parapluie .
- (1) Jean est souffrant.
- (2) Jean ne va pas au travail.

Réponse

- (1) Il pleut (cause, raison de 2)
- (2) Je prends mon parapluie (conséquence, résultat de 1).
 - (1) Jean est souffrant (cause, raison de 2).
 - (2) Jean ne va pas au travail (conséquence, résultat de 1).

- (1) Je prends mon parapluie **parce qu'il pleut** (la cause).
- (2) Il pleut, **si bien que je prends mon parapluie** (la conséquence).
- (3) Jean ne va pas au travail **puisqu'il est souffrant** (cause).
- (4) Jean est **tellement souffrant qu'il ne va pas au travail** (conséquence).

b. Analyse et synthèse

- Avec ces deux phrases, on peut exprimer, soit la cause, soit la conséquence.

Exemples

Je prends mon parapluie **parce qu'il pleut (la cause)**.

Il pleut, **si bien que je prends mon parapluie (la conséquence)**.

- La proposition principale (dans la phrase 1) devient la subordonnée dans la phrase 2 et la subordonnée devient la principale.
- Dans la phrase complexe, la proposition principale est reliée à la subordonnée par des conjonctions de subordination (appelées aussi connecteurs) suivant ce qu'on exprime.
- Les propositions subordonnées de cause sont souvent introduites par les conjonctions: **Parce que, puisque, comme**, etc.
- Les propositions subordonnées de conséquence sont introduites par les conjonctions : **si bien que, de sorte que**, etc.

Bref, la notion de cause est inséparable de celle de conséquence. Cause et conséquence sont deux faces complémentaires d'une seule relation.

c. Activité d'application

Activité

Dans chacun des groupes de deux indépendantes, précisez laquelle indique la cause et laquelle indique la conséquence. Ensuite relie les deux pour produire une phrase complexe (avec une principale et une subordonnée). Pour chaque couple d'indépendantes exprimez d'abord la cause, ensuite la conséquence.

- a. Mon frère n'a pas bien dormi. Il avait bu beaucoup de café.
- b. Notre voisin a fait un accident. Il roulait trop vite.
- c. L'exercice est très difficile. Nous ne pouvons pas le faire.

Réponse

- a. Mon frère n'a pas bien dormi (conséquence). Il avait bu beaucoup de café. (cause)
- b. Notre voisin a fait un accident (conséquence). Il roulait trop vite. (cause)
- c. L'exercice est très difficile (cause). Nous ne pouvons pas le faire. (conséquence)

Phrases complexes

- a. - Mon frère n'a pas bien dormi parce qu'il avait bu beaucoup de café. (cause)
- Mon frère a bu tellement de café qu'il n'a pas dormi. (conséquence)
- b. - Notre voisin a fait un accident puisqu'il roulait très vite. (cause)
- Notre voisin roulait tellement vite qu'il a eu un accident. (conséquence)
- c. - Comme l'exercice est très difficile, nous ne pouvons pas le faire. (cause)
- L'exercice est difficile au point que nous ne pouvons pas le faire. (conséquence)

6.3.5. Activité d'exploitation stylistique : Le sens propre et le sens figuré des mots et des expressions

a. Objectif d'apprentissage

L'apprenant sera capable de :

- Reconnaître et distinguer l'emploi au sens propre et au sens figuré ;
- Utiliser les deux sens (propre et figuré) dans des productions orales et écrites.

b. Activités d'apprentissage

A l'aide des exemples, l'enseignant présente aux apprenants deux phrases où un même mot est employé au sens propre et au sens figuré et leur demande de comparer les deux emplois.

Observe les mots soulignés dans ces phrases et dis s'ils sont utilisés au sens propre ou au sens figuré.

- La pluie **fouette** les volets.
- Mon ami **fouette** beaucoup d'œufs pour cuire l'omelette.
- Lors des fêtes, les enfants **tambourinent** et dansent.
- Les gouttes d'eau **tambourinent** sur le toit en tôle.
- Mon ami aime lire, il **dévore** un livre par jour.
- Le lion **dévore** la gazelle qu'il vient de chasser.

Réponses

- a. Sens figuré b. sens propre c. sens propre d. sens figuré e. sens figuré f. sens propre

c. Analyse et synthèse

Le sens propre d'un mot est son sens premier.

Exemples

Fouetter : battre avec un fouet.

Murmurer : parler très doucement.

-Un mot a **un sens figuré** lorsqu'il est utilisé dans un autre sens que son sens propre.

Exemples

Fouetter les volets : on dirait que les volets sont frappés de coups de fouets.

Tambouriner : on dirait que les gouttes d'eau jouent sur le toit comme sur un tambour.

Pour distinguer les deux sens : le sens propre et le sens figuré, il faut:

- Retrouver le nom appartenant à la même famille que les verbes soulignés.
- Employer ces noms dans une phrase.
- Pour expliquer les verbes soulignés, construis une phrase avec les noms qui leur correspondent, commençant par : « On dirait que... »

Exemple

La pluie fouette les volets On dirait que les volets sont frappés par des **coups de fouet**.

Livre unique de français, Hatier Paris, octobre 1996.

d. Activités d'application

Activité1 : Retrouve dans la liste 2 l'explication de chaque expression de la liste 1 selon l'exemple.

<u>Liste 1</u>	<u>Liste 2</u>
a. Tomber sur un os	1.Travailler avec acharnement
b. Mettre la puce à l'oreille	2.Faire des efforts inutiles
c.Brasser de l'air	3.Profiter sans tarder
d.Une lourde tâche	4. Rencontrer un obstacle
e. Battre le fer quand il est encore chaud	5.un travail important
f. Se casser la tête	6.intriguer, éveiller les soupçons

Réponses : a 4 ; b 6 ; c 2, d 5 ; e 3 ; f 1

Activité 2

Cherche d'autres exemples de sens figurés employés dans le langage courant et explique-les.

Réponses variables à l'appréciation de l'enseignant

Exemples :

Être le bras droit de quelqu'un : être son ami intime, qui joue un rôle important dans sa vie.

Donner sa langue au chat : avouer son ignorance.

Manger avec un lance-pierre : manger très rapidement.

6.1.6 Activité de production

A. Activité d'expression orale

1. « Les médias se positionnent comme étant l'éducateur numéro un dans la société. »

En groupe, discutez cette affirmation.

L'enseignant fait travailler les apprenants en groupe et joue le rôle de facilitateur. Lors de la présentation, il laisse parler et fait la correction après.

B. Activité d'expression écrite

1. Cherche dans un journal ou sur internet un article de journal connu et résume-le en 150 mots. Fais une brève présentation de la revue ou du journal consulté.

L'enseignant demande aux apprenants de choisir un sujet à développer individuellement à domicile ou pendant l'étude. Il corrige chaque copie en tenant compte du fond et de la forme.

6.2. Unité 2 : Les médias en ligne

Matériel didactique et supports pédagogiques : Textes, illustrations, matériel audio-visuel, matériel tactile, objets réels.

6.2.1. Objectifs d'apprentissage

À partir d'un texte sur les medias imprimés , l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte ;
- Distinguer et adopter les différents comportements relevant de l'intérêt pour les médias en ligne ;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne dans la société rwandaise ;
- Réemployer les structures lexicales et grammaticales acquises dans les différentes productions orales et écrites en rapport avec le contexte exploité.

6.2.2. Activité de mise en situation

L'enseignant/e demande aux apprenants d'observer les images liées au texte "Le journal a la radio" et de répondre aux questions de mise en situation suivante.

Observe ces illustrations et réponds aux questions suivantes:

1. Décris les personnages que tu vois sur l'image A
2. Compare le titre du texte et son illustration.
3. Que vous indiquent les images B et C ?

Réponses

1. Les personnages de l'image A sont en train de regarder la télévision .On voit qu'ils sont intéressés par l'émission.
2. L'image est rapport avec le texte parce que tous les deux ont pour sujet « Les médias en ligne »
3. Les images B et C montrent des icones des medias en ligne.

6.2.3 Activité de compréhension du texte

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte: “**Le journal à la radio**”, l'apprenant sera capable de :

- Répondre à toutes les questions de compréhension relatives au texte;
- Apprécier les médias en ligne;
- Relier le contenu du texte à la vie quotidienne surtout en ce qui concerne la presse écrite.

L'enseignant (e) demande aux apprenants de lire silencieusement le texte individuellement et de répondre aux questions qu'il va leur poser pour contrôler s'ils/elles ont lu et compris le contenu du texte. Après la lecture silencieuse et son évaluation, il demande à certains apprenants de lire le texte à haute voix paragraphe après paragraphe en respectant la ponctuation et l'intonation. En tant que modèle, il/elle va les corriger au besoin. Après la lecture, les apprenants sont invités à répondre aux questions de compréhension du texte.

Lis le texte et réponds aux questions suivantes :

1. Pour quelle raison la famille de Hirwa était-elle réunie ?
2. Dégage les points essentiels du journal de ce soir-là.
3. Selon le texte, que peut-on faire avec son téléphone ? Donne d'autres fonctions du téléphone que tu connais.
4. Identifie les différents types de médias qui sont dans le texte.
5. Connais-tu d'autres médias qu'on trouve au Rwanda ? Lesquels sont ?
6. Comment est-ce que les médias peuvent avoir le côté négatif ?
7. As-tu jamais lu le journal Imvaho Nshya ? Quel article t'a beaucoup intéressé ? Pourquoi ?

Réponses

1. Elle attendait le journal qui serait radiodiffusé.
2. La publication des résultats de l'examen national du tronc-commun. Les militaires rwandais qui étaient de retour de la mission des Nations Unies d'assurer la sécurité au Sud-Soudan, la visite de Son Excellence le Président de la République dans les différents coins du pays, et la victoire de l'équipe nationale de volley-ball.

3. a. Avec son téléphone, on peut visiter les réseaux sociaux comme le Facebook, l'Instagram, WhatsApp, twitter et autres en fin de rencontrer ses amis qui les utilisent.
- b. On peut aussi faire des calculs, faire des recherches variées, prendre des photos ou des vidéos, stocker ou échanger des informations, des photos, images ou vidéos, écouter la radio, utiliser une lampe torche, utiliser un dictionnaire, utiliser une montre ou un réveil, etc.
4. La radio, la télévision, le téléphone portable avec toutes ses fonctions. le journal en ligne, les journaux de la presse écrite.
5. Les radios et télévisions, les journaux de la presse écrite, les journaux en ligne, les sites internet, les medias sociaux comme Instagram, Twitter, Facebook, WhatsApp Etc...
6. Le côté négatif des médias est de diffuser quelquefois de fausses informations ou des informations pouvant tenter les gens et les conduire au mauvais comportement (la prostitution, la drogue, l'homosexualité...)
7. Les réponses sont variables à l'appréciation de l'enseignant.

6.2.4 Activité d'exploitation lexicale

a. Objectifs d'apprentissage

A partir du texte le journal a la radio, l'apprenant sera capable de:

- Expliquer correctement les mots nouveaux en les liant à leur contexte textuel;
- Réemployer les mots et expressions relatifs aux medias en ligne.

a. Activité d'apprentissage

Après avoir aidé les apprenants à dégager les grandes lignes du texte vu précédemment, il leur demande de relire le texte, rechercher les mots en rapport avec le thème, leur sens contextuel et les réutiliser dans d'autres situations. La mise en commun est faite par les apprenants guidés par l'enseignant.

Relis encore le texte « : **Le journal à la radio** » et indique les mots et expressions relatifs aux médias ».

Réponses

Les mots relatifs au medias :radio, journal radiodiffusé, journaliste, actualitételephone, SMS, medias, face book, Istagram, Whats AAp, twitter, Imvaho Nshya, chaines, internet, New Time, café internet.

c. Analyse et synthèse

L'enseignant/e demande aux apprenants de donner d'autres mots et expressions qu'ils connaissent et les amène à dégager la synthèse.

➤ *Les mots relatifs aux moyens de communication*

Les termes relatifs aux médias : médias, société, communication, journal, radio, message, journaliste, télévision, téléphone, fax, informatique, courrier, quotidien, internet, internaute, Facebook, twitter, whatsApp, blog, forum, chats, virtuel, toile (web), cassette, cédéroms, DVD, vidéogramme, vidéographie, cinéma, développement, éducation, pouvoir, correspondance, abonnement.

➤ *Les expressions relatives aux moyens de communication*

Etre en contact, Média mondial, Prendre naissance, Faire son apparition, Etre diffusé, Faire face à, Devenir de plus en plus, Voir naître

d. Activités d'application

Les apprenants font des activités d'application et, guidés par l'enseignant/e, corrigent ensemble.

Activité 1 : Rédige un paragraphe court en utilisant certains de ces mots relatifs au thème des media:

Exploiter les termes relatifs aux médias : les médias, la société, la communication, le journal, un/une journaliste, la télévision, téléphone, fax, informatique, courrier, quotidien, internet, internaute, twitter, whatsApp, blog, forum, chats, virtuel, toile (web), cassette, cédéroms, DVD, vidéogramme, vidéographie, cinéma, correspondance, abonnement, etc.

Réponses variables selon les apprenants.

Activité 2 : Relie les termes de périodicité à leurs définitions.

Les termes	Les définitions
Le quotidien	Qui paraît chaque mois.
L'hebdomadaire	Qui sort chaque jour.
Le mensuel	Qui paraît tous les trois mois.
<u>Le trimestriel</u>	Qui paraît chaque semaine.

Réponses

Le quotidien : qui sort chaque jour

L'hebdomadaire : Qui paraît chaque semaine

Le mensuel : Qui paraît chaque mois

Le trimestriel : Qui paraît tous les trois mois.

6.2.5. Activité d'exploitation grammaticale

Objectifs d'apprentissage

A partir du corpus, l'apprenant(e) sera capable de :

- Identifier les compléments circonstanciels de manière et de comparaison dans les phrases simples et complexes ;
- Exprimer la manière la manière et la comparaison dans les productions orales et écrites.

▪ Expression de la manière

a. Activité d'apprentissage

L'enseignant/e demande aux apprenants de lire un paragraphe composé de phrases exprimant la manière et de répondre à la question posée.

Lis le texte suivant et dis ce qu'expriment les mots en gras.

Les étoiles

J'activai la flamme, et nous restâmes assis l'un près de l'autre **sans parler**. Si vous avez jamais passé la nuit à la belle étoile, vous savez qu'à l'heure où nous dormons, un monde mystérieux s'éveille **dans la solitude et le silence**. Alors les sources chantent **bien et plus clair**, les étangs allument de petites flammes. Tous les esprits de la montagne vont et viennent **librement**.

A. Daudet, *Lettres de mon moulin*.

Réponses

Les mots en gras expriment la manière. Ils expriment l'attitude des personnes et l'état des choses.

...**sans parler** : une attitude silencieuse.

....**dormir à la belle étoile** : expression qui signifie dormir à l'extérieur de la maison.

....**dans la solitude et le silence** : C'est l'attitude de ce monde mystérieux. Ils chantent **bien et plus claires**.

Ils chantent comment ? → ils chantent bien.

Comment est la chanson ? → Elle est plus claire qu'elle ne l'était avant.

...**librement** expriment aussi la manière dont les esprits de la montagne se déplacent. (ils se déplacent comme ils veulent)

b. Analyse et synthèse

Les apprenants, après avoir analysé les phrases exprimant la manière dégagent l'essentiel à retenir

Le complément de manière est la fonction remplie par tout mot ou groupes de mots qui, joints au verbe, indiquent comment s'accomplit l'événement ou précisent l'intensité de l'action.

Ce complément se trouve sous forme :

- d'un nom précédé ou non d'une préposition : en, avec, a, sans, à la façon de, selon.

Exemples

Il travaille **avec ardeur**.

Il regarde **avec effroi, le visage crispé**.

Les honnêtes gens marchent **la tête haute**.

- d'un infinitif précédé de la préposition sans

Exemple

Quand son ami lui proposa de l'accompagner dans les magasins, Kayitesi accepta **sans hésiter**.

- d'un gérondif

Exemple

Elle lui dit **en chuchotant** un secret qui lui tenait à cœur.

- d'un adverbe de manière

Exemple

Le malade avançait **lentement**.
D'une proposition participe

Exemple :

Il demandait l'aumône, **sa main tremblant de froid**
-d'une proposition conjonctive introduite par **sans que**

Exemple :

Il apparaissait brusquement **sans qu'on puisse savoir d'où il venait**.
- D'un complément de comparaison

Exemple

Il ment **comme il respire**.
Pratiquement, pour le trouver, on posera la question « comment », « de quelle manière ? »

c. Activité d'application

Les apprenants font des activités d'application et, guidés par l'enseignant/e, corrigent ensemble.

Activité 1 : Relie les éléments de la colonne A à ceux de la colonne B pour former une phrase complète exprimant la manière.

A	B
1. Le python avale	a. la gueule grandement ouverte
2. Je vais à l'école	b. en chantant
3. Il a échappé à l'accident	c. à sa façon
4. Vous n'êtes pas poli : vous parlez	d. la bouche pleine
5. Le loup survient	e. à pied
6. Il ne faut pas parler	f. sa proie sans le mâcher
7. Les élèves font les travaux du matin	g. par miracle
8. La victime se débat	h. sans qu'on vous donne la parole.
9. L'orateur a prononcé son discours	i. à son corps défendant
10. Cette dame s'habille	j. avec éloquence

Réponses

1. f ; 2.e ; 3.g ; 4.h ; 5..a ; 6.d ;7.b ; 8.i, 9.j ;10.c.

Activité 2 : Forme trois phrases en exprimant la manière de trois façons différentes.

Réponses variées.

▪ **Expression de la comparaison**

a. Activité d'apprentissage

L'enseignant demande aux apprenants de lire individuellement le paragraphe ou il est exprime la comparaison et de répondre à la question posée.

Lis le texte suivant et dis ce qu'expriment les mots en gras.

Aube de neige

Maman ouvrait les volets et le jardin matinal entrait **comme une surprise**. Tantôt il était gris et grave , tantôt bleu, tantôt tout trempé et pleurant, tantôt clair, rieur et vif, nous appelant à jouer **comme un camarade**. Mais le plus merveilleux qui vint fut un jour d'hiver. Ce jour-là, **comme d'habitude**, Maman ouvrit la fenêtre la fenêtre sur le jardin. Il n'y avait plus de jardin ! Quelqu'un l'avait changé pendant la nuit en un extraordinaire pays sans allées, lisse et beau **comme une nappe blanche** ou personne, jamais, n'avait marché.

Réponses : Les mots en gras expriment la comparaison.

b. Analyse et synthèse

Le complément de la comparaison est soit un complément de manière, soit un complément de l'adjectif.

On trouve le complément de comparaison :

- après un verbe.

Exemple

Cet enfant court comme un lièvre.

- après un adjectif

Exemples

Jules est sourd **comme un pot**.

Mon chien est plus vif **qu'hier**.

Ngunda est plus **gourmant que méchant**

On le trouve sous la forme :

- d'un nom précédé d'une préposition : à la manière de, en comparaison de, auprès de, à côté de, par rapport, relativement à, à l'instar de, pareil à.
- d'une proposition introduite par une conjonction : que, comme, tel que, de la même manière que, ainsi que, autant que, de même que, auprès de ce que, à côté de ce que, en comparaison de ce que, par rapport à ce que, en regard de ce que, relativement à ce que.

Exemples

Ce que je sais n'est rien **en comparaison de ce que j'ignore**.

Il travaille aujourd'hui tout comme son frère travaillait hier.

Je réponds à cette lettre **relativement** à ce que son expéditeur m'a écrit.

- d'une proposition juxtaposée de forme indépendante.

Exemples

Tel père, tel fils.

Ainsi dit, ainsi fait.

Tant vaut l'homme, tant vaut la terre.

c. Activités d'application

Les apprenants font des activités d'application et, guidés par l'enseignant/e, corrigent ensemble.

Activité 1 : Relève et explique les comparaisons exprimées dans les phrases suivantes.

- Chaque fleur s'évapore ainsi qu'un encensoir.
- Le violon frémit comme un cœur qu'on afflige.
- Sa joue était fraîche douce comme une rose et douce comme le satin.
- Il est plus dangereux qu'on le pense.
- Plus on défriche, plus les champs s'agrandissent, plus les cultures ne s'étendent.
- Ce loup rencontre un chien aussi puissant que beau.
- Il pleure dans mon cœur comme il pleut sur la ville.
- Je le vois encore dans l'éclat de sa jeunesse presque aussi beau qu'il l'est aujourd'hui.
- De même qu'il m'avait aidé quand j'étais enfant, de même il m'aide aujourd'hui.

Réponses

- a. La fleur est comparée à la fumée de l'encensoir car elle fane vite.
- b. Le violon est comparé à quelqu'un qui a du chagrin. Le violoniste joue un air triste.
- c. - La fraîcheur de la joue est comparée à celle de la fleur.
- La douceur de la joue est comparée à un tissu léger.
- d. Il est très dangereux mais les gens pensent qu'il est moins dangereux.
- e. Les résultats du travail de défrichage sont proportionnels au travail accompli.
- f. Le chien est beau et puissant. (au même degré)
- g. Les larmes de cette personne sont comparées à la pluie. Ceci montre qu'elle a un grand chagrin.
- h. La beauté de jeunesse de cette personne est comparée à celle qu'elle a à l'âge adulte. Elle n'a pas changé. Elle reste la même.
- i. L'aide est la même aussi bien dans l'enfance qu'à l'âge adulte.

Activité 2 : Trouve dans la colonne B la comparaison qui complète le terme de la colonne A.

A	B
1. Il est silencieux	a. Comme une borne
2. Cet homme est rusé	b. Comme une tomate
3. Il est vêtu	c. Comme Crésus
4. Il dort	d. Comme du pain
5. Il reste planté	e. Comme un vieux renard
6. Cet enfant est rouge	f. Comme une tombe
7. Elle est bonne	g. Comme un prince
8. Tu es riche	h. Comme un loir
9. Ce vêtement te va	i. Comme un singe
10. Il est fort	j. Comme une pie
11. Il est heureux	k. Comme un homme ivre
12. Il titube	l. Comme un Turc
13. Cette folle bavarde	m. Comme l'eau de roche
14. Cet enfant est malin	n. Comme un poisson dans l'eau
15. Cela est clair	o. Comme un gant
16. Ils se ressemblent	p. Comme un trou
17. Il boit	q. Comme un roi
18. Il est sourd	r. Comme deux gouttes d'eau
19. Il est froid	s. Comme un pot.

Réponses

1. f ; 2.e ; 3.g ; 4.h ; 5.a ; 6.b ; 7.d et q ; 8. c ; 9.o ; 10.l ; 11.n ; 12.k ; 13.j ; 14.i ; 15.m ; 16.r ; 17.p ; 18.s ; 19.f.

Activité 3 : Reliez les phrases comme dans l'exemple.

Votre appartement est grand. Je pensais qu'il était petit.

→ *Votre appartement est **plus grand** que je le pensais.*

- a. L'examen a été difficile. Je croyais qu'il serait plus facile.
- b. Pendant le week-end de Pâques, il n'a pas fait beau. On espérait qu'il ferait plus beau.
- c. La visite du musée a été longue. Nous pensions qu'elle serait moins longue.
- d. Dans ce magasin, il ya beaucoup de choix. Je pensais qu'il y en avait moins.
- e. La réparation de mon téléviseur a coute cher. Le technicien m'avait dit qu'il serait moins cher.
- f. J'ai bien réussi mes examens nationaux. Je n'espérais pas les réussir aussi bien.

Réponses

- a. L'examen n'était pas aussi facile que je le croyais.
- b. Pendant le week-end de Pâques, il n'a pas fait aussi beau qu'on l'espérait.
- c. La visite du musée a été plus longue que nous le pensions.
- d. Dans ce magasin, il y a beaucoup plus de choix que je ne le pensais.
- e. La réparation de mon téléviseur a coûté plus cher que le technicien ne me l'avait dit.
- f. J'ai bien réussi mes examens nationaux mieux que je n'espérais.

6.2.6. Activite de production

a. Objectifs d'apprentissage

L'apprenant sera capable de:

- Présenter les résultats de ses recherches à sa classe;
- Répondre aisément aux questions qui lui seront poses sur le sujet de sa recherche;
- Manifester sa prise de position par écrit dans une redaction coherent et consistant.

A. Activite d'expression orale

Cette activite peut se faire en groupe ou individuellement. Pendant la presentantation, l'enseignant n'interrompt pas l'apprenant qui fait l'exposé , il note les remarques qu'il va donner apres l'exposé.

L'internet a des bienfaits et des méfaits. Fais des recherches à ce sujet et présente devant la classe le résultat de tes recherches.

L'activite se fait en groupes et l'enseignant joue le role de facilitateur.

B. Activite d'expression ecrite

«Les moyens de communication modernes ont fait du monde un seul village ». Commente cette citation en te référant au contexte « Les medias » (250 à 300 mots)

La rédaction se fait individuellement. L'enseignant corrigera chaque copie et tiendra compte de la pertinence des idées et de la correction des structures linguistiques.

6.3. Evaluation du contexte

Texte : Un ordinateur

Je crois que j'ai entendu parler de l'ordinateur pour la première fois à la banque. J'étais vraiment petit et Papa m'avait posé sur le comptoir. Il s'adressa à l'employé.

« J'ai déposé un cheque ici même, il y a un mois. Je pensais que l'on verserait l'argent à mon compte dans les jours suivants...Or, je ne reçois aucun avis. Que se passe-t-il ?

- Cinq minutes, Monsieur. Nous allons interroger l'ordinateur. Il doit avoir en mémoire toutes les opérations qui ont été faites sur votre compte. »

L'homme se leva, se dirigea vers un appareil posé sur une table. Cela ressemblaitcomment dire ? à la fois a une machine à écrire et a une télévision. L'employé tapota les touches : une liste de chiffres apparut à l'écran. L'homme avait l'air très contrarié. Il disparut par une porte dans les bureaux du fond. Cela dura si longtemps que je m'endormis.

Plus tard, j'ai su que sans les calculs très compliqués que les ordinateurs peuvent faire très vite, les hommes ne voyageraient pas dans l'espace. C'est pourquoi, quand mon oncle est venu nous rendre visite et qu'il m'a demandé :

« Bolongo, que feras-tu plus tard ? »

J'ai répondu sans hésiter : « Je veux devenir un ordinateur quand je serai grand ! »

On aurait cru que mon oncle était pris d'une crise de folie. Il pleurait, il riait, il se tapait bruyamment sur les cuisses. Quand il a pu un peu respirer, il m'a demandé :

« Comment sais-tu que les ordinateurs existent ? »

- J'en ai entendu parler. Je sais qu'ils ont une très bonne mémoire et qu'ils calculent très vite. Moi aussi, je calcule vite et retiens bien mes leçons.

- Mais , un ordinateur , c'est une machine ! » répliqua mon oncle.

Je dois avouer que je pensais à cette époque qu'un ordinateur, c'était une sorte de directeur ou d'ingénieur. Mon oncle reprit :

- Je vais raconter ça à tes parents, ils riront bien.

6.3.1. Questions de compréhension du texte

- a. A quelle occasion le narrateur a-t-il entendu parler de l'ordinateur ?
- b. Qu'est-ce que le père du narrateur était allé faire à la banque ?
- c. Quels sont les fonctions de l'ordinateur d'après le narrateur ? En connais-tu d'autres ? Lesquelles ?
- d. Quels sont les détails qui ont pu faire croire à Bolongo qu'un ordinateur était un homme ?
- e. Explique la réaction de l'oncle à la réponse de Bolongo : « Je vais devenir un ordinateur quand je serai grand. »

Réponses

- a. Il a entendu parler de l'ordinateur de l'ordinateur quand il est allé à la banque.
- b. Il était allé faire une réclamation parce qu'il avait versé un chèque il y avait un mois, mais l'argent n'était pas encore versé sur son compte.
- c. - D'après le narrateur, les ordinateurs ont une très bonne mémoire et calculent très vite.
- Les autres fonctions de l'ordinateur : traitement des textes, internet...
- d. Bolongo a cru que c'était un homme à cause de ces mots de l'employé de la banque :

« Nous allons interroger l'ordinateur. Il doit avoir en mémoire toutes les opérations qui ont été faites sur votre compte. »

- e. L'oncle de Bolongo a trop ri parce que son neveu avait pris une machine pour une personne à laquelle il voulait s'identifier.

6.3.2. Exploitation lexicale

1. Choisis la bonne réponse.

- a. Cette station de radio émet/transmet sur ondes courtes.
- b. Les hommes politiques font attention à l'opinion **médiatique/publique**.
- c. le concert est **rapporté /retransmis** par la télévision.
- d. Il regarde un **programme / une émission** de télévision.
- e. Il y a de nombreuses **chaînes /stations** de télévision.
- f. La télévision s'appelle aussi écran/satellite
- g. Nous avons fait installer une antenne **câblée/parabolique**
- h. L'émission était en **diffusion/différé**

Réponses

a. émet ; b. publique ; c. rapporte ; d. une émission ; e. chaînes ; f. écran ; g. parabolique ; différé.

2. Comment appelle-t-on

- a. Quelqu'un qui écoute la radio ?
- b. Un événement dont les medias parlent trop ?
- c. Quelqu'un qui regarde la télévision ?
- d. Un film diffusé par épisodes ?
- e. Quelqu'un qui présente une émission de télévision ?
- f. L'ensemble des émissions de la radio ou de télévision ?

Réponses

a. Auditeurs ; b. événement d'actualité, c. spectateurs ; d. une série ; e. présentateur ; journal /parlé, journal télévisé

6.3.3. Exploitation grammaticale

a. Justifie le mode et le temps des verbes contenus dans la phrase suivante :

« J'étais vraiment petit et **Papa m'avait posé sur le comptoir.** »

b. Construis une autre phrase sur ce modèle.

Réponses

J'étais vraiment petit : Le verbe à l'imparfait exprime une action une description au passé.

Papa m'avait posé sur le comptoir. : Le verbe au plus-que-parfait exprime une action passée antérieure à l'action exprimée par l'imparfait.

3. Transforme les deux propositions indépendantes de comparaison en une proposition principale et une proposition subordonnée de comparaison.

a. Vous êtes intelligent. Je le croyais.

→ Vous êtes aussi intelligent que je le croyais.

b. Ta santé est solide. Je l'affirmais.

→ Ta santé est pas plus solide que je ne l'affirmais.

c. Nous regardions la ville. Nous l'avions vue pour la première fois.

→ Nous regardions la ville comme si c'était la première fois.

d. Nous collaborons entre nous. Nos ancêtres nous ont appris à le faire.

→ Nous collaborons entre nous comme nos ancêtres nous ont appris à le faire.

Nous devons parler français en dehors de la classe. Les Congolais le font.

→ Nous devons parler français en dehors de la classe comme le font les Congolais.

e. Il me parlait et me donnait des conseils. J'étais un de ses fils.

→ Il me parlait et me donnait des conseils comme si j'étais un de ses fils.

6.3.6. Activité d'expression écrite

«Les moyens de communication modernes ont fait du monde un seul village ». Commente cette citation en te référant au contexte « Les medias » (250 à 300 mots)

L'enseignant corrigera chaque copie et tiendra compte de la pertinence des idées et de la correction des structures linguistiques.

6.4. Information supplémentaire pour l'enseignant

Les étapes et les techniques du débat

1. Choisir un thème.

En général le thème du débat est donné par l'enseignant(e).

Pour cette unité (voir sujet).

2. Organiser la mise en place et inviter les participants.

Dans une salle de classe, l'enseignant peut diviser les apprenants en deux groupes ou faire plusieurs groupes suivant le(s) thème(s). En général, c'est l'enseignant qui invite les apprenants à présenter / commencer les discussions, ou il peut choisir un modérateur parmi les apprenants

3. Inviter un modérateur

Le modérateur peut être l'enseignant ou un apprenant choisi au sein du groupe. Il a pour rôle de faire passer la parole d'un intervenant à un autre et veiller au bon déroulement du débat.

4. Fixer la durée de votre débat

La durée du débat est fixée par l'enseignant (au début de l'activité). Pendant le débat il peut être aidé par le modérateur (s'il en a choisi un) qui gère les interventions de ses camarades de classe pour éviter que certains apprenants monopolisent la parole au détriment des autres.

5. Présenter les intervenants les uns aux autres à l'avance

Lors d'un débat fait comme activité dans une salle de classe, la présentation consiste à montrer les différentes positions (ou tendances) : ceux qui sont pour et ceux qui sont contre l'idée proposée.

6. Introduire brièvement le thème du débat.

Cette introduction peut être faite par l'enseignant surtout s'il y a deux parties « opposées » : deux tendances par rapport au thème (sujet du débat). Mais l'introduction peut aussi être faite par un apprenant choisi dans le groupe.

8. Impliquer le public dès le début de la discussion

Lorsqu'il s'agit d'une activité/ un débat en classe, tous les apprenants devraient participer.

9. Le débat proprement dit

Le déroulement du débat dépendra de l'organisation faite par l'enseignant. Cependant l'enseignant ou un éventuel modérateur (choisi dans le groupe d'apprenants) veillera à ce qu'aucun apprenant (participant) ne s'écarte du thème ou ne tienne des propos compromettant le reste du groupe. L'enseignant doit rester vigilant : il doit s'assurer que le débat reste centré sur le thème donné, et doit également surveiller attentivement l'emploi de la langue française, surtout le style de langue utilisé pour éviter que les apprenants se « relâchent » lors de ces activités orales.

10. Poser les questions que vous avez préparées

En classe les questions peuvent être posées après présentation par le groupe d'apprenants, restés assis (si le débat est fait par une partie de la classe) ou même par les membres des groupes présentant.

11. Recueillir les questions du public

Cette étape sera dirigée, soit par l'enseignant ou par le modérateur. Ils veilleront à ce que les questions soient centrées sur le thème du débat. Ils doivent empêcher ceux qui posent des questions de trop s'écarter du sujet.

12. Organiser la fin du débat

Le débat ne doit pas se terminer en « queue de poisson ». Le modérateur doit préparer une fin qui satisfait tous les participants. Même si les parties ne sont pas d'accord sur certains points, chacune devrait avoir l'occasion de donner son point de vue avant la fin des discussions.

13. Remercier les intervenants

Même dans une salle de classe, les participants, ou même l'enseignant, devraient clôturer le débat un mot de remerciements.

<http://www.google.com> (adapté)

Quelques expressions utilisées lors d'un débat :

Ouvrir le débat :

- Souhaits de bienvenue : « Mes camarades et moi,... »
- Thème du débat : « Comme vous le savez... »
- « Afin de lancer le débat, je me permettrai de poser cette question... »

Exemple pour le sujet de cette unité : « Pensez-vous que chaque travailleur devrait être fier de ce qu'il fait (quel que soit son travail) et le faire à la perfection ? »

Invitation à prendre la parole

- « Je céderai donc la parole... »
- « Vous avez la parole... »

Relancer le débat

- Exemple pour le sujet ci-haut : « Ne pensez-vous pas qu'il existe des métiers qui déshonorent ceux qui le font ? » ou bien : « Etes-vous d'accord avec cette affirmation : « Il n'y a pas de sot métier... » »

Demander une précision

- « Si je comprends bien vous dites / vous vous opposez à... »

Interventions

- « Je partage l'opinion de ... »
- « Je pense effectivement que... »
- « Je trouve normal que... »
- « Ce n'est pas normal que... »
- « Il faudrait que... »
- « Je déplore cette situation... »
- « Mais je n'ai pas dit que... »

Clôturer le débat

- « Je crois qu'on peut en rester là pour aujourd'hui »
- « Je vous remercie de votre participation ».

Bibliographie

1. Œuvres consultées

- BADY, I. et alii, Exerçons-nous, Grammaire 350 exercices, Hachette 1996.
- BLED, E., et BLED, O., Cours supérieur d'orthographe, Hachette Education, 1992.
- BIKOI, F-N., Le français en seconde, EDICEF, 1998.
- BOY, M., Formes structurales du français, Librairie Hachette et Larousse, .
- DELATOUR, Y. et alii, Grammaire du français, Hachette F.L.E., 1991.
- DUGENNE, P.C., Grammaire et orthographe, Ligel, 1970.
- GAU, C., Bescherelle école (Exercices CM1), Hatier, 1998.
- GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Méthode de français, Clé International, 2004.
- GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Cahier d'exercices (1 &2), Clé International, 1996.
- GIRARDET, J. et PECHEUR, J., Campus 2, méthode de français, Clé International, 2002.
- GRAND-CLEMENT, O., Grammaire en dialogue, Clé international, 2010.
- LEROY-MIQUEL, C. et GOLIOT-LETE, A. Vocabulaire progressif du français, Clé International, 2004.
- MAUFFREY, A., et alii, Grammaire française, Hachette Education, 1988.
- MERIEUX, R. et alii, Latitudes, (méthode de français et cahier d'exercices 1&2), Didier, 2010.
- Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire, (1987), Comprendre et s'exprimer. Méthode complète d'apprentissage du français, Tome 2, Imprimerie Scolaire, Kigali.
- Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 4ème année secondaire, dossier 4, Eau et sécheresse, imprimerie scolaire, Kigali, 1986.
- Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 5ème année secondaire, dossier 8, Amour, dot et mariage, imprimerie scolaire, Kigali, 1987 .

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 10, Le Tiers Monde, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 12, L'Homme et la ville, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

MIQUEL, C., Tests d'évaluation vocabulaire progressif du français, Clé International, Paris, 2004.

MONNERIE, A., Le français au présent, Didier / Hatier, 1987.

MUKAYIREGE, J., et alii, A l'unisson 5^{ième} & 6^{ième} (Méthode de français), EDICEF, 2007

PECHEUR, J. et alii, Campus 3 (Méthode de français et Cahier d'exercices), Clé International, 2003.

VERDELHAN-BOURGADE, M., et alii, Sans frontière 2, Clé International, 1983, Paris.

2. Références électroniques

<https://www.1min30.com/dictionnaire-du-web/medias-sociaux>

<https://www.jerevise.fr/adverbe-frequence.html>

<https://leflpourlescurieux.fr/formation-des-adverbes-de-maniere-en-ment-grammaire-b1/>

<https://www.laculturegenerale.com/litote-definition-exemples-2/> | La culture générale

<https://www.etudes-litteraires.com/figures-de-style/litote.php>

<https://www.ecoles-rdc.net/au-rwanda-toutes-les-salles-de-classe-informatisees-dici-2020-gouvernement/>

<https://happyinafrica.com/voyages/10-choses-ne-saviez-kigali-smart-city-africaine>.

<http://www.salafidunord.com/2016/10/le-danger-des-medias.html>

<http://yassinekasmi.e-monsite.com/pages/3eme-annee-college/exercices-de-revision-la-concession.html#2GCXVrMV4gXraBzg.99>

<https://www.blogdumoderateur.com/les-regles-a-respecter-dans-une-offre-demploi/>

<https://www.lire-ecrire.org/la-preparation-a-la-vie-professionnelle/>

<http://lireunlivreplaisir.blogspot.com/2019/04/expose-les-bouts-de-bois-de-dieu.html>

<https://www.lefigaro.fr/entrepreneur/2014/04/28/09007-20140428ARTFIG00101-offrir-de-bonnes-conditions-de-travail-a-ses-salaries-pour-en-obtenir-le-meilleur.php>

[https://revolution-rh.com/vie-personnelle-et-vie-professionnelle-comprendre-ce-quest-la-conciliation/19 décembre 2013](https://revolution-rh.com/vie-personnelle-et-vie-professionnelle-comprendre-ce-quest-la-conciliation/19%20d%C3%A9cembre%202013)

<http://news.abangui.com/h/69972.html>

<https://www.rwanda-podium.org/index.php/actualites/politique/5790-centrafrique-rwanda-visite-officielle-du-president-kagame-en-republique-centrafricaine>

https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/c-est-comment-ailleurs/c-est-comment-ailleurs-les-femmes-en-politique-au-rwanda_2212882.html

<https://rwandaïses.com/2012/12/le-rwanda-fait-aujourd'hui-figure-d'exemple-pour-toute-une-region-des-grands-lacs/>

<http://fr.igihe.com/actualite/societe/le-district-huye-decide-de-s-attaquer-a-dix-defis.html>

<http://www.fr.igihe.com/sports/les-jeunes-kigalois-ont-enfin-un-stade-omnisport.html>