

# MANUEL DE FRANÇAIS AU TTC

## LIVRE DE L'ÉLÈVE

Deuxième année

### **OPTION:**

Mathématiques, Sciences et Education & Sciences sociales et  
Education

## **Droits d'auteur**

© 2020 Organe Rwandais de l'Éducation de Base (REB)

Tous droits réservés.

Ce manuel est la propriété de REB

Quiconque l'utilisera devra chaque fois en citer l'auteur et la source.

# AVANT-PROPOS

Cher apprenant,

Pour assurer la consistance et la cohérence de l'apprentissage du contenu de français, l'Organe Rwandais de l'Éducation de Base (REB) est honoré de vous présenter ce manuel pour qu'il vous serve de guide dans votre enseignement / apprentissage basé sur les compétences.

Notre philosophie éducative vise à vous permettre d'exploiter toutes vos potentialités à tous les niveaux de votre enseignement/apprentissage, de vous intégrer dans la société et de profiter de différentes opportunités offertes par le marché du travail.

Dans ses efforts constants d'améliorer la qualité de l'éducation, le Gouvernement Rwandais juge important de mettre à votre disposition le matériel didactique permettant à votre enseignement apprentissage d'atteindre les objectifs fixés dans le programme de formation.

Plusieurs facteurs influencent ce que vous apprenez, la manière dont vous l'apprenez et les compétences que vous acquérez. Ces facteurs incluent la pertinence du contenu spécifique, la qualité des approches pédagogiques utilisés par les enseignants, les stratégies d'évaluation et le matériel pédagogique disponible. Nous avons porté une attention particulière sur les activités qui facilitent le processus d'enseignement/ apprentissage dans lequel vous pouvez développer vos idées et faire de nouvelles découvertes lors d'activités concrètes menées individuellement ou en groupes. Avec l'aide des enseignants, dont le rôle est d'assurer la réussite de votre enseignement/apprentissage, vous acquerrez des compétences appropriées et serez capable d'appliquer, dans des situations réelles, ce que vous aurez appris. Par conséquent, il vous faut développer des valeurs et des attitudes vous permettant d'opérer des changements de comportement non seulement au niveau de votre propre vie mais aussi au niveau de toute la société.

Cela contraste avec les théories d'apprentissage traditionnelles qui conçoivent l'apprentissage principalement comme un processus d'acquisition de connaissances par l'intermédiaire des enseignants considérés comme les personnes les mieux informées. En ce qui concerne les programmes axés sur les compétences, l'enseignement/apprentissage est conçue comme un processus de développement actif des connaissances et des significations de l'apprenant où les concepts sont principalement introduits par une activité, une situation ou un scénario qui aident l'apprenant à développer des compétences et à acquérir des attitudes et des valeurs positives.

En outre, cet enseignement/ apprentissage actif vous amène à poser des actes et à réfléchir à ce que vous faites et vous encourage à apporter votre propre expérience et votre savoir dans les processus d'enseignement/ apprentissage. Compte tenu de cela, pour une utilisation efficace de ce manuel, votre rôle est de:

- Développer les connaissances et les compétences en participant aux activités données qui mènent au contenu;
- Communiquer et partager des informations pertinentes avec d'autres apprenants au moyen de présentations, de discussions, de travaux de groupe et d'autres techniques actives d'enseignement apprentissage telles que les jeux de rôle, l'étude de cas, les enquêtes et les recherches à la bibliothèque, sur Internet ou à l'extérieur.
- Prendre en charge votre propre enseignement apprentissage et y participer;
- Effectuer des recherches / enquêtes en consultant des documents imprimés / en ligne et des personnes ingénieuses et présenter des conclusions que vous en tirez ;
- Assurer efficacement votre contribution en tant membre du groupe dans les tâches assignées grâce à une explication et des arguments clairs, à une pensée critique, à la responsabilité et à la confiance de soi dans la prise de parole en public;
- Tirer des conclusions sur base des résultats obtenus à partir des activités d'apprentissage.

Je tiens à exprimer mes sincères remerciements au personnel de l' Organe Rwandais de l'Education de Base (REB) qui a organisé et supervisé l'élaboration de ce manuel. Une appréciation particulière va aux enseignants qui ont participé activement à la production de cet outil didactique. Tout commentaire ou toute contribution seraient les bienvenus pour l'amélioration de ce manuel au cas d'une réédition éventuelle.

**Dr. MBARUSHIMANA Nelson**

**Directeur Général, REB**

# REMERCIEMENTS

Je tiens à exprimer sincèrement mon appréciation particulière aux personnes qui ont joué un rôle majeur dans l'élaboration de ce manuel. Sans leur participation, ce manuel n'aurait pas vu le jour.

Qu'elles veuillent trouver ici l'expression de ma profonde gratitude.

Mes remerciements vont d'abord au personnel de l'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB), qui a participé à la conception et à la rédaction de ce manuel.

Je voudrais aussi exprimer ma reconnaissance aux enseignants du niveau pré-primaire au niveau universitaire pour les efforts fournis pendant l'élaboration de cet outil didactique.

Je ne saurais terminer mes remerciements sans exprimer ma gratitude aux différentes directions de différents établissements scolaires qui ont bien voulu permettre aux enseignants et professeurs de nous épauler dans la production de cet outil combien précieux.

**MURUNGI Joan**

**Chef de Département des programmes et Matériel Pédagogique**

# TABLE DES MATIÈRES

AVANT-PROPOS.....	iii
REMERCIEMENTS.....	v
INTRODUCTION.....	ix
<b>CONTEXTE 1: LA VIE SCOLAIRE .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.UNITE 1 : ACTIVITES SCOLAIRES .....</b>	<b>2</b>
1.1.1. Activité de mise en situation.....	2
1.1.2 .Activité de compréhension du texte .....	4
1.1.3. Activité d'exploitation lexicale.....	5
1.1.4. Activité d'exploitation grammaticale .....	6
1.1.5. Activité de production.....	15
1.1.6. Activité ludique .....	15
1.1.8. Lecture complémentaire .....	16
<b>1.2. UNITE 2 : LES ACTIVITES PARASCOLAIRES .....</b>	<b>16</b>
1.2.1. Activité de mise en situation.....	16
1.2.2. Activité de compréhension du texte .....	18
1.2.3. Activité d'exploitation lexicale.....	18
1.2.4. Activité d'exploitation grammaticale.....	21
1.3. Evaluation du contexte 1.....	24
1.3.1 Questions de compréhension du texte .....	26
1.3.2. Exploitation lexicale .....	26
1.3.4. Exploitation grammaticale .....	27
1.3.6. Activité de production .....	28
1.4. Lecture complémentaire.....	28
<b>CONTEXTE 2: LA VIE PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>29</b>
<b>2.1. UNITE 1 : LES PROFESSIONS .....</b>	<b>30</b>
2.1.1. Activité de mise en situation .....	30
2.1.2. Activité de compréhension du texte .....	30
2.1.3. Activité d'exploitation lexicale.....	31

2.1.4	Activité d'exploitation grammaticale.....	35
2.1.5	Activité de production.....	38
2.1.7	Lecture complémentaire.....	38
<b>2.2</b>	<b>UNITÉ 2 : RECHERCHE DE L'EMPLOI.....</b>	<b>40</b>
2.2.1	Activité de mise en situation.....	40
2.2.2	Activité de compréhension du texte.....	42
2.2.3	Activité d'exploitation lexicale.....	43
2.2.4	Activité de production.....	44
2.3	EVALUATION DU CONTEXTE 2.....	50
2.3.1	Activité de compréhension du texte.....	51
2.3.2	Activité d'exploitation grammaticale.....	51
2.3.3	Activité de Production.....	51
2.3.4	Texte supplémentaire: Le travail est-il utile?.....	51
<b>CONTEXTE 3</b>	<b>LES MEDIAS.....</b>	<b>55</b>
<b>3.1</b>	<b>UNITÉ 1 : LES MÉDIAS IMPRIMÉS.....</b>	<b>56</b>
3.1.1	Activité de mise en situation.....	56
3.1.2	Activité de compréhension du texte.....	57
3.1.3	Activité d'exploitation lexicale.....	57
3.1.4	Activité d'exploitation grammaticale.....	60
3.1.5	Activité d'exploitation stylistique : Le sens propre et le sens figuré des mots et des expressions.....	62
3.1.6	Activité de production.....	64
<b>3.2</b>	<b>UNITÉ 2 : LES MÉDIAS EN LIGNE.....</b>	<b>65</b>
3.2.1	Activité de mise en situation.....	65
3.2.2	Activité de compréhension du texte.....	66
3.2.3	Activité d'exploitation lexicale.....	67
3.2.4	Activité d'exploitation grammaticale.....	68
3.2.5	Activité de production.....	73
3.3	Evaluation du contexte.....	74
3.3.1	Questions de compréhension du texte.....	75
3.3.2	Exploitation lexicale.....	75

3.3.3. Exploitation grammaticale .....	75
3.3.5. Activité d'expression écrite .....	76
3.4. Textes supplémentaires.....	76
<b>BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>79</b>

# INTRODUCTION

Le présent manuel est destiné à toi apprenant de la deuxième année de TTC, option de mathématiques, sciences et éducation ainsi que l'option des sciences sociales et éducation. Il a été conçu dans le cadre du nouveau curriculum d'enseignement basé sur les compétences pour te permettre d'approfondir les compétences acquises dans les classes précédentes et pour te faire acquérir des compétences nouvelles tirées des contextes variés dont tu as besoin pour progresser dans ton apprentissage.

Ce manuel t'aidera à développer ta capacité de compréhension et de production orale et écrite, et à accroître ton bagage linguistique et littéraire. Cette année, tu vas effectuer beaucoup d'activités d'apprentissage et de production mais aussi des recherches personnelles et des lectures cursives indiquées sous la rubrique de l'exploitation littéraire. Le travail qui t'attend requiert des efforts de ta part parce que tu dois participer activement à ton propre apprentissage, ton professeur ne jouera que le rôle de facilitateur.

Ce livre est constitué de contextes découpés en unités et chaque contexte est terminé par une évaluation. Pour ce qui est de l'exploitation de chaque unité, celle-ci comprend les activités variées dont la mise en situation, la compréhension du texte, l'exploitation lexicale, l'exploitation grammaticale, ainsi que la production orale et écrite. Toutes ces activités visent à développer la compétence clé à acquérir à la fin de chaque contexte et qui est définie dans le programme de français.

Les contextes et les textes que tu vas exploiter sont proches de ton quotidien et de tes centres d'intérêt. Leur choix tient aussi compte des problèmes qui se posent dans notre pays auxquels tu es appelé à trouver des solutions. Les activités proposées visent à te faire acquérir des compétences qui te permettront non seulement de communiquer aisément en français mais aussi de te comporter comme un bon citoyen responsable et libéré des préjugés discriminatoires et imprégné des valeurs positives rwandaises et universelles.

Ce manuel est composé de trois contextes à savoir : la vie scolaire, la vie professionnelle et les médias. La langue utilisée tient compte de ton niveau et du programme officiel de français.

Puisse ce manuel t'aider à travailler avec ordre, rigueur, ardeur et créativité pour que tu puisses enrichir ton savoir, ton savoir-faire, acquérir des valeurs et des compétences et sans doute améliorer ton comportement !



## CONTEXTE

# 1

## LA VIE SCOLAIRE

**Compétence-clé :** A la fin de ce contexte, l'apprenant sera capable de communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie scolaire.

### Activité introductive du contexte



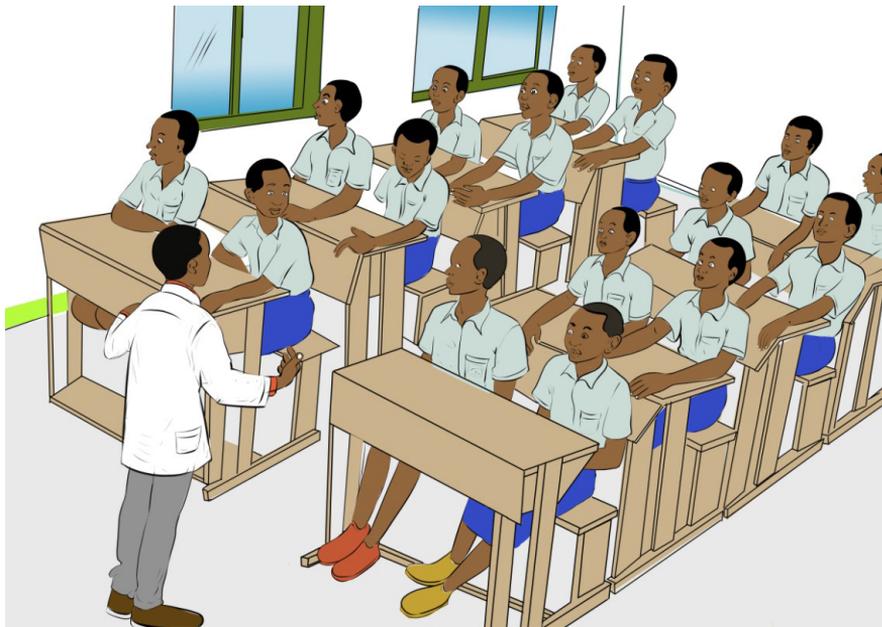
### Questions

- Décris ce que tu vois sur l'image.
- Où se trouvent les personnages ?

# 1.1.UNITE 1 : ACTIVITES SCOLAIRES

## 1.1.1. Activité de mise en situation

Observe les images et décris la situation.



A.



B.

## TEXTE : MA VIE SCOLAIRE

***Didier MUGABO est élève en 2ème TTC, option de l'enseignement à la maternelle et au premier cycle du primaire. Il parle de la vie scolaire à son école.***

Je suis élève dans une école secondaire dénommée "TTC" en sigle anglais. Cette école forme de futurs enseignants de l'école primaire. Je suis interne, ce qui signifie que je suis logé et nourri par l'école. Mes parents payent les frais de scolarité et s'occupent de moi pendant les vacances. Pendant mon séjour à l'école je dois agir et me comporter en conformité avec le règlement de l'école.

Arrivés à l'école, les nouveaux élèves accompagnés par leurs parents, sont accueillis par la secrétaire qui les introduit chez le directeur. Celui-ci les reçoit et leur explique le règlement de l'école. Le règlement se résume en ces termes : être dans le lieu où tu dois être, à l'heure indiquée et faire ce qu'on t'a demandé de faire en respectant les délais. Il faudra en outre adopter un comportement conforme aux valeurs prônées par la politique éducationnelle du Rwanda. Le Directeur est le chef d'établissement, le pilier de l'école et la tête du corps enseignant. Il assure la supervision de toutes les activités, s'occupe de la gestion des ressources humaines et financières. Il est également chargé des relations extérieures avec les autorités administratives locales et nationales, les bailleurs de fonds et les parents d'élèves. L'harmonie et la sécurité de l'école dépendent de lui. Quand il ne travaille pas bien, c'est préjudiciable à l'organisation de l'école. Comme on dit en français traduit du Kinyarwanda: "Quand la tête est malade, tout le corps est malade."

Cependant, il n'est pas le seul maître à bord sur ce navire, il est assisté par un personnel s'occupant des tâches variées: personnel administratif, corps enseignant et personnel de soutien.

Le personnel administratif est composé, en plus du directeur, par le préfet des études, le préfet de discipline, l'intendant, l'animateur, l'animatrice et la secrétaire. Le préfet des études, en second lieu aide le directeur à organiser les activités de l'école surtout le déroulement des leçons. Il fait l'horaire et supervise les leçons. Il prévoit des remplaçants au cas où tel ou tel professeur s'absente. Le préfet de discipline suit de près les élèves et veille à ce qu'ils respectent le règlement de l'école. En cas d'indiscipline, il ne s'empresse pas de punir les fautifs, il prodigue d'abord des conseils, la punition n'intervient qu'au dernier recours.

Les punitions sont graduelles : retrait des notes des conduites, convocation des parents, renvoi temporel et même renvoi définitif. Un élève renvoyé trouve difficilement de place dans les autres écoles, car il est considéré comme une brebis galeuse. Pour éviter ces ennuis, et mieux suivre leurs leçons, les élèves se comportent très bien à l'école.

L'intendant s'occupe de la gestion financière. C'est lui qui perçoit les frais de scolarité et propose des mesures appropriées à prendre à l'égard des élèves qui n'ont pas payé. L'animateur et l'animatrice s'occupent des élèves quand ils ne sont pas en classe : sur les terrains de jeu, au réfectoire et au dortoir et lors des travaux matinaux. Les professeurs donnent des leçons, chacun selon sa qualification. Nos professeurs sont compétents, grands travailleurs, disciplinés et nous incitent à bien travailler dans l'esprit coopératif et fraternel. Quant au personnel de soutien, il joue un grand rôle dans le fonctionnement de l'établissement : s'occuper de la cuisine, de l'entretien et de la sécurité.

Le calendrier scolaire est strict et respecté dans toutes les écoles. L'année scolaire débute en Janvier et prend fin en Novembre. Elle compte trois trimestres. A la fin de chaque trimestre, il ya un examen sanctionné par des notes inscrites sur un bulletin. Après les examens trimestriels, il ya de petites vacances qui durent deux semaines chacune. Le bulletin doit être dûment signé par les parents. A la fin de l'année, il y a un examen par lequel il faudra décider si l'élève passe au niveau supérieur ou redouble. Cet examen est ensuite suivi par les grandes vacances qui durent deux mois.

L'emploi du temps de l'école est très rigoureux et chargé : tout le monde se lève à 5heures du matin. De 5h30 à 6h30, on fait l'étude. A 6h30, c'est le petit déjeuner. Les cours commencent à 7h20. A dix heures il ya la récréation de 15minutes. A midi, c'est le déjeuner. Les élèves externes déjeunent chez eux à condition qu'ils ne soient pas en retard pour les cours de l'après-midi qui reprennent à 13h40. Les cours se terminent à 17heures. C'est un travail très fatigant mais passionnant.

Après 17heures, les élèves se consacrent aux activités parascolaires comme le sport, le chant, la danse et le théâtre, les clubs anti-SIDA, les amis de la nature s'occupants des problèmes de l'environnement, ... A 18heures, c'est l'étude en classe ou dans la salle d'étude. A 20 heures, c'est le diner. Il est donné au réfectoire. C'est une grande salle où tous les élèves se regroupent autour des tables. Ils prennent le repas avec appétit dans une ambiance fraternelle. Le repas consiste en général en riz, pommes de terre ou patates douces, pâtes de maïs ou de manioc. La boisson consiste en thé ou en eau potable.

A 21 heures, tout le monde se dirige en silence au dortoir. Il est interdit de bavarder au dortoir. Il est aussi interdit de visiter le dortoir des filles si vous êtes un garçon ou le dortoir des garçons si vous êtes une fille.

Les auteurs

### ***1.1.2 .Activité de compréhension du texte***

- a. Quel rôle joue le directeur de l'école ?
- b. Par qui est-il assisté ?

- c. A quoi s'expose un élève qui ne suit pas le règlement ?
- d. Quel est le rôle des parents dans l'éducation scolaire ?

### **1.1.3. Activité d'exploitation lexicale**

#### **A. Activité d'apprentissage**

- a. Relève dans le texte et emploie dans une phrase cinq mots en rapport avec la vie scolaire.
- b. Dans quelles options apprend-on à faire des jeux éducatifs ?

#### **B. J'apprends et je dégage l'essentiel.**

##### **a. Lexique relatif à la vie scolaire**

Etude, surveillance, horaire, fiche/carnet de conduite, carte scolaire, relevé de notes (bulletins), interrogation, examen, devoir, punition, tricherie, règlement scolaire, connaissance, science, éducation inclusive, certificat, diplôme, télé-éducation, intelligence, internat, externat, animateur, animatrice, préfet des études, préfet de discipline, directeur, intendant, bibliothécaire, professeur, enseignant, collègue, trimestre, etc.

##### **b. Le système scolaire rwandais**

L'enseignement public est gratuit et obligatoire de trois à dix-huit ans. Il se déroule en trois étapes.

- L'école maternelle dure trois ans, de trois à six ans.
- L'école primaire dure six ans, de six à douze ans.
- L'école secondaire dure six ans, de douze à dix-huit ans et se fait en deux étapes : Le tronc commun et les combinaisons variées.
- Au Tronc commun, les apprenants suivent un enseignement général : Maths, Sciences exactes, Sciences humaines, Langues, les arts (initiation artistique et musique), Education physique.
- Après le tronc commun, l'apprenant a le choix parmi les options ou combinaisons des Sciences exactes, Sciences humaines, Langues, Techniques, Options professionnelles et Artistiques.
- Il ya aussi des collèges de formation des enseignants de la maternelle et du primaire. (TTC) avec trois combinaisons : Langues et Education ; Enseignement de la maternelle et du premier cycle du primaire ; Sciences exactes et Sciences sociales.

#### **C. Je comprends et j'applique**

##### **1. Trouve les contraires des mots et groupes de mots suivants :**

discipline, obligatoire, public, gratuit, ponctuel, obéissant, enfant accompagné,

punition, compétent, assister quelqu'un.

## 2. Explique en tes propres mots :

- « Quand la tête est malade, tout le corps est malade. »
- « Le directeur n'est pas le seul maître à bord sur ce navire. »
- La brebis galeuse
- Etre préjudiciable à quelque chose/ porter préjudice à quelque chose

## 3. Parle des travaux matinaux que tu fais dans ton école.

### 1.1.4. Activité d'exploitation grammaticale

#### • Le présent

#### 1.1.4.1. Le mode indicatif

### A. Activité d'apprentissage

Lis les phrases suivantes et justifie le mode et les temps des verbes employés.

Cette année, Eric est en deuxième année. L'année passée, il était en première année. Il passera l'examen national l'année prochaine. Quand il était à l'école primaire, il rêvait d'entrer à l'école secondaire et travaillait d'arrache-pied pour y arriver. Cette année-là, à l'examen national, il fut premier dans son district.

### B. J'apprends et je dégage l'essentiel

#### Rappel

- Le présent situe un fait au moment où on parle. Il présente l'action en cours d'accomplissement.

#### Exemple

Les élèves **jouent** au ballon dans la cour.

- Le présent n'a pas de limites précises. Accompagné d'une indication de temps, il peut exprimer :
  - un fait qui a commencé dans le passé.

#### Exemple

Eric est en deuxième année depuis le début de l'année scolaire.

- un fait qui se réalisera prochainement

## Exemple

Dépêchez-vous, les cours **commencent** dans quelques minutes.

b. Il exprime l'habitude, la répétition

## Exemple

Le matin, nous **prenons** le petit déjeuner

c. Il est employé comme une analyse (résumé ou commentaire d'un film, d'un texte)

## Exemple

Dans son roman, Le père Goriot, Balzac **peint** un amour paternel passionné

d. Il sert à exprimer une vérité générale, un proverbe.

## Exemples

L'argent ne **fait** pas le bonheur.

Au mois d'Avril, il **pleut** beaucoup au Rwanda.

e. Il s'emploie pour exprimer l'hypothèse.

## Exemple

Si tu **réussis** aux examens, tes parents te **donneront** beaucoup de cadeaux.

### • L'imparfait

- L'imparfait indique, comme le présent, une action en cours d'accomplissement. Il n'a pas de limites précises. Il s'emploie dans une description, un commentaire, une explication etc.

## Exemples :

Du haut de la colline, **on apercevait** un petit village dont les toits brillaient au soleil.

Marie **portait** une robe qui lui allait très bien.

Monsieur Kabano n'a pas participé à cette réunion parce qu'il était en mission en province.

Ils habitent dans une maison où étaient autrefois des moulins.

- Il s'emploie pour exprimer une habitude. (Accompagne en général d'une indication temporelle)

## Exemples

Quand j'**étais** enfant, ma mère me **racontait** des histoires amusantes.

Pendant les vacances, ma grand-mère nous **préparait** des repas traditionnels.

- Employé avec la conjonction **si**, l'imparfait exprime **l'hypothèse**, ou **l'irréalité** du fait. Ce n'est pas un temps passé.

## Exemples

Si j'**avais** de l'argent, j'**achèterais** une belle robe à ma sœur.

Ah ! si j'**étais** intelligent.

Elle s'habille comme si il **avait** vingt ans.

- Il s'emploie aussi dans une formule de politesse : valeur d'atténuation.

## Exemple :

Excusez-moi de vous déranger, je **voulais** vous emprunter un livre.

### • Le passé composé

Le passé composé exprime un fait accompli à un moment donné du passé.

## Exemple :

Mon frère a obtenu une bonne note le trimestre passé.

❖ Il s'emploie dans un contexte passé pour exprimer :

- une succession d'événements :

## Exemple

Au Nouvel An, Nous **sommes allés** chez nos grands-parents. Nous **avons bu** et mangé beaucoup et nous **avons joué** avec nos cousins.

- une répétition

## Exemple

J'**ai vu** ce film quatre fois.

- Une durée limitée

## Exemple

Cette dame a longtemps **travaillé** comme professeur de français.

❖ Il s'emploie en relation avec le présent pour exprimer l'**antériorité**.

### Exemple

Tu **as échoué** à l'examen de Mathématiques, tu dois faire beaucoup d'efforts pour te rattraper.

Quand on **a perdu** sa carte d'identité, il faut demander une autre.

- **Le passé simple**

Le passé simple présente un fait accompli à un moment donné du passé. Il a la même valeur que le passé composé (fait accompli, succession d'événements, répétition, durée limitée), mais le fait est envisagé comme lointain, sans contact avec le présent.

### Exemples

Mon grand-père **vécut** longtemps : il naquit en 1918, il **exerça** beaucoup de métiers : agriculteur, chauffeur, commerçant ..., il **mourut** à 100ans en 2018.

- **Le futur simple**

- Le futur simple situe le fait dans un avenir proche ou lointain.

### Exemples

Des orages éclateront dans la soirée, annonce le météo.

Nous **visiterons** le parc de l'Akagera l'année prochaine.

Il peut être employé à la place d'un impératif. Il atténue l'ordre.

Exemple

Vous me **donnez** votre réponse au plus tard la semaine prochaine.

## C. Je comprends et j'applique

### 1. Ecris les verbes au présent.

Tu (habiter) à la campagne et tu (faire) du vélo. Le samedi matin, tu (aller) dans le garage, tu (prendre) une bicyclette, et tu (partir) dans la forêt. Tu (connaître) tous les chemins, tu (monter), tu (descendre), tu (tourner) à gauche, à droite, tu ne (perdre) jamais la bonne direction. Tu (rencontrer) parfois d'autres cyclistes. Alors tu (suivre) le même chemin et tu (faire) la course avec eux. Tu (mettre) deux heures à faire ce tour, et tu (finir) avant le déjeuner. Tu (revenir) à la maison, tu (être) fatigué mais content.

### 2. Réécris ce texte à la troisième personne du pluriel.

### 3. Fais des phrases avec des verbes au présent pour exprimer :

- Un fait actuel
- Un fait habituel
- Une vérité générale

**4. Mets les verbes des phrases suivantes au futur simple**

- a. Avec ce médicament, je ne sens plus la douleur.
- b. Nous écrivons à nos amis pour la nouvelle année.
- c. Le soleil disparaît à l'horizon.
- d. Vous vivez d'amour et d'eau fraîche.
- e. Je traduis un roman espagnol.
- f. Le jour de la fête, nous mangeons beaucoup.
- g. A minuit, tu éteins la lumière.
- h. Est-ce que vous prenez des frites ?
- i. Nous attendons ton retour.
- j. Le champion bat son record.

**5. Fais une phrase à l'imparfait avec des éléments donnés.**

- a. Sortir après le déjeuner- d'habitude- Philippe et moi
- b. Généralement-mes amis-venir me voir-pendant le week-end
- c. Chaque soir-rejoindre Annabel -dans un restaurant du quartier -Charles
- d. Chaque -de nouveaux jour-elle-découvrir- amis
- e. Dans -ne jamais -leur jeunesse- aller à la montagne- mes parents.
- f. tous les jours -nager -Pendant - tu -l'été.
- g. Tous les matins- et faire entrer de l'air frais- Odile - ouvrir sa fenêtre dans la chambre

**6. Fais des phrases avec des verbes à l'imparfait pour exprimer :**

- Une description dans le passé ;
- Une habitude dans le passé ;
- La politesse.

**7. Complète au passé (Passé composé ou imparfait).**

- a. Quand il .....jeune, il.....au tennis toutes les semaines. (Être/ jouer)
- b. L'été dernier, nous.....au musée national de Huy. C'.....intéressant ! (aller/être)
- c. Ils .....a cette question qui .....trop complexe. (Ne pas répondre/ être)

- d. Quand elle .....quinze ans, ses parents ..... leur 20<sup>ème</sup> anniversaire de mariage ( avoir /célébrer).
- e. Tu .....le message que.....je t'.....(lire /écrire).
- f. Il ..... minuit quand ils .....(être/arriver)

### 8. Mets les verbes ( ) au passé simple.

- a. Jules César (conquérir) la Gaule au premier siècle avant Jésus Christ.
- b. La construction du stade Amahoro (durer) presque un an.
- c. Le commissaire de police (interroger) plusieurs fois les témoins du crime.
- d. Le Docteur Rieux (se retourner) brusquement vers lui et (ouvrir) la bouche pour parler, mais il (se taire). (Camus)

### 9. Emploie le passé simple ou l'imparfait dans le texte suivant.

Le lendemain, la chaleur (être) toujours là, égale à elle-même. Il n'était pas tombé une goutte d'eau dans la nuit. Sara (se réveiller) encore une fois la première, encore une fois vers dix heures. Elle (trouver) l'enfant assis au même endroit que la veille ; il (contempler) le jardin déjà écrasé par le soleil.

Les fesses nues sur les dalles, vêtu seulement d'une petite chemise, il (fixer) les broussailles d'où, (croire)-il, (sortir) les lézards. Elle le (laisser) là et elle (aller) dans la cuisine. La bonne, prévoyante, (faire) le café le soir. Sara ne (prendre) pas le temps de le faire chauffer. Elle le (boire) froid, d'un seul trait, puis elle (allumer) une cigarette et elle (aller) s'asseoir sur les marches de la véranda, près de l'enfant.

#### 1.1.4.2. Les pronoms relatifs composés

#### A. Activités d'apprentissage

#### Observe ces phrases et puis fais les activités suivantes :

- Cherche pour chaque substitut relatif en gras le mot qu'il remplace dans la phrase.
  - Détermine les formes de pronoms relatifs dans les phrases.
- a. Le garçon **qui** portait la chemise blanche dansait très bien.
- b. La banane **que** j'ai mangée était trop sucrée.
- c. L'histoire **que** je t'ai racontée est merveilleuse.
- d. Tu connais l'homme à qui j'ai parlé?
- e. Mon avenir, c'est une chose à laquelle je pense souvent.
- f. Mon cousin a une caméra avec **laquelle** il prend des photos.
- g. La rivière **de laquelle** provient ces poissons a de l'eau claire.

## B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

Un pronom relatif est un pronom qui permet de relier deux phrases simples entre elles pour créer une phrase complexe.

### Exemple

L'arbre est élevé. Nous jouons sous l'arbre. → L'arbre sous lequel nous jouons est élevé.

Dans les phrases ci-haut mentionnées, les pronoms relatifs sont *qui, que, dont, auquel, à laquelle, avec lequel, de laquelle,...*

Ils ont deux fonctions principales :

1. Connecter la proposition principale à la subordonnée.
2. Remplacer le nom ou le pronom qui a été précédemment mentionné dans la proposition principale .

### Exemple

Le garçon portait la chemise blanche. Le garçon dansait très bien.

→ Le garçon qui portait la chemise blanche dansait très bien.

Il y a deux catégories de pronoms relatifs: les pronoms relatifs simples et les pronoms relatifs composés.

Les pronoms relatifs simples sont: *qui, que, quoi, dont* où.

Les pronoms relatifs composés sont: *lequel* et ses composés précédés par des prépositions *à/ de/ avec/ par/ sur, sans, pour,...* Ils s'accordent en genre et en nombre avec l'antécédent.

### Exemple

*auquel* (masculin, singulier), *à laquelle* (féminin singulier), *auxquels* (masculin pluriel), *auxquelles* (féminin pluriel) *lequel* (masculin, singulier), *laquelle* (féminin singulier), *lesquels* (masculin pluriel), *lesquelles* (féminin pluriel) *duquel* (masculin, singulier), *de laquelle* (féminin singulier), *desquels* (masculin pluriel), *desquelles* (féminin pluriel).

Le tableau ci-après résume la fonction des pronoms relatifs composés et leurs catégories.

Fonction du nom remplacé	Catégorie
Complément avec préposition <i>de</i>	duquel, de laquelle, desquels, desquelles.
Complément avec préposition <i>à</i>	auquel, à laquelle, auxquels, à qui, de qui, ..
Autres compléments circonstanciels	Préposition +lequel, laquelle, lesquels, lesquelles Exemple : La personne pour laquelle tu travailles a téléphoné.

### Remarque

Le pronom composé « lequel » et ses différentes manifestations varient en genre et en nombre en fonction de son antécédent.

### Exemples

1. C'est une chose à laquelle je pense souvent.
2. Ce sont des hommes auxquels nous nous référons.
3. La maison dans laquelle nous habitons est jaune.

### c. Je comprends et j'applique.

#### Activité 1

**Complète la proposition de la colonne A par celle de la colonne B.**

a) J'ai reçu un ballon avec lequel.....	1)...venaient tous ces fruits.
b) Mon voisin a une machine avec laquelle....	2)...il déposait toute la récolte
c) Mugabo a trois maisons dans lesquelles...	3)...il arrosait ses légumes.
d) Il avait un arbre duquel ....	4)....je m'amusais tous les dimanches.
e) C'est l'homme en qui ...	5)...provenait toutes ces belles chansons.
f) C'est la chorale de laquelle...	6)..nous regardions le film hier s'appelle Jean.
g) L'homme avec qui....	7)...j'avais mis toute ma confiance.

#### Activité 2

**Complète la phrase avec le pronom relatif composé qui convient.**

- Les parents avec.....l'institutrice parle sont ceux de Marie.
- Les branches sur.....nous sommes montés sont solides.
- L'employé au..... je me suis adressé m'a très bien renseigné.
- Mon grand-père auprès du.....je me sentais à l'aise, habite à Kigali.
- Nous avons de bons voisins chez.....nous sommes toujours invités.
- La leçon à la.....vous avez assisté a été bien enseignée.
- Le lit sous le.....le chat s'est caché est celui de Marie.
- La maison à côté de.....il est passé est celle de notre professeur de langues.
- Nous n'avons pas compris la raison pour la.....tu as été absent.
- La bibliothèque dans la.....nous lisons les livres est devenue une salle informatique.

### **1.1.5. Activité de production**

#### **A. Activité d'expression orale**

Discute avec tes camarades sur la qualité des repas dans ton école. Expose les résultats devant ta classe.

#### **B. Activité d'expression écrite**

Fais un récit cohérent de 180 mots relatant les activités scolaires dans ton école. Dis ce que tu apprécies et ce que tu désapprouves et propose des solutions aux problèmes que tu auras relevés.

### **1.1.6. Activité ludique**

**Lis, mémorise et déclame ce poème :**

#### **Bâtissons des écoles**

Au bord des mers, le long du fleuve,  
Dans la vallée et sur les monts,  
Bâtissons des écoles neuves  
Pour les petits que nous aimons.  
Et pour bâtir maisons nouvelles,  
Jamais les maçons plus gaîment,  
Ne sont montés sur leurs échelles  
Et n'ont plus pétri dur ciment.  
Les anciens, se sentant revivre,  
S'écriaient, - car beaucoup d'entre eux  
N'avaient jamais lu dans un livre-:  
" nos enfants seront plus heureux!"  
Jean AICARD. *Le livre des petits*,  
Librairie Delagrave.

### 1.1.8. Lecture complémentaire

#### Notre école

Pendant les vacances, on a fait des travaux à l'école. On a repeint les murs des classes en jaune et le bureau du directeur en blanc.

On a construit une nouvelle classe en face du bureau. Le drapeau est au milieu, et on a placé une poubelle à l'entrée de la cour.

Pendant les récréations, nous nous amusons, le gardien et le directeur circulent dans la cour et surveillent ce que nous faisons. Si un enfant jette un morceau de papier ou une épluchure de fruit par terre, ils lui disent : « Ramasse ce papier et jette-le dans la poubelle, puis tu vas lire le règlement qui est affiché sur le mur de la classe du milieu. »

Si un élève recommence à jeter un papier, il doit copier le règlement. Grâce à ça, notre école est très propre, maintenant.

On nous a demandé à tous de lire le règlement et, si nous avons des idées, de proposer des modifications ou des améliorations.....

*A l'unisson, 5<sup>ème</sup>, Méthodes de français, EDICEF.*

## 1.2. UNITE 2 : LES ACTIVITES PARASCOLAIRES

### 1.2.1. Activité de mise en situation

Observe ces images et réponds aux questions suivantes.

- Trouve les noms des activités sportives pratiquées sur cette image.
- Quel sport compte plus de participants et lequel en compte moins ? Pourquoi à ton avis ?
- Où se trouvent ces personnages ?



## Texte : Réconcilier le sport et l'éducation pour créer des champions

Il est évident que le Burundi regorge de nombreux talents dans le sport, notamment dans le football. Mais pour les découvrir et leur permettre d'éclorre, certains mécanismes doivent être mis en place.

Parmi ces mécanismes figure la culture du sport dans le système éducatif. C'est du moins ce que pensent certains professionnels.

Malgré ses nombreux talents, le sport burundais peine encore à sortir de son sein des athlètes performants et compétitif sur la scène tant régionale qu'internationale. Cette difficulté peut être le fruit d'une détection tardive et quelques fois négligée de jeunes athlètes prometteurs pouvant élever l'étendard burundais dans le sport. De nombreux talents disparaissent avec le temps par manque de soutien d'accompagnement et d'encadrement. Une situation qui peine les professionnels du sport qui émettent sans arrêt le souhait de voir éclorre cette génération d'athlètes qui saurait faire la fierté du Burundi.

Au vue de cette situation, on serait appelé à se poser la question suivante : « Comment faire pour dénicher au plus vite ces nouveaux talents ? ». La réponse à cette question semble être la réconciliation de l'éducation (l'école) et de l'éducation sportive. C'est du moins ce que pense Lydia NSEKERA (présidente du Comité National Olympique) qui considère que l'école est la base lorsque l'on veut créer des champions.

*« Lorsque l'on veut créer des athlètes, le plus grand travail doit être fait au niveau scolaire, à la base. Quand dans un pays nous avons de bons championnats scolaires, l'on peut dire que dans quelques années nous aurons de bons athlètes, que nous aurons des champions. Et bien-sûr lorsqu'ils sont entraînés. Les jeunes doivent être entraînés et avoir des compétitions. C'est important ! »* indique Mme NSEKERA.

Un avis que partage également Jean-Jacques EYDELIE, entraîneur du club Le Messenger Ngozi. Selon EYDELIE, qui se focalise essentiellement sur le football, la prise en charge des jeunes pépites est primordiale et devrait se faire depuis le plus jeune âge, presque à la crèche si l'on peut le dire.

*« Pour pérenniser un club, des équipes nationales cela passe par la formation des pays. Et on oublie un peu trop vite cela. Il faut remettre l'éducation de tout »,* dit-il. Et de poursuivre, *« Tout passe par le plus jeune âge. Et je ne parle des 12-13 ans. Lorsque je discute formation avec d'autres personnes, elles me parlent de joueurs de 13-14 ans mais c'est trop tard. C'est à partir de 5-6 ans que l'on apprend beaucoup de choses aux joueurs et arrivé à 16 ans il sait tout. »*

Pour le coach français, prendre en charge les plus jeunes au sport ne permet pas seulement de fabriquer des champions mais permet également de faire un travail de prévention par rapport au métier de sportif. *« C'est parce que l'on*

*aura éduqué les petits qu'on les aura prévenus sur quoi est fait ce métier. Et là je parle de prévention contre la corruption, le dopage et les conversations qui peuvent nuire au jeu », explique-t-il. L'éducation semble donc être inéluctable clé du succès pour le sport burundais.*

Et s'il reste encore de nombreux efforts à faire dans ce domaine, nous pouvons d'ores et déjà saluer certaines fédérations sportives qui ont décidé d'emboîter le pas de l'éducation et de lancer des compétitions pour les tout-petits. C'est le cas de la Fédération Burundaise de Natation qui a récemment organisé un tournoi minime de natation, des académies de basket-ball de Bujumbura qui apprennent les bases de ce sport aux enfants à partir de l'âge de 3 ans et dont fruit de ce travail qui a pu être démontré lors des All Stars Games 2018 ou encore de la fédération de Wu-shu dont le plus jeune membre, âgé de 6 ans, fait des merveilles.

### **Moïse MAZYAMBO**

<http://afjo.org.bi/index.php/lu-pour-vous/musique/reconcilier-le-sport-et-l-education-pour-creer-des-champions>

#### **1.2.2. Activité de compréhension du texte**

- D'après certains professionnels, qu'est ce qui cause la disparition de certains talents ?
- Selon Jean Jacques Eydelie, (le coach français), quels sont les fléaux (les maux) qui nuisent au métier de sport ?
- Pour les professionnels, quel est le mécanisme nécessaire pour découvrir et développer les talents au Burundi ?
- Pourquoi le sport burundais a-t-il du mal à produire des athlètes performants et compétitifs ?
- Pour la Présidente du Comité National Olympique, que doit-on faire pour découvrir (assez tôt et plus vite) des jeunes talents ?

#### **1.2.3. Activité d'exploitation lexicale**

##### **A. Activité d'apprentissage**

- A l'aide du dictionnaire, donne la signification des mots suivants employés dans le texte : pépites, crèches, pérenniser, prendre en charge, prévention, dopage, nuire (à), inéluctable.
- Choisis-en trois et forme une phrase en rapport avec le sport.
- Trouve et explique cinq autres mots et expressions couramment utilisés dans le domaine des activités parascolaires.

## B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

### Lexique relatif aux sports

Un tournoi, un championnat national, international, interscolaire,...le football, le handball, le basketball, la natation, le volleyball, l'athlétisme, la randonnée, le jogging, l'escalade, une compétition, un arbitre, les places des joueurs, un terrain, un stade, un filet, un panier, des spectateurs, l'endurance, un esprit d'équipe, la discipline, la patience, le fairplay, jouer à, disputer un match, participer à un tournoi, détenir le record, battre le record, recevoir une médaille / une coupe, être champion, jouer, gagner, battre, perdre, etc.

### Lexique relatif à d'autres activités parascolaires

Club, mouvement, chorale, travaux d'hygiène, soirée culturelle, danses traditionnelles et modernes, ballet, débats, exposés, formation aux valeurs culturelles

## C. Je comprends et j'applique

### Activité 1

**Complète ces phrases à l'aide des mots suivants:** le football, l'athlétisme, natation, club, discipline et fairplay, collectifs, un sportif, un entraînement, le basketball, la piscine, nager, le judo et le karaté, pratique, une compétition, équipe, individuels, sport, fait.

- Qu'est-ce -que tu fais comme.....
- Je.....deux arts martiaux : .....et.....
- Et ton ami, il aime le sport ?
- Oui, Paul .....la.....il va.....régulièrement à la grande .....municipale.
- Et ton frère ? il fait partie d'un.....ou d'une..... ?
- Non, il déteste les sports.... comme :..... il préfère les sports individuels surtout dans le domaine de .....
- Excuse-moi, je dois partir, j'ai ..... à faire. Je me prépare pour une .....
- D'accord, je te souhaite « bonne chance », et n'oublie pas : .....sont des qualités importantes pour .....
- Merci, je sais. Au revoir.
- Au revoir.

## Activité 2

**Choisis le terme convenable parmi les trois proposés.**

- L'équipe de notre école a perdu (le match, la défaite, la victoire).
- La grande (gagnante, victoire, défaite) est l'école des filles de Rambura.
- C'est un athlète de mon école qui a (disputé, gagné, battu) le record.
- Mon médecin m'a conseillé de (assister, faire, jouer).
- Ce boxeur détient (la médaille, le record, la coupe) du monde.

## Activité 3

Dans quel(s) sport(s) utilise-t-on ?

- Un filet
- Une balle
- Un ballon
- Une raquette
- Une bicyclette
- Un panier
- Une table
- Des gants
- Une voiture
- Des cordes

## Activité 4

- Lis le texte suivant et relève les noms des sports évoqués.
- Classe-les selon qu'ils sont (des sports) individuels ou collectifs.
- Précise lequel/lesquels se pratique(nt) : sur un terrain, dans l'eau, sur la neige, dans la nature.

« Moi, je suis un fana de sport. Je fais de la natation, je joue au football, au tennis et au basket-ball et je fais du jogging régulièrement. En hiver, je fais du ski et en été, du surf et du ski nautique. Je fais aussi des randonnées à pied à la montagne et à la campagne. L'air pur, c'est excellent pour la santé ! »

## 1.2.4. Activité d'exploitation grammaticale

### 1.2.4.1. Le mode conditionnel

#### A. Activité d'apprentissage

Lis ces phrases, identifie et justifie l'emploi du conditionnel.

- a. Si tu m'oubliais, je serais très triste
- b. Si nous le pouvions, nous resterions chez nos grands-parents.
- c. Je voudrais parler à Monsieur le Directeur.
- d. Est-ce -que vous pourriez m'indiquer le chemin de la gare ?
- e. Chantal tombe de sommeil, elle ferait mieux d'aller dormir.
- f. Il faudrait manger mieux pour grandir.
- g. J'aurais voulu être comédien, je serais devenu célèbre, mais je plante des pommes de terre toute ma vie.
- h. D'après la météo, des pluies torrentielles s'abattraient sur tout le pays.
- i. Le voleur aurait emporté tout l'argent de la banque et se serait sauvé.
- j. Qu'est-ce-que vous auriez fait si vous étiez perdu dans une forêt ?

#### B. J'apprends et je dégage l'essentiel

### EMPLOIS DU MODE CONDITIONNEL

#### 1. Le mode conditionnel peut exprimer :

- Le désir, le souhait (Conditionnel présent), le regret (Conditionnel passé)

#### Exemples

Par un temps pareil, ce **serait** bien agréable d'être sur le terrain de jeux.

J'**aurais** bien **voulu** entre dans cette école, mais je n'ai pas réussi le concours.

- Une information non confirmée (Emploi fréquent dans la presse)

#### Exemples

Ce bus a fait un accident, il y **aurait** une dizaine de blessés.

On dit qu'il **aurait gagné** de l'argent par des moyens pas très honnêtes.

D'après les sondages, cette équipe **remporterait** la coupe du championnat de football.

- Un fait imaginaire

### Exemples

Deux enfants jouent : L'un dit : « Je **serais** la maitresse très sévère, tu **serais** l'élève insupportable. »

Marthe rêve d'habiter la campagne, sa maison **se trouverait** sur une colline, ses fenêtres **donneraient** sur des champs de tournesols.

- L'atténuation (conditionnel de politesse, suggestion)

### Exemples

**Pourriez-vous** me rendre service s'il vous plaît ?

J'**aurais voulu** avoir des renseignements sur les vols « RWANDAIR » à destination de Hong Kong ?

On **pourrait** aller au cinéma ce soir ; qu'est-ce-que tu en penses ?

- Une nuance de probabilité par rapport à l'indicatif

### Exemple :

Je connais quelqu'un qui **pourrait** te renseigner.

Jean parle si bien français qu'on le **prendrait** pour un Français.

- La surprise, l'indignation

### Exemples

Cunégonde se marierait : quelle surprise !

Quoi ! Il y **aurait** encore **eu** un accident sur cette route.

## C. Je comprends et j'applique

### Activité 1

En suivant ces exemples, construis 3 phrases où le conditionnel atténue la demande

#### Exemples

**Nous voudrions / aimerions** partir plus tôt.

**Pourriez-vous** me donner votre adresse ?

## Activité 2

### Complète ces phrases.

- Si tu avais dix-huit ans.....
- Si j'étais interne / externe.....
- Si nous avions plus de terrains de sport,.....
- Si mes parents me donnaient plus de liberté,.....
- Si vous vous entraîniez régulièrement,.....

## Activité 3

### En utilisant les verbes « devoir », faire mieux de, valoir mieux au conditionnel, que dirais-tu à quelqu'un qui :

- boit trop.
- ne travaille pas assez.
- passe son temps au téléphone.
- conduit trop vite.
- arrive toujours en retard.
- prend trop de médicaments.

## Activité 4

### Mets les verbes au conditionnel.

- Il est tard, il (valoir) mieux rentrer tout de suite.
- Si elle dormait mieux la nuit, elle (ne pas avoir) sommeil la journée
- Je te (comprendre) mieux si tu ne criais pas comme ça.
- Qu'est-ce que tu (faire) si tu n'avais plus d'argent ?
- Ah ! Si les jeunes pouvaient ! Ils (prendre) leurs sacs à dos, ils (monter) dans le bus et (partir) faire le tour du Rwanda. Ils (rencontrer) des gens différents, ils (voir) des paysages nouveaux, ils (dormir) n'importe où, ils (se nourrir) simplement, ils (travailler) de temps en temps, ils (avoir) toujours le temps, ils (être) libre.
- Reprends le même récit en commençant par : « Ah ! Si j'avais pu ! »

### 1.2.5 .Activité de production

#### A. Activité d'expression orale

Discute avec tes camarades sur les activités parascolaires pratiqués dans ton école. Que faut-il améliorer ? Expose les résultats devant la classe.

#### B. Activité d'expression écrite

Fais un récit cohérent de 180 mots relatant les activités du week-end dans ton école. Dis ce que tu apprécies et ce que tu désapprouves et propose des solutions aux problèmes que tu auras relevés.

## 1.3. Evaluation du contexte 1

### Texte : La vie scolaire

On désigne sous l'expression «vie scolaire» toutes les activités de l'élève au sein de l'établissement, qui concourent à sa réussite scolaire et à son épanouissement personnel. ... L'assistant d'éducation, par la place qu'il occupe dans l'établissement, est en contact permanent avec les élèves.

Les personnes impliquées représentent différents corps : le corps professoral, les parents et la société en général, les élèves, le personnel chargé de la discipline, le gestionnaire, le personnel de soutien etc. Toutes ces personnes œuvrent sous la direction du directeur.

Le responsable ouvre son établissement selon le calendrier scolaire établi par toutes les écoles du pays. Il s'occupe aussi de l'équilibre financier (comptable, budget, finance) entre dépenses de fonctionnement (locaux, fournitures, etc.) et dépenses du personnel (enseignants, élèves, gestionnaires). Il s'occupe aussi de la gestion des ressources (répartition du matériel, des élèves, des professeurs dans les différentes salles au cours des journées).

Chaque professeur enseigne sa matière et évalue les élèves et valide son enseignement par des devoirs, des interrogations et des examens qui permettront d'obtenir une note. Ceux-ci sont communiqués régulièrement grâce à l'agenda du professeur.

Les élèves inscrits dans un établissement scolaire sont tenus d'y être présents. Les modalités de contrôle et de traitement des absences sont organisées d'abord au niveau de l'établissement puis au niveau du département. Les motifs des absences des élèves sont mentionnés par classe dans un registre d'appel par tout personnel responsable d'une activité. Un trop grand nombre d'absences sans motif entraîne la mise en place d'un dossier individuel d'absence et de discussion avec les parents. Chaque élève est en contact direct avec les

enseignants, les bibliothécaires, les infirmiers, les conseillers d'orientation, les psychologues.

Au collège, chaque classe a un professeur responsable qui s'occupe en début d'année de définir l'emploi du temps de sa classe, puis de la transmission des bulletins, du cahier de texte et des relevés de notes. Ces documents sont mis à la disposition des élèves et de leurs responsables légaux et assurent la liaison entre les différents utilisateurs. Les modalités pratiques à suivre en cas de punitions ou sanctions sont encadrées par la loi (règlement d'ordre intérieur expliqué et affiché). Ces informations sont transmises par courrier ou par l'intermédiaire de l'élève. L'école obligatoire se termine par un examen continu ou final qui permet en cas de réussite d'obtenir une certification (certificat ou diplôme) pour poursuivre les études ou en cas d'échec d'une attestation de fin de scolarité.

L'encadrement, l'accompagnement et l'animation des jeunes en milieu scolaire s'avèrent aussi nécessaires.

**L'encadrement** : La vie scolaire est un point de repère dans l'établissement où l'on peut, à tout moment, trouver des réponses aux questions que l'on se pose, elle est également garante du respect du contrat de vie scolaire de l'établissement et veille à l'assiduité des élèves.

**L'accompagnement**: La vie scolaire accompagne les élèves durant leur journée, de leur entrée à la sortie de l'institut sous différentes formes : aide personnalisée, étude silencieuse (étude individuelle), travail de groupe, point d'écoute par une infirmière psychologue, possibilité d'accompagnement scolaire sur les heures d'étude, etc.

La vie scolaire offre aux élèves des conditions optimales pour leur réussite scolaire et personnelle (prévention, éducation) avec le partenariat de différentes associations, l'institut met en place des conférences ou actions dans le cadre de la prévention ou de l'éducation : initiation à l'agriculture, informations sur l'entrepreneuriat (entreprenariat), initiation au code de la route par un moniteur auto-école ou un officier de la police, information sur la sécurité routière, éducation à la sexualité et prévention des conduites à risque source des grossesses non désirées, informations sur le patriotisme etc. Divers clubs permettent aux élèves de s'informer davantage.

**L'animation** : Principalement dans le cadre de l'internat mais parfois également en journée, des animations sont proposées aux élèves comme du sport, projection de films, atelier « bien-être », détente au foyer, atelier musique, dessin, rencontres sportives avec d'autres établissements, sorties dirigées, sorties libres, ....

L'internat est bien souvent la première réelle coupure parents/enfants, c'est la raison pour laquelle l'institut met l'accent sur son fonctionnement. Les

élèves internes sont encadrés par des éducateurs (non pas des surveillants) formés et compétents. La soirée commence avec une étude silencieuse ou par petit groupe, ensuite vient l'heure du repas. Pour finir ils peuvent ensuite se détendre (devant un film, au foyer, en atelier soins et bien-être...), faire du sport (basketball, football, volleyball, handball...), des jeux de société, ou encore diverses animations proposées par les éducateurs ou les autorités politiques ou religieuses. Il y a toujours possibilité pour les internes qui le souhaitent de retravailler en petits groupes après le repas. Le tutorat élève-élève est favorisé. Par ailleurs, les élèves n'hésitent pas à solliciter l'aide de leurs camarades dans les classes supérieures.

[https://fr.wikipedia.org/wiki/Vie\\_scolaire](https://fr.wikipedia.org/wiki/Vie_scolaire) (texte adapté)

### **1.3.1 Questions de compréhension du texte**

1. Dans tes propres termes, définis la vie scolaire selon le texte.
2. Explique le rôle des personnes ci-après impliquées dans la vie scolaire : les enseignants, les parents, la société, les élèves, le personnel chargé de la discipline, le gestionnaire, le personnel de soutien et le directeur.
3. A quoi servent l'encadrement, l'accompagnement et l'animation, dans le système éducatif ?
4. Compte tenu des réalités vécues dans ton école, explique comment la vie que tu y mènes peut t'aider à te préparer à la vie professionnelle et à être un bon citoyen dans la société.
5. Inventorie (cite) les différents aspects de la vie scolaire de ton école qui nuisent à ton épanouissement intellectuel, spirituel et social. Puis propose des stratégies de remédiation.

### **1.3.2. Exploitation lexicale**

1. **Ecris un paragraphe sur la vie scolaire dans ton école en répondant à la question suivante : Qu'est ce qui t'intéresse dans la vie scolaire ?**
2. **Complète ces phrases avec les mots suivants : donner, enseigner, étudier, entrer, examen, former, préparer, suivre, sortir de, réussir.**
  - a. Pour .....au Collège de Formation des Enseignants (TTC), il faut passer un.....
  - b. Les TTC.....les élèves à la profession d'enseignant/enseignante.
  - c. Céline est étudiante en lettres, elle .....les langues. Elle a..... un exposé en français.
  - d. Maboko est professeur au Collège, il.....les sciences.
  - e. Anne apprend le chinois, elle .....des cours au Collège de l'Education à l'Université du Rwanda.

- f. L'Université .....des concours chaque année, si Anne ....., elle ira continuer ses études en Chine.

#### **1.3.4. Exploitation grammaticale**

1. Justifie le mode et le temps des verbes employés dans le texte « La vie scolaire »
2. « Au collège, chaque classe a un professeur qui s'occupe de l'emploi du temps de la classe. Commence cette phrase par : Autrefois,..... et fais des transformations nécessaires.
3. La direction de l'école offre aux élèves des conditions optimums pour leur réussite. Commence cette phrase par : L'année passée,..... et fais des transformations nécessaires.
4. **Emploie les pronoms relatifs composés dans les phrases suivantes :**
  - a. Je vous présente mes amis. Nous avons passé les vacances avec mes amis.
  - b. Je regarde cette personne ; je pense bien souvent à lui.
  - c. Je vais voir ma sœur ; je reste diner chez ma sœur.
  - d. Révisez cette voiture ; j'ai fait une longue route avec cette voiture.
  - e. Prenez mon stylo ; je viens d'écrire une lettre avec mon stylo
  - f. Ouvrez ce tiroir, dans ce tiroir, j'ai rangé des papiers.
  - g. Il m'a donné une valise.....j'ai collé des étiquettes.
  - h. Voici l'armoire..... Charles a mis ses vêtements.
5. **Mettez les verbes à l'indicatif ou au conditionnel.**
  - a. Il travaille trop ! Il est épuisé ; je trouve qu'il (faire) mieux de cesser son activité Professionnelle.
  - b. Pardon, Madame, j'ai perdu mon petit chien noir et blanc. Est-ce- que par hasard, vous le (voir) ?
  - c. Je connais quelqu'un qui, j'en suis sûr, (pouvoir) vous renseigner sur ce club.  
- Je connais quelqu'un qui (pouvoir) peut-être vous renseigner sur ce club.
6. **Emploie le conditionnel dans des situations suivantes, commence la phrase par « si ».**
  - a. Tu es dans un bus pour aller à l'école. On te vole ton argent. Que ferais-Tu ?
  - b. Tu es puni ( e) par l'animateur /l'animatrice. Que ferais-tu ?
  - c. Tu arrives à l'école en retard. Que dirais-tu au Directeur ?

### 1.3.6. *Activité de production*

#### **Expression écrite**

En quoi le club anti-SIDA est-il important dans votre communauté ? Donne tes arguments en deux cents mots.

## 1.4. **Lecture complémentaire**

### **LA BIBLIOTHEQUE**

*Un ouvrier charpentier entre pour la première fois de sa vie, dans une bibliothèque.*

C'est la bibliothèque municipale. J'ai entendu dire que l'on peut y entrer gratuitement. Mais comment faut-il faire ?... Bah, je verrai bien.

Je me dirige vers l'immeuble. J'ouvre une grande porte et me trouve dans une large salle que j'ose à peine regarder. Un employé, me voyant embarrassé, m'explique qu'il faut remplir une fiche d'entrée.

J'inscris sur un bulletin vert mon nom, mon adresse, ma profession. Après quoi, essayant de faire le moins de bruit possible avec mes gros souliers, je me dirige vers le fond de la salle où les gens cherchent dans un grand fichier le titre du livre désiré. Je suis intimidé. Je n'ose pas manipuler tous les cartons avec mes grosses mains gonflées d'engelures.

Je comprends bien qu'il y a un classement par noms d'auteurs allant de A à Z, mais lequel prendre, lequel choisir ?... Il y en a trop. Je cherche un moment, puis, pour ne pas rester trop longtemps devant ce grand casier, je me décide à inscrire sur le carton un titre qui me plaît. Je n'ai plus le porte-plume de l'employé. Embarrassé, je sors de ma poche de côté, mon crayon rouge de charpentier et de l'écriture la plus fine possible, je m'applique à transcrire les références. Je dois ensuite traverser la salle pour me faire donner le livre. J'ai l'impression que tout le monde me regarde comme l'homme des cavernes, sans doute à cause de mon large pantalon de velours tout rapiécé et de ma gaucherie. J'ai honte, je sens mon ignorance ; je suis révolté. J'ai envie de leur crier que nous ne venons pas lire souvent, mais sans nous les salles n'existeraient pas. Pour être un homme, il faut avoir, sans doute la culture qu'ils ont, mais il faut aussi posséder un métier et je ne les ai jamais vus venir au chantier, prendre la pelle ou le marteau. Je voudrais les voir. Je regarde dans la salle tous ces visages. Il y a surtout des jeunes filles et des jeunes garçons de mon âge. Tous les jours, ils peuvent venir s'instruire. Moi pas. Il me faut gagner ma vie.

Benigno Cacérès, *La rencontre des hommes*, Ed du Seuil

# CONTEXTE

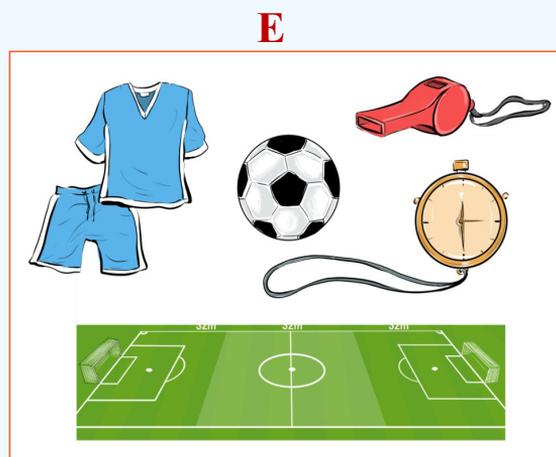
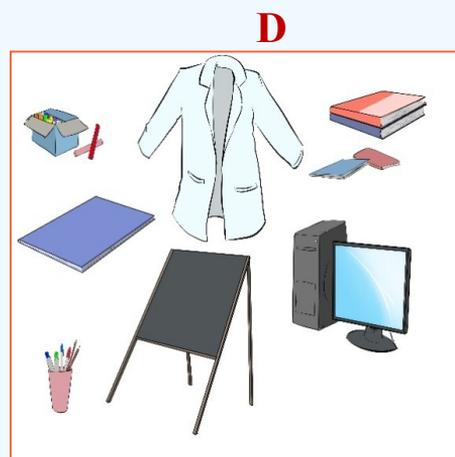
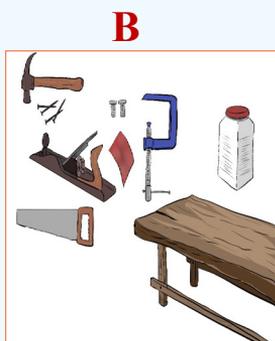
# 2

## LA VIE PROFESSIONNELLE

**Compétence-clé :** Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie professionnelle.

### Activité introductive du contexte

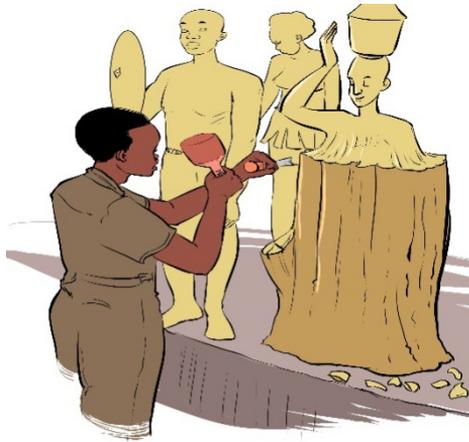
Observe les images suivantes et dis à quels métiers ou professions elles se rapportent.



## 2.1. UNITE 1 : LES PROFESSIONS

### 2.1.1. Activité de mise en situation

- Observe l'image et décris ce que tu vois.
- Etablis une relation avec ce qui se passe dans ton village.



### 2.1.2. Activité de compréhension du texte

Lis le texte ci-après et réponds aux questions de compréhension.

#### Texte : Conseils d'un vieil Artisan

*Un sculpteur chevronné s'adresse aux jeunes. Il leur fait part de son expérience et leur donne des conseils.*

Pour moi, ce fut une vocation de devenir artisan, car mon père était lui-même menuisier. J'ai donc voulu travailler le bois comme lui, mais dans une autre branche, faisant appel, à l'imagination et à la création personnelle, celle de la sculpture.

Je me suis aperçu que, comme tout métier, celui de sculpteur était agréable et contraignant<sup>(1)</sup> Certes, traduire les impressions visuelles<sup>(2)</sup>, les émotions artistiques ressenties devant la beauté du paysage, d'une personne, des scènes de la vie..., parvenir à façonner<sup>(3)</sup> un objet que l'on admire, cela procure une réelle fierté, une immense joie, celle de la création.

Mais pour atteindre ce résultat, il faut être capable de dominer la matière par un geste sûr. Pour cela, il est indispensable d'aimer passionnément son métier et de travailler chaque jour sans relâche. Il faut chercher sans arrêt à se dépasser, trouver des sources d'inspiration<sup>(4)</sup>, copier des modèles, mais surtout arriver à sortir des sentiers battus<sup>(5)</sup> en découvrant son propre style et en diversifiant sa production. C'est à ce prix que le sculpteur réussit.

Hélas, il m'est arrivé de constater souvent que des jeunes, doués au départ, croyant la réussite facile, se sont découragés très vite faute de motivation suffisante pour soutenir leurs efforts. Ainsi, beaucoup abandonnent la sculpture au profit de la maçonnerie, de la peinture en bâtiment ou d'autres choses, parce qu'ils avaient cru au départ qu'après avoir appris leur métier, les fruits de leur travail tomberaient spontanément.

Soyez donc courageux, mes jeunes amis. Seule la persévérance, le goût de l'effort et du travail bien fait, le sens de l'initiative, peuvent vous guider dans la voie du succès.

1. **Contraignant** : Qui oblige à faire certaines choses
2. **Les impressions visuelles** : Représentation de ce que l'on voit
3. **Façonner** : Travailler pour donner une forme
4. **Des sources d'inspiration** : ce qui permet de créer
5. **Sortir sentiers battus** : Ne pas faire comme tout le monde

*HORIZONS D'AFRIQUE, CM2/6<sup>ème</sup> ANNEE LIVRE DE FRANÇAIS, A.C.C.T/EDICEF 1994*

### Questions de compréhension

6. Quel était le métier de l'orateur dans ce texte ?
7. Qu'est-ce qui montre que son métier est contraignant ?
8. Explique la raison pour laquelle ce vieil homme donne des conseils aux jeunes.
9. Que faut-il pour bien réussir son métier ? Est-ce valable pour tous les métiers ? Explique.

### *2.1.3. Activité d'exploitation lexicale*

#### **A. Activité d'apprentissage**

1. **Pour chaque nom de l'objet dis dans quel métier il est utilisé.**
  - a. Une houe
  - b. Un mètre ruban
  - c. Un peigne
  - d. Un stéthoscope
  - e. Un microscope
  - f. Un tableau noir avec des craies
  - g. Un coffre-fort
  - h. Une mallette

- i. Un étendard
- j. Une machine à coudre
- k. Un rouleau à peindre
- l. Une cuisinière

**2. Quels sont les noms de métiers que tu connais ?**

**3. Quel métier souhaites-tu exercer et pourquoi ?**

### **B. J'apprends et je dégage l'essentiel.**

#### **Le lexique relatif aux professions :**

Profession, enseignant (e), agriculteur/agricultrice, fermier/ fermière, cultivateur/cultivatrice, professeur, médecin, infirmier/ infirmière. Informaticien/ informaticienne, journaliste, secrétaire, policier/ policière, militaire, maçon, avocat/avocate, commerçant/ commerçante, couturier/ couturière, coiffeur/ coiffeuse, vendeur/ vendeuse, etc.

**Une profession :** Domaine d'activité, habileté technique, expérience

**Un travail :** labeur, tâche, activité, ouvrage, effort soutenu pour faire quelque chose

**Um métier :** travail dont on tire ses moyens d'existence

**Expression :** exercer un métier manuel, intellectuel

**Un job :** petit emploi, petit boulot, souvent faiblement rémunéré

**Une fonction :** exercice d'une charge

**Une charge :** quantité de travail que doit réaliser une personne

**Un gagne-pain :** - ce qui fait subsister quelqu'un, l'outil ou le métier qui lui sert à gagner sa vie, son pain.

- Personne qui fait subsister les autres par son métier.

#### **Ceux qui ont une activité professionnelle régulière**

- **L'employé(e)** de banque, de bureau, de poste ...
- **L'artisan** comme plombier, électricien, menuisier,... travaillant pour son propre compte.
- **L'ouvrier/ière** comme mécanicien, maçon, ....travaillant pour un patron.
- **Le / la commerçant(e)** comme boulanger, boucher, fleuriste, vendeur (se),...

- **L'agriculteur (trice)** comme fermier(e), vigneron, éleveur,...
- **Fonctionnaire** : employé de Ministère, agent de l'Etat,
- **Le cadre** : chef du personnel, directeur, chef de section ou d'unité,...

### **Ceux qui n'ont pas encore d'activité professionnelle**

**Apprenti** qui apprend un métier.

**Un stagiaire** s'exerce à accomplir un métier.

**Un chômeur** : - qui a terminé ses études mais n'a pas d'emploi.

- Celui qui n'a plus d'activité professionnelle.

**Retraité** : qui a arrêté définitivement de travailler et reçoit une pension.

**Licencié** : démis de ses fonctions ou limogé.

Un professionnel est aussi un spécialiste.

Celui ou celle qui n'est pas professionnel(le) est charlatan (médecin, escrocs, arnaqueur) ou un amateur (trice).

### **Proverbes ou expression relatifs au travail/profession**

1. Le travail ennoblit / le travail est rémunérateur.
2. Le travail éloigne de nous trois maux : le vice, l'ennui et le besoin (Voltaire)
3. Il n'y a pas de sot métier mais de sottés gens.
4. Le travail assidu surmonte tous les obstacles.
5. L'homme ne vit pas du nom mais du travail.
6. Bon courage est la moitié du travail.
7. Le travail donne le pain ; la paresse, le besoin.

### **C. Je comprends et j'applique.**

1. **Parmi les métiers suivants, choisis ceux qui correspondent aux petites annonces.**

*Vendeurs, ingénieurs, électricien, coiffeuses, vétérinaire, serveur, journaliste, couturières, professeurs, livreurs, assistante, esthéticiennes, infirmières*

1. On cherche pour notre directeur une .....bilingue

2. Grand restaurant recherche un ..... expérimenté

3. Magasins de vêtements recherche des .....qualifiées

4. L'association des architectes veut recruter un .....et un .....qualifiés et expérimentés

5. Le bureau d'informatique veut engager un .....

6. L'hôpital universitaire recherche deux .....

7. les grands salons de beauté veulent embaucher des .....de carrière

9. La télévision nationale a besoin de ..... immédiatement disponibles recherche deux .....

8. L'usine de recyclage recherche des .....commerciaux

## 2. Donne la profession de celui qui

- Fabrique des pains.
- Distribue le courrier.
- Soigne les animaux.
- Fait les travaux ménagers.
- Travaille dans une pharmacie.
- Travaille à la banque.
- Vient au secours en cas d'incendie.
- Enseigne à l'école primaire.
- Répare les voitures.
- Fait le procès des accusés.
- Soigne les enfants.

## 3. A part les professions déjà vues, donnes-en six autres en précisant le nom et ce qu'on fait. (l'activité)

## 2.1.4 Activité d'exploitation grammaticale

### A. Activités d'apprentissage

Lis les phrases suivantes et dis la nature des mots en gras et justifie leur emploi

1. Maman accepte que nous l'accompagnions au marché **au risque de** prendre du retard.
2. J'apprécie mon voisin **en dépit de** son mauvais caractère.
3. L'accusé s'est évanoui **lors de** son premier interrogatoire.
4. Va te laver les mains **avant de** passer à table
5. Certains élèves du collègue n'ont pas toujours un comportement correct **vis-à-vis de** leurs professeurs.
6. Anaïs travaille d'arrache-pied **afin de** réussir le concours d'entrée à l'École Normale Pédagogique.
7. Je m'inquiète pour mon fils qui passe son temps à jouer au ballon **au lieu de** faire ses devoirs.
8. Nous ne partirons pas en week-end cette semaine à cause de la pluie et du froid.
9. Frank sculpte la pierre de préférence à l'aide de **son burin et de son marteau.**
10. Mon ami boit du café chaque soir **quant à moi, je préfère le thé.**

## B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

### Les locutions prépositives

à cause de	au sujet de	de par,	face à
à charge de	au travers de	de peur de	faute de
à compter de	au vu de	du côté de	grâce à
à condition de	au-dedans de	du haut de	hors de
à côté de	au-delà de	en arrière de	indépendamment de
à défaut de	au-dessous de	en bas de	jusqu'à
à droite de	au-dessus de	en cas de	le long de
à force de	au-devant de	en comparaison de	loin de
à gauche de	auprès de	en deçà de	lors de
à l'abri de	autour de	en dedans de	parallèlement à
à l'aide de	au travers de	en dehors de	par comparaison avec
à l'égard de	au vu de	en dépit de	par le moyen de
à l'encontre de	au vu et au su de	en dessous de	par rapport à
à l'exception de	aux abords de	en direction de	par suite de
à l'exclusion de	aux alentours de	en face de	par-dedans
à l'exemple de	aux dépens de	en faveur de	par-dessous
à l'extérieur de	aux environs de	en guise de	par-dessus
à l'instar de	avant de	en haut de	par-devant
à l'insu de	conformément à	en outre de	par-devers
à l'intention de	contrairement à	en plus de	plein de
à l'intérieur de	dans le but de,	en présence de	pour ce qui est de
à la façon de	d'après	en qualité de	

à la faveur de	d'avec	en raison de	près de
à la manière de	de chez	en réponse à	proche de,
à la merci de	de delà	en signe de	quant à
à la mode de	de derrière	en sus de	quitte à
à même de	de dessous	en tête de	sauf à
à moins de	de dessus	en vertu de	sous prétexte de
à partir de	de devant	en voie de	sous réserve de
à raison de	de façon à	en vis-à-vis de	sur le point de
au prorata de	de la part de	en vue de	vis – à- vis de
au ras de	de manière à	étant donné	
au su de	d'entre	eu égard à	

### C. Je comprends et j'applique.

#### 1. Fais une phrase correcte en insérant les locutions prépositives suivantes.

*A côté de, au-dessus de, au-dessous de, aux environs de, au fond de, au milieu de, autour de, en face de, loin de, près de*

- Une fontaine -se trouver-la place publique.
- La minijupe- être – le genou.
- La terre- tourner- le soleil.
- Il – partir- : il vouloir vivre - sa famille.
- Nice –être – la frontière italienne.
- Au cinéma les spectateurs –être –l'écran.
- On –découvrir – du pétrole – la mer.
- Venir –s'asseoir –moi.
- Il –faire froid : il – faire – quinze degrés –zéro.
- Il –y –avoir- beaucoup de vignes-Bordeaux.

#### 2. Complète les phrases suivantes avec les locutions prépositives qui conviennent.

- Je n'ai pas terminé mon travail ..... temps.

- b. L'aveugle a pu traverser la rue ..... un passant qui l'a aidé.
- c. La circulation est perturbée ..... inondations.
- d. Les élèves se dépêchent ..... manquer le bus.
- e. .... dire quoi que ce soit, il faut bien penser.
- f. Il faut avoir du respect ..... personnes handicapées.
- g. Elle parle couramment français ..... côtoyer les français.
- h. .... veilleur, le voleur est pénétré dans la ferme.
- i. Les réfugiés pendant la guerre sont restés ..... **ONG.**
- j. On a planté les arbres ..... la route.

### **3. Formule dix phrases avec des locutions prépositives non encore employées dans les exercices ci-haut.**

#### **2.1.5. Activité de production**

##### **Expression orale : le débat**

- a. « Le travail éloigne de nous trois maux : le vice, l'ennui et le besoin »  
(Voltaire)
- b. « Il n'y a pas de sot métier mais de sottes gens ».
- c. « Le travail assidu surmonte tous les obstacles ».
- d. « Bon courage est la moitié du travail ».
- e. « Le travail donne le pain ; la paresse donne le besoin ».

**Lisez les assertions ci-haut choisissez- en deux et faites un débat en utilisant les expressions suivantes:** à mon avis, selon moi, à ma connaissance, d'une part, d'une autre part, je pense que, je suis contre, je suis d'accord, j'estime que, je suppose que, il paraît que, il semblerait que, peut-être, comme conclusion,...

#### **2.1.7. Lecture complémentaire**

##### **Métiers d'Afrique**

Un peu partout, en Afrique, on rencontre, dans les villes et les villages, des artisans au travail.

Dans beaucoup d'endroits la latérite, dont le sol est formé, contient du fer. Aussi les forgerons sont-ils nombreux. Certains ont été spécialisés, dès leur enfance, à la construction de sortes de hauts fourneaux en argile, qui peuvent être à plus de trois mètres. Dans ces appareils, la chaleur est fournie par le charbon de bois dont la combustion est animée grâce à des soufflets de cuir ou même d'écorce ou de feuilles.

Alors, avec le fer qui sera obtenu, les forgerons fabriqueront une foule d'outils et instruments indispensables aux ménagères et aux cultivateurs.

Dans les agglomérations qui sont parcourues par les voyageurs, il n'est pas rare d'observer des tisserands, des cordonniers, des potiers, des vanniers, des orfèvres, qui donnent à leurs travaux un tel caractère, que ces artisans sont considérés aussi comme des artistes.

Le tisserand avec son métier à pédale semblable à celui qui était employé dans les plus anciennes civilisations, produit une étoffe bien plus solide que ne le sont beaucoup de tissus fabriqués dans les usines. Malheureusement, il fabrique peu, et lentement.

Presque partout en Afrique, on travaille le cuir. La peau souple et solide des animaux sauvages ou domestiques est soumise à l'art du tanneur, du cordonnier, du sellier. De leurs mains habiles, sortiront de riches harnachements, les coussins, les babouches, les sacs et même, comme au Congo, des gourdes en peau de buffle.

Le potier exerce un métier vieux comme le monde. Rien n'est plus noble que la main de cet artisan aux doigts souvent déformés par le long exercice de sa profession.

Le vannier, lui, avec une adresse admirable, oblige à obéir le rotin, le raphia, les lianes souples. Ainsi les corbeilles, les nattes, les étuis de toutes sortes sont confectionnés avec art.

Les célèbres orfèvres de Kindia, en Guinée, ceux du Sénégal, du Mali, du Niger, de la Haute-Volta\* et de bien d'autres pays, cisèlent\* des bijoux d'or fin, œuvres de grands artistes.

On ne peut citer tous les artisans : menuisiers, teinturier, céramistes, maçons, brodeurs, qui contribuent au prestige artistique de l'Afrique. Tous ont droit à notre reconnaissance, car ces travailleurs sont animés par l'amour du travail bien fait.

IPAM, *le livre de français de l'écolier africain*, Librairie Hachette

### Notes pour faciliter la lecture

\***Haute Volta** : l'actuelle Burkina Fasso

\***ciseler** : travailler avec le ciseau des ouvrages de bonze, d'or, d'argent...

## 2.2 UNITÉ 2 : RECHERCHE DE L'EMPLOI

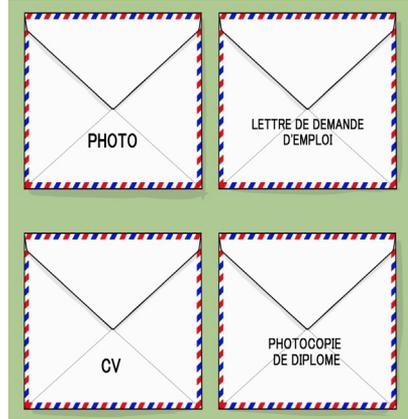
### 2.2.1. Activité de mise en situation

a. Relie les images à chaque annonce et justifie ton choix

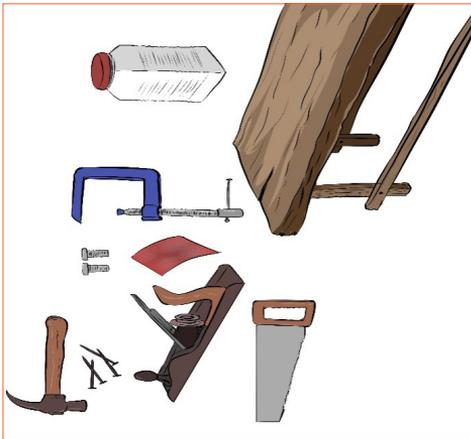
A



B



C



D



- 1 Nous acceptons tous les jeunes de moins de 30 ans.
- 2 Chaque technicien doit se munir de ses outils de travail.
- 3 L'interview est fixé cet après -midi au bureau du chef de l'entreprise.
- 4 Pour la demande de l'emploi, il vous faut Un CV , une copie de votre diplôme, une lettre de demande et une photo passe -port.

- a. As-tu vu des gens à la recherche d'emploi ? Qu'est-ce qui les caractérise en général ?

### **Texte : UN NOUVEAU CHEF D'EQUIPE**

- Comment t'appelles-tu ?
- Mustapha
- Tu as l'air intelligent. Sais-tu lire ?
- Oui.
- Ecrire ?
- Oui.
- Jusqu'à quel niveau es-tu allé en classe ?
- J'ai un certificat de niveau primaire.
- Et tu t'es engagé comme manœuvre, pourquoi ?
- Mon pays est pauvre. Il n'y a pas de plantations comme ici. Du sable, rien que du sable, des chameaux, des chevaux et de ânes.
- Et tu as besoin d'argent pour payer la dot et te marier ?
- Je n'ai pas l'intention de me marier.
- Comme tu veux. De toute façon, je ne peux pas te laisser manœuvrer. As-tu des notions<sup>(1)</sup> d'agriculture ?
- Je n'ai pas encore travaillé dans une plantation, mais j'ai appris un peu à

l'école.

- De mécanique ?
- J'ai appris aussi à l'école.
- Eh bien, tu resteras quelques jours à ma disposition ; tu viendras avec moi dans la plantation. Si tu piges<sup>(2)</sup> vite, je te donnerai une équipe. Si la mécanique t'intéresse, tu auras la surveillance des machines. D'accord ?
- Bien patron ».

Mustapha fit des progrès rapides. Au bout d'une semaine, il avait assimilé<sup>(3)</sup> la technique du débroussaillage ; il savait disposer l'engrais au pied des jeunes plants, diriger le jet d'insecticide sur les troncs et sur les feuilles, distinguer les arbustes atteints de trachéomycose<sup>(4)</sup>, procéder à l'arrachage et ordonner la récolte. Pour la mécanique, ce fut encore plus remarquable. Après quinze jours, le réglage des grilles du décortiqueur selon la grosseur du grain et son état de maturité et la réparation des pannes usuelles du moteur (carburateur bouche, bougies encrassées, bobines mortes, vis platinées mal réglés, soupapes grillées) n'avaient pas de secrets pour lui. Il apportait à son travail une application dédaigneuse<sup>(5)</sup> et précise, une rapidité d'exécution et une résistance à la fatigue véritablement prodigieuse.

### Notes pour faciliter la lecture

<sup>(1)</sup> notions : Connaissances

<sup>(2)</sup> pigé : comprends

<sup>(3)</sup> assimilé : compris

<sup>(4)</sup> trachéomycose : maladie qui attaque les arbres.

<sup>(5)</sup> dédaigneuse : méprisante

NIGER Paul, *Les Grenouilles du mont Kimbo*, Editions P.J Oswald .

### 2.2.2. Activité de compréhension du texte

**Lis le texte et réponds aux questions suivantes.**

- a. De quelle région vient Mustapha ?
- b. Pourquoi le patron dit à Mustapha qu'il ne peut pas le laisser manœuvrer ?
- c. Quels types de travail lui propose son patron ? Selon toi, lequel choisira-t-il ? Pourquoi ?
- d. Pourquoi le titre de nouveau chef d'équipe ?
- e. Comment Mustapha s'est-il adonné au travail qu'on lui a confié ?

### **2.2.3. Activité d'exploitation lexicale**

#### **A. Activités d'apprentissage**

**Relis le texte et indique les mots et expressions en rapport avec l'emploi ou le métier.**

#### **B. J'apprends et je dégage l'essentiel**

##### **Les mots en rapport avec le métier**

**Carrière** : profession que l'on embrasse, études auxquelles on se livre, entreprises ou l'on s'engage

**Emploi** : occupation, fonction

**Entreprise** : ce que l'on a entrepris, un projet, unité économique, société

**Métier** : domaine d'activité d'une entreprise, profession

**Poste** : lieu où l'on travaille, place, emplacement, fonction occupée

**Poste de travail** : lieu où l'on travaille, ou on est affecté

**Valeur** : Importance, intérêt, prix

**Salaire** : rémunération, rétribution, paie

**Travail** : labeur, application, tâche, activité professionnelle, ouvrage

**Demander du travail** : poser sa candidature pour un poste donné

**Donner du travail** : engager, embaucher

**Chômage** : arrêt volontaire ou force du travail

**Chômeur/chômeuse** : celui ou celle qui est en chômage

**Contrat** : accord par lequel une personne, le salarié s'engage à fournir un travail sous la conduite et la direction de l'employeur en échange d'une rémunération, le salaire

**Congé** : permission de s'absenter ou de se retirer

**Emploi du temps** : Calendrier des activités, tableau indiquant les activités.

**Prime** : somme versée comme récompense

**Interview** : entretien d'embauche

### **C. Je comprends et j'applique.**

**a. Relie la colonne A et B en tenant compte de la signification.**

a. Il travaille longtemps et sans fatigue.	1. Elle est consciencieuse.
b. Elle travaille avec application.	2. Il est habile.
c. Il travaille avec finesse dans son métier.	3. Elle est ingénieuse.
d. Elle sait adapter le moteur électrique à sa machine à coudre.	4. Il travaille assidûment.
e. Il travaille dur et sans relâche.	5. Il est endurant.

**b. Lis ce texte et relève les mots en rapport avec le travail / le métier/profession et réemploie-les dans un autre contexte.**

**Premiers pas dans la vie active**

#### ***Parcours du combattant d'un jeune diplômé [ ]***

*Titulaire d'un mastère spécialisé en finance, je ne pensais pas que j'aurais des difficultés à trouver un bon travail à la sortie de l'école. Mais la réalité était très différente de mes espoirs. J'ai fait plusieurs mois de stage dans des banques, mais aucune ne m'a proposé de contrat. Finalement, j'ai commencé à chercher dans un autre secteur. Après de nombreux envois de CV, une entreprise a retenu ma candidature et j'ai obtenu un premier rendez-vous pour le mois prochain. Mais je me sens très déprimé, j'ai perdu mon assurance, et j'ai l'impression que cet entretien d'embauche ne va pas bien se passer.*

#### **2.2.4. Activité de production**

##### **A. Activité d'apprentissage**

Lis la lettre suivante, observe les parties essentielles qui la composent et le lexique en rapport avec chaque partie, ensuite attribue un nom à chaque partie.

KAGABO Anastase (1)

Kigali, le.....(5)

BP...Kigali / Rwanda

Téléphone :...

Courriel électronique (email) : [kaganas@gmail.com](mailto:kaganas@gmail.com)

Monsieur le directeur du groupe scolaire....(3)

Référence : Votre annonce du.....(2)

**Objet** : Demande d'emploi d'enseignant(4)

Monsieur le Directeur, (6)

(7)

Suite à votre annonce no.....paru dans le journal....., j'ai l'honneur de m'adresser à vous pour solliciter un emploi d'enseignant des sciences au sein de votre établissement scolaire.

En effet, Monsieur le directeur, je suis détenteur d'une licence dans l'enseignement des sciences, obtenu à l'université.....

J'ai une expérience de quinze ans dans l'enseignement de : mathématiques, physique et chimie et voudrais mettre mon expérience dans ce domaine au service de votre établissement.

(8)

Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Kagabo Anastase (9)

**Pièces jointes** : (10)

CV

Photocopie de mes diplômes notariés

Attestation des services rendus.

## B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

### Les différentes parties d'une lettre de motivation

**L'expéditeur** : l'adresse complète de l'expéditeur (celui qui écrit la lettre) sont écrits en haut à gauche. L'adresse complète comprend : le nom et le prénom, la boîte postale, le numéro de téléphone ainsi que l'adresse électronique (l'e-mail).

**La référence** : la référence fait un rappel des annonces, des autres lettres envoyées, des messages échangés avant, ... ayant un rapport avec la lettre.

**N.B.** : Toutes les lettres n'ont pas de référence.

**Le destinataire** : l'adresse du destinataire est placée en haut à droite, mais plus bas par rapport à celle de l'expéditeur.

**L'objet de la lettre** : une phrase plus ou moins courte, annonçant le motif de la lettre.

Quelques exemples d'objets : demande d'emploi, demande de congé, envoi d'un document (un colis, catalogue...), demande d'explication, réclamation, démission à un poste, etc.

**Le lieu et la date** : cette partie peut être placée en haut et à droite de la lettre **ou** juste avant la formule d'appel. (Entre la formule d'appel et l'objet de la lettre). Les deux emplacements sont acceptés.

**La formule d'appel** fait référence au titre, à la fonction du destinataire.

**Exemples** : Monsieur, Madame le Directeur, le Ministre, Monsieur l'Inspecteur, etc.

N.B. On n'écrit « Cher Monsieur » que quand on connaît bien la personne.

**Le texte** : le contenu ou le corps de la lettre, c'est la plus grande partie du texte. Elle contient les informations importantes et plus ou moins détaillées relatives à l'objet de la lettre. En général cette partie peut être composée de plusieurs paragraphes suivant l'importance du contenu de la lettre.

Formules pour demander : ce sont des formules qui introduisent les phrases / des paragraphes dans le texte.

### Exemples

- Je voudrais savoir...
- Je souhaiterais obtenir...
- Je serais intéressé(e) par un emploi...

- Je sollicite le poste de....
- Pourriez-vous me dire...
- Je vous prie de (bien vouloir) m'envoyer
- Je vous serais reconnaissant(e) de (bien vouloir) m'accorder un entretien...

**La formule finale** : c'est la partie qui clôture le corps de la lettre et qui contient des expressions de politesse.

Il existe plusieurs sortes de formules finales, mais, en général, elles reprennent la même formule d'appel du début (Monsieur, Madame,...)

Quelques exemples de formules finales :

Veillez agréer Monsieur / Madame...l'expression de ma très haute considération (pour les personnes qui occupent une fonction haut placée).

Veillez agréer, Monsieur / Madame, l'expression / l'assurance de mes meilleurs sentiments

Je vous prie d'agréer...

La signature avec le nom et éventuellement la fonction de l'expéditeur sont placés à la fin et à droite de la lettre.

**Les pièces jointes** : en général, cette partie est placée à la fin de la lettre à gauche, mais, elle peut être placée juste après « l'objet de la lettre ». Elle indique la nature des documents qui accompagnent la lettre.

### C. Je comprends et j'applique.

#### Activité

Mets les parties de cette lettre en ordre de façon à obtenir une lettre entière et cohérente.

1. En outre, je parle et j'écris parfaitement le Kinyarwanda, l'anglais, le français ainsi que le swahili.
2. UWINEZA Jeanne d'Arc
3. Dans l'attente d'une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.
4. Pièces jointes :
  - CV
  - Diplôme

- Attestation des services rendus
- 5. Je souhaiterais travailler pour votre entreprise à la promotion de vos produits dans la région des Grands Lacs et dans La Communauté de l'Afrique de L'Est.
- 6. Objet : Demande d'emploi
- 7. Entreprise URWIBUTSO / SINA Gérard  
BP 3652 Kigali -Rwanda.
- 8. En plus je suis disponible pour faire tous les déplacements nécessaires relatifs à ce travail et je suis capable de gérer une équipe d'employés.
- 9. J'ai une expérience de dix ans dans le domaine des contacts internationaux et j'ai une très bonne connaissance de la région.
- 10. Monsieur le directeur de l'Entreprise URWIBUTSO SINA Gérard
- 11. UWINEZA Jeanne d'Arc

**BP.....**

**Téléphone :**

**Courrier électronique :**

- 12. Diplômée d'une école de commerce, je viens de passer deux ans de spécialisation à l'université nationale du Rwanda où j'ai obtenu une maîtrise dans le marketing.
- 13. Kigali, le .....

## **B. Un Curriculum Vitae (CV)**

### **A. Activité d'apprentissage**

Observe le document suivant, relève les principales parties qui le composent et les informations qu'elles contiennent et donne son nom.

#### **Identité**

UWIMANA Marie

B.P.

Téléphone

Courrier électronique

## **Formations / Etudes faites**

De 1960- 1967 : Ecole Primaire

De 1967- 1974 : Ecole secondaire (section littéraire).

De 1975- 1980 : Université Nationale du Rwanda, Faculté de Lettres, option : anglais.

Diplôme obtenu : Licence en anglais.

## **Expériences professionnelles**

De 1980 à aujourd'hui : professeur d'anglais dans différents établissements scolaires secondaire au Rwanda.

**Langues parlées :** Kinyarwanda (excellent, langue maternelle)

Français (très bien)

Anglais (très bien)

**Centres d'intérêt/ loisirs :** sport et musique.

**Personnes de références :** Le directeur de l'école des Sciences de.....

## **B. J'apprends et je dégage l'essentiel.**

Les CV varient suivant les informations qu'ils contiennent. Certains CV sont plus riches d'informations que d'autres et par conséquent plus longs. Cependant, il y a des rubriques qui contiennent des informations importantes et qui doivent paraître dans tous les CV.

En général, le CV accompagne une lettre de motivation ou un autre document, ainsi, les rubriques qui concernent l'identité de la personne, sa formation, son expérience personnelle sont obligatoires dans tous les CV, alors que d'autres informations peuvent être facultatives. Exemples : la rubrique de « Personnes de références » n'est pas obligatoire à tous les CV. De même pour la rubrique de « l'identité », certaines informations comme l'état civil, la date de naissance ne sont pas exigées.

## C. Je comprends et j'applique.

### Activité

A partir de ce texte, rédige le CV de Nathalie et places-y ces informations. Respecte la présentation d'un CV en mettant en évidence les parties importantes.

Je m'appelle Nathalie Delvaux, je suis née le 16 avril 1962 à Vernon. Je suis mariée et j'ai deux enfants. J'habite 16, rue des Pins - 13000 Marseille. Mon numéro de téléphone est : 0491920000. De 1973 à 1980 j'ai étudié au lycée de Vernon, et j'ai obtenu un baccalauréat. Ensuite de 1981 à 1982 j'ai étudié à IUT de Melun où j'ai obtenu un diplôme universitaire de technologie (spécialité : maintenance industrielle). Après j'ai travaillé comme technicien à la Société pour les énergies nouvelles (SPEN) de 1984 à 1985. En plus du français qui est ma langue maternelle, je parle deux langues étrangères : l'anglais et l'allemand.

## 2.3. EVALUATION DU CONTEXTE 2

### Les Petits cireurs de chaussures

Autour de la place de l'indépendance, à proximité des hôtels et des banques, très fréquentés par les hommes d'affaires, on rencontre souvent les petits cireurs de chaussures. Qu'il pleuve ou pas, ils parcourent la ville. Seuls ou en petits groupes, ils s'attardent aux terrasses des cafés à la recherche de clients. Que de kilomètres parcourus ainsi en une journée ! Ces cireurs sont souvent de jeunes garçons qui ont perdu leurs parents et ayant abandonné l'école. Cette occupation leur permet de gagner un peu d'argent. Il faut bien vivre.

Lorsque les clients ne viennent pas à eux, ce sont eux qui vont aux clients en utilisant toujours les mêmes ruses. D'abord, ils vous interpellent <sup>(1)</sup> sur le ton de supplication et avant que vous n'ayez pu prononcer la moindre parole, en voilà un qui déballe son matériel, qui vous saisit un pied et qui ne vous lâche plus.

Il est en général trop tard pour refuser et, résigné, vous le laissez faire. Bien entendu, il n'attendait que cela. Il relève d'une main le bas de votre pantalon pendant que de l'autre, il se saisit de la brosse et procède à un dépoussiérage énergétique de vos chaussures puis à leur nettoyage au moyen d'un liquide blanchâtre. Plein d'inquiétude, vous vous demandez en quel état vous allez les retrouver après un tel traitement. C'est alors qu'un bref coup de brosse sur le pose-pied vous indique que la première partie de l'opération est terminée.

C'est maintenant le tour de l'autre pied. Mais vous n'êtes pas encore au bout de vos peines<sup>(2)</sup> : il reste à étendre le cirage, à laisser sécher et surtout à faire

briller. C'est la partie la plus importante du travail car des souliers bien luisants poussent généralement le client à se montrer généreux.

Vous vous libérez enfin de votre cireur en lui glissant une pièce de cent francs dans la main mais il n'a pas tourné les talons<sup>(3)</sup> qu'un autre déjà vous interpelle.

Notes pour faciliter la lecture

1. Ils vous appellent
2. Mais vos peines ne sont pas encore terminées
3. Il n'est pas encore parti

### ***2.3.1. Activité de compréhension du texte***

**Lis le texte et réponds aux questions suivantes :**

1. Décris en peu le déroulement de cette activité de cirer les chaussures.
2. Justifie le titre donné à ce texte.
3. Comment se fait cette activité dans votre école, votre village ?
4. Qu'est ce qui montre que ces jeunes ont un travail qui n'est pas si simple ?
5. Quel proverbe peux-tu utiliser en guise de conclusion à ce texte ?

### ***2.3.2. Activité d'exploitation grammaticale***

1. Fais six phrases avec des locutions prépositives au choix parmi celles qui suivent

A cause de, afin de, grâce à, près de, au-dessus de, en-dessous de, en dépit de, avant de, à côté de et à moins de.

### ***2.3.3. Activité de Production***

- Rédige une lettre de motivation pour le poste de professeur de français à l'école Française de Kigali
- Faites un débat sur la problématique du chômage au Rwanda.

### ***2.3.4. Texte supplémentaire: Le travail est-il utile?***

De nos jours, les emplois manquent et le chômage stigmatise une grande partie de la population ; cette situation nous amène à nous interroger sur le travail dans la société.

Alain écrivait en 1911 : « Le travail utile est un plaisir par lui-même, et non par les avantages qu'on en retirera. »

Le travail utile peut être considéré pour les avantages qu'il apporte mais peut-il

être un plaisir par lui-même ? Il nous faut d'abord rechercher quels avantages que procure le travail et voir en quoi sous certaines formes il peut être un plaisir.

Le travail est l'ensemble des activités accomplies par l'homme pour produire des biens et des services en contrepartie desquels il est rémunéré. Le travail est souvent associé à la peine et à la souffrance. Dans la Bible d'ailleurs, il est une punition: « Tu gagneras ton pain à la sueur de ton front ». Dans l'Antiquité, le travail a été lié à une authentique servitude : seul l'esclave travaille alors. Il est évident que le travail oblige à certains gestes, certaines postures, il suppose l'obéissance, implique une attention soutenue.

Toutes ces contraintes ont donné au travail une notion d'oppression : ainsi pour Marx le travail dans le système capitaliste est une aliénation de l'homme alors qu'il devrait contribuer à le transformer tout autant que la nature. Pour l'opinion, le travail est servitude. Mais n'est-il que cela ?

Non seulement il est utile, mais encore le travail est nécessaire. La première chose qui peut donner du sens au travail, est le fait qu'il est nécessaire ; nous n'avons pas le choix de travailler ou non, car si nous ne travaillons pas, nous nous excluons nous-mêmes de la vie en société. Plus encore sans travail, nous n'avons plus de responsabilités, nous sommes un membre défectueux : une pièce inutile. La perte de l'emploi est vécue comme un rejet de la société. Nous cessons de contribuer à la vie économique et sociale. Qui n'a pas dans son entourage d'amis au chômage qui ressentent ce sentiment ?

Le travail est une nécessité collective, ce n'est pas seulement à l'individu qu'il profite, mais à la société entière : parce que le produit de son travail peut bénéficier à d'autres personnes ; parce que l'argent qu'il en retire sera dépensé et donc fera vivre d'autres personnes et en premier lieu sa famille.

Mais il est difficile de vivre et de travailler avec une telle idée de nécessité car nous ne sommes pas libres. Il nous faut donc trouver un autre sens au travail qui nous permette de penser que le travail vaut la peine.

On tire en effet des avantages de son travail. Il donne une reconnaissance de la société à l'individu et lui confère un statut social. Le travail produit des relations sociales car il met les individus en rapport : rapport de collaboration et d'hierarchie. Il assure au travailleur une reconnaissance de son statut dans la société. Les différences de qualification professionnelle ont instauré une classification sociale hiérarchisée, et chacun peut identifier sa classe sociale selon l'emploi occupé ; on a entendu ainsi nos parents nous sermonner pendant nos études, pour nous encourager à l'effort afin de réussir dans la vie et obtenir un bon emploi, étant entendu bien rémunéré et bien reconnu.

Le travail pourvoit aux besoins de la famille, pour se nourrir, se vêtir, se loger ; il permet l'accès aux loisirs, à la culture. Tous ces avantages sont intéressants mais pouvons-nous trouver en plus du plaisir dans le travail ?

Le travail est aussi la condition pour accéder aux loisirs. «Il n'y a de vraie joie dans le repos, le loisir, que si le travail joyeux le précède.» A. Gide. Le travail ne serait pas supportable sans le contrepoids du loisir, ainsi les loisirs donnent du sens au travail.

Le travail est l'expression de la nature de l'homme, de son intelligence, il mobilise et développe ses facultés, ses compétences, ses aptitudes ; ce qui le rend digne, accompli, heureux. Il offre la possibilité de s'exprimer, de montrer de quoi on est capable, d'être fier de soi. Ainsi il arrive que l'on voie les ouvriers d'une usine fiers de la réalisation particulièrement réussie de leur entreprise qui devient « leur œuvre ».

Le travail permet la réalisation personnelle de l'individu, il poursuit son apprentissage tout au long de sa vie professionnelle. L'artisan, le technicien, développera son savoir-faire, ses compétences techniques ; l'intellectuel et l'artiste, leur réflexion et leurs recherches sur les sujets philosophiques de la société ; ils contribueront au progrès humain. Le travail offre aussi par des moyens détournés (la création, le relationnel) des possibilités d'évasion [...]

Le travail oppresse l'homme, il faut donc lui trouver une raison d'être, un sens rationnel qui permet à l'homme de vivre librement tout en travaillant par nécessité. Le travail est nécessaire tout d'abord pour survivre : subvenir à ses besoins, acquérir de l'argent ; mais aussi pour être accepté et avoir une existence sociale. Ce qui donne du sens au travail c'est le développement de l'individu et sa reconnaissance dans la société.

Adapté à partir de : <https://www.letudiant.fr/.../le-travail-utile-est-un-plaisir-par-lui-me..>



# CONTEXTE 3

## LES MEDIAS

**Compétence-clé :** Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec les médias.

A



B



C



D

### Activité introductive du contexte

**Observe les images puis réponds aux questions suivantes :**

1. Décris les personnages que tu vois sur l'image.
2. Quelles activités observes-tu sur cette image ?
3. A partir des images observées, exprime ton opinion sur la conception des médias et leur impact dans la société.

## 3.1. UNITÉ 1 : LES MÉDIAS IMPRIMÉS

### 3.1.1. Activité de mise en situation

- Observe cette image et détermine-en le message.
- Etablis la relation entre le message transmis par l'image et le titre du texte.



### La presse écrite, reflet de la vie

Pendant longtemps, l'homme n'a communiqué que par la parole. Toutes les connaissances étaient transmises oralement de génération en génération.

Mais chacun sait bien que les paroles s'envolent...

Alors est apparu le besoin de fixer ces connaissances, d'autres plus que leur nombre allait croissant. Ce fut la naissance de l'écriture: la pierre, l'os, la peau, le papyrus et enfin le papier, inventé par les chinois au II<sup>ème</sup> siècle avant J.-C. Et, de plus en plus, l'homme a ressenti le besoin d'être informé, de savoir ce qui se passait dans ce vaste monde.

La découverte de l'imprimerie par Gutenberg au XV<sup>ème</sup> siècle a permis de reproduire rapidement, à de nombreux exemplaires, un texte avec des illustrations.

C'est alors que sont apparus les premiers périodiques, mensuels, hebdomadaires puis quotidiens qui ne se contentaient pas de porter à la connaissance de leurs lecteurs de simples faits, mais y apportaient des commentaires personnels, engagés.

Cette tendance s'est développée car la liberté de la presse - reconnue par un nombre croissant de pays- permet la libre communication des pensées et des

opinions. Dans certains cas, cependant, cette presse reste soumise à la censure.

Ces dernières années, parallèlement aux journaux d'opinion, sont apparus des journaux spécialisés, pour les sportifs, les jeunes, les femmes, etc. Cette presse - qui s'adresse à un public précis, ciblé, - a l'avantage d'attirer les publicitaires qui fournissent aux journaux de précieux revenus.

Mais la situation de la presse est très différente d'un pays à l'autre. Elle dépend du niveau de vie, d'alphabétisation et d'industrialisation.

Si la technique a résolu beaucoup de problèmes, chaque jour, la presse continue à surmonter des obstacles, à relever des défis pour rester riche et diverse et continuer à remplir sa mission qui est d'informer le plus objectivement possible sur la réalité de la vie quotidienne, les événements sociaux et politiques, la situation économique, l'organisation de la société.

Michel PELLATON-Jean Pierre JAUBERT, d'après Histoire de la presse écrite, Editions CEL.

### ***3.1.2. Activité de compréhension du texte***

**Lis le texte et réponds aux questions suivantes.**

1. Pourquoi l'homme a-t-il longtemps communiqué par la parole?
2. Complète cette phrase du texte: "Mais chacun sait bien que les paroles s'envolent..."
3. Qui a inventé le papier? Quand?
4. Est-ce que la presse est partout et toujours libre? Justifie ta réponse?
5. Quels sont les avantages de la liberté de presse?
6. A quel public s'adresse les journaux spécialisés?
7. Est-ce que la presse est partout la même? Pourquoi?
8. Quelle est la mission de la presse?

### ***3.1.3. Activité d'exploitation lexicale***

#### **A. Activité d'apprentissage**

Relis le texte et relève les mots et expression en rapport avec les médias et donne leur signification.

#### **B. J'apprends et je dégage l'essentiel**

La signification et le réemploi du lexique relatif aux médias imprimés : Médias, journal, magazine, article, rédacteur en chef, reporter, maison d'édition,

courrier électrique (courriel), abonnement, hebdomadaire, trimestriel, censure, etc.

**Médias** : ensemble des moyens d'information, de communication.

**Journal** : document qui recense par ordre chronologique les événements pour une période donnée.

Synthèse de l'actualité du jour, de la semaine, etc. par un organe de presse.

**Magazine** : Publication périodique généralement illustrée, émission périodique de radio, télévision sur un sujet déterminé.

**Article** : texte qui forme une division ou une subdivision d'un journal.

**Rédacteur en chef** : -personne responsable de la rédaction d'une publication ou d'un journal audio-visuel ;

- il s'agit du rang le plus élevé d'une équipe de rédaction.

**Reporter** : Journaliste chargé d'un reportage.

**Reportage** : Enquête retransmise par la presse écrite, la radio ou la télévision sur un sujet précis.

**Edition** : Ensemble d'exemplaires d'un journal imprimés en une fois.

**Courrier électronique (courriel)** : Système de transmission de messages électroniques entre différents utilisateurs en différé.

**Abonnement** : Convention entre un fournisseur et un client pour l'usage habituel d'un service ou la fourniture régulière d'un produit.

**Hebdomadaire** : Journal qui paraît chaque semaine.

**Trimestriel** : Journal qui paraît une fois les trois mois.

**Censure** : Examen du journal avant d'en permettre la publication.

### C. Je comprends et j'applique.

#### 1. Complète chaque série en choisissant un mot parmi ceux de la liste.

##### Liste

Trimestriel, papyrus, émission, funérailles, arbre, oralement, magazine, écriture, libraire, couverture.

##### Série

- a. Livre, pages, illustrations...
- b. Os, peau, papier...
- c. Quotidien, hebdomadaire, mensuel....
- d. Ecrivain, imprimeur, éditeur...
- e. Signes, caractères, alphabet...
- f. Journal, revue, publication...
- g. Communication, alphabétisation, diffusion...
- h. Naissance, circoncision, mariage...
- i. Objectivement, rapidement, parallèlement...
- j. Ecorce, branche, feuillage...

#### 2. Dans le paragraphe suivant, des mots manquent. Trouve-les.

Si la technique a résolu .....de problèmes, chaque jour, la .....continue à ..... des obstacles , à ..... des défis pour rester riche et ..... sa mission qui est d' ..... le plus objectivement .....sur la réalité de la vie ....., les événements sociaux et ....., la situation ....., l'organisation de la .....

#### 3. Réponds par vrai ou faux.

- a. On trouve plusieurs rubriques dans les journaux.
- b. Les attachés de presse donnent des conférences de presse.
- c. Un journal publié tous les jours est un quotidien.
- d. Chaque exemplaire d'un magazine s'appelle un tirage.
- e. « La une » d'un journal est sa première page.
- f. Un magazine est un hebdomadaire.

### 3.1.4. Activité d'exploitation grammaticale

#### 3.1.4.1. Le mode indicatif

#### Le plus-que-parfait et le futur antérieur

##### A. Activité d'apprentissage

Lis ces phrases et analyse les formes verbales en gras.

Quand l'enseignant de français **est entré** dans la classe, les élèves **avaient terminé** leur devoir.

Je pense qu'il **rentrera** dans son pays quand il **aura passé** ses examens.

##### B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

#### 1. Le plus-que-parfait

- Le plus-que-parfait exprime l'antériorité d'un fait par rapport à un autre fait passé.

#### Exemples

- J'ai acheté le livre dont vous vous m'aviez parlé.
- Ils avaient préparé le repas, quand leurs parents sont rentrés.
- Quand les parents sont rentrés, les enfants avaient terminé la cuisine.
- Le plus-que-parfait est employé avec la conjonction « si » pour exprimer l'irréalité d'un fait passé.

#### Exemples

Si j'avais été là, tu n'aurais pas souffert de la sorte.

Si les élèves avaient étudié sérieusement, ils n'auraient pas échoué.

Ah ! si j'avais suivi les conseils de ma mère !

#### 2. Le futur antérieur : Auxiliaire avoir ou être + participe passé)

**Exemples : J'aurai parlé** de ses aventures quand il arrivera. Les élèves **seront partis** en vacances quand la correction des examens nationaux commencera.

- Dans une subordonnée de temps, il s'emploie pour marquer l'antériorité par rapport au futur ou à l'impératif.

#### Exemples

Je vous préviendrai dès que j'aurai pris la décision

Nous allons partir en vacances dès que les enfants auront passé les examens.

Dès que tu auras lu ce livre, donne-le-moi.

- Employé seul, il présente le fait comme accompli par rapport à un moment donné du futur, généralement précisé par une indication du temps.

### Exemples

Dans un mois, nous aurons déménagé.

Nous serons arrivés avant 8 heures.

Il aura fini ses examens à la fin de la semaine.

### 3. Le futur antérieur dans le passé

#### Comparez :

- J'espère que mes parents me donneront un cadeau quand j'aurai bien réussi aux examens.
- *J'espérais que mes parents me donneraient un cadeau quand j'aurai réussi aux examens.*

Le médecin dit que le malade pourra sortir quand il aura repris des forces.

- *Le médecin a dit que le malade pourrait sortir quand il aurait repris des forces.*

### C. Je comprends et j'applique.

#### Activité 1

#### Reformule les phrases selon ce modèle

Le professeur **se rend** compte que les apprenants **n'ont pas bien compris** son explication

→ Le professeur **se rendait** compte que les apprenants **n'avaient pas bien compris** son explication

- RWANDAIR confirme que l'avion en provenance de Hong Kong est arrivé.
- Bernard est en retard, une fois de plus, il n'a pas entendu son réveil.
- Elle est architecte, elle a fait ses études à l'Université du Rwanda, Collège de Technologie.
- Je vais chercher le livre que j'ai commandé chez le libraire.
- Depuis qu'il a eu un accident de voiture, il souffre du dos.

## Activité 2

**Complète les phrases en employant le verbe indiqué au plus-que-parfait.**

- a. Je cherche ma montre, je croyais que je l' (poser) sur ma table de nuit.
- b. Le candidat à la présidence a été réélu, les sondages (prévoir).
- c. Tu n'as pas vu ma raquette de tennis, je la (laisser) dans l'entrée.
- d. Tes voisins sont encore dans le quartier. Pourtant la semaine dernière, on m'a dit qu'ils (partir).
- e. Tu ne m'as pas appelé comme prévu. Tu n'as pas mon numéro ? Pourtant je te (donner)
- f. Julie vit encore ses parents. Je croyais qu'elle (se marier).
- g. Tu es encore fâché avec ton amie ? Pourtant elle m'a affirmé qu'elle (s'excuser).

## Activité 3

**Mets le verbe entre ( ) au futur antérieur.**

- a. Quand vous (planter) ces fleurs, vous les arroserez tous les jours.
- b. Les travaux pourront commencer après que l'architecte (modifier) ses plans.
- c. Lorsqu'il (terminer) son roman, ce jeune écrivain le proposera à plusieurs maisons d'édition.
- d. Une fois qu'on (vider) la piscine, on pourra la nettoyer.
- e. Dès que tu (lire) cet article, passe-moi le journal.

### **3.1.5. Activité d'exploitation stylistique : Le sens propre et le sens figuré des mots et des expressions**

#### **A. Activité d'apprentissage**

**Observe les mots soulignés dans ces phrases et dis s'ils sont utilisés au sens propre ou au sens figuré.**

- a. La pluie ***fouette*** les volets.
- b. Mon ami ***fouette*** beaucoup d'œufs pour cuire l'omelette.
- c. Lors des fêtes, les enfants ***tambourinent*** et dansent

- d. Les gouttes d'eau ***tambourinent*** sur le toit en tôle.
- e. Mon ami aime lire, il ***dévore*** un livre par jour.
- f. Le lion ***dévore*** la gazelle qu'il vient de chasser

## **B. J'apprends et je dégage l'essentiel**

- **Le sens propre** d'un mot est son sens premier.

### **Exemples**

**Fouetter** : battre avec un fouet

**Murmurer** : parler très doucement.

- Un mot a **un sens figuré** lorsqu'il est utilisé dans un autre sens que son sens propre.

**Exemples** : - **Fouetter les volets** : on dirait que les volets sont frappés de coups de fouets.

- **Tambouriner** : on dirait que les gouttes d'eau jouent sur le toit comme sur un tambour.

Pour distinguer les deux sens : le sens propre et le sens figuré, il faut:

- Retrouver le nom appartenant à la même famille que les verbes soulignés.
- Employer ces noms dans une phrase.
- Pour expliquer les verbes soulignés, construis une phrase avec les noms qui leur correspondent, commençant par : « On dirait que... »

**Exemple** : La pluie fouette les volets → On dirait que les volets sont frappés par des **coups de fouet**.

*Livre unique de français*, Hatier Paris, octobre 1996.

## C. Je comprends et j'applique.

### Activité 1

Retrouve dans la liste 2 l'explication de chaque expression de la liste 1 selon l'exemple.

Liste 1	Liste 2
a. Tomber sur un os	1. Travailler avec acharnement
b. Mettre la puce à l'oreille	2. Faire des efforts inutiles
c. Brasser de l'air	3. Profiter sans tarder
d. Une lourde tâche	4. Rencontrer un obstacle
e. Battre le fer quand il est encore chaud	5. Un travail important
f. Se casser la tête	6. Intriguer, éveiller les soupçons

### Activité 2

Cherche d'autres exemples de sens figurés employés dans le langage courant et explique-les.

#### 3.1.6. Activité de production

##### A. Activité d'expression orale

1. « Les médias se positionnent comme étant l'éducateur numéro un dans la société. »

En groupe, discutez cette affirmation.

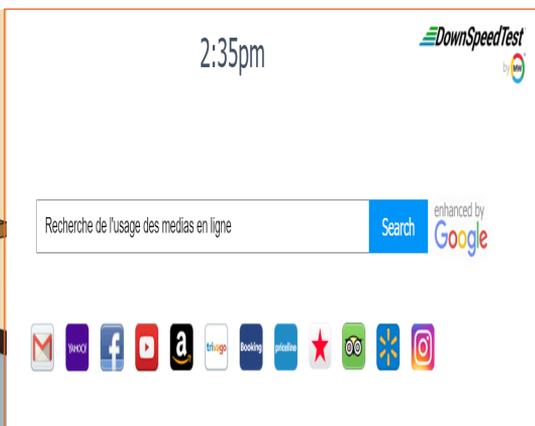
##### B. Activité d'expression écrite

1. Cherche dans un journal ou sur internet un article de journal connu et résume-le en 150 mots. Fais une brève présentation de la revue ou du journal consulté.

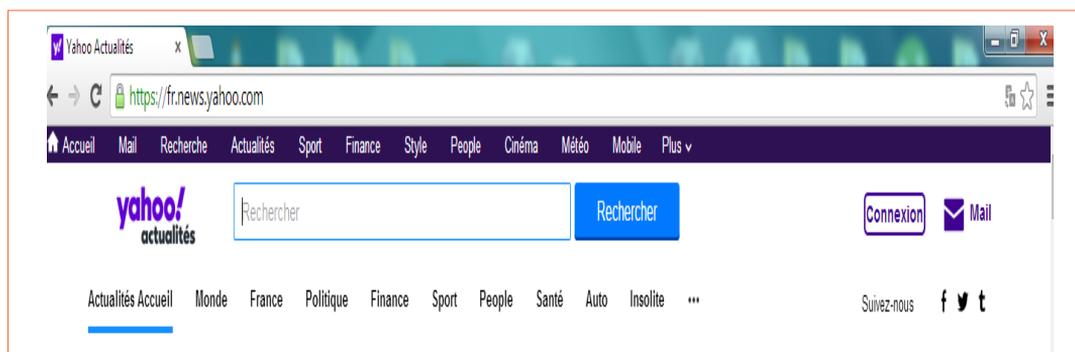
## 3.2. UNITÉ 2 : LES MÉDIAS EN LIGNE



A



B



C

### 3.2.1. Activité de mise en situation

**Observe ces illustrations et réponds aux questions suivantes:**

1. Décris les personnages que tu vois sur l'image A.
2. Compare le titre du texte et son illustration.
3. Que vous indiquent les images B et C ?

**TEXTE : Le journal à la radio**

Hier soir, toute ma famille était à côté du poste de radio. Elle attendait le journal qui serait radiodiffusé. Parmi les points essentiels était la publication des résultats de l'examen national du tronc-commun. Comme toute la population du pays, nous avions envie de savoir si ma petite sœur avait bien réussi. Nous étions aussi tous curieux de savoir ce qui se passait dans tous les villages du pays et partout dans le monde. Comme le journaliste l'avait dit la veille, il y aurait l'actualité intéressante.

L'heure de suivre le journal est venue. Les résultats sont publiés et ma petite sœur avait battu le record. Dans d'autres actualités, on a parlé des militaires rwandais qui étaient de retour de la mission des Nations Unies d'assurer la sécurité au Sud-Soudan, la visite de Son Excellence le Président de la République dans les différents coins du pays, et la victoire de l'équipe nationale de volley-ball. Vers la fin du journal, le journaliste a rappelé qu'on peut utiliser son téléphone pour connaître les résultats de l'examen national en envoyant un SMS au numéro dont je ne me souviens pas.

Après l'heure du journal, mon père nous a dit qu'il y a beaucoup de types de médias au Rwanda. Il a ajouté qu'on peut trouver des informations différentes dans ces médias. « Certains journaux aiment publier l'actualité politique, d'autres aiment l'actualité sportive, économique, sociale, etc. C'est le haut conseil des médias qui est en charge de tous ces médias » dit-il.

Ma grande sœur Kanyana, qui ne s'intéresse pas beaucoup à la radio, nous a dit qu'elle aime utiliser son téléphone portable, qui l'aide à visiter les réseaux sociaux comme le Facebook, l'Instagram, WhatsApp, twitter et autres en fin de rencontrer ses amis qui les utilisent. Notre papa lui a dit qu'il faut les utiliser avec attention car ils ont le côté positif et le côté négatif. Quant à moi, j'aime regarder la télévision. Elle n'est pas comme la radio. On voit les journalistes et les invités sur l'écran. Il y a aussi des chaînes qui ont des films pour enfants. Ces films contiennent les dessins animés. J'adore ça. Mais ma mère me dit souvent que je dois d'abord faire mes devoirs et les activités domestiques à ma portée avant de regarder ces films. Elle m'a raconté une histoire d'un élève dont les points ont diminué à cause de la mauvaise gestion du temps. « Il aimait regarder les chaînes avec des dessins animés sans faire la révision de ses cours ni faire ses devoirs », racontait ma mère.

Mon père aussi s'intéresse aux médias. Il aime lire les journaux Imvaho Nshya, le « New times » et d'autres périodiques. Il utilise également l'Internet pour lire l'actualité, et chercher d'autres informations. Un jour quand nous étions dans le café internet, son ami Jacques l'a salué : « Bonjour, Alexis. Pourquoi es-tu venu au café internet avec ton fils » ?

- Je suis venu lire les journaux en ligne mais aussi j'entraîne mon fils à exploiter ce genre de média », répondit mon père.

## Les auteurs

### *3.2.2. Activité de compréhension du texte*

**Lis le texte et réponds aux questions suivantes :**

1. Pour quelle raison la famille de Hirwa était-elle réunie ?
2. Dégage les points essentiels du journal de ce soir-là.

3. Selon le texte, que peut-on faire avec son téléphone ? Donne d'autres fonctions du téléphone que tu connais.
4. Identifie les différents types de médias qui sont dans le texte ?
5. Connais-tu d'autres médias qu'on trouve au Rwanda ? Lesquels sont ?
6. Comment est-ce que les médias peuvent avoir le côté négatif ?
7. As-tu jamais lu le journal Imvaho Nshya ? Quel article t'aurais beaucoup intéressé ? Pourquoi ?

### 3.2.3. Activité d'exploitation lexicale

#### A. Activité d'apprentissage

Relis encore le texte « : **Le journal à la radio** » et indique les mots et expressions relatifs aux médias ».

#### B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

##### ➤ *Les mots relatifs aux moyens de communication*

Les termes relatifs aux médias : médias, société, communication, journal, radio, message, journaliste, télévision, téléphone, fax, informatique, courrier, quotidien, internet, internaute, Facebook, twitter, whasps, blog, forum, chats, virtuel, toile (web), cassette, cédéroms, DVD, vidéogramme, vidéographie, cinéma, développement, éducation, pouvoir, correspondance, abonnement.

##### ➤ *Les expressions relatives aux moyens de communication*

Etre en contact, Média mondial, Prendre naissance, Faire son apparition, Etre diffusé, Faire face à, Devenir de plus en plus, Voir naître

#### C. Je comprends et j'applique.

##### Activité 1

**Rédige un paragraphe court en utilisant certains de ces mots relatifs au thème des medias:**

**Exploiter les termes relatifs aux médias :** les médias, la société, la communication, le journal, un/une journaliste, la télévision, téléphone, fax, informatique, courrier, quotidien, internet, internaute, twitter, whatsapp, blog, forum, chats, virtuel, toile (web), cassette, cédéroms, DVD, vidéogramme, vidéographie, cinéma, correspondance, abonnement, etc.

## Activité 2

Relie les termes de périodicité à leurs définitions.

Les termes	Les définitions
Le quotidien	Qui paraît chaque mois.
L'hebdomadaire	Qui sort chaque jour.
Le mensuel	Qui paraît tous les trois mois.
Le trimestriel	Qui paraît chaque semaine.

### 3.2.4. Activité d'exploitation grammaticale

#### 3.2.4.1. Expression de la manière

##### A. Activité d'apprentissage

Lis le texte suivant et dis ce qu'expriment les mots en gras.

##### Les étoiles

J'activai la flamme, et nous restâmes assis l'un près de l'autre **sans parler**. Si vous n'avez jamais passé la nuit à la belle étoile, vous savez qu'à l'heure où nous dormons, un monde mystérieux s'éveille **dans la solitude et le silence**. Alors les sources chantent **bien et plus clair**, les étangs allument de petites flammes. Tous les esprits de la montagne vont et viennent **librement**.

A. Daudet, *Lettres de mon moulin*.

##### B. J'apprends et je dégage l'essentiel.

- **Le complément de manière** est la fonction remplie par tout mot ou groupe de mots qui, joints au verbe, indiquent comment s'accomplit l'événement ou précisent l'intensité de l'action.
- **Ce complément** se trouve sous forme :
  - d'un nom précédé ou non d'une préposition : en, avec, à, sans, à la façon de, selon.

##### Exemples

Il travaille **avec ardeur**

Il regarde **avec effroi, le visage crispé.**

Les honnêtes gens marchent **la tête haute.**

- d'un infinitif précédé de la préposition sans.

### Exemple

Quand son ami lui proposa de l'accompagner dans les magasins, Kayitesi accepta **sans hésiter.**

- d'un gérondif

### Exemple

Elle lui dit **en chuchotant** un secret qui lui tenait à cœur.

- d'un adverbe de manière

### Exemple

Le malade avançait **lentement.**

- d'une proposition participe

### Exemple

Il demandait l'aumône, **sa main tremblant de froid**

- d'une proposition conjonctive introduite par **sans que**

### Exemple

Il apparaissait brusquement **sans qu'on puisse savoir d'où il venait.**

- d'un complément de comparaison

### Exemple

Il ment **comme il respire.**

- Pratiquement, pour le trouver, on posera la question « comment », « de quelle manière ? »

### C. Je comprends et j'applique.

1. Relie les éléments de la colonne A à ceux de la colonne B pour former une phrase complète exprimant la manière.

A	B
1. Le python avale	a. la gueule grandement ouverte
2. Je vais à l'école	b. en chantant
3. Il a échappé à l'accident	c. à sa façon
4. Vous n'êtes pas poli : vous parlez	d. la bouche pleine
5. Le loup survient	e. à pied
6. Il ne faut pas parler	f. sa proie sans le mâcher
7. Les élèves font les travaux du matin	g. par miracle
8. La victime se débat	h. sans qu'on vous donne la parole.
9. L'orateur a prononcé son discours	i. à son corps défendant
10. Cette dame s'habille	j. avec éloquence

2. Forme trois phrases en exprimant la manière de trois façons différentes.

#### 3.2.4.2. Expression de la comparaison

### A. Activité d'apprentissage

Lis le texte suivant et dis ce qu'expriment les mots en gras.

#### Aube de neige

Maman ouvrait les volets et le jardin matinal entraît **comme une surprise**. Tantôt il était gris et grave, tantôt bleu, tantôt tout trempé et pleurant, tantôt clair, rieur et vif, nous appelant à jouer **comme un camarade**. Mais le plus merveilleux qui vint fut un jour d'hiver. Ce jour-là, **comme d'habitude**, Maman ouvrit la fenêtre sur le jardin. Il n'y avait plus de jardin ! Quelqu'un l'avait changé pendant la nuit en un extraordinaire pays sans allées, lisse et beau **comme une nappe blanche** où personne, jamais, n'avait marché.

## B. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Le complément de la comparaison est soit un complément de manière, soit un complément de l'adjectif.
- On trouve le complément de comparaison :
  - après un verbe.

### Exemple

Cet enfant court comme un lièvre.

- après un adjectif

### Exemples

Jules est sourd **comme un pot**.

Mon chien est plus vif **qu'hier**.

Ngunda est plus **gourmant que méchant**

- On le trouve sous la forme ;
  - d'un nom précédé d'une préposition : à la manière de, en comparaison de, auprès de, à coté de, par rapport à, relativement à, à l'instar de, pareil à, en.
  - d'une proposition introduite par une conjonction : que, comme, tel que, de la même manière que, ainsi que, autant que, de même que, auprès de ce que, à côté de ce que, en comparaison de ce que, par rapport à ce que, en regard de ce que, relativement à ce que.

### Exemples

Ce que je sais n'est rien **en comparaison de ce que j'ignore**.

Il travaille aujourd'hui **tout comme** son frère travaillait hier.

Je réponds à cette lettre **relativement à ce que son expéditeur m'a écrit**.

- d'une proposition juxtaposée de forme indépendante.

### Exemples

Tel père, tel fils.

Ainsi dit, ainsi fait.

Tant vaut l'homme, tant vaut la terre.

### C. Je comprends et j'applique.

#### 1. Relève et explique les comparaisons exprimées dans les phrases suivantes.

- a. Chaque fleur s'évapore ainsi qu'un encensoir.
- b. Le violon frémit comme un cœur qu'on afflige.
- c. Sa joue était fraîche douce comme une rose et douce comme le satin.
- d. Il est plus dangereux qu'on le pense.
- e. Plus on défriche, plus les champs s'agrandissent, plus les cultures ne s'étendent.
- f. Ce loup rencontre un chien aussi puissant que beau.
- g. Il pleure dans mon cœur comme il pleut sur la ville.
- h. Je le vois encore dans l'éclat de sa jeunesse presque aussi beau qu'il l'est aujourd'hui.
- i. De même qu'il m'avait aidé quand j'étais enfant, de même il m'aide aujourd'hui.

#### 2. Trouve dans la colonne B la comparaison qui complète le terme de la colonne A.

A	B
1. Il est silencieux	a. Comme une borne
2. Cet homme est rusé	b. Comme une tomate
3. Il est vêtu	c. Comme Crésus
4. Il dort	d. Comme du pain
5. Il reste planté	e. Comme un vieux renard
6. Cet enfant est rouge	f. Comme une tombe
7. Elle est bonne	g. Comme un prince
8. Tu es riche	h. Comme un loir
9. Ce vêtement te va	i. Comme un singe
10. Il est fort	j. Comme une pie

11. Il est heureux	k. Comme un homme ivre
12. Il titube	l. Comme un Turc
13. Cette folle bavarde	m. Comme l'eau de roche
14. Cet enfant est malin	n. Comme un poisson dans l'eau
15. Cela est clair	o. Comme un gant
16. Ils se ressemblent	p. Comme un trou
17. Il boit	q. Comme un roi
18. Il est sourd	r. Comme deux gouttes d'eau
19. Il est froid	s. Comme un pot.

### 3. Relie les phrases comme dans l'exemple

Votre appartement est grand. Je pensais qu'il était petit.

→ Votre appartement est **plus grand** que je le pensais.

- L'examen a été difficile. Je croyais qu'il serait plus facile.
- Pendant le week-end de Pâques, il n'a pas fait beau. On espérait qu'il ferait plus beau.
- La visite du musée a été longue. Nous pensions qu'elle serait moins longue.
- Dans ce magasin, il ya beaucoup de choix. Je pensais qu'il y en avait moins.
- La réparation de mon téléviseur a coûté cher. Le technicien m'avait dit qu'il serait moins cher.
- J'ai bien réussi mes examens nationaux. Je n'espérais pas les réussir aussi bien.

#### 3.2.5. Activité de production

##### A. Activité d'expression orale

L'internet a des bienfaits et des méfaits. Fais des recherches à ce sujet et présente devant la classe le résultat de tes recherches.

## B. Activité d'expression écrite

«Les moyens de communication modernes ont fait du monde un seul village ». Commente cette citation en te référant au contexte « Les medias » (250 à 300 mots)

### 3.3. Evaluation du contexte

#### Texte : Un ordinateur

Je crois que j'ai entendu parler de l'ordinateur pour la première fois à la banque. J'étais vraiment petit et Papa m'avait posé sur le comptoir. Il s'adressa à l'employé.

« J'ai déposé un chèque ici même, il y a un mois. Je pensais que l'on verserait l'argent à mon compte dans les jours suivants...Or, je ne reçois aucun avis. Que se passe-t-il ?

- Cinq minutes, Monsieur. Nous allons interroger l'ordinateur. Il doit avoir en mémoire toutes les opérations qui ont été faites sur votre compte. »

L'homme se leva, se dirigea vers un appareil posé sur une table. Cela ressemblait ....comment dire ?à la fois à une machine à écrire et à une télévision. L'employé tapota les touches : une liste de chiffres apparut à l'écran. L'homme avait l'air très contrarié. Il disparut par une porte dans les bureaux du fond. Cela dura si longtemps que je m'endormis.

Plus tard, j'ai su que sans les calculs très compliqués que les ordinateurs peuvent faire très vite, les hommes ne voyageraient pas dans l'espace. C'est pourquoi, quand mon oncle est venu nous rendre visite et qu'il m'a demandé :

« Bolongo, que feras-tu plus tard ? »

J'ai répondu sans hésiter : « Je veux devenir un ordinateur quand je serai grand ! »

On aurait cru que mon oncle était pris d'une crise de folie. Il pleurait, il riait, il se tapait bruyamment sur les cuisses. Quand il a pu un peu respirer, il m'a demandé :

« Comment sais-tu que les ordinateurs existent ? »

- J'en ai entendu parler. Je sais qu'ils ont une très bonne mémoire et qu'ils calculent très vite. Moi aussi, je calcule vite et retiens bien mes leçons.

- Mais, un ordinateur, c'est une machine ! » répliqua mon oncle.

Je dois avouer que je pensais à cette époque qu'un ordinateur, c'était une sorte de directeur ou d'ingénieur. Mon oncle reprit :

- Je vais raconter ça à tes parents, ils riront bien.

### 3.3.1. Questions de compréhension du texte

- a. A quelle occasion le narrateur a-t-il entendu parler de l'ordinateur ?
- b. Qu'est-ce que le père du narrateur était allé faire à la banque ?
- c. Quels sont les fonctions de l'ordinateur d'après le narrateur ? En connais-tu d'autres ? Lesquelles ?
- d. Quels sont les détails qui ont pu faire croire à Bolongo qu'un ordinateur était un homme ?
- e. Explique la réaction de l'oncle à la réponse de Bolongo : « Je vais devenir un ordinateur quand je serai grand. »

### 3.3.2. Exploitation lexicale

#### 1. Choisis la bonne réponse.

- a. Cette station de radio émet/transmet sur ondes courtes.
- b. Les hommes politiques font attention à l'opinion *médiatique/publique*.
- c. le concert est *rapporté /retransmis* par la télévision.
- d. Il regarde un *programme / une émission* de télévision.
- e. Il y a de nombreuses *chaînes /stations* de télévision.
- f. La télévision s'appelle aussi écran/satellite.
- g. Nous avons fait installer une antenne *câblée/parabolique*.
- h. L'émission était en *diffusion/différé*.

#### 2. Comment appelle-t-on ....

- a. Quelqu'un qui écoute la radio ?
- b. Un événement dont les médias parlent trop ?
- c. Quelqu'un qui regarde la télévision ?
- d. Un film diffusé par épisodes ?
- e. Quelqu'un qui présente une émission de télévision ?
- f. L'ensemble des émissions de la radio ou de télévision ?

### 3.3.3. Exploitation grammaticale

#### 1. a. Justifie le mode et le temps des verbes contenus dans la phrase suivante :

« J'étais vraiment petit et Papa m'avait posé sur le comptoir. »

**b. Construis une autre phrase sur ce modèle.**

**2. Transforme les deux propositions indépendantes de comparaison en une proposition principale et une proposition subordonnée de comparaison**

- a. Vous êtes intelligent. Je le croyais.
- b. Ta santé est solide. Je l'affirmais.
- c. Nous regardions la ville. Nous l'avions vue pour la première fois.
- d. Nous collaborons entre nous. Nos ancêtres nous ont appris à le faire.
- e. Nous devons parler français en dehors de la classe. Les Congolais le font.
- f. Il me parlait et me donnait des conseils. J'étais un de ses fils.

**3.3.5. Activité d'expression écrite**

«Les moyens de communication modernes ont fait du monde un seul village ». Commente cette citation en te référant au contexte « Les medias » (200mots)

**3.4. Textes supplémentaires**

**1. Faisons un journal**

Les élèves de l'école primaire de Jali sont au travail : il ne reste plus beaucoup de temps pour terminer le journal de l'école. Certains racontent des projets de leur classe, d'autres écrivent des articles documentaires. Ils doivent faire des recherches. Une classe à rédiger un règlement de la cour. Elle le présentera dans le journal. Un groupe prépare des mots croisés et des jeux. John recopie de petites annonces

- Emma, combien met-on de n à annonce ? demande-t-il.
- Il y a deux « n ». Mais écoute John, je suis occupée. Alors, la prochaine fois, regarde dans ton dictionnaire. ! Emma prépare des questions pour faire une interview, du maire de district qui apporte son aide pour faire des photocopies du journal.
- Moi, ce qui me plaît, dit Jules, c'est de présenter les pages. Jules est un artiste. Il dispose tous les textes de ses amis sur les pages du journal. Il ajoute ses dessins. Ses camarades admirent son travail. Il reste une question sur laquelle personne n'est d'accord : le titre du journal. Pourtant, il y a des propositions : *le journal de l'école de Jali, Ecole Informations, Tout sur notre école, Ecole magazine...*
- Comme il y a eu des disputes, le maitre a décidé d'organiser **un vote**. Chacun a pu donner ses arguments. Emma a proposé Ecole Informations. Elle attend le vote avec impatience.

- Ecrivez chacun sur une petite feuille, le titre que vous préférez, dit le maître. Ensuite, pliez-la et déposez-la dans cette boîte blanche.
- Certains élèves hésitent encore Lorsque tout le monde a fait son choix, deux enfants viennent compter les voix. Le journal de l'école de Jali est d'abord en tête. Emma est un peu déçue. Puis le titre qu'elle a proposé obtient de nouvelles voix.
- Voici le résultat, dit un élève. *Ecole Informations* a une voix d'avance.
- C'était le meilleur titre ! dit Emma en riant. Elle regarde Jules qui a l'air triste.
- Ne sois pas déçu, dit-elle, ta proposition était bonne aussi.
- Essayez de terminer vos travaux pour demain, dit le maître. Il faudra que je corrige les fautes. Après-demain, vous aiderez Jules à tout présenter.

Mais Jules n'écoute pas. Il sort discrètement de la classe le premier avec un paquet de feuilles sus le bras. C'est curieux, pense Emma, il emporte les pages du journal qui sont déjà terminés.

*A l'unisson 6<sup>ème</sup>, Méthode de Français, NCDC, EDICEF, 2007, Pp.55,57*

## 2. Le journal sort demain

- Après l'école, John va chez Jules Lorsqu'il arrive, Jules dessine sur une page de journal. Quand il voit John, il cache la feuille.
- Qu'est-ce qui se passe ? demande John.
- Rien, rien, dit Jules.
- Montre-moi tes derniers dessins.
- Non, j'en ai assez de ce journal, dit Jules en faisant une grimace.
- C'est parce qu'on n'a pas choisi ton titre ? Ce n'est pas grave !
- Oui, mais Emma **s'est moquée** de moi et le maître n'a rien dit
- Mais non, lui dit John. Emma était contente que la classe ait choisi son titre, c'est tout. Moi qui croyais que tu étais son grand ami !

John attrape alors la feuille. Jules n'a pas le temps de l'en empêcher. John se met à rire lorsqu'il voit la **caricature** d'Emma dans **la marge** de la page. Puis, il regarde Jules et il comprend : son ami était tellement déçu qu'il voulut abîmer le journal. Alors, il discute avec lui. Jules reconnaît qu'il a eu tort. Mais il ne sait plus quoi faire : on ne peut plus enlever ses dessins et il est trop tard pour recopier.

- On va arranger ça, lui dit John. Ajoute d'autres caricatures. Cela fera des décorations et tout le monde va bien rire !

- Ça y est, c'est le grand jour ! Les parents arrivent. Je vois la voiture du maire de district, crie Emma. De nombreuses personnes sont réunies sur la place devant l'école pour fêter la sortie du journal. Elles admirent le travail des élèves. Le directeur de l'école fait un discours pour les féliciter et pour remercier le maire.
- Les enfants ont terminé tard hier soir, raconte-t-il Monsieur le maire de district, vous verrez la qualité des dessins, dit-il avec sourire.

Le maire de district parle à son tour :

- Il était prévu **un seul exemplaire** du journal par classe, dit-il. Il ouvre alors le journal et se met à rire. Il montre la caricature que Jules a faite de lui. Les gens **applaudissent**.
- Je sais maintenant comment décorer mon bureau ! dit-il.

A l'unisson 6<sup>ème</sup>, Méthode de Français, NCDC, EDICEF , 2007, Pp.62,64

# Bibliographie

## 1. Œuvres consultées

BADY, I. et alii, Exerçons-nous, Grammaire 350 exercices, Hachette 1996.

BLED, E., et BLED, O., Cours supérieur d'orthographe, Hachette Education, 1992.

BIKOI, F-N., Le français en seconde, EDICEF, 1998.

BOY, M., Formes structurales du français, Librairie Hachette et Larousse.

DELATOUR, Y. et alii, Grammaire du français, Hachette F.L.E., 1991.

DUGENNE, P.C., Grammaire et orthographe, Ligel, 1970.

GAU, C., Bescherelle école (Exercices CM1), Hatier, 1998.

GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Méthode de français, Clé International, 2004.

GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Cahier d'exercices (1 &2), Clé International, 1996.

GIRARDET, J. et PECHEUR, J., Campus 2, méthode de français, Clé International, 2002.

GRAND-CLEMENT, O., Grammaire en dialogue, Clé international, 2010.

LEROY-MIQUEL, C. et GOLIOT-LETE, A. Vocabulaire progressif du français, Clé International, 2004.

MAUFFREY, A., et alii, Grammaire française, Hachette Education, 1988.

MERIEUX, R. et alii, Latitudes, (méthode de français et cahier d'exercices 1&2), Didier, 2010.

Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire, (1987), Comprendre et s'exprimer. Méthode complète d'apprentissage du français, Tome 2, Imprimerie Scolaire, Kigali.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 4ème année secondaire, dossier 4, Eau et sécheresse, imprimerie scolaire, Kigali, 1986.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 5ème année secondaire, dossier 8, Amour, dot et mariage, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 10, Le Tiers Monde, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 12, L'Homme et la ville, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

MIQUEL, C., Tests d'évaluation vocabulaire progressif du français, Clé International, Paris, 2004.

MONNERIE, A., Le français au présent, Didier / Hatier, 1987.

MUKAYIREGE, J., et alii, A l'unisson 5<sup>ème</sup> & 6<sup>ème</sup> (Méthode de français), EDICEF, 2007

PECHEUR, J. et alii, Campus 3 (Méthode de français et Cahier d'exercices), Clé International, 2003.

VERDELHAN-BOURGADE, M., et alii, Sans frontière 2, Clé International, 1983, Paris.

## **2. Références électroniques**

<https://www.1min30.com/dictionnaire-du-web/medias-sociaux>

<https://www.jerevise.fr/adverbe-frequence.html>

<https://leflépoulescurieux.fr/formation-des-adverbes-de-maniere-en-ment-grammaire-b1/>

<https://www.laculturegenerale.com/litote-definition-exemples-2/> | La culture générale

<https://www.etudes-litteraires.com/figures-de-style/litote.php>

<https://www.ecoles-rdc.net/au-rwanda-toutes-les-salles-de-classe-informatisees-dici-2020-gouvernement/>

<https://happyinafrica.com/voyages/10-choses-ne-saviez-kigali-smart-city-africaine>.

<http://www.salafidunord.com/2016/10/le-danger-des-medias.html>

<http://yassinekasmi.e-monsite.com/pages/3eme-annee-college/exercices-de-revision-la-concession.html#2GCXVrMV4gXraBzg.99>

<https://www.blogdumoderateur.com/les-regles-a-respecter-dans-une-offre-demploi/>

<https://www.lire-ecrire.org/la-preparation-a-la-vie-professionnelle/>

<http://lireunlivreplaisir.blogspot.com/2019/04/expose-les-bouts-de-bois-de-dieu.html>

<https://www.lefigaro.fr/entrepreneur/2014/04/28/09007-20140428ARTFIG00101-offrir-de-bonnes-conditions-de-travail-a-ses-salaries-pour-en-obtenir-le-meilleur.php>

[https://revolution-rh.com/vie-personnelle-et-vie-professionnelle-comprendre-ce-quest-la-conciliation/19 décembre 2013](https://revolution-rh.com/vie-personnelle-et-vie-professionnelle-comprendre-ce-quest-la-conciliation/19%20d%C3%A9cembre%202013)

<http://news.abangui.com/h/69972.html>

<https://www.rwanda-podium.org/index.php/actualites/politique/5790-centrafrique-rwanda-visite-officielle-du-president-kagame-en-republique-centrafricaine>

[https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/c-est-comment-ailleurs/c-est-comment-ailleurs-les-femmes-en-politique-au-rwanda\\_2212882.html](https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/c-est-comment-ailleurs/c-est-comment-ailleurs-les-femmes-en-politique-au-rwanda_2212882.html)

<https://rwandauses.com/2012/12/le-rwanda-fait-aujourd'hui-figure-d'exemple-pour-toute-une-region-des-grands-lacs/>

<http://fr.igihe.com/actualite/societe/le-district-huye-decide-de-s-attaquer-a-dix-defis.html>

<http://www.fr.igihe.com/sports/les-jeunes-kigalois-ont-enfin-un-stade-omnisport.html>

