



**RWANDA BASIC EDUCATION BOARD**

P.O Box 3817 KIGALI

*Téléphone: (+250) 25512148*

**PROGRAMME DE FRANÇAIS  
AU SECOND CYCLE DU SECONDAIRE  
COMBINAISONS NON LITTÉRAIRES**

**Deuxième Edition**

**Kigali, 2022**

© L'Organe Rwandais de l'Éducation de Base 2022

Tous droits réservés

*Ce programme est la propriété de l'Organe Rwandais de l'Éducation au Rwanda.*

*Quiconque l'utilisera devra chaque fois en citer l'auteur et la source.*

## **AVANT- PROPOS**

L'Organe Rwandais de l'Education de Base a l'honneur de mettre à jour les programmes officiels et les guides d'enseignement apprentissage basés sur les compétences, en vue de garantir la cohérence et la consistance à l'enseignement général rwandais.

La philosophie de l'Éducation au Rwanda est de s'assurer que les jeunes, à tous les niveaux réalisent pleinement leurs potentialités en termes de savoirs, savoir-faire, attitudes et valeurs appropriés qui les préparent à bien s'intégrer dans la société et à exploiter les opportunités de l'emploi.

Le gouvernement rwandais, dans son effort d'améliorer la qualité de l'Education, souligne l'importance d'harmoniser les programmes d'enseignement apprentissage et les approches d'évaluation en vue de former le citoyen intègre et instruit dont le pays a besoin. De nombreux facteurs influencent les méthodes d'enseignement apprentissage, les contenus que les enfants apprennent et les compétences qu'ils acquièrent entre autres : la pertinence du programme, les approches méthodologiques et les stratégies d'évaluation appropriées et les matériels pédagogiques disponibles. L'ambition de développer une société basée sur les connaissances et la croissance de la concurrence régionale et mondiale sur le marché de l'emploi a nécessité l'adoption d'un programme axé sur les compétences. Grâce à l'assistance appréciable des enseignants, les apprenants acquièrent des compétences appropriées qui leur permettent d'appliquer leurs acquis dans des situations de la vie réelle. Par conséquent, ils contribueront à l'amélioration de leur propre vie et à la réussite de toute la nation.

Nous tenons à exprimer notre profonde gratitude à toutes les personnes qui ont contribué à l'élaboration de ce précieux document en particulier le personnel de REB pour l'organisation et l'exécution des activités du début à la fin. Tous nos hommages sont rendus également particulièrement aux différents partenaires en matière de développement pour leur intervention tout au long de ce processus.

Nous saisissons cette opportunité pour prier les utilisateurs de ce programme de bien vouloir nous faire parvenir leurs commentaires pour d'éventuels changements ou corrections.

**Nelson MBARUSHIMANA**

Directeur Général de l'Organe Rwandais de l'Education de Base

## **REMERCIEMENTS**

Je tiens à exprimer mes vifs remerciements aux personnes qui ont joué un rôle majeur dans le développement de ce programme. Celui-ci n'aurait pas vu le jour sans la participation active de différents acteurs de l'éducation ni la contribution financière de différents bailleurs de fonds

Mes sincères remerciements sont adressés à la Direction générale de REB qui a supervisé sans relâche le déroulement de ce processus de révision de programmes. Je tiens également à remercier le personnel de REB qui a contribué activement à la conception et à l'élaboration de ce programme.

Ma reconnaissance va à coup sûr aux différents partenaires en matière d'Education tels que : UNICEF, UNFPA, DFID, pour leur contribution financière et technique. Nous apprécions également la contribution d'autres organisations en l'occurrence : CNLG, AEGIS Trust, Itorero ry'Igihugu, Gender Monitoring OFFICE, RBS, Handicap International, Wellspring Foundation, Commission de l'Unité et Réconciliation Nationales, Right to Play, MEDISAR, EDC/L3/, EDC /Akazi kanoze, SAVE THE CHILDREN, Faith Based Organizations, WIDA, MINECOFIN et les consultants aussi bien à l'échelle nationale qu'internationale.

Leur initiative, coopération et soutien respectifs ont fondamentalement été la pierre angulaire de ce programme réalisé par le Département de Production des Curricula et Matériels Pédagogiques.

**Joan MURUNGI**

Chef de Département de Production des Curricula et Matériels Pédagogiques.

## TABLE DES MATIERES

<b>AVANT- PROPOS</b> .....	<b>iii</b>
<b>REMERCIEMENTS</b> .....	<b>iv</b>
<b>1. INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Contexte de la révision du programme</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Justification de l'enseignement apprentissage de la langue française</b> .....	<b>2</b>
1.2.1 La langue française et la société .....	2
1.2.2 La langue française et les apprenants .....	2
1.2.3. Les compétences .....	3
<b>2. APPROCHES PEDAGOGIQUES</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Le rôle de l'enseignant</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Le rôle de l'apprenant</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Education spéciale et approche inclusive</b> .....	<b>7</b>
<b>3. APPROCHE D'ÉVALUATION</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Types d'évaluation</b> .....	<b>8</b>
3.1.1. Evaluation formative et continue (Évaluation pour l'apprentissage) .....	8
3.1.2. Evaluation sommative (Évaluation de l'apprentissage) .....	8
<b>3.2. Tenue du registre</b> .....	<b>9</b>
<b>3.3. Eléments essentiels de l'évaluation sommative</b> .....	<b>9</b>
<b>3.4. Structure et format de l'examen</b> .....	<b>10</b>
<b>3.5. Rapports aux parents</b> .....	<b>10</b>

<b>4. RESSOURCES.....</b>	<b>11</b>
<b>4.1. Ressources matérielles .....</b>	<b>11</b>
<b>4.2. Ressources humaines.....</b>	<b>11</b>
<b>5. CONTEXTES D'APPRENTISSAGE.....</b>	<b>12</b>
<b>5.1. Présentation de la structure des contextes du programme .....</b>	<b>12</b>
<b>5.2. Programme de la quatrième année.....</b>	<b>13</b>
<b>5.2.1. Les compétences clés à acquérir en 4<sup>ème</sup> Année .....</b>	<b>13</b>

# **1. INTRODUCTION**

## **1.1 Contexte de la révision du programme**

La conception et l'élaboration de ce programme ont été basées sur les principes de l'éducation axés sur le développement des compétences. Ce programme vise, entre autres choses, à ce que les connaissances puissent servir d'outils pour l'action comme pour la pensée.

Un programme basé sur les compétences de l'apprenant, comme le précise le professeur Philippe Perrenoud (2000), donne à celui-ci une capacité d'action efficace face à un ensemble de situations qu'on arrive à maîtriser parce qu'on dispose à la fois des connaissances nécessaires et des aptitudes pour les mobiliser à bon escient, en temps opportun afin d'identifier et de résoudre de vrais problèmes.

Les compétences disciplinaires permettent à l'apprenant de résoudre des problèmes, d'exécuter des tâches courantes et d'agir sur son environnement immédiat. Ces compétences sont souvent définies à travers une catégorie de situations correspondant à des problèmes spécifiques liés à la discipline. Les compétences transversales ou génériques (esprit critique, recherche et résolution des problèmes, créativité et innovation, communication, coopération), quant à elles, permettent aussi de résoudre des tâches complexes, de prendre en compte des conditions d'exécution des tâches et de prendre conscience du sens utilitaire. Ces compétences qui sont d'ordre intellectuel, méthodologique, personnel, social et communicatif, constituent les savoir-être et savoir-faire qui permettent à l'apprenant de faire des liens entre les apprentissages scolaires et ceux de la vie quotidienne. Aussi, l'apprenant exerce-t-il les compétences transversales ou génériques dans une grande variété de situations multidisciplinaires.

En plus du développement des compétences qui a guidé l'élaboration de ce programme, les principes fondamentaux de la didactique

du français langue étrangère en constituent également la pièce maîtresse. En effet, toutes les activités seront centrées sur l'apprenant en vue de lui faire acquérir les quatre compétences de la communication : Compréhension Orale, Compréhension Ecrite, Expression Orale, Expression Ecrite.

Le présent programme de français au second cycle du Primaire répond aux besoins et aux aspirations du pays tels qu'ils sont définis dans le Plan Stratégique du Secteur de l'Education (*Education Sector Strategic Plan (ESSP) 2013/14 – 2017/18*) mais aussi dans les Stratégies de Développement Economique et de Réduction de la Pauvreté (*Economic Development and Poverty Reduction (EDPRS) 2013-18*).

## **1.2 Justification de l'enseignement apprentissage de la langue française**

La langue française est un outil de communication nécessaire dans les relations nationales, régionales et internationales. Elle permet en outre d'accéder à un grand nombre de livres et documents pour les études et les recherches.

### **1.2.1 La langue française et la société**

Le français revêt une importance indéfectible tant au niveau international que national. En outre, c'est l'une des trois langues officielles du Rwanda. En tant que membre de la communauté des pays francophones, le Rwanda a besoin de la langue française pour entretenir les échanges internationaux dans plusieurs secteurs d'activités : études et recherches, commerce, diplomatie, etc.

### **1.2.2 La langue française et les apprenants**

Ce programme se révèle original et incitatif en ce sens qu'il fournit à l'apprenant un moyen efficace de participer activement à sa formation tant intellectuelle que socio culturelle et affective. Ainsi, il accorde un rôle prépondérant à l'apprenant qui est au centre de toutes les activités d'apprentissage. Ce programme articulé principalement autour des *savoirs, savoir-faire, valeurs et attitudes* permet à l'apprenant d'acquérir des compétences communicatives langagières (compétences linguistiques, sociolinguistiques et pragmatiques) afin de pouvoir les appliquer dans des situations rencontrées dans la vie de tous les jours. L'acquisition de ces compétences lui permettra de s'ouvrir

progressivement au monde extérieur, d'accéder aux informations diverses et de s'épanouir dans un environnement multilingue et transculturel.

A la fin de sa formation du second cycle du secondaire, l'apprenant qui aura exploité à fond ce programme fera preuve de comportement d'un jeune citoyen intellectuel et responsable non seulement libéré des préjugés ethniques, régionaux, religieux mais aussi initié aux droits de la personne et aux devoirs de celle-ci envers la société.

Ce programme adapté sera mis en application à partir de l'année scolaire 2022-2023.

### **1.2.3. Les compétences**

La compétence est définie comme la capacité d'utiliser les savoirs, les savoir-faire, les attitudes, les valeurs et les comportements dans l'accomplissement satisfaisant des tâches. C'est en quelque sorte la capacité d'appliquer les connaissances acquises avec assurance dans de situations variées. Grâce aux activités d'apprentissage du français, l'apprenant acquerra des compétences communicatives et transversales qu'il appliquera dans la vie de tous les jours. Ces acquisitions lui permettront de s'épanouir dans son environnement et de s'ouvrir au monde extérieur.

#### **Les compétences génériques ou transversales**

Tout au long de son apprentissage, l'apprenant acquiert les compétences génériques ou transversales tels que l'esprit critique, la résolution des problèmes, la créativité et l'innovation, l'esprit de recherche, le travail en équipe, la gestion de sa personnalité, les compétences sur la vie, et la formation continue.

#### **Esprit critique et résolution des problèmes**

L'acquisition de telles compétences aide les apprenants à penser profondément et avec imagination, à trouver et évaluer des solutions aux problèmes rencontrés dans toutes les situations.

### **Créativité et innovation**

L'acquisition de ces compétences aide les apprenants à prendre des initiatives et à utiliser leur imagination par le biais des connaissances acquises pour faire jaillir des idées nouvelles et construire de nouveaux contextes.

### **Esprit de recherche**

L'acquisition de cette compétence aide les apprenants à trouver des réponses aux questions basées sur les informations et les concepts existant pour expliquer les phénomènes basés sur les résultats des renseignements recueillis.

### **Travail en équipe, gestion de sa personnalité et compétences sur la vie**

Ces compétences aident les apprenants à coopérer avec les autres en équipe dans n'importe quelle tâche donnée, à pratiquer les valeurs morales et éthiques, le respect des droits, des sentiments et des opinions des autres. En outre ils seront capables de pratiquer les règles d'hygiène et de nutrition, de sensibiliser la famille et la communauté à ces pratiques et de faire face aux différents défis rencontrés dans la vie.

### **La formation continue**

L'acquisition de cette compétence aide les apprenants à mettre à jour l'avancement des connaissances en vue de l'épanouissement personnel dans les domaines qui ont besoin d'amélioration et de développement.

## **Les compétences communicatives**

Par sa cohérence et sa précision, ce programme de français fournit des contenus pertinents, riches et adaptés aux apprenants de la section littéraire en tenant compte des derniers progrès accomplis dans le domaine de la didactique des langues et permet d'adopter des processus d'apprentissage rigoureux et plus efficaces. Ainsi, l'exploitation des contextes d'une grande variété permet d'aboutir à une symbiose entre les compétences disciplinaires en français et les compétences transversales applicables à d'autres domaines.

- Ecouter et saisir la signification des différents types de textes.
- S'exprimer oralement et par écrit avec aisance et assurance dans une gamme de situations socioculturelles variées.
- Lire correctement les extraits de textes et les œuvres complètes, en saisir le message et formuler son appréciation.
- Créer des textes cohérents et cohésifs sur des sujets variés.
- Identifier et analyser les problèmes d'actualité et proposer des solutions.
- Se comporter selon les principes des valeurs morales et socioculturelles nationales et universelles.

## **L'apprentissage du français et le développement des compétences**

Les activités d'apprentissage tiennent une grande place dans l'acquisition des compétences communicatives en français langue étrangère. Elles se déroulent autour des contextes et exigent une participation active et une interaction évidente de la part des apprenants.

Les compétences seront acquises grâce aux activités d'apprentissages qui apparaissent à travers les mécanismes suivants : la lecture, le vocabulaire, la grammaire, l'orthographe et la phonétique, la production orale et écrite.

## **2. APPROCHES PEDAGOGIQUES**

Ce programme axé sur les compétences se révèle incitatif en ce sens qu'il fournit à l'apprenant des moyens efficaces de participer activement à son propre apprentissage tant au niveau intellectuel, socio-culturel qu'affectif. Ainsi la place prépondérante sera accordée à l'apprenant. Celui-ci est placé au centre de toutes les activités d'enseignement /apprentissage. Bien entendu, le rôle de l'enseignant/e reste toujours indispensable en tant que facilitateur/trice. Ce programme s'avère en outre inclusive : les apprenants présentant des difficultés langagières devront attirer l'attention particulière des éducateurs et des enseignant/es.

### **2.1. Le rôle de l'enseignant**

Dans le programme axé sur les compétences, l'enseignant/e agit en facilitateur/trice afin de répondre favorablement aux besoins et attentes des apprenants. L'enseignant/e doit identifier les besoins des apprenants, la nature de l'apprentissage, les stratégies à utiliser pour façonner des expériences d'enseignement /apprentissage en rapport avec la situation.

Les rôles de l'enseignant/e consistent à organiser les apprenants en classe ou à l'extérieur et à les engager par les méthodes participatives et interactives à travers les processus d'enseignement/ apprentissage, en tant qu'individus, par paire ou en groupes. Ceci garantit que l'apprentissage est personnalisé, actif, participatif et coopératif.

### **2.2. Le rôle de l'apprenant**

L'apprenant doit jouer un rôle prépondérant dans son propre apprentissage. Toutes ces activités ci-haut citées sont centrées sur l'apprenant. Elles sont décrites dans chaque unité d'apprentissage et reflètent l'engagement de l'apprenant dans le processus d'apprentissage. Toutes les activités doivent être faites dans un environnement convivial en fonction des capacités, des besoins, d'expérience et des intérêts des

apprenants. Les apprenants travaillent soit individuellement soit en groupes ou par paires afin d'acquérir les compétences langagières, les compétences transversales de même que les valeurs et attitudes indispensables pour leur vie présente et future.

### **2.3. Education spéciale et approche inclusive**

Tous les Rwandais ont le droit d'accéder à l'éducation indépendamment de leurs différentes difficultés. Les fondements de cette disposition consistent à reconnaître que naturellement, tous les citoyens bénéficient du même programme éducatif. La possibilité de cette affirmation est au centre de l'éducation spéciale. Le problème crucial est que nous avons des apprenants minoritaires qui sont différents des autres par leur mode de vie et d'apprentissage. Cette différence peut être soit émotionnelle, physique, sensorielle ou mentale, contestée traditionnellement et connue communément sous l'expression de « retard mental »

Les apprenants présentant ces problèmes ont le même droit d'éducation de base gratuite et obligatoire dans le même système scolaire que les autres. Par conséquent, le rôle de l'école est de les inscrire et d'adopter des stratégies visant à leur donner une éducation pertinente. L'enseignant est donc invité à tenir compte des difficultés de chaque apprenant au cours du processus d'enseignement/apprentissage. Les stratégies et les conditions d'évaluation doivent également être adaptées aux besoins de ces apprenants.

Des directives détaillées pour chaque catégorie d'apprenants ayant des besoins éducatifs spéciaux sont prévues dans le guide d'enseignant.

## **3. APPROCHE D'ÉVALUATION**

L'évaluation est un processus destiné à estimer à leur juste valeur les progrès de chaque apprenant en apprentissage par la collecte et l'interprétation des preuves établies selon des normes définies. C'est une partie intégrante des processus d'enseignement et d'apprentissage. Dans le nouveau curriculum fondé sur les compétences, l'évaluation aussi doit suivre la même approche : face aux situations complexes relatives à sa vie quotidienne, l'apprenant sera appelé à mettre en pratique ce qu'il aura appris. L'évaluation sera organisée aux différents niveaux suivants : au niveau des écoles, au niveau des districts, l'évaluation nationale (LARS) et les examens nationaux.

### **3.1. Types d'évaluation**

#### **3.1.1. Evaluation formative et continue (Évaluation pour l'apprentissage)**

L'évaluation continue implique des méthodes formelles et informelles utilisées par les écoles pour tester comment l'apprentissage se déroule. Au début de chaque unité, quand l'enseignant /e prépare ses leçons, il/elle doit établir des critères pour la performance et les changements de comportements des apprenants. A la fin de chaque unité, il/elle doit s'assurer que tous les apprenants ont acquis les compétences unitaires clés énoncés avant de commencer l'unité suivante. L'enseignant/e évalue la maîtrise du sujet et l'acquisition des compétences décrites dans le programme et à partir de cette évaluation, il/elle se fait une idée claire des progrès tous azimuts de l'apprenant. L'enseignant/e utilise une combinaison d'éléments suivants : l'observation, le stylo et le papier et une interrogation orale.

#### **3.1.2. Evaluation sommative (Évaluation de l'apprentissage)**

Lorsque l'évaluation est utilisée comme moyen de formuler un jugement sur une compétence de l'apprenant, elle se rapporte à un objectif sommatif. L'évaluation sommative donne une image de la compétence ou des progrès d'un apprenant à un moment précis de son apprentissage. Le but principal de l'évaluation sommative est de vérifier si les objectifs d'apprentissage ont été atteints et d'utiliser les résultats pour le classement des apprenants, en vue de décider sur la progression, la sélection et la certification. Cette évaluation doit présenter un aspect intégratif : un apprenant doit faire preuve de maîtrise de toutes les compétences.

Une telle évaluation peut être interne au niveau de l'Ecole, ou externe sous forme d'examens nationaux. L'évaluation sommative en milieu scolaire devrait avoir lieu une fois à la fin de chaque trimestre et une fois à la fin de l'année. La moyenne des notes de chaque cours sera calculée et incluse dans la note finale de l'examen national. Cette approche permettra à un certain nombre d'enseignants d'acquérir de l'expérience et de l'assurance dans les techniques d'évaluation et, dans la troisième année de la mise en application du nouveau programme, elle sera prise en considération en raison de 10% de de l'évaluation sommative de chaque année et ce pourcentage pourra augmenter progressivement. Les districts devront continuer leurs initiatives d'organiser une épreuve commune par classe pour toutes les écoles pour

évaluer les performances des apprenants et le niveau de réussite de chaque école. L'évaluation sommative externe sera faite à la fin de la 6ème année.

### **3.2. Tenue du registre**

C'est la collecte des faits et preuves d'évaluation servant à juger la performance de l'apprenant en lui attribuant un indicateur en rapport avec les critères ou standards établis. Quelques soient les procédures d'évaluation utilisées, elles doivent aboutir à des cotes qui doivent figurer dans un registre en vue de contribuer aux remédiations des lacunes, aux stratégies d'enseignement apprentissage, à remettre les résultats à l'apprenant et aux parents pour mieux vérifier les progrès d'apprentissage et de donner des conseils pour la réussite dans l'évaluation finale des apprenants.

Ce registre constitue un dossier (examens et devoirs) et montre les points forts et les points faibles du travail de l'apprenant. Le registre des résultats reflète non seulement le travail fourni par les apprenants, mais aussi un ensemble d'activités entreprises au fil du temps dans le cadre de l'apprentissage. Ce registre sera tenu en considération durant les trois ans que dure un cycle d'études. En outre, il servira d'outil de vérification pour chaque apprenant ayant participé à l'apprentissage avant l'évaluation sommative de chaque cours.

### **3.3. Eléments essentiels de l'évaluation sommative**

Avant d'élaborer les questions, l'examineur doit faire un plan ou une spécification de ce qui doit être testé ou examiné ; montrer les unités ou les sujets qui feront l'objet de test ou d'examens, le nombre de questions à poser à chaque niveau de la taxonomie de Bloom et de l'attribution des points pour chaque question. Dans un curriculum fondé sur les compétences, les questions de niveaux plus élevés de la taxonomie de Bloom devraient avoir plus de poids que ceux du niveau de connaissances et de compréhension.

Avant d'élaborer les questions, l'examineur du cours doit s'assurer que les questions du test ou de l'examen sont adaptées à l'évaluation fondée sur les compétences en procédant comme suit :

- Identifier les domaines à tester tirés des sujets du programme ;
- Souligner les contenus qui serviront de base au test ;
- Identifier les objectifs d'apprentissage
- Préparer un tableau de spécification
- Veiller à ce que les verbes utilisés dans la formulation des questions n'exigent pas seulement la mémorisation ou le rappel mais des tests sur de larges compétences requérant des réponses telles que définies dans le programme.

### **3.4. Structure et format de l'examen**

L'examen de fin d'année scolaire comprendra :

- des questions de compréhension
- des questions de langue
- des questions d'expression écrite

Il n'y aura pas d'Examen National de fin de cycle.

### **3.5. Rapports aux parents**

L'apprentissage élargi du nouveau programme exige un rapport étroit avec les parents afin que ceux-ci puissent suivre de près les progrès réalisés par les apprenants. La note attribuée à l'apprenant ne suffit pas pour traduire les attentes fixées dans les objectifs d'apprentissage. Le rapport le plus utile est de montrer les performances et les points faibles à améliorer chez l'apprenant. Une simple échelle qui met en évidence les résultats très bien atteints, ceux qui sont moyennement atteints et non atteints pour chaque apprenant en ce qui concerne le savoir et la

compréhension, les aptitudes et les compétences dans tel cours convient mieux qu'une note. Ainsi, les notes attribuées aux apprenants lors de l'évaluation faites en classe n'ont pas besoin d'être majorées.

## **4. RESSOURCES**

### **4.1. Ressources matérielles**

L'efficacité et le succès de ce programme dépendront d'un certain nombre de facteurs. Ce programme exige un matériel pédagogique adéquat et approprié dont notamment : un guide pédagogique, un manuel de l'apprenant, un cahier d'exercices, des CD audiovisuels adaptés au manuel, des radios, des ordinateurs, un matériel tactile pour les apprenants en difficultés langagières et sensorielles et une bibliothèque enrichie de livres littéraires et non littéraires.

### **4.2. Ressources humaines**

L'enseignant/e doit faire preuve de compétences communicatives, manifester des qualités d'un bon facilitateur/trice et animateur/trice. Il/elle doit en outre faire preuve de patience, de dynamisme, de créativité, d'imagination et d'amour du travail bien accompli.

Dans le cadre de la politique nationale qui prône l'éducation inclusive, plus particulièrement l'éducation des apprenants en difficultés physiques et sensorielles (visuelles et auditives), ce programme exige une formation appropriée des enseignant/es et d'autres intervenants en éducation sur les méthodes et les techniques destinées à l'éducation de cette catégorie d'apprenants.

La Direction de l'école et les parents sont appelés à collaborer avec les enseignant/es pour atteindre les objectifs de l'Education pour tous.

## **5. CONTEXTES D'APPRENTISSAGE**

### **5.1. Présentation de la structure des contextes du programme**

Les contextes d'apprentissage, présentent une structure en trois rubriques importantes: Objectifs d'apprentissage / Contenu / Activités d'apprentissage. Les objectifs d'apprentissage sont subdivisés en trois compétences : Savoirs / Savoir-faire / Attitudes et valeurs. Cette structure est bâtie autour des contextes tout au long de l'apprentissage et sont choisis en fonction des thèmes d'actualité, du niveau des apprenants et de la masse horaire allouée au cours de français.

Ce programme compte 9 contextes repartis par niveau d'apprentissage repartis comme suit :

3 contextes en 4<sup>ème</sup> année,

3 contextes en 5<sup>ème</sup> année,

3 contextes en 6<sup>ème</sup> année.

En quatrième année, les contextes suivants ont été retenus :

- L'intégrité
- Le patriotisme
- La complémentarité

En cinquième année, les contextes retenus sont les suivants :

- Amour et mariage
- Paix et justice
- Modernité et technologie

En sixième année, les contextes retenus sont les suivants :

- Nature et environnement
- La solidarité
- Travail et développement

## **5.2. Programme de la quatrième année**

### **5.2.1. Les compétences clés à acquérir en 4<sup>ème</sup> Année**

À la fin de la quatrième année, l'apprenant sera capable de :

- Écouter attentivement des textes tirés des contextes variés et relever les idées principales et secondaires ;
- Faire un exposé sur un sujet en rapport avec le thème abordé et participer aux discussions sur le fond et la forme des présentations ;
- Observer les illustrations et lire attentivement des textes et découvrir le message qu'ils véhiculent ;
- Rédiger des textes cohérents sur des sujets proposés ;
- Apprécier, adopter et promouvoir les attitudes et les valeurs humaines et socioculturelles.

### 5.2.2. Contextes d'apprentissage en quatrième année

<b>4ème ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS</b>		<b>Contexte 1 : L'intégrité</b>	<b>Nombre de périodes: 36</b>	
<b>Compétence clé : Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à l'intégrité.</b>				
<b>Objectifs d'apprentissage</b>			<b>Contenu</b>	<b>Activités d'apprentissage</b>
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Attitudes et valeurs</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à l'intégrité ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par le texte et les illustrations en rapport avec l'intégrité ;</li> <li>- Reconnaître les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire attentivement les textes en rapport avec l'intégrité, expliquer les mots et les expressions y relatifs et réutiliser ces derniers dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte et les illustrations en rapport avec l'intégrité ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les valeurs d'une personne intègre ;</li> <li>- Adopter les attitudes d'une personne intègre</li> <li>- Manifester un comportement honnête</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs à l'intégrité : dignité, respect, politesse, estime, honnêteté, fidélité, franchise, loyauté, sagesse, noblesse, humilité, simplicité, modestie, sobriété, etc.</li> <li>- Les expressions : à mon avis, selon moi, à ma connaissance, je pense que, je suis contre, je suis d'accord, j'estime que, je suppose que, etc.</li> </ul> <p><b>Grammaire</b></p> <p>1) Les constituants de la phrase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les espèces de mots</li> <li>- Le nom (genre et nombre)</li> <li>- L'adjectif : place, accord et fonction.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique du terme « intégrité » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à l'intégrité ;</li> <li>- Observer l'image et découvrir le message qu'elle véhicule ;</li> <li>- Lire le texte et répondre aux questions de compréhension du texte ;</li> <li>- Analyser les mots en précisant la nature, le genre, le nombre et la fonction ;</li> </ul>

<p>éléments constitutifs d'une phrase ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier dans un texte les temps du mode indicatif, le subjonctif présent et le subjonctif passé;</li> <li>- Identifier les voyelles orales et les voyelles nasales ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Classer les mots selon leur catégorie grammaticale et leur fonction dans la phrase ;</li> <li>- Utiliser les temps du mode indicatif, le subjonctif présent et le subjonctif passé ;</li> <li>- Différencier les voyelles orales et les voyelles nasales ;</li> <li>- Distinguer les sons en opposition articulatoire pour améliorer la prononciation et l'orthographe.</li> <li>- Décrire oralement ou</li> </ul>		<p>2) La concordance des temps : passé composé, imparfait, plus-que-parfait, futur simple et futur antérieur.</p> <p><b>Phonétique et Orthographe</b>  Opposition articulatoire de certains sons : /i/ et /u/, /ə/ et /ε/, /ɑ/ et /â/, etc.</p> <p><b>Expression orale</b>  Exposé sur les critères déterminant une personne intègre</p> <p><b>Expression écrite</b>  Description d'une personne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accorder l'adjectif qualificatifs en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte ;</li> <li>- Conjuguer le verbe au temps et au mode indiqués ;</li> <li>- Conjuguer le verbe au temps et au mode dicté par le contexte ;</li> <li>- Compléter un texte lacunaire en respectant les consignes données ;</li> <li>- Lire un texte à haute voix en respectant l'aspect oral ou nasal des voyelles ;</li> <li>- Ecrire un texte dicté contenant des voyelles orales et nasales ;</li> <li>- Préparer un exposé sur les critères déterminant une personne intègre ;</li> <li>- Décrire une personne intègre bien connue.</li> </ul>
---	---	--	--	---

	par écrit une personne intègre.		intègre bien connue	
<i>Liens avec d'autres domaines: Religion : Intégrité ; General studies : Intégrité</i>				
<i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à l'intégrité.</i>				
<i>Supports : Illustrations, dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i>				

<b>4<sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE</b>		<b>Contexte 2: Le patriotisme</b>		<b>Nombre de périodes: 36</b>	
<b>FRANÇAIS</b>					
<b>Compétence clé :</b> Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs au patriotisme.					
<b>Objectifs d'apprentissage</b>			<b>Contenu</b>	<b>Activités d'apprentissage</b>	
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Attitudes et valeurs</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs au patriotisme ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec le patriotisme ;</li> <li>- Reconnaître les éléments constitutifs d'une phrase;</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs au patriotisme relevés dans un texte lu et les réutiliser dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec le patriotisme ;</li> <li>- Utiliser dans des situations variées la préposition régie par le verbe ;</li> <li>- Utiliser les conjonctions de coordination et les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les valeurs d'une personne patriotique;</li> <li>- Adopter les attitudes d'une personne patriotique;</li> <li>- Manifester un comportement patriotique ;</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs au patriotisme : patrie, bravoure, courage, sacrifice, héros, héroïsme, abnégation, dévouement, fermeté, dynamisme, rigueur, ardeur, etc.</li> </ul> <p><b>Grammaire</b></p> <p>1) Les constituants de la phrase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adverbes (espèces et formation)</li> <li>-Prépositions (espèces et emploi)</li> <li>-Conjonctions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique du mot « patriotisme » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs au patriotisme ;</li> <li>- Compléter un texte lacunaire par une préposition exigée par le sens du verbe ;</li> <li>- Relier les indépendantes au moyen des conjonctions de coordination qui conviennent pour exprimer différentes circonstances ;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier dans des mots différents les différentes représentations d'un même son;</li> </ul>	<p>conjonctions de subordination pour exprimer différentes circonstances ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Former des adverbes de manière à partir des adjectifs qualificatifs ;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire et écrire correctement les mots contenant un son écrit en lettres différentes ;</li> <li>- Employer les mots et les expressions relatifs au patriotisme dans un dialogue sur les qualités d'un patriote ;</li> <li>- Discuter d'un sujet en rapport avec le héro et la guerre ;</li> </ul>		<p>coordination : mais, où, et, donc, or, ni, car) et conjonctions de subordination (parce que)</p> <p><b>Phonétique et Orthographe</b>  Les différentes représentations d'un même son.  Exemple : [o] : eau, au, ot, os, ...</p> <p><b>Expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation d'un dialogue sur les qualités d'un patriote ;</li> <li>- Discussion sur un sujet en rapport avec le héro et la guerre ;</li> <li>- Exposé les résultats d'une recherche sur une personnalité historique ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relier des indépendantes au moyen des conjonctions de subordination qui conviennent pour former des phrases contenant une principale et une subordonnée ;</li> <li>- Compléter des phrases à l'aide des adverbes de manière ;</li> <li>- Transformer des adjectifs qualificatifs en adverbes de manière ;</li> <li>- Faire correspondre des expressions introduites par des prépositions aux adverbes de manières correspondants ;</li> <li>- Ecouter et écrire des phrases contenant des mots ayant un même son écrit en lettres différentes ;</li> <li>- Compléter les mots par des lettres représentant le son qui manquent ;</li> <li>- Jouer un dialogue sur les qualités d'un patriote ;</li> <li>- Discuter des critères de détermination d'un héro;</li> <li>- Préparer un exposé à partir des</li> </ul>
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire des recherches en vue de préparer un exposé sur une personnalité historique ;</li> <li>- Décrire un patriote connu ou entendu ou une personne qu'il considère comme héro.</li> </ul>		<p><b>Expression écrite</b>  Portrait (description) d'un patriote connu ou entendu ;  Description d'une personne qu'il considère comme un héro</p>	<p>résultats des recherches sur une personnalité historique ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composer un court texte décrivant un patriote rwandais connu ou entendu ou une autre personne qu'il considère comme héro.</li> </ul>
<p><i>Liens avec d'autres domaines: History and Citizenship : Le patriotisme.</i></p>				
<p><i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs au patriotisme.</i></p>				
<p><i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i></p>				

<b>4<sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS</b>		<b>Contexte 3: La complémentarité</b>		<b>Nombre de périodes:36</b>	
<b>Compétence clé:</b> Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la complémentarité.					
<b>Objectifs d'apprentissage</b>			<b>Contenu</b>	<b>Activités d'apprentissage</b>	
<b>Savoirs</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Attitudes et valeurs</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à la complémentarité ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par des textes et des illustrations en rapport avec la complémentarité ;</li> <li>- Distinguer les phrases de la voix active et celles de la voix passive ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la complémentarité relevés dans un texte lu et réemployer ces derniers dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec la complémentarité ;</li> <li>- Expliquer la différence entre la voix passive et la voix active ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les bienfaits de la complémentarité ;</li> <li>- Participer aux activités promouvant la complémentarité ;</li> <li>- Manifester un comportement d'une personne solidaire.</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs à la complémentarité : égalité, partage, genre, amour, fidélité, tolérance, patience, gratitude, flexibilité, concertation, etc.</li> </ul> <p><b>Grammaire</b></p> <p>Le verbe : voix active/voix passive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique du mot « complémentarité » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à la complémentarité ;</li> <li>- Transformer les phrases de la voix active à la voix passive et vice versa ;</li> </ul>	

<p>- Identifier dans un texte écrit les voyelles ou les consonnes non prononcées.</p>	<p>- Prononcer correctement les mots contenant des voyelles muettes intercalées ;</p> <p>- Découvrir le message transmis par l'image illustrant un texte en rapport avec la complémentarité ;</p> <p>- Faire un portrait de la femme africaine ;</p> <p>- Distinguer la lettre amicale et la lettre officielle ;</p>	<p>autres.</p>	<p><b>Phonétique et Orthographe</b></p> <p>-Les lettres muettes intercalées : Exemples : compter, dévouement, dénouement, il se mariera ...</p> <p>-Les oppositions : euil/ueil (fauteuil/accueil), eil/eille (réveil/abeille), ail/aïlle (bétail/bataille), euil/euille (fauteuil/feuille), etc.</p> <p><b>Expression orale et écrite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interprétation du message transmis par une image</li> <li>- Jeu de rôles sur un sujet relatif à la complémentarité des genres ;</li> <li>- comparaison entre l'illustration et le message du texte ;</li> <li>- exposé du portrait moral et physique de la femme africaine ;</li> <li>- Sujet en rapport avec les</li> </ul>	<p>- Relever dans un texte proposé les mots contenant les voyelles ou les consonnes non prononcées ;</p> <p>- Ecrire un texte dicté en orthographiant correctement les mots contenant le son [œj] ;</p> <p>- Observer les images et expliquer le message qu'elles transmettent ;</p> <p>- Composer un dialogue sur la complémentarité entre les élèves de sexes différents ;</p> <p>- Rédiger une lettre de demande d'emploi en respectant sa structure ;</p>
---	--	----------------	--	---

			droits et devoirs dans la société ; – Jeu de rôles sur un sujet relatif à la complémentarité des genres -Lettre officielle	
<i>Liens avec d'autres domaines: Kinyarwanda, General Studies (Culture), Religion (Unité dans la diversité).</i>				
<i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la complémentarité.</i>				
<i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i>				

### **5.3. Programme de la cinquième année**

#### **5.3.1. Les compétences clés à acquérir en 5<sup>ème</sup> Année**

À la fin de la cinquième année, l'apprenant sera capable de :

- Écouter attentivement des textes tirés des contextes variés et relever les idées principales et secondaires ;
- Faire un exposé sur un sujet en rapport avec le thème abordé et participer aux discussions sur le fond et la forme des présentations ;
- Observer les illustrations et lire attentivement des textes et découvrir le message qu'ils véhiculent ;
- Rédiger des textes cohérents sur des sujets proposés ;
- Apprécier, adopter et promouvoir les attitudes et les valeurs humaines et socioculturelles.

### 5.3.2. Contextes d'apprentissage en cinquième année

5 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 4 : Amour et mariage		Nombre de périodes: 36	
Compétence clé : Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à l'amour et au mariage.					
Objectifs d'apprentissage			Contenu	Activités d'apprentissage	
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à l'amour et au mariage ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec l'amour et le mariage ;</li> <li>- Identifier dans les textes les noms ayant un féminin spécial ;</li> <li>- Identifier dans les textes les noms dont le sens est</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la naissance de l'amour et les utiliser dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec l'amour et le mariage ;</li> <li>- Remplacer les noms masculins ayant le féminin spécial par des noms féminins correspondants ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les avantages de l'amour et du mariage.</li> <li>- Adopter les attitudes d'une personne tolérante et patiente.</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> <li>- Apprécier les valeurs de la fidélité et de la discrétion dans la vie du couple.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs à l'amour et au mariage : aimer, adorer, chérir, ami, amant, maîtresse, amitié, affection, tendresse, fidélité, confiance, discrétion, sympathie, confiance, coup de foudre, sentiment, charme, beauté, attirance, lune de miel, conjoint, époux, foyer, couple, dot, fiancé, ménage, divorce, veuf, célibat, noces, etc.</li> </ul> <p>Les expressions relatives à la naissance de l'amour : coup de foudre, tomber amoureux, succomber aux charmes de quelqu'une ou quelqu'un ;</p> <p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le féminin spécial des noms.</li> </ul> <p>Exemples : homme/femme Coq/poule</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique autour des mots « l'amour et « mariage » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à l'amour et au mariage ;</li> <li>- Relier les noms à leur féminin ;</li> <li>- Remplacer les noms masculins par leur féminin et faire les accords nécessaires et vice versa ;</li> </ul>	

<p>déterminé par le genre ;</p> <p>- Relever dans un texte les noms composés ;</p> <p>-Identifier les paronymes dans un texte ;</p> <p>-Identifier les paronymes dans un texte ;</p>	<p>- Relever dans un texte les noms dont le sens est déterminé par le genre.</p> <p>- Employer dans des contextes varies les noms dont le sens est déterminé par le genre.</p> <p>- Former le pluriel des noms composés ;</p> <p>-Employer à bon escient les paronymes dans des productions orales et écrites ;</p> <p>-Utiliser correctement les antonymes lexicaux ou grammaticaux dans les productions orales et écrites ;</p> <p>- Raconter aux autres l'expérience personnelle sur la naissance de l'amour ;</p>		<p>-Les noms dont le sens est déterminé par le genre</p> <p>- Le pluriel des noms composés</p> <p><b>Phonétique et Orthographe</b></p> <p>Les paronymes</p> <p>Les antonymes lexicaux et les antonymes grammaticaux</p>	<p>- Compléter un texte lacunaire a l'aide des noms dont le sens est déterminé par le genre.</p> <p>- Accorder en nombre les noms composés ;</p> <p>- Lire un texte désordonné et l'arranger en respectant la suite logique des idées ;</p> <p>-Ecrire les paronymes des mots proposés ;</p> <p>-Choisir le mot correct parmi les deux proposés pour compléter une phrase ;</p> <p>- Compléter les mots par les consonnes doubles qui conviennent ;</p> <p>-Ecrire les antonymes des mots proposés</p>
--	---	--	---	--

<p>Repérer dans un texte les antonymes lexicaux ou grammaticaux</p> <p>Relever dans un texte écrit les mots contenant les doubles consonnes ;</p>	<p>- Exprimer l'opinion sur les différents sujets en rapport avec l'amour.</p> <p>- Raconter par écrit le déroulement des cérémonies de mariage.</p>		<p><b>Expression orale</b> Echange d'expérience sur la naissance de l'amour</p> <p><b>Expression écrite</b> Rédaction : - Différents sujets en rapport avec l'amour ;  -Déroulement des cérémonies de mariage ;  -La vie d'un couple qu'on connaît.</p>	<p>Raconter aux camarades son expérience sur la naissance de l'amour ;</p> <p>- Rédiger un texte court pour exprimer son opinion sur quelques sujets en rapport avec l'amour.</p> <p>- Rédiger un texte structuré sur le déroulement des cérémonies d'un mariage auquel on a assisté.</p> <p>-Raconter l'histoire d'un couple que tu connais : le premier amour, les fiançailles, le mariage et la vie au foyer.</p>
---	--	--	---	--

*Liens avec d'autres domaines: Kinyarwanda, General Studies (Culture), Religion (Sexualité).*

*Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à l'amour et au mariage.*

*Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.*



5 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 5 : Paix et justice		Nombre de périodes: 36	
Compétence clé: Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la paix et à la justice.					
Objectifs d'apprentissage			Contenu	Activités d'apprentissage	
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à la paix et à la justice ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec la paix et la justice ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la paix et à la justice et les utiliser dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte et sur des illustrations en rapport avec la paix et la justice ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les gens à la culture de la paix et de la justice ;</li> <li>- Adopter une attitude pacifiste et impartiale ;</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs à la paix et à la justice : sécurité, liberté, guerre, armes, violence, conflit, équité, vérité, impartialité, juge, cour, tribunal, avocat, procureur, greffier, huissier, plaider, coupable, emprisonnement, témoin, parquet, etc.</li> <li>- Les expressions relatives à la paix et à la justice : la culture de la paix, la paix dans l'âme, vivre en paix, reposer en paix, consolider la paix, faire la paix, enterrer la hache de la guerre ;</li> <li>Rendre justice, échapper à la justice, attaquer quelqu'un en justice, poursuivre quelqu'un devant la justice ;...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique des termes « paix » et « justice » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à la paix et à la justice ;</li> <li>- Compléter un texte lacunaire avec des mots ou expressions relatifs à la paix et à la justice ;</li> </ul>	

<p>Identifier dans les textes les propositions principales et les propositions subordonnées ;</p> <p>- Identifier dans un texte écrit les mots dérivés par suffixation et/ou par préfixation ;</p> <p>-</p>	<p>- Former des phrases complexes à l'aide des conjonctions et locutions conjonctives de subordination ;</p> <p>- Former des noms, des adjectifs et des verbes par dérivation préfixale et/ou suffixale;</p>		<p><b>Grammaire</b></p> <p>-La proposition principale et la proposition complétive</p> <p>-Les propositions subordonnées de temps ;</p> <p>-La dérivation par préfixation et par suffixation pour former les noms, les adjectifs et les verbes ;</p> <p><b>Préfixation</b>  <b>Noms</b> : adverbe, désordre, injustice....  <b>Adjectifs</b> : illégal, irresponsable, désagréable...  <b>Verbes</b> : désarmer, défaire, redire....</p> <p><b>Suffixation</b>  <b>Noms</b> : mariage, réconciliation, tristesse....  <b>Adjectifs</b> : amical, joyeux, amoureux...  <b>Verbes</b> : localiser, organiser, fusionner</p>	<p>-Compléter des phrases au moyen d'une proposition subordonnée complétives ;</p> <p>-Compléter des phrases au moyen d'une proposition subordonnée de cause, de but, de condition ou de temps ;</p> <p>- Relier deux propositions indépendantes au moyen des conjonctions ou locutions conjonctives pour exprimer la cause, le but, la condition ou le temps ;</p> <p>- Former des noms, des adjectifs et des verbes par dérivation suffixale et/ou préfixale à partir des mots proposés ;</p> <p>- Employer des mots dérivés dans un court texte sur la paix ou la justice ;</p> <p>- Compléter un texte lacunaire à l'aide des mots dérivés ;</p> <p>- Transformer des phrases complexes en phrases simples en remplaçant un groupe verbal par un nom dérivé ;</p> <p>- Relier les noms collectifs aux groupes d'éléments qui les composent ;</p>
---	--	--	---	--

<p>-Identifier dans des textes les noms collectifs ;</p> <p>-</p> <p>-Repérer et différencier les homonymes, les homographes et les homophones dans les textes</p>	<p>-Relever dans des textes les noms collectifs et les utiliser dans des situations variées ;</p> <p>- orthographier correctement les homonymes, les homographes et les homophones.</p> <p>-employer correctement les homonymes, les homographes et les homophones dans les productions orales et écrites.</p>		<p>-Les noms collectifs : un groupe de personnes, un troupeau de vaches, une foule de gens, une meute de chiens, un essaim d'abeilles, une multitude de pèlerins, une colonie d'abeilles, une nuée de sauterelles ; ...</p> <p>Phonétique et orthographe</p> <p>-Homonymes, homophones et homographes</p> <p>-Les doubles consonnes</p> <p><b>Expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujet en rapport avec l'insécurité</li> <li>- Recherche sur les personnages militant pour la paix et exposé en classe</li> </ul> <p>-Sujet en rapport avec la paix et la réconciliation</p>	<p>- Compléter un tableau avec des mots à consonnes simples ou doubles ;</p> <p>- Discuter les conséquences de</p>
--	--	--	---	--

<p>- Identifier dans un texte les mots contenant les doubles consonnes ;</p>	<p>- Lire et écrire correctement les mots contenant des doubles consonnes ;</p> <p>- Participer aux discussions sur les conséquences de l'insécurité parmi la population d'un pays ;</p> <p>- Rédiger des textes sur la</p>		<p>-Jeux de rôles en rapport avec la paix et la réconciliation. Discours sur la paix et la réconciliation.</p> <p><b>Expression écrite</b> Rédaction : sensibilisation à la Culture de la paix ; sujet en rapport avec la paix et la réconciliation</p> <p>-Rédaction d'une lettre privée et d'une lettre administrative</p> <p>-Discours de sensibilisation</p>	<p>l'insécurité sur la population d'un pays ;</p> <p>- Exposer les résultats d'une recherche réalisée sur un personnage militant pour la paix ;</p> <p>- Jouer un dialogue sur la paix et la réconciliation en classe ;</p> <p>-composer un texte sur le rôle de la population dans la sauvegarde de la paix dans un pays.</p> <p>- Composer un dialogue sur la paix et la réconciliation en classe ;</p> <p>- Rédiger une lettre privée et une lettre administrative.</p> <p>- Composer et prononcer un discours de sensibilisation à la culture de la paix et de la réconciliation.</p>
--	---	--	--	---

	<p>sensibilisation à la culture de la paix et de la réconciliation ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux jeux de rôles sur la paix et la réconciliation ;</li> </ul> <p>-Rédiger une lettre privée et une lettre administrative</p> <p>-Rédiger et prononcer un discours .</p>			
<p><i>Liens avec d'autres domaines: Religion (Peace and Justice), Kinyarwanda (Droits de la personne), General Studies (Paix et Résolution des conflits)</i></p>				
<p><i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la paix et à la justice.</i></p>				
<p><i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i></p>				

5 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 6 : Modernité et technologie		Nombre de périodes: 36	
Compétence clé: Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la modernité et à la technologie.					
Objectifs d'apprentissage			Contenu	Activités d'apprentissage	
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à la modernité et à la technologie ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec la modernité et à la technologie ;</li> <li>- Identifier dans les textes les propositions subordonnées</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la modernité et à la technologie et les utiliser dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec la modernité et la technologie ;</li> <li>- Former des phrases complexes contenant une principale et une subordonnée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprécier les bienfaits de la modernité et de la technologie ;</li> <li>- Désapprecier les méfaits de la modernité et de la technologie ;</li> <li>- Adopter une attitude responsable envers la technologie moderne.</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs à la modernité et à la technologie : argent, mode, habillement, croyance, alimentation, habitat, divertissement, langues, temps, transport, communication, ICT, éducation, médias, internet, développement, etc.</li> </ul> <p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La proposition subordonnée relative</li> <li>- La phrase simple</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique relatif à la modernité et à la technologie en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à la modernité et à la technologie ;</li> <li>- Relier des propositions indépendantes de façon à avoir une proposition principale et une subordonnée relative ;</li> </ul>	

<p>relatives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier dans un texte les phrases simples ;</li> <li>- Identifier dans un texte les phrases complexes par coordination, par juxtaposition et par subordination ;</li> <li>-</li> </ul> <p>-Identifier dans un texte les mots contenant la consonne <b>x</b> et la semi-consonne <b>yod</b> ;</p>	<p>relative ;</p> <p>-Lire et orthographier correctement les mots contenant la consonne <b>x</b> et la semi-consonne <b>yod</b> ;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La phrase complexe (subordination, coordination et juxtaposition).</li> <li>-La subordonnée complément circonstanciel de cause</li> <li>- La subordonnée complément circonstanciel de but</li> <li>-La subordonnée complément circonstanciel de condition</li> <li>-La subordonnée complément circonstanciel d'opposition</li> </ul> <p><b>Phonétique et Orthographe</b> Transcription en lettres de la consonne <b>x</b> et la semi-consonne <b>yod</b></p>	<p>-Faire un exercice de dictée en écrivant correctement les mots contenant la consonne <b>x</b> et la semi-consonne <b>yod</b> ;</p> <p>- Compléter un tableau par les mots contenant la consonne <b>x</b> et la semi-consonne <b>yod</b> ;</p>
---	---	--	---	--

	<p>-Participer aux discussions sur des sujets en rapport avec la mondialisation, le contact entre la tradition et la modernité et sur les avantages et les inconvénients de la technologie chez les jeunes d'aujourd'hui ;</p> <p>- Distinguer dans un texte les idées principales et les idées secondaires.</p> <p>-Rapporter un événement dans un compte-rendu.</p>		<p><b>Expression orale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujet en rapport avec la mondialisation ;</li> <li>- Sujet sur le contact entre la tradition et de la modernité ;</li> <li>- Discussion sur les avantages et les inconvénients de la technologie chez les jeunes d'aujourd'hui</li> </ul> <p><b>Expression écrite</b></p> <p>-Résumé de textes</p> <p>-Compte -rendu</p>	<p>- Discuter sur des sujets d'actualité en rapport avec la modernité et la technologie ;</p> <p>-Résumer un texte en rapport avec les thèmes abordés.</p> <p>-Faire un compte rendu.</p>
<p><i>Liens avec d'autres domaines: Computer Science (ICT), Kinyarwanda (ICT), Geography (Agriculture and modernisation), Creative Arts (Fashion).</i></p>				
<p><i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la modernité et à la technologie.</i></p>				
<p><i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i></p>				

## 5.4. Programme de la sixième année

### 5.4.1. Les compétences - clés à acquérir en 6<sup>ème</sup> Année

À la fin de la sixième année, l'apprenant sera capable de :

- Écouter attentivement des textes tirés des contextes variés et relever les idées principales et secondaires ;
- Faire un exposé sur un sujet en rapport avec le thème abordé et participer aux discussions sur le fond et la forme des présentations ;
- Observer des illustrations, lire attentivement des textes qu'elles accompagnent et découvrir le message qu'ils véhiculent ;
- Rédiger des textes cohérents sur des sujets proposés ;
- Apprécier, adopter et promouvoir les attitudes et les valeurs humaines et socioculturelles.

### 5.4.2. Contextes d'apprentissage en sixième année

6 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 7 : Nature et environnement		Nombre de périodes:36
<b>Compétence clé :</b> Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la nature et à l'environnement.				
Objectifs d'apprentissage			Contenu	Activités d'apprentissage
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs		
- Identifier les mots et les expressions relatifs à la nature et à l'environnement ; - Découvrir le message transmis	- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la nature et l'environnement et les utiliser dans des situations	- Sensibiliser les gens à la protection de la nature et de l'environnement ; - Adopter une attitude d'un	<b>Vocabulaire</b> - Les termes relatifs à la nature et à l'environnement : faune, flore, forêt, végétation, relief, climat, eau, pluie,	- Constituer le champ sémantique autour des termes « nature » et « environnement » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ; - Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions

<p>par les textes et les illustrations en rapport avec la nature et l'environnement ;</p> <p>Identifier et différencier dans un texte le discours direct et le discours indirect</p> <p>- Identifier et différencier dans un texte les connecteurs logiques et les mots liens ;</p>	<p>variées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec la nature et l'environnement ;</li> <li>- Employer dans des situations variées le discours direct ou le discours indirect</li> <li>- Employer dans des situations variées les connecteurs logiques et les mots liens ;</li> </ul>	<p>écologiste ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p>inondation, érosion, sécheresse, éboulement, air, atmosphère, habitat, animaux, insectes, oiseaux, etc.</p> <p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Discours direct et discours indirect ;</li> <li>- Les conjonctions de coordination et les conjonctions de subordination ;</li> <li>- Les prépositions et locutions prépositives</li> <li>- Les adverbes et locutions adverbiales.</li> <li>- Les connecteurs logiques dans un texte</li> </ul> <p><b>Phonétique et Orthographe</b></p> <p>L'orthographe des</p>	<p>relatifs à la nature et à l'environnement ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformer les phrases du discours direct au discours indirect</li> <li>- Transformer les phrases du discours indirect au discours direct</li> <li>- Compléter un texte avec une préposition ou une locution prépositive qui convient ;</li> <li>- Compléter les phrases à l'aide des mots liens exigés par le sens ;</li> <li>- Relier deux indépendantes par une conjonction ou une locution conjonctive de subordination pour exprimer différentes circonstances (cause, but, temps, condition ou conséquence) ;</li> <li>- Relier deux indépendantes par une conjonction de coordination pour exprimer différentes circonstances;</li> <li>- Lire les nombres et les dates;</li> </ul>
---	---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer les déterminants numériques cardinaux dans les textes oraux ou écrits ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire les nombres et les dates ;</li> <li>- Ecrire les nombres en toutes lettres en respectant les accords et les traits d'union ;</li> <li>- Participer aux discussions sur des sujets en rapport avec la nature et l'environnement et donner des idées constructives ;</li> <li>- Préparer un exposé sur des sujets en rapport avec la nature et l'environnement ;</li> <li>- Composer un texte de sensibilisation à la protection de</li> </ul>		<p>nombres (l'emploi du trait d'union, les nombres variables et les nombres invariables, etc.)</p> <p><b>Expression orale</b></p> <p>Exposé sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La protection de l'environnement</li> <li>- Les conséquences de la destruction de l'environnement</li> </ul> <p><b>Expression écrite</b></p> <p>Sensibilisation à la protection de l'environnement ; Résumé de textes en rapport avec la nature et l'environnement ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecrire les nombres et les dates dictés en respectant les traits d'union et les accords ;</li> <li>- Compléter un texte lacunaire par des nombres écrits en toutes lettres ;</li> <li>- Faire correspondre les nombres en chiffres à leur transcription en toutes lettres et vice versa ;</li> <li>- Participer activement aux discussions sur des sujets en rapport avec la nature et l'environnement ;</li> <li>- Faire un exposé sur les résultats d'une recherche sur des sujets en rapport avec la nature et l'environnement ;</li> <li>- Composer un texte de sensibilisation à la protection de l'environnement ;</li> <li>- Résumer des textes en rapport avec la nature et l'environnement.</li> </ul>
---	--	--	---	---

	l'environnement ; - Résumer des textes en rapport avec la nature et l'environnement.			
<i>Liens avec d'autres domaines: General Studies (Campagne pour l'environnement), Géographie (Changements climatiques, population, etc.)</i>				
<i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la nature et à l'environnement.</i>				
<i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile, etc.</i>				

6 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 8 : La solidarité		Nombre de périodes: 36	
Compétence clé : Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la solidarité.					
Objectifs d'apprentissage			Contenus	Activités d'apprentissage	
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs à la solidarité ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec la solidarité ;</li> <li>- Identifier les formes du subjonctif dans une proposition subordonnées ;</li> <li>- Identifier la nature et l'accord de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs à la solidarité et les utiliser dans des situations variées;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec la solidarité ;</li> <li>- Relever le mode subjonctif dans des propositions subordonnées et le réemployer dans des situations variées ;</li> <li>- Expliquer les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les gens à la solidarité</li> <li>- Adopter les attitudes d'une personne solidaire ;</li> <li>- Respecter les points de vue des autres ;</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Les termes relatifs à la solidarité : entraide, mutualité, coopération, convivialité, échange, cohésion, coexistence, communauté, société, unité, compassion, altruisme, etc.</li> <li>-Les expressions : Tirer à quelqu'un une épine du pied Etre sous la coupe de quelqu'un Venir à la rescousse de quelqu'un Avoir le cœur sur la main</li> </ul> <p><b>Grammaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'emploi du subjonctif dans les propositions subordonnées ;</li> <li>– Les différents emplois de « tout », comme adjectif, pronom, adverbe ou nom.</li> <li>– L'accord de « gens »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique relatif à la solidarité en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions relatifs à la solidarité ;</li> <li>- Relever dans les textes les formes du subjonctif et expliquer son emploi ;</li> <li>- Conjuguer les verbes de la proposition subordonnée au mode exigé par la conjonction de subordination ;</li> <li>- Accorder le mot « tout »</li> </ul>	

<p>« tout » ;</p> <p>-Découvrir l'emploi de la négation partielle ;</p>	<p>modalités d'accord du mot « tout » ;</p> <p>- Différencier l'adjectif verbal et le participe présent ;</p> <p>- Relever l'emploi de la négation partielle et la réemployer dans d'autres situations ;</p>			<p>compte tenu de sa nature dans la phrase ;</p> <p>- Compléter un texte lacunaire avec la forme correcte du mot « tout » ;</p> <p>- Transformer des phrases affirmatives en phrases négatives en respectant les consignes données ;</p> <p>- Transformer des phrases négatives en phrases affirmatives en respectant les consignes données ;</p>
<p>- Identifier dans les textes les différentes représentations du son [s].</p>	<p>-Lire et orthographier correctement les mots contenant le son [s].</p>		<p><b>Phonétique et Orthographe</b></p> <p>-L'orthographe du son[s]</p> <p>Exemples : Chasse, douce, savant, leçon, initiative....</p>	<p>- Compléter les mots par la lettre représentant les sons [s].</p> <p>- Relever dans un texte les mots contenant le son [s].</p> <p>- Lire un texte et compléter un tableau comprenant les</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux discussions portant sur les manifestations de la solidarité à l'école en complétant la contribution des autres participants ;</li> <li>- Composer un texte de sensibilisation des camarades à la contribution aux œuvres de charité.</li> </ul>		<p><b>Expression orale</b> Discussions sur les manifestations de la solidarité à l'école.</p> <p><b>Expression écrite</b> Sensibilisation sur les œuvres caritatives.</p>	<p>différentes représentations du son du son [s]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discuter des manifestations de la solidarité à l'école ;</li> <li>- Rédiger un texte de sensibilisation des camarades à la contribution aux œuvres de charité.</li> </ul>
<p><i>Liens avec d'autres domaines: Religion (Solidarity), General Studies (citizenship), History (Unity).</i></p>				
<p><i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs à la solidarité.</i></p>				
<p><i>Supports : Illustrations, Dialogues et textes, CD audio visuels, matériel tactile., etc.</i></p>				

6 <sup>ème</sup> ANNÉE SECONDAIRE FRANÇAIS		Contexte 9: Travail et développement		Nombre de périodes: 36	
Compétence clé: Communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs au travail et au développement.					
Objectifs d'apprentissage			Contenu	Activités d'apprentissage	
Savoirs	Savoir-faire	Attitudes et valeurs			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les mots et les expressions relatifs au travail et au développement ;</li> <li>- Découvrir le message transmis par les textes et les illustrations en rapport avec le travail et le développement ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer les mots et les expressions relatifs au travail et au développement et les utiliser dans des situations variées ;</li> <li>- Répondre oralement et par écrit aux questions posées sur un texte en rapport avec le travail et le développement ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les gens à aimer le travail et à œuvrer pour le développement ;</li> <li>- Adopter l'attitude d'une personne assidue au travail ;</li> <li>- Manifester un comportement d'une personne engagée dans des actions de développement ;</li> <li>- Respecter les points de vue des autres.</li> <li>- Coopérer avec les autres.</li> </ul>	<p><b>Vocabulaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les termes relatifs au travail et au développement : emploi, contrat, engagement, détermination, progrès, compétence, perfectionnement, assiduité, ponctualité, innovation, gestion, rationalisation, économie, richesse, patrimoine, capital, banques, investissement, infrastructures, etc.</li> </ul> <p>Les expressions : travail bien fait, travail à la chaîne, travailler à la hâte, travailler pour le roi de Prusse (travailler pour rien, perdre son temps)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituer le champ sémantique autour des termes « travail » et « développement » en utilisant les outils de référence (dictionnaires, internet, etc.) ;</li> <li>- Réemployer dans des situations variées les mots et les expressions en rapport avec le travail et le développement ;</li> </ul>	

<p>- Identifier dans un texte les différents types de propositions subordonnées à partir des mots liens qui les introduisent ;</p> <p>- Identifier le participe présent et l'adjectif verbal ;</p>	<p>- Relever dans un texte les propositions subordonnées et les classer selon les types auxquels elles appartiennent ;</p> <p>Employer le participe présent et l'adjectif verbal dans les différentes situations de communication courante.</p>		<p><b>Grammaire</b></p> <p>La phrase complexe : les subordonnées circonstancielles de temps, de lieu, de cause, de conséquence, de but, de manière, d'opposition, etc.</p> <p>-Le participe présent et l'adjectif verbal</p>	<p>- Délimiter dans une phrase complexe les propositions principales et les propositions subordonnées ;</p> <p>- Compléter des phrases par une subordonnée qui convient ;</p> <p>- Compléter une phrase par une principale qui convient ;</p> <p>- Transformer des phrases composées de propositions coordonnées de manière à avoir une principale et une subordonnée de temps, de lieu, de cause, de conséquence, de but, de manière, d'opposition ;</p> <p>- Compléter un texte à l'aide des participes passés et des adjectifs verbaux et respectant les accords.</p> <p>- Ecrire un texte dicté comprenant des participes présents et des adjectifs verbaux en faisant les accords nécessaires.</p>
--	---	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orthographier correctement les adjectifs verbaux et les participes présents.</li> <li>- Préparer un exposé sur le chômage au Rwanda et les stratégies d'y remédier.</li> <li>- Préparer une lettre de demande d'emploi ;</li> <li>- Rassembler les éléments constitutifs du curriculum vitae.</li> </ul>		<p><b>Phonétique et Orthographe</b> Le participe présent et adjectif verbal</p> <p>L'orthographe de certains adjectifs verbaux et participes présents : fabricant/ fabriquant, etc.</p> <p><b>Expression orale</b> Exposé sur le chômage au Rwanda et les stratégies d'y remédier</p> <p><b>Expression écrite</b> - Rédaction d'une lettre de demande d'emploi - Rédaction du Curriculum Vitae.</p>	<p>Présenter à la classe la situation du chômage au Rwanda et les moyens susceptibles d'y remédier ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger une lettre de demande d'emploi en respectant les règles qui la régissent ;</li> <li>- Rédiger un curriculum vitae qui accompagne la lettre d'emploi.</li> </ul>
<p><i>Liens avec d'autres domaines: Kinyarwanda (Amour du travail), General Studies (Développement économique).</i></p>				
<p><i>Critères d'évaluation: Peut communiquer à l'oral et par écrit, lire et interpréter des textes relatifs au travail et au développement.</i></p>				

## 6. RÉFÉRENCES

1. ABBADIÉ, C. et alii, *L'expression française écrite & orale*, P.U. de Grenoble. 1994.
2. ARRIVÉ, M., GADET, F., GALMICHE, M., *La grammaire française d'aujourd'hui*, Paris, Flammarion, 1986.
3. BALLE, F. et alii, *Bien communiquer aujourd'hui*, Paris, Larousse, 1999.
4. BÉRARD, E., CANIER, Y. et LAVENNE, C., *Tempo 1. Méthode de français*, Paris, Les Editions Didier, 1996.
5. BLED, O. et BLED, E., *Orthographe. Guide pratique*, Paris, Hachette, 1993.
6. BLED, O. et BLED, E., *Cours supérieur d'orthographe*, Paris, Hachette, 1992.
7. DÉLAVEAU, A., *Syntaxe. La phrase et la subordination*, Paris, Armand Colin, 2001.
8. GARDES-TAMINE, J., *La grammaire 1- Phonologie, morphologie, lexicologie*, Paris, A. Colin, 2005.
9. GIRARDET, J. et PECHEUR, J., *Campus 2. Méthode de français*, Paris, CLE International, 2002.
10. GRÉVISSE, M., *Le Bon usage*, Paris, Duculot, 1980.
11. GRÉVISSE, M., *Le français Correct*, Paris, Duculot 1989.
12. GRÉVISSE, M. et GOOSSE, A., *Nouvelle grammaire française*, Paris et Bruxelles, Duculot et De Boeck, 2008.
13. LÉON, R. P., *Prononciation du français contemporain*, Paris, Hatier, 1988.
14. MARIN, F., *Les mouvements littéraires du XVI<sup>e</sup> au XVIII<sup>e</sup> siècle*, Paris, Hatier, 2001.
15. PEYROUTET, C., *La pratique de l'expression écrite*, Paris, Nathan, 1991.
16. RIEGEL, M. et alii, *Grammaire méthodique du français*, Paris, PUF, 2004.
17. ROUSSELOT, M. et LIGNY, C., *La littérature française. Auteurs, œuvres, genres et mouvements*, Paris, Nathan, 1992.
18. TROUVE, A., *Réussir le résumé et la synthèse de texte aux concours*, Paris, PUF, 1999.
19. VASSIÈRE, J., *La Phonétique*, Paris, PUF, 2006.
20. *Programme de français au second cycle du secondaire : Combinaisons des sciences, sciences humaines, langues : Anglais Kiswahili Kinyarwanda, Kigali, 2015.*

## ANNEXE

## GILLES HORAIRE DES COMBINAISONS NON LITTÉRAIRES

## A. History–Literature in English - Psychology (HLP)

Subjects	Number of periods		
	S4	S5	S6
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. History	7	7	7
2. Literature in English	7	7	7
3. Psychology	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-total 1</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
6. Kinyarwanda	3	3	3
7. ICT	3	3	3
8. English	2	2	2
9. Physical Education and Sports	2	2	2
10. Subsidiary Mathematics	3	3	3

11. French	3	3	3
<b>Sub-total 2</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**B. History – Geography – Literature in English (HGL)**

Subject	Number of periods		
	(Period= 40 minutes)		
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. History	7	7	7
2. Geography	7	7	7
3. Literature in English	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. Entrepreneurship	3	3	3
6. English	3	3	3

<b>Sub-total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. ICT	3	3	3
9. Subsidiary Mathematics	3	3	3
10. Physical Education and Sports	2	2	2
11. French	3	3	3
<b>Sub-total 2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**C. Physics - Chemistry - Mathematics (PCM)**

Subject	Number of periods		
	(Period= 40 minutes)		
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. Physics	7	7	7
2. Chemistry	7	7	7
3. Mathematics	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. ICT	3	3	3
9. Physical Education and Sports	2	2	2

10. French	3	3	3
<b>Sub-total 2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

#### D. Physics – Chemistry - Biology (PCB)

Subject	Number of periods		
	S4	S5	S6
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
1. Physics	7	7	7
2. Chemistry	7	7	7
3. Biology	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3

5. English	3	3	3
6. Subsidiary Mathematics	4	4	4
7. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-total 1</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
8. Kinyarwanda	3	3	3
9. ICT	3	3	3
10. Physical Education and Sports	2	2	2
11. French	3	3	3
<b>Sub-total 2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>			
	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**E. Mathematics - Physics - Geography (MPG)**

Subject	Number of periods
---------	-------------------

<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. Mathematics	7	7	7
2. Physics	7	7	7
3. Geography	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-Total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. ICT	3	3	3
9. Physical Education and Sports	2	2	2
10. French	3	3	3
<b>Sub-Total 2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**F. Mathematics – Economics – Geography (MEG)**

<b>Subject</b>	<b>Number of periods</b>		
	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. Mathematics	7	7	7
2. Economics	7	7	7
3. Geography	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-Total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

<b>II. Core Subjects examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. ICT	3	3	3
9. Physical Education and Sports	2	2	2
10. French	3	3	3
<b>Sub-Total 2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**G. Mathematics - Computer Science - Economics (MCE)**

Subject	Number of periods		
	S4	S5	S6
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
1. Mathematics	7	7	7

2. Computer Science	7	7	7
3. Economics	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-Total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subject examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. Physical Education and Sports	2	2	2
9. French	3	3	3
<b>Sub-Total 2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

#### H. Mathematics – Physics – Computer Science (MPC)

<b>Subject</b>	<b>Number of periods</b>		
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. Mathematics	7	7	7
2. Physics	7	7	7
3. Computer Science	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6. Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subject examinable at School level</b>			
7. Kinyarwanda	3	3	3
8. Physical Education and Sports	2	2	2
9. French	3	3	3
<b>Sub-total 2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>

**I. Mathematics - Chemistry - Biology (MCB)**

<b>Subject</b>	<b>Number of periods</b>		
<b>I. Core subjects/Compulsory: Examinable in National exams</b>	<b>(Period= 40 minutes)</b>		
	<b>S4</b>	<b>S5</b>	<b>S6</b>
1. Mathematics	7	7	7
2. Chemistry	7	7	7
3. Biology	7	7	7
4. General Studies and Communication Skills	3	3	3
5. English	3	3	3
6 Entrepreneurship	3	3	3
<b>Sub-Total 1</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>II. Core Subject examinable at School level</b>			
7. ICT	3	3	3
8. Kinyarwanda	3	3	3

9. Physical Education and Sports	2	2	2
10. French	3	3	3
<b>Sub-Total 2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>III. Co-curricular activities (compulsory)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Total number of contact periods per week</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>Total number of contact hours/week</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>	<b>33.3</b>
<b>Total number of contact hours per year (39 weeks)</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>