

MANUEL DE FRANÇAIS AU TTC

LIVRE DE L'ELEVE

2^{ème} ANNEE

Option: LANGUES ET EDUCATION

© 2020 Organe Rwandais de l'Éducation de Base (REB)

Tous droits réservés.

Ce manuel est la propriété du Gouvernement Rwandais

Quiconque l'utilisera devra chaque fois citer REB

AVANT-PROPOS

Cher apprenant,

Pour assurer la consistance et la cohérence de l'apprentissage du contenu de français, l'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB) est honoré de vous présenter ce manuel pour qu'il vous serve de guide dans votre enseignement / apprentissage basé sur les compétences.

Notre philosophie éducative vise à vous permettre d'exploiter toutes vos potentialités à tous les niveaux de votre enseignement/apprentissage, de vous intégrer dans la société et de profiter de différentes opportunités offertes par le marché du travail.

Dans ses efforts constants d'améliorer la qualité de l'éducation, le Gouvernement Rwandais juge important de mettre à votre disposition le matériel didactique permettant à votre enseignement apprentissage d'atteindre les objectifs fixés dans le programme de formation.

Plusieurs facteurs influencent ce que vous apprenez, la manière dont vous l'apprenez et les compétences que vous acquérez. Ces facteurs incluent la pertinence du contenu spécifique, la qualité des approches pédagogiques utilisés par les enseignants, les stratégies d'évaluation et le matériel pédagogique disponible. Nous avons porté une attention particulière sur les activités qui facilitent le processus d'enseignement/ apprentissage dans lequel vous pouvez développer vos idées et faire de nouvelles découvertes lors d'activités concrètes menées individuellement ou en groupes. Avec l'aide des enseignants, dont le rôle est d'assurer la réussite de votre enseignement/apprentissage, vous acquerez des compétences appropriées et serez capable d'appliquer, dans des situations réelles, ce que vous aurez appris. Par conséquent, il vous faut développer des valeurs et des attitudes vous permettant d'opérer des changements de comportement non seulement au niveau de votre propre vie mais aussi au niveau de toute la société.

Cela contraste avec les théories d'apprentissage traditionnelles qui conçoivent l'apprentissage principalement comme un processus d'acquisition de connaissances par l'intermédiaire des enseignants considérés comme les personnes les mieux informées. En ce qui concerne les programmes axés sur les compétences, l'enseignement/apprentissage est conçue comme un processus de développement actif des connaissances et des significations de l'apprenant où les concepts sont principalement introduits par une activité, une situation ou un scénario qui aident l'apprenant à développer des compétences et à acquérir des attitudes et des valeurs positives.

En outre, cet enseignement/ apprentissage actif vous amène à poser des actes et à réfléchir à ce que vous faites et vous encourage à apporter votre propre expérience et votre savoir dans les processus d'enseignement/ apprentissage. Compte tenu de cela, pour une utilisation efficace de ce manuel, votre rôle est de:

- Développer les connaissances et les compétences en participant aux activités données qui mènent au contenu;
- Communiquer et partager des informations pertinentes avec d'autres apprenants au moyen de présentations, de discussions, de travaux de groupe et d'autres techniques actives d'enseignement apprentissage telles que les jeux de rôle, l'étude de cas, les enquêtes et les recherches à la bibliothèque, sur Internet ou à l'extérieur.
- Prendre en charge votre propre enseignement apprentissage et y participer;
- Effectuer des recherches/enquêtes en consultant des documents imprimés / en ligne et des personnes ingénieuses et présenter des conclusions que vous en tirez ;
- Assurer efficacement votre contribution en tant membre du groupe dans les tâches assignées grâce à une explication et des arguments clairs, à une pensée critique, à la responsabilité et à la confiance de soi dans la prise de parole en public;
- Tirer des conclusions sur base des résultats obtenus à partir des activités d'apprentissage.

Je tiens à exprimer mes sincères remerciements au personnel de l'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB) qui a organisé et supervisé l'élaboration de ce manuel. Une appréciation particulière va aux enseignants qui ont participé activement à la production de cet outil didactique. Tout commentaire ou toute contribution seraient les bienvenus pour l'amélioration de ce manuel au cas d'une réédition éventuelle.

Dr. MBARUSHIMANA Nelson

Directeur Général, REB

REMERCIEMENTS

Je tiens à exprimer sincèrement mon appréciation particulière aux personnes qui ont joué un rôle majeur dans l'élaboration de ce manuel. Sans leur participation, ce manuel n'aurait pas vu le jour.

Qu'elles veuillent trouver ici l'expression de ma profonde gratitude.

Mes remerciements vont d'abord au personnel de l'Organe Rwandais de l'Education de Base (REB), qui a participé à la conception et à la rédaction de ce manuel.

Je voudrais aussi exprimer ma reconnaissance aux enseignants du niveau pré-primaire au niveau universitaire pour les efforts fournis pendant l'élaboration de cet outil didactique.

Je ne saurais terminer mes remerciements sans exprimer ma gratitude aux différentes directions de différents établissements scolaires qui ont bien voulu permettre aux enseignants et professeurs de nous épauler dans la production de cet outil combien précieux.

MURUNGI Joan

Chef de Département des Programmes et Matériel Pédagogique

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS	iii
REMERCIEMENTS	v
INTRODUCTION	1
CONTEXTE 1: MA VIE PROFESSIONNELLE	2
1.1: UNITÉ 1: DEMANDE D'EMPLOI.....	4
1.1.1 Activité de mise en situation	4
1.1.2 Activités de compréhension du texte	4
1.1.3 Activité d'exploitation lexicale	6
1.1.4. Activité d'exploitation grammaticale	12
1.1.5 Activité de stylistique :	16
1.1.6 Activité de production	18
1.2 UNITE 2 : ETHIQUE PROFESSIONNELLE	19
1.2.1 Activité de mise en situation	19
1.2.2 Activités de Compréhension du texte	22
1.2.3 Activité d'exploitation lexicale	23
1.2.4 Activité d'exploitation grammaticale	25
1.2.5 Activité d'exploitation littéraire	28
1.2.6 Activité de production	30
1.3. EVALUATION DU CONTEXTE 1	31
CONTEXTE 2 TRAVAIL ET CHOMAGE	37
2.1 UNITÉ 1 : LA CRÉATION D'EMPLOI.....	38
2.1.1 Activité de mise en situation	38
2.1.2 Activité de compréhension du texte	40
2.1.3 Activités d'exploitation lexicale	41
2.1.4 Activités d'exploitation grammaticale : la subordonnée de concession, d'opposition et de but.....	44
2.1.5 Activités de phonétique et orthographe : Ponctuation et signes or- thographiques.....	48
2.1.6 Activités de production	51

2.2 UNITÉ 2 : LES CONDITIONS DE TRAVAIL	52
2.2.1 Activité de mise en situation	52
2.2.2 Activité de compréhension du texte (Texte 1).....	53
2.2.3. Activité d'exploitation lexicale	54
2.2.4 Activités d'exploitation grammaticale :	56
2.2.5. Activité d'exploitation littéraire	69
2.2.6 Activité de production.....	69
2.3. UNITE 3 : TRAVAIL ET PROGRÈS TECHNIQUE.....	70
2.3.1 Activité de mise en situation	70
2.3.2 Activité de compréhension du texte	72
2.3.3. Activité d'exploitation lexicale	73
2.3.4 Activité d'exploitation grammaticale	74
2.3.5 Activité d'exploitation stylistique : Les figures de style :	77
2.3.6 Activité de production.....	79
2.4. EVALUATION DU CONTEXTE 2	79
CONTEXTE 3: RELIGION ET ACTUALITE	84
3.1. UNITE 1 : LES CONFESSIONS RELIGIEUSES AU RWANDA	86
3.1.1 Activité de mise en situation	86
3.1.2 Activité de compréhension du texte	88
3.1.3 Activité d'exploitation lexicale	88
3.1.4 Activité d'exploitation grammaticale.....	89
3.1.5 Activité d'exploitation littéraire	97
3.1.6 Activité de production.....	97
3.2 UNITE 2 : ACTUALITE SPORTIVE	99
3.2.1 Activité de mise en situation	99
3.2.2 Activité de compréhension du texte	101
3.2.3 Activité d'exploitation lexicale.....	101
3.2.4 Activité d'exploitation grammaticale.....	102
3.2.5 Activité de phonétique et orthographe : Rappel.....	110
3.2.6 Activité de production.....	111

3.3 UNITE 3 : ACTUALITE POLITIQUE.....	113
3.3.1 Activité de mise en situation	113
3.3.2 Activité de compréhension du texte	114
3.3.3 Activité d'exploitation lexicale	114
3.3.4 Activité d'exploitation grammaticale	115
3.3.5. Activité d'exploitation littéraire	118
3.3.6. Activité d'expression écrite.....	118
3.4 EVALUATION DU CONTEXTE 3	119
3.4.1 Activité de compréhension du texte	119
3.4.2 Activité d'exploitation lexicale	120
3.4.3 Activité d'exploitation grammaticale	120
3.4.4 Activité de phonétique et orthographe.....	121
3.4.5 Activité de production	121
CONTEXTE 4: LES MEDIAS, TECHNIQUE D'INFORMATION ET COMMUNICATION EN ÉDUCATION.....	122
4.1 UNITÉ 1 : LES MÉDIAS AU RWANDA.....	123
4.1.1 Activité de mise en situation	123
4.1.2 Activité de compréhension du texte	124
4.1.3 Activité d'exploitation lexicale	125
4.1.4. Activité d'exploitation grammaticale	128
4.1.5 Activité de production	146
4.2 UNITÉ 2 : TECHNOLOGIE ET ÉDUCATION.....	147
4.2.1 Activité de mise en situation	147
4.2.2 Activité de compréhension du texte	148
4.2.3 Activité d'exploitation lexicale	149
4.2.4. Activité d'exploitation grammaticale	150
4.2.5 Activité de phonétique et d'orthographe	154
4.2.6 Activité d'exploitation littéraire	160
4.2.7 Activité de production	163
4.3 EVALUATION DU CONTEXTE	164
Références	173

INTRODUCTION

Le présent manuel est destiné à toi apprenant de la deuxième année de TTC, option des langues et éducation (LE). Il a été conçu dans le cadre du nouveau curriculum d'enseignement basé sur les compétences pour te permettre d'approfondir les compétences acquises dans les classes précédentes et pour te faire acquérir des compétences nouvelles tirées des contextes variés dont tu as besoin pour progresser dans ton apprentissage.

Ce manuel t'aidera à développer ta capacité de compréhension et de production orale et écrite, et à accroître ton bagage linguistique et littéraire. Cette année, tu vas effectuer beaucoup d'activités d'apprentissage et de production mais aussi des recherches personnelles et des lectures cursives indiquées sous la rubrique de l'exploitation littéraire. Le travail qui t'attend requiert des efforts de ta part parce que tu dois participer activement à ton propre apprentissage, ton professeur ne jouera que le rôle de facilitateur.

Ce livre est constitué de contextes découpés en unités et chaque contexte est terminé par une évaluation. Pour ce qui est de l'exploitation de chaque unité, celle-ci comprend les activités variées dont la mise en situation, la compréhension du texte, l'exploitation lexicale, l'exploitation grammaticale, ainsi que la production orale et écrite. Toutes ces activités visent à développer la compétence clé à acquérir à la fin de chaque contexte et qui est définie dans le programme de français.

Les contextes et les textes que tu vas exploiter sont proches de ton quotidien et de tes centres d'intérêt. Leur choix tient aussi compte des problèmes qui se posent dans notre pays auxquels tu es appelé à trouver des solutions. Les activités proposées visent à te faire acquérir des compétences qui te permettront non seulement de communiquer aisément en français mais aussi de te comporter comme un bon citoyen responsable et libéré des préjugés discriminatoires et imprégné des valeurs positives rwandaises et universelles.

Ce manuel est composé de quatre contextes à savoir: Ma vie professionnelle, travail et chômage, religion et actualité, les medias et techniques d'information et de communication en éducation. La langue utilisée tient compte de ton niveau et du programme officiel de français.

Puisse ce manuel t'aider à travailler avec ordre, rigueur, ardeur et créativité pour que tu puisses enrichir ton savoir, ton savoir-faire, acquérir des valeurs et des compétences et sans doute améliorer ton comportement !

CONTEXTE

1

MA VIE PROFESSIONNELLE

Compétence-clé : Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la vie professionnelle.

ACTIVITÉ INTRODUCTIVE

Observe la structure de ces trois documents ainsi que les informations qu'ils contiennent. Ensuite, en te basant sur leurs différentes caractéristiques, attribue un nom à chacun d'eux (de ces documents).

Document 1 :

Adresse complète

Lieu et date

A Monsieur / Madame...

Objet :

Monsieur, Madame...

Copie(s) pour information :

Signature et nom

Pièces jointes

Document 2

Identité

Nom et prénom

Adresse (BP, Téléphone, courrier électronique)

- **Formation / Etudes faites**

Ecoles secondaires: Dates, lieux, diplômes / certificats obtenus

Etudes supérieures: Dates, lieux, diplômes / certificats obtenus

Autres formations / stages : Dates, lieux, diplômes / certificats obtenus

- **Expérience (professionnelle)**

- **Langues parlées**

- **Centres d'intérêt**

- **Personnes de références**

Document 3

Accueil :

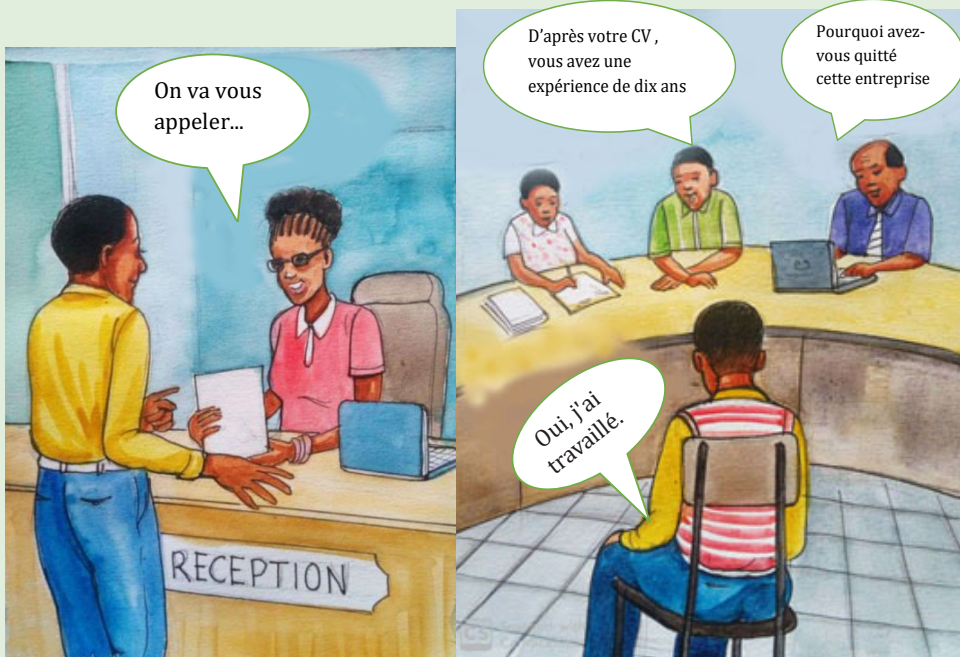
Veillez vous asseoir....

Questions/réponses :

- Pouvez-vous vous présenter et nous parler de votre expérience professionnelle...
- Je m'appelle

1.1: UNITÉ 1: DEMANDE D'EMPLOI

1.1.1 Activité de mise en situation



Questions : Observe ces deux images, décris tout ce que tu vois et imagine ce qui se passe à cet endroit.

Qui sont ces différentes personnes et que font-elles ? Explique tout en un paragraphe de 45 mots.

1.1.2 Activités de compréhension du texte

A. Lettre administrative

Texte : Lettre administrative

Laurent Tarzig

6, rue Victor Hugo

75008 Paris

Tel : 0143209999

Courriel électronique: Laurent.tarzig@wanadoo.fr

humaines

Direction des ressources

BP 296

Paris cedex 07

Objet : candidature à un poste de direction des ressources humaines.

Paris, le 12 février 2003

Madame, Monsieur,

Mes expériences professionnelles m'ont beaucoup appris sur la vente d'espaces publicitaires et sur la maîtrise d'outils d'analyse économique.

De plus, la réalisation de plusieurs projets parallèlement à mes études m'a permis de mettre en œuvre mon goût pour la négociation et l'animation d'équipes.

Fort de cette expérience, je souhaite aujourd'hui m'impliquer dans le management des ressources humaines, dans le domaine des médias. Dans cette perspective, M6*me motive beaucoup en raison de ses efforts pour améliorer la qualité de ses équipes et de ses programmes.

Je vous propose donc de mettre mes compétences et mes ressources multiples à votre service.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

P.J : CV

Laurent Tarzig

PECHEUR, J. et alii, Campus 3, méthode de français, Clé International, 2003

M6 : chaîne de télévision

Activité 1

Observe les différentes parties de cette lettre, lis le contenu et réponds aux questions suivantes :

- a. Qui écrit cette lettre ?
- b. A qui l'écrit-il/elle?
- c. Pourquoi ?
- d. Qu'est-ce que ce candidat sait faire ?
- e. Qu'est-ce qu'il souhaite faire à l'avenir ?
- f. Qu'est-ce qu'il sait sur cette entreprise ?
- g. Qu'est-ce qu'il propose à cette entreprise ?

1.1.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

Lis la lettre suivante, observe les parties essentielles qui la composent et le lexique en rapport avec chaque partie, ensuite attribue un nom à chaque partie.

KAMANZI Alphonse (1) Kigali, le.....(5)

BP....Kigali / Rwanda

Téléphone :...

Courrier électronique (email) : kamalphonse@gmail.com

Monsieur le Directeur du Groupe Scolaire....(3)

Référence : Votre annonce du.....(2)

Objet : Demande d'emploi d'enseignant(4)

Kigali, le.....(5)

Monsieur le Directeur,(6)

(7)

Suite à votre annonce no.....paru dans le journal....., j'ai l'honneur de m'adresser à vous pour solliciter un emploi d'enseignant des sciences au sein de votre établissement scolaire.

En effet Monsieur le Directeur, je suis détenteur d'une licence dans l'enseignement des sciences, obtenu à l'université.....

J'ai une expérience de quinze ans dans l'enseignement de : mathématiques, physique et chimie et voudrais mettre mon expérience dans ce domaine au service de votre établissement.

(8)

Espérant une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.

Kamanzi Alphonse (9)

Pièces jointes : (10)

- CV
- Photocopie de mes diplômes notariés
- Attestation des services rendus.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les différentes parties d'une lettre administrative et lexique relatif à la correspondance administrative

L'expéditeur : l'adresse complète de l'expéditeur (celui qui écrit la lettre) est écrite en haut à gauche. L'adresse complète comprend : le nom et le prénom, la boîte postale, le numéro de téléphone ainsi que l'adresse électronique (l'e-mail).

La référence : la référence fait un rappel des annonces, des autres lettres envoyées, des messages échangés avant,... ayant un rapport avec la lettre en question.

Remarque : Toutes les lettres n'ont pas de référence.

Le destinataire : l'adresse de l'expéditeur est placée en haut à droite, mais plus bas par rapport à celle de l'expéditeur.

L'objet de la lettre : une phrase plus ou moins courte, annonçant le motif de la lettre.

Quelques exemples d'objets : demande d'emploi, demande de congé, envoi d'un document (un colis, catalogue,...), demande d'explication, réclamation, démission à un poste, etc.

Le lieu et la date : cette partie peut être placée en haut et à droite de la lettre **ou** juste avant la formule d'appel. (Entre la formule d'appel et l'objet de la lettre). Les deux emplacements sont acceptés.

La formule d'appel fait référence au titre, à la fonction du destinataire. Exemples :
Monsieur, Madame le Directeur, le Ministre, Monsieur l'Inspecteur, etc.

Remarque : On n'écrit « Cher Monsieur » que quand on connaît bien la personne.

Le texte : le contenu ou le corps de la lettre, c'est la plus grande partie du texte. Elle contient les informations importantes et plus ou moins détaillées relatives à l'objet de la lettre. En général cette partie peut être composée de plusieurs paragraphes suivant l'importance du contenu de la lettre.

Formules pour demander : ce sont des formules qui introduisent les phrases / des paragraphes dans le texte :

- Je voudrais savoir...
- Je souhaiterais obtenir...
- Je serais intéressé(e) par un emploi...
- Je sollicite le poste de....
- Pourriez-vous me dire...
- Je vous prie de (bien vouloir) m'envoyer
- Je vous serais reconnaissant(e) de (bien vouloir) m'accorder un entretien...

La formule finale : c'est la partie qui clôture le corps de la lettre et qui contient des expressions de politesse.

Il existe plusieurs sortes de formules finales, mais en général elles reprennent la même formule d'appel du début (Monsieur, Madame,...)

Quelques exemples de formules finales : Veuillez agréer Monsieur / Madame...
.l'expression de ma très haute considération (pour les personnes qui occupent une fonction haut placée).

Veuillez agréer, Monsieur / Madame,

l'expression / l'assurance de mes
meilleurs sentiments

Je vous prie d'agréer...

La signature avec le nom et éventuellement la fonction de l'expéditeur sont placés
  la fin et à droite de la lettre.

Les pièces jointes : en général, cette partie est placée à la fin de la lettre à gauche,
mais elle peut être placée juste après « l'objet de la lettre ». Elle indique la nature des documents qui accompagnent la
lettre.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

**Mets les parties de cette lettre en ordre de façon à obtenir une lettre
entiere et cohérente :**

1. Je parle et j'écris parfaitement le Kinyarwanda, l'anglais, le français ainsi que le swahili.
2. UWINEZA Jeanne d'Arc
3. Dans l'attente d'une suite favorable à ma demande, je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes meilleurs sentiments.
4. Pièces jointes :
 - CV
 - Diplôme
 - Attestation des services rendus
5. Je souhaiterais travailler pour votre entreprise à la promotion de vos produits dans la région des Grands Lacs et dans La Communauté de l'Afrique de L'Est.
6. Objet : Demande d'emploi
7. Entreprise URWIBUTSO / SINA Gérard
BP 3652 Kigali –Rwanda.
8. En plus je suis disponible pour faire tous les déplacements nécessaires relatifs à ce travail et je suis capable de gérer une équipe d'employés.
9. J'ai une expérience de dix ans dans le domaine des contacts internationaux et j'ai une très bonne connaissance de la région.
10. Monsieur le Directeur de l'Entreprise URWIBUTSO SINA Gérard

11. UWINEZA Jeanne d'Arc

BP.....

Téléphone :

Courrier électronique :

12. Diplômée d'une école de commerce, je viens de passer deux ans de spécialisation à l'Université Nationale du Rwanda où j'ai obtenu une maîtrise dans le marketing.

13. Kigali, le

Activité 2

Rédige une lettre administrative (objet, destination, contenu,...) de ton choix

B. Un Curriculum Vitae (CV)

a. Activité d'apprentissage

Observe le document suivant, relève les principales parties qui le composent et les informations qu'elles contiennent.

Identité

Uwimana Marie

B.P.

Téléphone

Courrier électronique

Formations / Etudes faites

De 1960- 1967 : Ecole Primaire

De 1967- 1974 : Ecole secondaire (section littéraire).

De 1975- 1980 : Université Nationale du Rwanda, Faculté de Lettres, option : anglais.

Diplôme obtenu : Licence en anglais.

Expériences professionnelles

De 1980 à aujourd'hui : professeur d'anglais dans différents établissements scolaires secondaires au Rwanda : Collège Saint André, ENDA Nyundo, Collège du Christ Roi.

Langues parlées : Kinyarwanda (excellent, langue maternelle)

Français (très bien)

Anglais (très bien)

Centres d'intérêt/ loisirs : sport et musique.

Personnes de références : Le Directeur de l'école des Sciences de Byimana

Le Directeur Du Collège Saint André

b. Activités de compréhension du texte

- A qui appartient ce CV ?
- Quelle est sa formation (qu'est-ce qu'il/elle fait comme études)
- Quel est son plus haut niveau d'études (diplôme) ?
- Qu'est-ce qu'il/elle aime faire en dehors du travail (quels sont ses loisirs)?
- Où est-ce qu'il/elle a fait ses études supérieures ? il/elle y a passé combien d'années ?

c. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les CV varient suivant les informations qu'ils contiennent. Certains CV sont plus riches d'informations que d'autres et par conséquent plus longs. Cependant, il y a des rubriques qui contiennent des informations importantes et qui doivent paraître dans tous les CV.

En général, le CV accompagne une lettre de motivation ou un autre document, pour cela, les rubriques qui concernent l'identité de la personne, sa formation, son expérience personnelle sont obligatoires dans tous les CV, alors que d'autres informations peuvent être facultatives. Exemples : la rubrique de « Personnes de références » n'est pas obligatoire à tous les CV. De même pour la rubrique de « l'identité », certaines informations comme l'état civil, la date de naissance ne sont pas toujours exigées.

d. Je comprends et j'applique

Activité

A partir de ce texte, rédige le CV de Nathalie et places-y ces informations. Respecte la présentation d'un CV en mettant en évidence les parties importantes.

Je m'appelle Nathalie Delvaux, je suis née le 16 avril 1962 à Vernon. Je suis mariée et j'ai deux enfants. J'habite 16, rue des Pins – 13000 Marseille. Mon numéro de téléphone est : 0491920000. De 1973 à 1980 j'ai étudié au lycée de Vernon, et j'ai obtenu un baccalauréat. Ensuite, de 1981 à 1982, j'ai étudié à IUT de Mélnon où j'ai obtenu un diplôme universitaire de technologie (spécialité : maintenance industrielle). Après j'ai travaillé comme technicienne à la Société pour les énergies nouvelles (SPEN) de 1984 à 1985. En plus du français qui est ma langue maternelle, je parle deux langues étrangères : l'anglais et l'allemand.

1.1.4. Activité d'exploitation grammaticale

A. Le Subjonctif Présent

a. Activité d'apprentissage

Observe les verbes en gras, donne leurs formes infinitives, leur temps et modes de conjugaison ainsi que ce qu'ils expriment dans ces phrases :

- J'aimerais que tu **viennes** à mon anniversaire.
- Je voudrais que tous mes élèves **puissent** réussir aux examens nationaux.
- Nous souhaitons que notre fils **obtienne** son diplôme.
- Tous les parents souhaitent que leurs enfants **sachent** se comporter en public.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Sens, formes et emplois du subjonctif présent

Le sens du subjonctif :

Dans certaines propositions subordonnées, on a le choix entre l'indicatif et le subjonctif. **L'indicatif** insiste sur **la réalité** de l'action, alors que **le subjonctif** insiste sur **son éventualité**. Autrement dit, pour **l'indicatif**, l'information est pensée comme **objective**. L'action est présentée dans sa **réalité** à une époque bien déterminée.

*Exemple : Je crois / je pense qu'il **viendra**.*

Pour **le subjonctif**, l'information est pensée comme **subjective**. L'action est présentée comme une éventualité pouvant ou non se réaliser.

Exemple : Je voudrais / il faut **qu'il vienne**.

La conjugaison du subjonctif

Les verbes réguliers

Que je parle...

Que tu parles,...

Qu'il/elle parle....

Que nous parlions..

Que vous parliez....

Qu'ils/elles parlent....

Les verbes irréguliers :

Etre : Que je sois,...

Avoir : que j'aie,...

Faire : Que je fasse,...

Vouloir : Que je veuille...

Aller : que j'aille

Pouvoir : que je puisse

Les principaux emplois du subjonctif

En général, le subjonctif s'emploie après les verbes exprimant :

- **La volonté, la nécessité, le souhait, la préférence.**

Je veux..., je voudrais..., je demande, je souhaite..., je préfère..., il faut...que **tu viennes.**

- **Les sentiments (sauf espérer)**

Je suis heureux qu'il/elle **soit** là.

J'espère qu'il/elle **est** là.

- **Le doute** : Je doute qu'il /elles **soit** là.

Remarque : Quand le sujet des deux propositions (principale et subordonnée) est le même, on utilise l'infinitif.

J'aimerais / je voudrais venir moi aussi.

Je regrette de **partir.**

c. Je comprends et j'applique

Activité

Mets les verbes entre parenthèses à la forme qui convient :

Voici les souhaits de certain(e)s élèves pour une amélioration de l'enseignement de français dans des écoles publiques au Rwanda.

Kagabo : Je ne voudrais que le français (être) la langue d'enseignement pour certains cours. Ainsi nous pourrons très bien le maîtriser.

Kaneza : Il faudrait plutôt qu'on (enseigner) mieux toutes les deux langues étrangères : l'anglais et le français. Qu'il (y avoir) des centres multimedias bien équipés en matériel audiovisuel dans tous les établissements scolaires au Rwanda. Que nous (pouvoir) apprendre les langues par le cinéma, la télévision, etc.

Muhire : Je souhaite que tous les élèves (faire) des séjours linguistiques dans des pays étrangers où ces langues sont parlées.

B. Le conditionnel pour exprimer la suggestion

a. Activité d'apprentissage

Observe ces phrases, donne le mode et le temps des verbes en gras et ce qu'ils expriment:

- Tu es fatigué, et si **tu ferais mieux de prendre** une pause.
- Ça te **plairait** d'aller au cinéma ce soir ?
- Nous n'arrivons pas à trouver la solution, nous devrions changer de stratégie
- Vous avez pris du poids, **vous devriez** faire du sport ou un régime alimentaire.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Dans ces phrases le conditionnel permet de formuler une demande, de donner un conseil ou de faire des suggestions de façon plus polie.

c. Je comprends et j'applique

Activité

Transforme ces phrases de façon à atténuer la demande, utilise le verbe « devoir » ou « pouvoir » :

- Modernisons notre entreprise.
- Fais-toi couper les cheveux.
- Mets un manteau, il fait froid dehors.
- Paul, cherche un autre travail.
- Si vous voulez réussir votre entretien d'embauche, faites des recherches sur Internet

C. Les connecteurs exprimant la cause et la conséquence.

a. Activité d'apprentissage

Observe ces couples de phrases ou propositions indépendantes et dégage la relation qui existe entre elles. Ensuite relie-les de façon à produire une phrase complexe avec une proposition principale et une subordonnée.

1. Il pleut /Je prends mon parapluie
2. Jean est souffrant/Jean ne va pas au travail.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Avec ces deux phrases on peut exprimer, soit la cause, soit la conséquence :
- Je prends mon parapluie **parce qu'il pleut (la cause)**
- Il pleut, **si bien que je prends mon parapluie (la conséquence).**
- La proposition principale (dans la phrase 1) devient la subordonnée dans la phrase 2 et la subordonnée devient la principale.
- **Dans la phrase complexe**, la proposition principale est reliée à la subordonnée par des conjonctions de subordination (appelées aussi connecteurs) suivant ce qu'on exprime.
- Les propositions subordonnées de cause sont souvent introduites par les conjonctions: **Parce que, puisque, comme**, etc.
- Les propositions subordonnées de conséquence sont introduites par les conjonctions : **si bien que, de sorte que**, etc.
- Bref, la notion de cause est inséparable de celle de conséquence. Cause et conséquence sont deux faces complémentaires d'une seule relation.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Dans chacun des groupes de deux indépendantes, précise laquelle indique la cause et laquelle indique la conséquence. Ensuite relie les deux pour produire une phrase complexe (avec une principale et une subordonnée). Pour chaque couple d'indépendantes exprimez d'abord la cause, ensuite la conséquence.

- a. Mon frère n'a pas bien dormi. Il avait bu beaucoup de café.
- b. Notre voisin a fait un accident. Il roulait trop vite.
- c. L'exercice est très difficile. Nous ne pouvons pas le faire.

Activité 2

sur les phrases complexes:

- a. - Mon frère n'a pas bien dormi parce qu'il avait bu beaucoup de café (cause).
- Mon frère a bu tellement de café qu'il n'a pas dormi (conséquence).
- b. - Notre voisin a fait un accident puisqu'il roulait très vite (cause).
- Notre voisin roulait tellement vite qu'il a eu un accident (conséquence)
- c. - Comme l'exercice est très difficile, nous ne pouvons pas le faire (cause).
- L'exercice est difficile au point que nous ne pouvons pas le faire (conséquence)

1.1.5 Activité de stylistique :

a. Activité d'apprentissage

Observe ces couples de mots, d'expressions ou de phrases et note chaque fois la différence entre les deux colonnes.

Colonne A	Colonne B
Le cash / le pognon / la thune	L'argent
Un pote	Un ami
Un bouquin	Un livre
Tu m'embêtes / tu me casses les pieds	Tu me mets mal à l'aise
J'sais pas	Je ne sais pas
Nous, on viendra	Nous, nous viendrons
Les fringues	Les habits
Une baraque	Une maison
La bouffe	La nourriture
Un boulot	Un travail
La trouille	La peur
La bagnole	La voiture
Un frangin	Un frère

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- On appelle registre, niveau ou style de langue, un mode d'expression

adapté à une situation d'énonciation particulière qui détermine certains choix lexicaux et syntaxiques ainsi qu'un certain ton.

- En général, dans la langue française on distingue quatre registres de langue à savoir : le registre populaire (argotique), le registre familier, le registre courant et le registre **soutenu**. Comme nous l'avons évoqué plus haut, ces registres se distinguent surtout par le lexique, la syntaxe et aussi le ton utilisés, qui est plus ou moins spécifique à chaque niveau.
- **Le registre populaire** (argotique) emploie surtout des formes et un vocabulaire connotant certains groupes sociaux comme les adolescents, les étudiants ou certains milieux socialement défavorisés.
- **Le registre familier** n'est pas totalement correct mais il est admis dans la communication courante. Il est employé entre les personnes appartenant à une même communauté sociale où le formalisme n'est exigé.
- Le registre familier est caractérisé par : **une syntaxe simplifiée, une prononciation rapide** (exemple : la suppression du « ne » dans la phrase négative : j'sais pas), un vocabulaire familier (exemple : la frimousse pour dire le visage), etc.
- **Le registre courant** correspond à un langage correct aussi bien au niveau lexical que syntaxique. C'est ce langage qu'on emploie : dans des interviews, c'est le langage de l'enseignant aux élèves, c'est celui employé dans des discours des hommes politiques, des journalistes (présentateurs de télévision...). Il est aussi accepté à l'écrit.
- **Le registre soutenu**, appelé aussi **soigné**, est beaucoup plus correct et bénéficie d'une surveillance extrême. Il est employé surtout dans la littérature et la rhétorique. Ses caractéristiques : un vocabulaire rare, des figures de styles recherchés, des temps de conjugaison rares (exemple le plus-que-parfait du subjonctif).

N.B. - Il existe un **niveau supérieur** utilisé particulièrement dans la poésie. Il utilise un vocabulaire spécifique et des constructions sophistiquées. On l'appelle aussi le **registre sublime, littéraire ou noble**.

- **Le jargon** : le terme « Jargon » ne désigne pas un registre particulier, mais c'est un vocabulaire employé par un groupe de gens appartenant souvent à un même milieu professionnel. Exemples : le jargon des militaires, des sportifs, des politiciens, le jargon juridique, le jargon informatique, etc.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Quel registre de langue utilises-tu dans ces circonstances ?

- Quand tu es en vacances, pendant la récréation,...quand tu discutes avec tes copains ?
- Quand tu fais un exposé oral en classe de français ou quand tu rédiges une composition donnée par l'enseignant ?

Activité 2

A quelle catégorie professionnelle appartient ce langage ?

Après avoir délibéré, le verdict prononcé, le jury a retenu la préméditation, la sentence prononcée par la cour, la séance, la victime, le coupable, le présumé coupable, la libération conditionnelle (sous caution), faire appel, plaider coupable ou non, etc.

1.1.6 Activité de production

A. Activité d'expression orale

Sujet: Jeu de rôles(5minutes)

Dans un groupe de quatre élèves préparez et jouez ces rôles : un candidat à un poste qui passe un entretien d'embauche et trois autres qui jouent le rôle du jury lui posent des questions concernant ses études, son expérience professionnelle, ses motivations pour ce poste, ce qu'il espère apporter à votre entreprise, etc.

B. Activité d'expression écrite

Sujet : Rédaction d'une lettre administrative (1 page)

Depuis quelques années, tu es enseignant dans un des établissements scolaires publics au Rwanda. Tu viens de constater que tes cotisations trimestrielles à la caisse de sécurité sociale n'ont pas été versées régulièrement. Rédige une lettre de réclamation au Directeur de RSSB. Respecte l'ordre et l'emplacement des différentes parties d'une lettre administrative.

1.2 UNITE 2 : ETHIQUE PROFESSIONNELLE

1.2.1 Activité de mise en situation



Observe cette image et réponds à ces questions

- Imagine le motif du retard de cette personne qui s'excuse et complète sa phrase.
- Comment trouves-tu la réaction de celui / celle qui lui répond ?
- Décris tout ce que tu vois sur cette image (où se passe la scène ? Que font ces gens ?...)

Texte : La préparation à la vie professionnelle

Dans ce domaine de la préparation à la vie professionnelle, la France vit encore à l'heure d'hier : les parents estiment avoir fait leur devoir si, à 18 ans (ou à 27), leur enfant est nanti d'un diplôme, du plus modeste – le baccalauréat, qui permet l'accès au monde du travail – jusqu'aux plus prestigieux qui garantissaient une carrière sans véritables aléas (risques).

C'est de moins en moins vrai depuis quelques années. Ce sera de moins en moins vrai à l'avenir, et la carrière professionnelle **dépendra beaucoup plus des qualités personnelles** que des diplômes.

Dès maintenant, le but de l'éducation et de l'enseignement doit être – entre autres – ***d'armer les enfants et les adolescents pour qu'ils trouvent par eux-mêmes leur place dans le monde du travail.***

L'école et les exigences du monde du travail

Les considérations, positives ou négatives, sur l'économie de marché ne manquent pas. On néglige souvent de préciser que l'accès à cette économie d'abondance passe, pour la majorité des habitants des pays où elle règne, par la possibilité d'entrer dans le monde du travail... et d'y rester. Or le monde du travail comporte de nombreuses exigences, auxquelles les candidats à l'emploi ne sont pas toujours préparés et dont ils sont le plus souvent fort peu conscients.

Pour simplifier le propos, on retiendra quatre exigences, deux à deux complémentaires et donc en apparence presque opposées. Ces quatre exigences du monde du travail ont émergé avec l'arrivée de technologies nouvelles, qui diminuent la pénibilité de nombreuses tâches, les automatisent, les rendent davantage fiables tout en accélérant les cadences. Mais ces nouvelles technologies apportent évidemment leur lot de contraintes, pas forcément nouvelles mais renforcées en niveau d'exigences. Aujourd'hui le monde du travail exige donc : **rigueur et adaptabilité ; esprit d'équipe et autonomie.**

Rigueur

Impossible aujourd'hui de manquer de professionnalisme. Le client demande tout, le prix, la qualité, le service, le design, le délai, etc. L'automatisation fait qu'un « loupé » se reproduit des milliers de fois, bloque une fabrication entière. Notons que cette rigueur, ce perfectionnisme, se retrouvent non seulement dans le monde du travail au sens commun du terme mais dans d'autres domaines, le show ou le sport de haut niveau. Pensez au professionnalisme des changeurs de pneus de la formule 1 : la course se gagne (ou se perd), certes grâce aux pilotes, aux ingénieurs et techniciens, mais aussi grâce aux changeurs de pneus.

À cette rigueur, nous pouvons attribuer deux notations différentes. L'une relève de l'**apprentissage**, qui a dû être parfait et qui permet à l'impétrant d'être sûr de son professionnalisme. L'autre relève de l'**éthique** : « non seulement je sais faire parfaitement, mais je fais effectivement parfaitement à chaque fois, car je suis consciencieux. »

On mesure immédiatement que **l'école peut effectivement préparer à cette accessibilité à l'emploi**, si elle a su et pu ancrer dans les esprits de ceux qui lui sont confiés, cette **rigueur intellectuelle et cette conscience morale**. Rigueur intellectuelle de l'orthographe, des accords, de la concordance des temps, des tables de multiplication, du « par cœur » sans faute... conscience morale du soin apporté au travail rendu, du respect du professeur, avec tous ce que cela comporte **d'humilité, de persévérance, d'opiniâtreté, de courage.**

Adaptabilité.

La rigueur précédente pouvait être naguère le fruit d'une spécialisation éventuellement étroite. La vitesse à laquelle changent les techniques oblige chacun à lui adjoindre une adaptabilité, une capacité à changer, qui pourrait passer pour opposée à la rigueur. Il n'en est rien car l'adaptabilité, devenue indispensable, n'empêchera pas qu'il faudra être capable d'approfondir un domaine pour y acquérir la rigueur, le professionnalisme, qui ouvre sur l'emploi. Il faut donc joindre rigueur et adaptabilité, puisque les métiers ont souvent, en contenu technologique, une durée de vie beaucoup plus courte que celle d'une carrière.

L'adaptabilité relève comme la rigueur de deux exigences différentes, l'une intellectuelle, l'autre morale. L'adaptabilité exige intellectuellement qu'au-delà d'un apprentissage ponctuel, on soit capable de **tirer des leçons en termes de méthodes, de raisonnement, transposables** à un autre domaine. C'est incontestablement une forme de culture, qui nous fait entrer dans l'universel et dépasser ce qui est restreint. Mais l'adaptabilité exige également une capacité à **se remettre en cause**, à rester toujours prêt à faire l'effort d'apprendre, à ne pas se croire arrivé.

Là encore, on voit que l'école peut préparer à cette adaptabilité **en dépassant la transmission d'une connaissance immédiate** (oh ! combien nécessaire !) **pour ouvrir aux modes de raisonnement universel**, à la pensée des autres, bref à la **culture**. Parallèlement **l'école ne pourra pas se passer d'être éducatrice**, d'appeler à ne pas se focaliser sur l'immédiat, sur l'examen, le diplôme (qui se périmerà), mais à rester humble, ouvert, généreux dans l'effort, disponible.

Esprit d'équipe

De plus en plus, le travail requiert la pluridisciplinarité, l'association d'expertises très diverses, la coopération permanente. L'individualisme, pourtant grandissant dans la société et déjà dans la famille, est de moins en moins concevable et acceptable dans le monde du travail. La qualité dite qualité totale, la recherche de la minimisation des risques, la compréhension des évolutions des goûts et des tendances, tout cela exige le travail en équipe.

Là encore, nous voyons bien que cet esprit d'équipe passe par **l'apprentissage de l'expression et par celui de l'écoute**, entendez par là une pratique claire de sa propre langue, avant même de parler de langues étrangères. Celui qui ne sait pas clairement s'exprimer, qui est incapable de faire un compte-rendu accessible, de transmettre des consignes sans équivoque, de comprendre ce qu'on lui dit ou ce qu'il doit lire, est aujourd'hui en grand danger dans le monde du travail. Parallèlement, celui qui n'accepte ni règles du jeu ni contraintes, ni ne se «fait» pas à l'autre, qui a «ses têtes», qui exclut ou qui s'exclut, est également en danger.

L'école doit être un lieu où l'on a appris à s'exprimer clairement, sans ambiguïté, à comprendre **ce qui est écrit** et non pas à réagir émotionnellement sans prendre le temps de réfléchir, à écouter réellement sans commencer à interpréter. Il s'agit bien

d'un apprentissage à la fois intellectuel et moral, car la **maîtrise de ses passions** est nécessaire pour entendre vraiment ce que l'autre veut me communiquer. De même, si le travail personnel est indispensable, l'école doit permettre **cette éducation au travail en collaboration**. Peut-être que les enseignants doivent en donner l'exemple.

Autonomie

Il est exclu de contrôler le travail de chacun en temps réel. De ce fait, pour chacun existe une plage de temps où il travaille en auto-contrôle, où l'imprévu doit déclencher une initiative, une décision. Jamais les consignes ne peuvent tout prévoir et c'est justement tout l'art du bon chef que de déléguer. L'autonomie n'est pas indépendance. Elle ne consiste pas à faire ce que l'on veut mais plutôt ce que l'on doit, comme on veut,... à l'exception de ce qui est interdit. Il est clair que l'école doit être un lieu d'apprentissage de l'autonomie. Et nous retrouvons les deux connotations habituelles. L'autonomie exige un apprentissage intellectuel : il faut apprendre à analyser un imprévu, à prendre une décision, à faire un compte-rendu de l'événement. Mais l'autonomie est de ce fait une prise de risque, elle conduit à l'acceptation de responsabilités, elle demande donc du courage, vertu morale. En conclusion, on peut dire que la modernisation du travail a favorisé le renforcement des exigences supportées par les salariés, particulièrement en ce qui concerne rigueur et adaptabilité, esprit d'équipe et autonomie. Ces exigences demandent à la fois apprentissage et éducation morale.

L'école, dans le cours normal de la transmission des savoirs, peut contribuer à y préparer la jeunesse qui lui est confiée.

Y.B.

<https://www.lire-ecrire.org/la-preparation-a-la-vie-professionnelle/> le 7 novembre 2019

1.2.2 Activités de Compréhension du texte

1. Selon l'auteur, qu'est-ce qui montre que la France n'est pas suffisamment avancée en matière de préparation à la vie professionnelle ?
2. Une telle conception est-elle vraie ou bien les parents se trompent, compte tenu de la réalité de la vie courante? Justifie ta réponse à l'aide des éléments tirés du texte.
3. Comment est-ce que l'éducation et l'enseignement doivent fixer leurs objectifs pour préparer les apprenants à affronter leurs futures carrières professionnelles ?
4. Pourquoi est-ce que, malgré les études poussées, la majorité des diplômés ne parviennent pas à se tailler une place dans le monde du travail ?
5. Quels sont les avantages et les inconvénients apportés par les technologies nouvelles dans le monde du travail ?

6. Cite les quatre exigences du monde du travail d'aujourd'hui.
7. Pourquoi est-ce que l'auteur de ce texte présente ces exigences en paires ? (c'est-à-dire deux à deux) ?
8. Comment justifie-t-il leur complémentarité ?
9. Quelles sont les qualités nécessaires pour acquérir la rigueur intellectuelle et la conscience morale ?
10. D'après l'auteur, comment est-ce que l'école peut préparer les futurs employés à l'adaptabilité ?

1.2.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

Relève dans le texte les mots et les expressions en rapport avec l'éthique professionnelle et au monde du travail en général.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Les termes relatifs à l'éthique professionnelle.

Le professionnalisme, la compétence, le contrat de performance, la ponctualité, l'amour du travail, l'assiduité (au travail), l'employé exemplaire, l'honnêteté, la responsabilité, remercier, protester, réclamer, récompenser, licencier, renvoyer, valoriser, etc.

- Les termes et expressions en rapport avec la vie professionnelle en général

Une carrière, un emploi, un boulot, une entreprise, un métier, un poste, une valeur, un salaire, un salarié, un travail, demander/engager, donner du travail, recruter, un(e) employé(e), un employeur, gagner de l'argent, embaucher, le chômage, un chômeur, une chômeuse, avoir la conscience professionnelle, une tâche, besogne, etc. :

- **Quelques professions** : un enseignant (e), un(e) agriculteur/agricultrice, une (e) fermier/ fermière, un(e) cultivateur/cultivatrice, un professeur, un médecin, un(e) infirmier/ infirmière, (un) informaticien/ informaticienne, un(e) journaliste, un(e) secrétaire, un(e) policier/ policière, un militaire, un maçon, un(e) avocat/avocate, (un) commerçant/ commerçante, etc.

c. Je comprends et j'applique

Activité 2

Relis le texte ci-haut et fais correspondre les deux colonnes : celles des 4 exigences de la vie professionnelle et celles de leurs caractéristiques. Fais correspondre chaque exigence à ses caractéristiques.

Les exigences de la vie professionnelle	Leurs caractéristiques
1. L'autonomie	a. Etre ouvert aux nouveautés et à l'universalité. - se remettre en cause pour apprendre - faire toujours des efforts pour suivre et s'adapter aux changements.
2. L'adaptabilité	b. Eviter l'individualisme. - Ecouter les autres
3. L'esprit d'équipe	c. savoir prendre des initiatives - pouvoir analyser l'imprévu - prendre des risques - accepter des responsabilités - avoir du courage
4. La rigueur	d. Conscience morale - persévérance, opiniâtreté et courage.

Activité 2

Lis ces phrases et classe les verbes en gras dans le tableau (écrivez ces verbes à l'infinitif)

1. Amandine a fait plusieurs erreurs, alors son entreprise l'a **licenciée**.
2. Si vous arrivez encore une fois en retard, vous serez **renvoyé**.
3. On a beaucoup de commande depuis un mois et on aura **embauché** quatre techniciens.
4. Il paraît que la société Pasquier **recrute** des employés. Tu pourrais écrire pour demander du travail.
5. Moi, ça faisait vingt ans que je travaillais là, et puis un jour on m'a **remerciée**.
6. Pour m'aider, j'ai **engagé** un jeune. C'était difficile au début, maintenant ça va.

1.2.4 Activité d'exploitation grammaticale

A. Les différentes valeurs du participe présent :

- Le participe présent avec une valeur descriptive :

a. Activités d'apprentissage

Activité 1

Dans les phrases suivantes, souligne le participe présent, ensuite remplace-le par une proposition relative de façon à garder le même sens.

- Un groupe de jeunes gens chantant et riant a fait irruption dans la salle de spectacle.
- J'entends les voix des enfants jouant dans la cour de l'école.
- Des forgerons fabriquant des outils agricoles ont été recrutés.

Activité 2

Dans les phrases suivantes, souligne le participe présent, ensuite remplace-le par une proposition subordonnée de cause de façon à garder le même sens.

- Etant malade, Pierre n'est pas allé au travail.
- Chantant tout l'été, la cigale n'a rien à manger pendant l'hiver.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Dans certains cas, le participe présent peut avoir une valeur **descriptive**. Il joue le même rôle qu'un **adjectif qualificatif**, et peut remplacer ou être remplacé par une **proposition relative**. Et dans d'autres cas, le participe présent peut avoir la **valeur causale**, et peut remplacer ou être remplacé par une proposition **de cause**.

Exemples

Valeur descriptive :

Voici la maîtresse de maison **accueillant** ses invités →...**qui accueille** ses invités.

Valeur causale :

Travaillant jour et nuit, mon voisin n'a pas le temps de se reposer. →**Comme il travaille jour et nuit**, mon voisin n'a pas le temps de se reposer / mon voisin n'a pas le temps de se reposer **parce qu'il travaille jour et nuit**.

c. Je comprends et j'applique.

Activité 1

Souligne les participes présents dans ces phrases et remplace-les par des propositions relatives.

- Galopant à toute allure, le cheval a traversé la cour.
- Nous cherchons une secrétaire parlant anglais et allemand.
- La police recherche un homme portant une casquette noire.
- Le professeur cherche une élève ayant une très bonne écriture pour le remplacer.

Activité 2

Rédige au moins cinq phrases avec un participe présent exprimant la cause et fais des modifications suivant les exemples ci-haut.

A. Expression du regret, de l'indignation, et du reproche avec le conditionnel passé.

a. Activité d'apprentissage

Activité 1

Lis ces phrases extraites des textes des jeunes qui parlent de leur première expérience professionnelle. Observe les verbes en gras, précise en quels temps et modes ils sont conjugués et ce qu'ils expriment (le sentiment exprimé par ces jeunes gens).

- Si j'avais su, **j'aurais postulé** pour une entreprise française. (Sonia 23 ans)
- Si j'avais fait un master, **j'aurais eu** plus de chance parce que les entreprises veulent des diplômés. (Mathieu, 22 ans)
- **J'aurais dû** faire un job dans une compagnie locale, ça aurait été une expérience plus riche. (Adia, 22 ans)

Activité 2

Lis ce court dialogue, souligne les verbes conjugués au conditionnel passé et précise les sentiments exprimés :

Kagabo: Tu sais, nous avons des problèmes d'argent, nous n'arrivons pas à finir notre projet.

Murenzi: Vous n'auriez pas dû entreprendre ce projet sans prendre un crédit. Tu ne sais pas que le micro finance « SACCO » a commencé à donner des crédits à tous les enseignants de notre secteur ?

Kagabo : Ce n'est pas vrai, le gérant aurait commencé à donner des crédits sans m'en informer.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Le conditionnel passé

Emploi du conditionnel passé

- On utilise le conditionnel passé pour parler de quelque chose qui ne s'est pas passé, ou d'un **regret**, dans des phrases avec « si » : Plus-que-parfait + **conditionnel passé** :

Exemple : Si j'avais su **j'aurais postulé** à cet emploi.

- On peut également utiliser le conditionnel passé pour exprimer l'**indignation**, ou le **reproche** :

Exemples :

Tu **aurais dû** en discuter avec tes parents avant de prendre cette décision. (**Reproche**)

Mon voisin **aurait fait** cela ? Je n'en crois pas un mot. (**Indignation**)

La conjugaison du conditionnel passé

Le conditionnel passé : « avoir » ou « être » au conditionnel présent + participe passé.

Exemples : J'aurais aimé être pilote.

Tu aurais aimé habiter à Kigali.

Il /elle aurait aimé épouser une femme sage et honnête.

Nous aurions aimé apprendre toutes les langues.

Vous auriez aimé vous promener ce weekend.

Ils/elles auraient aimé apprendre à conduire.

Si je n'avais pas gaspillé mon argent j'aurais acheté un téléphone mobile

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Rédige au moins cinq phrases où tu exprimes le regret en utilisant le plus - que- parfait et le conditionnel passé.

Exemple : Si **tu avais fait** attention tu **n'aurais pas cassé** cette tasse.

Activité 2

Construis de courts dialogues à partir des situations de reproches suivantes:

- Tu reproches à un(e) ami(e) son comportement au cours de la dernière soirée que vous avez passée ensemble chez des amis communs.
- Tu te reproches devant un de tes amis d'avoir fait une action que tu n'aurais pas dû faire.
- Tu viens d'apprendre une nouvelle scandaleuse et tu exprimes ton indignation.

1.2.5 Activité d'exploitation littéraire

Auteurs et travailleurs modèles

Deux exemples d'écrivains africains qui se sont illustrés par leurs œuvres (ce qu'ils ont écrit) et qui ont reçu le Prix Nobel de littérature.

Nadine Gordimer

Romancière sud-africaine, Nadine Gordimer compte parmi les écrivains de renom internationaux. Elle a reçu plusieurs prix qui ont été couronnés par le prix Nobel de littérature en 1991. Elle est surtout connue pour avoir dénoncé le régime ségrégationniste de l'Apartheid.

Biographie

Née dans une famille bourgeoise, d'un père juif lituanien et d'une mère anglaise, Nadine Gordimer est élevée dans la religion chrétienne et grandit dans l'environnement privilégié de la communauté anglophone blanche du quartier de Springs proche de Johannesburg. Elle n'en demeure pas moins sensible aux inégalités raciales et aux problèmes sociopolitiques de son pays. Souvent malade, l'enfant est couvée par sa mère et occupe son temps à lire, développant ainsi une passion pour la littérature. À neuf ans, elle rédige sa première nouvelle, inspirée par la fouille policière de la chambre de sa domestique noire. [...] Par l'écriture, elle choisit ensuite de décrire la société inégalitaire sud-africaine et de s'engager contre le système d'apartheid. Elle dit avoir pris très tôt conscience de la situation des Noirs en lisant des ouvrages sur la Révolution française puis le roman « *La Jungle* » d'Upton Sinclair qui évoque les conditions de vie des ouvriers travaillant dans les abattoirs de Chicago. Elle publie ses premières nouvelles dans les grands magazines américains et acquiert une importante notoriété. Cependant, le roman « *Un monde d'étrangers* » publié en 1958, qui raconte une amitié impossible entre un jeune Anglais et un jeune Sud-Africain, est condamné par le pouvoir et interdit². Elle est pendant longtemps membre du Congrès national africain, l'ANC de Nelson Mandela. La fusillade de Sharpeville au cours de laquelle des Noirs manifestant contre la ségrégation raciale sont tués par les forces de l'ordre, ainsi que l'arrestation des dirigeants de l'ANC, ne font que renforcer sa détermination à lutter contre l'apartheid, malgré la censure qui frappe souvent ses œuvres.

En 1974, elle reçoit le prestigieux prix Booker Prize pour *Le Conservateur*. Elle a été décorée le 31 mars 2007 de la Légion d'honneur française, lors d'une cérémonie à l'Ambassade de France à Prétoria. Elle est en outre Commandeur de l'Ordre des Arts et des Lettres. Elle décède le 14 juillet 2014, à l'âge de 90 ans, dans sa maison de Johannesburg, entourée de ses enfants.

Regards sur l'œuvre et les influences littéraires.

Nadine Gordimer a publié quinze romans, deux cents nouvelles et plusieurs recueils d'essais et de textes critiques. L'essentiel de sa production, de facture classique, témoigne aujourd'hui de son combat et la lecture de ses textes enseigne une douloureuse page d'Histoire. Cependant, sa célébration grandiose des paysages sud-africains et son amour pour cette terre « odorante et colorée » — qu'elle n'a pas quittée — ajoutent de l'humanité et de la chaleur à ses écrits. À la peinture détaillée de son pays natal, elle juxtapose la critique de ses dysfonctionnements, ses drames et son cheminement douloureux vers la démocratie (égalité entre Noirs et Blancs, liberté d'expression, etc.).

Questions

Lis cette brève biographie de Nadine Gordimer et réponds à ces questions :

- Quel est le thème central des écrits de Nadine Gordimer ? (thème qui lui a

valu plusieurs récompenses pour son humanisme) ?

- Quels sont les types d'ouvrages qui ont inspiré les œuvres de Nadine Gordimer ?
- Montre le paradoxe qui existe entre le milieu de naissance de Nadine Gordimer et ses écrits ?

Wole Soyinka

De nationalité nigériane, Wole Soyinka est un écrivain célèbre, surtout sur le continent africain. Il a reçu le prix de théâtre au « premier festival des arts nègres » à Dakar et le prix Nobel de littérature en 1986.

Wole Soyinka a surtout écrit sur la vie de sa communauté. Ce sont ces thèmes : les tensions sociales, la corruption des hommes politiques, les rapports entre le politique, et le culturel, les rituels traditionnels ainsi que l'opposition entre la ville et la campagne qui l'ont rendu célèbre.

Ses œuvres

Les Gens du Marais, 1959

Le Lion et La Perle, 1959

Les Epreuves de Frère Jaro, 1960

Activité

Fais la recherche sur d'autres écrivains de renom qui ont marqué l'histoire de la littérature et de l'humanité par leurs écrits.

1.2.6 Activité de production

A. Activité de production orale

Sujet : Lis ce poème(en bas), et en groupes faites un débat sur le thème développé. Pensez-vous que chaque travailleur devrait être fier de ce qu'il fait et le faire à la perfection ?

Sois le meilleur

Il n'y a pas de travail insignifiant.

Tout travail qui aide l'humanité

A de la dignité et de l'importance.

Il doit donc être entrepris

Avec une perfection
Qui ne recule pas devant la peine.
Si tu ne peux être pin au sommet du coteau
Sois broussaille dans la vallée,
Mais sois la meilleure petite broussaille
Au bord du ruisseau.
Sois buisson, si tu ne peux être arbre !
Si tu ne peux être route,
Sois sentier !
Si tu ne peux être soleil,
Sois étoile !
Ce n'est pas par la taille que tu vaincras.
Sois le meilleur, quoi que tu sois.

Douglas Malloch (1877-1938) cité par Martin Luther King, dans un de ses sermons publiés dans La force d'aimer.

B. Activité de production écrite

Sujet : Relis le texte de cette unité : « Préparation à la vie professionnelle », et dresse le portrait d'un bon employé. Utilise le vocabulaire relatif à l'éthique professionnelle.(100 mots)

1.3. EVALUATION DU CONTEXTE 1

Texte : Les surdiplômés affluent vers l'humanitaire

Ils n'y songeaient pas il y a quelques années encore, mais aujourd'hui ils en rêvent. De plus en plus de jeunes diplômés des grandes écoles s'engagent dans l'humanisme. A peine sortis de Polytechnique, d'HEC, de Sciences po, de l'Essec*, ou après quelques années en entreprise, ils frappent à la porte des associations qualitatives. Renonçant à des carrières prometteuses et des salaires élevés, cette « génération humanitaire » se met au service des déshérités ou de la planète en danger.

Le président d'Emmaus France*, Martin Hirsch, lui-même formé à Sciences po et l'ENA situe vers 2002 cet engouement. « *Je reçois des dizaines de curriculum vitae par jour et je suis submergé de sollicitations par e-mail* », raconte-t-il. L'afflux de CV concerne aussi des structures moins connues comme PlaNet Finance, spécialisée dans le microcrédit (les prêts aux pauvres). Son Directeur Général, Sébastien Duquet, reçoit « *plusieurs CV intéressants par jour* ».

Philippe Lévêque, directeur général de Care France et lui-même ancien de HEC, a commencé sa vie professionnelle dans l'informatique. Un voyage en Afrique, en 1993 a bouleversé ses plans. Aujourd'hui il voit débarquer d'autres HEC ou Sciences po. « *la tendance s'est vraiment accélérée depuis 2002, confirme-t-il. Mon équipe est aujourd'hui constituée d'un tiers de personnes venant des écoles de commerce.* »

Pour les responsables d'ONG, ce goût pour l'humanitaire n'a rien d'un effet de mode. Il répond à une aspiration profonde que ces surdiplômés expriment d'une phrase : « *Je veux donner du sens à ma vie.* »

C'est ce qu'ils expliquent lorsqu'ils quittent leur parcours tout tracé pour un avenir professionnel plus incertain. « *Aujourd'hui j'aide des gens en difficulté, une vraie motivation. Je ne travaille plus pour renforcer la rentabilité d'un groupe* », s'enthousiasme Sophie, une trentenaire sortie d'HEC qui, après des années au sein d'un cabinet de conseil, expérimente des projets dans le domaine social. « *Les jeunes sont informés des problèmes du monde. Ils veulent agir pour réduire les inégalités et sont prêts à s'engager dans des parcours atypiques* », analyse Michel Tardieu, président d'HEC-solidarité qui regroupe des élèves intéressés par l'humanitaire.

Et si l'humanitaire était tout simplement devenu un tremplin professionnel ? C'est l'interprétation de Stéphane Barthuel, Directeur des ressources humaines de la Croix rouge :[...] « *Les clichés de baba coo* travaillant dans une ONG, c'est fini. Maintenant on parle de « parcours citoyen » pour évoquer quelqu'un qui s'investit dans une mission à caractère social, et ce type d'expérience devient un plus dans un CV.* »

Les associations y trouvent leur compte. « *On évolue dans un monde de plus en plus normé qui exige l'intervention des spécialistes* », explique Philippe Lévêque. Sans pouvoir rivaliser avec les entreprises, associations et ONG, font tout pour améliorer leurs capacités de recrutement et conserver leurs employés. « *Pour éviter un trop grand turnover*, on fait parfois un effort sur les salaires.* » [...] Grosses têtes et bonnes volontés doivent apprendre à cohabiter.

D'après Angélique Négroni, Le Figaro, 22.09.06

Notes :

Polytechnique, HEC, Sciences politiques, Essec, ENA : Grandes écoles, établissements d'excellence que l'on intègre sur concours.

HEC : Ecole des Hautes Etudes de Commerce

ENA : Ecole Nationale d'Administration.

ESSEC :Ecole supérieure des sciences économiques et commerciales

Emmaus France : association fondée par l'abbé Pierre dont le but est de redonner un logement et une dignité aux personnes sans abri et très marginalisées.

ONG : Organisation Non Gouvernementale

Baba cool : personne incarnant la mouvance des années hippies (année 60-70)

Turnover : terme anglais désignant le renouvellement rapide du personnel.

I. COMPREHENSION DU TEXTE

1. Quelle est l'idée générale de ce texte ?
2. Penses-tu que cette idée développée dans cet article soit possible dans les pays en voie de développement en général, et au Rwanda en particulier ? Justifie ta réponse.
3. Quand est-ce que ce « phénomène » exposé dans cet article a commencé ?
4. Relève au moins trois témoignages qui montrent que depuis lors il y a une forte demande.
5. Qu'est-ce qui motive ces surdiplômés à s'engager dans l'humanitaire ?
6. Qui sont les membres d'HEC-solidarité ?
7. Qu'est-ce que ces surdiplômés apportent aux associations et ONG ?
8. Que font les associations et ONG pour garder ces employés qualifiés?

II. LEXIQUE

Activité 1

Deux lettres ont été mélangées, reconstituez-les en choisissant, pour chacune, les trois paragraphes qui la constituent.

- a. C'est la raison pour laquelle nous faisons appel à votre générosité et sollicitons une aide financière à hauteur de mille euros.
- b. D'après ce qui est indiqué, l'association recherche des personnes intéressées par la lecture de petites histoires à des enfants âgés de 5 à 15 ans. Cette année j'ai choisi de travailler à mi-temps car j'ai pour projet de donner de mon temps à ceux qui en ont besoin. Voilà pourquoi je vous écris.

- c. Cette année, nous envisageons d’emmener les enfants à Paris pour un séjour de trois jours sur la Péniche-conteuse qui propose de faire découvrir aux enfants des contes et histoires des pays francophones, racontés par des acteurs et des marionnettistes. Ce séjour va occasionner des frais exceptionnels que nous n’avions pas prévus.
- d. Suite à une annonce publiée dans le journal de la semaine dernière, je vous écris pour demander quelques renseignements concernant le fonctionnement de votre association *lireplus*.
- e. Je souhaiterais obtenir quelques renseignements concernant les horaires de votre association et le rythme de lecture que vous proposez. Pourriez-vous m’envoyer un prospectus ?
- f. Notre association « *Lireplus* », créée il y a une dizaine aux enfants de nos quartiers qui ne savent ni lire ni écrire.

Activité 2

Relie les mots de la colonne **A** à leurs définitions de la colonne de **B** :

A	B
Termes et expressions	Définitions
1. Gagner l’argent	a. Vif penchant, affection
2. Boulot	b. Percevoir, avoir des revenus
3. Carrière	c. Profession, métier,
4. Passion	d. dTravail, emploi
5. Poste	e. Travail donné à accomplir
6. Avoir la conscience professionnelle	f. Fonction
7. Tâche	g. Exercer ses fonctions avec éthique, avec des valeurs morales.
8. Contrainte	h. Qualité de l’esprit qui consiste à entreprendre, inover...
9. Initiative	i. Caractère de ce qui concerne simultanément plusieurs domaines
10. Pluridisciplinarité	j. Obligation

III. GRAMMAIRE

Activité 1

Réponds à ces questions en exprimant la cause. Varie les connecteurs.

- Pourquoi détruit-on les vieux quartiers de Kigali ?
- Pourquoi est-ce que tous les élèves sont dans la cour à dix heures du matin ?

Activité 2

Conjugué les verbes ()

Je voudrais que l'Europe (se faire) vite pour que nous (pouvoir) faire face aux géants de l'économie mondiale : L'Amérique et l'Asie. Il faut que nous (mettre) en commun nos moyens, nos idées, nos découvertes.

Activité 3

Souligne le participe présent, ensuite réécris ces phrases en remplaçant le participe présent suivant les indications ()

1. Connaissant ma situation économique, mon frère ne me demande pas de l'aider. (valeur causale)
2. Gutenberg a inventé une machine permettant d'imprimer des documents (valeur descriptive)
3. Ne connaissant pas le chemin, il s'est perdu dans la campagne. (valeur causale)
4. N'ayant pas la moyenne exigée, Jean ne peut pas passer en classe supérieure. (causale)
5. Craignant toujours d'arriver en retard, j'ai réglé ma montre à dix minutes d'avance.

IV. STYLISTIQUE

Activité

A quel groupe de gens ou domaine appartient ce jargon ?

« Les employés devront apprendre à se servir des logiciels. Ils pourront saisir, stocker, effacer des données. Si un livre ne se trouve pas à la bibliothèque, ils pourront consulter les bases de données pour savoir dans quelle bibliothèque il se trouve. Ils apprendront aussi le traitement de texte. »

V. PRODUCTION

a. Production orale : jeux de rôles

Sujets (au choix) :

1. Donne ton point de vue sur le volontariat. Es-tu prêt(e) à travailler comme volontaire dans une ONG à la fin de tes études ?
2. Faites des recherches sur l'entretien d'embauche (les techniques utilisées, les questions et les réponses, etc.) et, à deux ou trois jouez ces rôles : un apprenant joue le rôle d'interviewé (demandeur d'emploi) et deux ou trois autres jouent le rôle du jury

b. Production écrite

Choisis parmi ces sujets :

1. Rédige une lettre administrative de ton choix (Lettre de motivation, de réclamation, d'envoi de document, de démission, etc.)
2. Rédige un CV de quelqu'un que tu connais (dont tu connais le parcours scolaire, académique, professionnel,...) ou imagine comment sera ton CV dans quelques années.

CONTEXTE

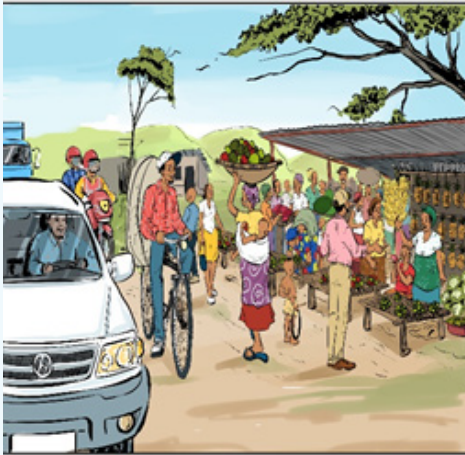
2

TRAVAIL ET CHOMAGE

Compétence-clé: Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec le travail et le chômage

ACTIVITÉ INTRODUCTIVE

A



B



C



D



Observe les images ci-dessus et réponds aux questions qui te sont posées

1. Que vois-tu sur ces images ?
2. Décris les personnages que tu vois sur les images et leurs activités.
3. Trouves-tu un rapport entre ces images et le titre du contexte ? Justifie ta réponse.

2.1 UNITÉ 1 : LA CRÉATION D'EMPLOI

2.1.1 Activité de mise en situation



Observe les images ci-haut et réponds aux questions posées.

1. Que vois-tu sur ces images ?
2. En quoi ces images sont-elles en rapport avec le titre de l'unité ?

Texte : Une époque fantastique pour les femmes au Rwanda

L'entrepreneuriat a le vent en poupe au Rwanda. Selon le Rapport mondial sur la parité, le pays a été classé en 2015, meilleur endroit en Afrique pour une femme. Ce rapport a également révélé que le Rwanda est le 6^{ème} pays au monde où il y a le moins d'écart entre les sexes.

L'entrepreneuriat féminin est le facteur clé de développement en Afrique. En effet, c'est en Afrique qu'on trouve le plus fort taux de femmes entrepreneuses, environ 25%. Le Rwanda est réellement en tête du continent quand il s'agit de promouvoir la croissance et le développement des femmes en général, ainsi que les femmes entrepreneuses en particulier. Alors, qui sont ces femmes qui entreprennent, qui créent des entreprises et surtout qui créent des emplois ? Quelles sont leurs caractéristiques ? Dans quels domaines se lancent-elles ?

Les femmes rwandaises ont la particularité d'être fortes, audacieuses, persévérantes et tenaces. Ceci est dû aux défis auxquels elles ont dû faire face après le génocide en 1994. Pour la plupart, elles se sont retrouvées seules, sans ressources avec parfois des enfants ou membres de leurs familles à leur charge... Elles ont donc dû réfléchir à des solutions pour subvenir à leurs besoins. Elles ont fait appel à leur savoir-faire, leur imagination et créativité pour créer une source de revenus. Mais depuis ces dernières années, nous avons vu naître une nouvelle génération de femmes d'affaires qui font la différence au Rwanda ! Elles sont jeunes, qualifiées et conscientes de leurs capacités. On les retrouve dans des domaines divers et variés tels que les technologies de l'information, l'édition, les énergies solaires, la mode...

Parmi ces femmes, celles qui ont vraiment réussi sont notamment, la co-fondatrice de Drakkar Ltd distributeur et revendeur de supports éducatifs. La société emploie aujourd'hui 45 personnes et trente distributeurs et la fondatrice de Hehelimited spécialisé dans la création d'applications web et mobile. Elle a créé la plateforme Nuntu qui héberge des contenus multimedias venant de toute l'Afrique. En 2015, Forbes l'a classée parmi les entrepreneuses les plus prometteuses du continent. Ceci n'est qu'un petit échantillon de ces femmes épatantes que vous aurez l'occasion de découvrir au cours de votre vie.

Le Rwanda attire de nombreuses femmes entrepreneuses en provenance de toute l'Afrique. En effet, le Rwanda a la particularité d'offrir un environnement propice aux affaires grâce à ces quelques avantages non négligeables qu'offre le pays :

Rapidité des démarches administratives pour ceux qui veulent créer des entreprises au point qu'on peut en créer une en moins de six heures, un vrai record ! On peut

également obtenir un permis de construire en 21 jours... ; les femmes qui se marient ont la possibilité de séparer leurs biens de ceux de leurs maris ; il n'y a pas de visa d'entrée pour entrer au Rwanda ; la compagnie aérienne rwandaise dessert les plus grandes villes africaines rendant ainsi les voyages plus faciles.

Tous ces aspects contribuent, effectivement, à rendre le pays plus attractif sur le plan économique. Cependant il subsiste quelques difficultés auxquelles les femmes sont confrontées dans leur parcours entrepreneurial. Le recours au financement est assez difficile, elles ont du mal à convaincre les banques et/ou les potentiels investisseurs. Elles manquent parfois de compétences en gestion financière, management, marketing, communication, gestion de la chaîne de production pour ne citer que quelques domaines.

Les structures d'accompagnement, qu'elles soient spécialement dédiées aux femmes ou non, ont un rôle très important à jouer pour aider et soutenir ces entrepreneuses. Cela passe par une dispensation de formation en management ; mais aussi, un accompagnement personnalisé de type coaching et mentorat... Parmi les structures très dynamiques qui œuvrent pour la promotion de l'entrepreneuriat au Rwanda et dans d'autres pays d'Afrique, il y a la fondation Entrenarium, avec son programme « booster les femmes résilientes » qui est une formation gratuite de six semaines offerte à 100 femmes africaines dotées d'une fibre entrepreneuriale. Les trente projets jugés à fort potentiel de croissance sont alors financés et leurs promotrices accompagnées par la fondation.

Force est de constater, au vu de tous les éléments cités dans cet article, que le Rwanda souhaite s'inscrire dans un modèle économique durable faisant la part belle aux femmes désireuses d'entreprendre.

www.jedecidedentreprendre.fr/lentrepreneuriat-feminin-au-rwanda/ le 7 novembre 2019

2.1.2 Activité de compréhension du texte

Lis attentivement le texte ci-dessus et réponds aux questions qui te sont proposées.

1. Quelle place occupe le Rwanda sur le continent africain pour ce qui est de la représentativité de la femme au parlement? Pourquoi ?
2. Cite les différents domaines dans lesquels on retrouve de jeunes femmes rwandaises entrepreneuses.
3. Qu'est-ce qui caractérise les femmes rwandaises d'après l'auteur du texte ?
4. Le texte présente les femmes rwandaises en les qualifiant de femmes d'affaires. À ton avis, quelles sont les raisons qui poussent l'auteur à affirmer cela ?
5. D'après le texte, les femmes manquent parfois de compétences en gestion financière, management, marketing, communication, gestion de la chaîne

de production. Enumère d'autres barrières auxquelles la plupart des femmes font face pour se tirer de la pauvreté.

6. D'après ce texte, le Rwanda a la particularité d'offrir un environnement propice aux affaires grâce à ces quelques avantages non négligeables qu'offre le pays. En synthétisant le paragraphe 5 : a) Enumère les facteurs qui concourent à la bonne image du pays.
b. Cite d'autres potentialités dont disposent le pays qui ne sont pas évoquées dans le texte.

2.1.3 Activités d'exploitation lexicale

a. Activités d'apprentissage

1. Etudie le champ lexical du mot *entrepreneuriat*.
2. Explique le terme *lean startup* dans le domaine de l'entrepreneuriat.
3. Relis le texte et relève tous les mots et expressions en rapport avec l'entrepreneuriat ; cherche leur sens contextuel au dictionnaire.

d. J'apprends et je dégage l'essentiel

L'entrepreneuriat féminin est un facteur clé de développement en Afrique. Le Rwanda est en tête du continent africain quand il s'agit de promouvoir la croissance et le développement des femmes en général et celui des femmes entrepreneures en particulier. Les femmes d'affaires rwandaises ont la particularité d'être fortes, audacieuses, persévérantes et tenaces.

Les termes relatifs à la création d'emploi : innovation, initiative, chômage, compétition, embaucher, code du travail, assurance, marché du travail, création de l'emploi, entrepreneuriat, investir, investisseur, investissement, chaîne de production, entrepreneur,

e. Je comprends et j'applique

Activité 1

Voici une liste de mots ou expressions tirés du texte que tu viens de lire et leurs définitions. Relie chacun des mots ou expressions à la lettre qui correspond à sa définition.

Investisseur, avoir le vent en poupe, parité, desservir, mentorat, faire la part belle, chaîne de production, facteur-clé, plateforme, épatant, prometteur, tenace, résilient, structures d'accompagnement, fibre entrepreneuriale.

Mots ou expressions	Définitions
1. Avoir le vent en poupe	a. Personne physique ou morale qui alloue une part de capital disponible dans l'attente d'un retour.
2. Chaîne de production	b. Etre favorisé par les circonstances, être poussé vers le succès.
3. Desservir	c. Accroissement de la compétitivité d'une entreprise.
4. Développer sa fibre entrepreneuriale	d. Ensemble d'idées servant à élaborer un programme.
5. Epatant	e. Se dit en parlant de quelqu'un ou quelque chose qui provoque l'étonnement, qui suscite l'admiration ou qui procure une grande satisfaction
6. Facteur-clé	f. Encourageant, alléchant, aguichant, séduisant. Son antonyme est : écœurant, repoussant
7. Investisseur	g. Qui adhère fortement à quelque chose, qui se maintient, persiste en dépit du temps ou des efforts pour le combattre
8. Mentorat	h. Personne qui, plutôt que de nier les événements ou de s'enfoncer dans la tristesse et la dépression à cause d'eux, elle parvient à y faire face.

9. Parité	i. Envisager de devenir son propre patron.
10. Part belle (faire la)	j. Objectif d'égalité des sexes dans les conditions de travail, les salaires et l'accès aux responsabilités sociales et politiques.
11. Plateforme	k. Donner une importance particulière à quelqu'un ou à quelque chose.
12. Prometteur	l. Nuire à une entreprise ou l'empêcher à se développer.
13. Résilient	m. Dont le but est de favoriser des échanges fructueux entre une personne d'expérience ayant une connaissance du milieu des affaires.
14. Structures d'accompagnement	n. Ensemble des opérations de fabrication nécessaires à la réalisation d'un produit manufacturé, des matières premières jusqu'à la mise sur le marché.
15. Tenace	o. Moyens pour aider les porteurs de projets dans la création d'entreprise.

Activité 2

Complète les phrases avec les termes ci-après en rapport avec le travail et le chômage : innovation, initiative, chômage, compétition, embaucher, code du travail, assurance, marché du travail, création de l'emploi, entrepreneuriat.

1. Le problème de des jeunes en Afrique est plus complexe que dans les autres régions du monde.
2. A part les programmes d'enseignement professionnel et des métiers en cours, les autorités rwandaises encouragent la par soi-même pour épauler le gouvernement.
3. L'évolution du est l'une des diverses causes qui expliquent l'existence du chômage.
4. L'.....demande beaucoup de courage et de la persévérance.
5. Pour entrer en dans n'importe quel domaine, il faut être assez performant.
6. L'.....est une alliance entre recherche, marketing, instinct, imagination, produit et courage industriel.

7. Sandrine a pris l'..... d'arroser le jardin de la maison chaque matin avant d'aller à l'école.
8. Les congés de circonstance sont prévus dans le pour éviter des irrégularités.
9. Si vous habitez et travaillez au Rwanda dans les services publics, vous êtes dans l'obligation de vous affilier à une*maladie* admise au sens de la loi.
10. On m'a déjà proposé de m'.....à la fin de mon stage, et ça, ce n'est pas donné à tous les jeunes de mon âge.

2.1.4 Activités d'exploitation grammaticale : la subordonnée de concession, d'opposition et de but.

Expression de la concession, de l'opposition et du but

- L'opposition ou la concession

a. Activités d'apprentissage

Activité 1

Observe les phrases suivantes et identifie la partie qui exprime l'opposition ou la concession.

Activité 2

Explique comment l'opposition et la concession sont exprimées.

1. **Même** s'il représentait une grande autorité, l'empereur avait le sens de l'humour.
2. Il pleut beaucoup dans cette région **tandis que** dans mon pays il fait toujours beau et chaud.
3. **Quoiqu'** il/elle ait l'âge de raison et qu'il/elle soit irréprochable à l'école, il/elle continue à faire beaucoup de bêtises à la maison.
4. **Bien qu'**il ait le même âge qu'elle, il paraît dix ans plus vieux,
5. Je voudrais bien écrire à cet auteur, **mais** j'ignore son adresse.
6. Je ne retrouve plus mes clés ; **pourtant** je suis sûr de les avoir mises dans ma poche.
7. Elle est très heureuse **malgré** les difficultés dans lesquelles elle se débat

8. Vous devriez taper cette lettre **au lieu de** ce rapport.
9. On doit faire l'étude en silence **au lieu de** bavarder.
10. **Même si vous manquez de temps, vous devez faire un peu sport.**

- Le but

a. Activités d'apprentissage

Activité 1

Observe les phrases suivantes et identifie la partie qui exprime le but.

Activité 2

Explique comment le but est exprimé.

1. Nous travaillons **pour** gagner notre vie.
2. Nous travaillons **afin de** gagner notre vie.
3. Nous travaillons **pour que (afin que)** notre famille vive mieux.
4. Ces parents ont beaucoup travaillé **pour** le bonheur de leurs enfants.
5. Il est parti **de crainte de (de peur de)** être en retard.
6. Je ne vous en ai pas parlé **de peur que (de crainte que)** vous ne soyez mécontent.

• Locutions conjonctives suivies du subjonctif

Activité

1. Observe les phrases suivantes et identifie les mots de subordination.
2. Découvre le mode utilisé dans la subordonnée et explique pourquoi.
3. Que remarques-tu à propos des sujets de la principale et de la subordonnée ?
 - a. Il m'a prêté son dictionnaire **pour que** je puisse faire la traduction.
 - b. Elle porte des lunettes noires **afin que** personne ne la reconnaisse.
 - c. Ils parlent tout bas **de peur qu'**on ne les entende.
 - d. Je l'aide **de crainte qu'**il n'y arrive pas tout seul.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

• La concession ou l'opposition

L'opposition ou la concession sont exprimées de différentes façons :

- Par une conjonction ou une locution conjonctive de subordination suivie d'une proposition subordonnée à l'indicatif ou au subjonctif (ex : alors que, tandis que, même si, quoique, bien que, quoi que, sans que, malgré que,...)
- Par une conjonction ou une locution conjonctive de coordination suivie d'une proposition coordonnée à l'indicatif. (ex : mais, or,..)
- Par un adverbe ou une locution adverbiale suivie d'un nom, un pronom ou une proposition. (ex : malgré, cependant, toutefois, néanmoins, pourtant, ...)
- Par une préposition ou une locution prépositive suivie d'un nom, un pronom, un infinitif ou une proposition. (ex : au lieu de, loin de, contrairement à, en dépit de, ...)

N.B.

- L'opposition et la concession sont deux idées très proches qui utilisent globalement les mêmes mots pour les exprimer. La différence s'effectue au niveau du sens :
- L'opposition intervient entre deux idées indépendantes qui ne se contredisent pas a priori (l'une n'empêche pas l'autre)

Exemple : Bien qu'il pleuve à plein temps, il a décidé d'aller voir sa grand-mère.

- La concession intervient entre deux idées liées qui devraient s'opposer (l'une devrait empêcher l'autre)

Exemple : Bien qu'il prenne des médicaments contre la douleur, il a toujours mal à la tête.

Dans ces exemples, les conjonctions utilisées sont les mêmes. Ce sont les idées exprimées qui portent les nuances.

• Le but

- **Le but peut être exprimé de trois façons différentes :**

- Par une préposition ou une locution prépositive suivie d'une proposition infinitive ;
- Par une conjonctive de subordination suivie d'une proposition subordonnée au subjonctif ;
- Par une préposition ou une locution prépositive suivie d'un nom ou d'un groupe nominal.

- **Le but négatif peut être exprimé**

- Par une locution prépositive suivie d'une proposition infinitive.
- Par une locution conjonctive suivie d'une proposition subordonnée au subjonctif avec un « ne » explétif.

N.B.:

- Les locutions **pour +infinitif, afin de + infinitif, de peur de + infinitif, en vue de + infinitif, et de crainte de + infinitif s'emploient quand le sujet de la proposition principale est le même** que celui de la subordonnée.
- Les locutions conjonctives **pour que, afin que et de façon (à ce) que suivies du subjonctif**, dans une proposition subordonnée. Elles ne sont **employées que lorsque le sujet de la proposition principale est différent de celui de la subordonnée**. Ces locutions expriment le **but positif**.
- Les locutions conjonctives **de peur que et de crainte que suivies du subjonctif** s'emploient comme les précédentes, **lorsque le sujet de la proposition principale est différent de celui de la subordonnée**. Ces deux locutions expriment le **but négatif**.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Relie les couples de phrases avec l'expression indiquée et précise la circonstance exprimée (but, concession ou opposition)

1. Le professeur parle clairement. Tout le monde l'entendra (pour/pour que).
2. Il prend des médicaments contre la douleur. Il a toujours mal à la tête. (bien que/ même si)
3. La troupe présentera deux pièces. Elle n'ennuiera pas le public (de crainte de/ de crainte que).
4. Elle a bien travaillé. Elle redoute cet examen. (quoique, même si)
5. Vital explique les rôles par les gestes. Les acteurs comprendront mieux (afin de/ afin que)
6. Tu lui pardones. Elle recommencera. (même si, bien que)

Activité 2

Mets le verbe () au mode et au temps qui conviennent selon qu'il s'agit du but, de la concession ou de l'opposition.

1. Le Directeur téléphone à son adjoint pour qu'il le (rejoindre) avec les documents nécessaires.
2. Le notaire a procédé à la vente des biens afin que chacun (recevoir) sa part d'héritage.
3. Il doit se lever très tôt pour (aller) au travail.
4. Prends ton parapluie de peur qu'il (pleuvoir).
5. Elle est retournée chez elle de peur de (oublier) de fermer la porte.
6. De crainte de (critiquer) elle s'habille sans excentricité.

Activité 3

Complète les phrases suivantes de manière à exprimer la nuance proposée () en mettant le verbe au mode et au temps qui conviennent.

1. Un regard sévère de son maître suffisait....le chien (obéir). (le but)
2. Il se dissimula sous le liton le (voir). (le but négatif)
3. ... cet acteur (être) très célèbre, il continue à mener une vie simple. (l'opposition avec subjonctif)
4. Elle a préféré se taire (chanter) faux. (le but négatif)
5. Je voudrais bien écrire à cet auteur,..... j'ignore son adresse. (Opposition avec coordination)

2.1.5 Activités de phonétique et orthographe : Ponctuation et signes orthographiques

- La ponctuation et les signes orthographiques
 - a. Activités d'apprentissage

Activité 1

Relève et identifie les signes de ponctuation dans les phrases suivantes :

1. Qu'as-tu acheté au marché?
2. Chez le boulanger il y a : des gâteaux, des biscuits, des galettes...
3. Quelle bêtise !
4. J'aime beaucoup faire du vélo ; j'en fais tous les jours.
5. Papa me dit : « - As-tu fini tes devoirs ?
- Oui, papa. Répondis-je. »
6. Avez-vous ciré mes chaussures (les noires)?

Activité 2

Dans chaque liste, recopie la phrase correcte.

1. Pourquoi as-tu peur ?/ Pourquoi as-tu peur. /Pourquoi, as-tu peur ? /
2. « je vais te donner un cadeau » dit maman / « Je vais te donner un cadeau » dit maman. / Je vais te donner un cadeau. Dit maman.
3. Il court vite et il se cache derrière un arbre ? Il court vite et il se cache derrière un arbre. Il court vite et il se cache derrière un arbre.

Activité 3

Mets dans les phrases la ponctuation et les majuscules qui conviennent

1. où peut-on trouver les objets d'art dans votre ville
2. que cet homme est courageux
3. Papa a apporté beaucoup de choses trois paires de souliers deux chemises et deux pantalons
4. Avez-vous compris dit l'enseignant aux apprenants

Activité 4

Lis les mots de chaque panier et

- a. Découvre la différence dans la prononciation et l'orthographe des lettres en gras.
- b. Quels sont les différents signes utilisés.

A	B	A	B	A	B
Haine	Haïr	Ecole	Garçon	Le handicap	L'homme
Algue	Aiguë	Rencontre	Leçon	La maison	L'annonce
Poêle	Noël	Ridicule	Reçu	La femme	L'heure

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

La ponctuation est un ensemble de symboles, de signes qui nous permet d'ordonner un texte, de le mettre en forme et ainsi de nous guider dans sa lecture. Grâce à la ponctuation, nous savons où faire une pause, comment grouper les mots, mettre le ton, reconnaître un dialogue...

Le point (.)	Indique la fin d'une phrase. (il faut baisser la voix.)	C'est la fin de l'été.
Le point d'interrogation (?)	Termine une phrase interrogative. (il faut monter la voix)	Quelle heure est-il?
Le point d'exclamation (!)	Termine une phrase exclamative ou impérative.	Sors d'ici tout de suite !
La virgule (,)	Permet de faire une courte pause ou de détacher un mot ou un groupe de mots.	C'était l'hiver, il neigeait. Cette chanson, je la connais par cœur.
Les deux points (:)	Permettent d'introduire une énumération, une explication, de rapporter un discours, une citation.	Chez l'épicier il y a : des légumes, des fruits, des laitages...
Le point-virgule (;)	Permet de faire une pause plus longue.	J'aime beaucoup faire du vélo ; j'en fais tous les jours.
« Les guillemets » et le tiret -	Servent à écrire un dialogue. Les guillemets indiquent le début et la fin du dialogue, le tiret le changement d'interlocuteur.	Papa me dit : « As-tu fini tes devoirs ? » - « Oui, papa », répondis-je. -« Non, chéri », riposta maman.
(Les parenthèses)	Servent à faire un commentaire, apporter une précision.	Avez-vous trouvé les chaussures (les rouges) ?

D'autres signes orthographiques utilisés pour l'écriture du français sont : **les accents, le tréma, la cédille, l'apostrophe.**

L'accent aigu (´) L'accent aigu s'emploie sur le e :é- Jérémie est allé au musée.

L'accent grave (`) L'accent grave s'emploie sur les e, a, u : è, à, ù - Michèle ira là où se donnera le cours de huit heures.

L'accent circonflexe (^) L'accent circonflexe se place sur les voyelles a, e, i, o, u : â, ê, î, ô, û - Luc déguste son gâteau de fête. - Seul sur son île, il jouera de la flûte, tôt le matin.

La cédille (¸) La cédille donne au « c » le son [s] devant les voyelles : a, o, u - Ce garçon a reçu un dur coup pendant sa leçon de karaté.

Le tréma (¨) Le tréma se place sur les i, e, u, pour indiquer que l'une de ces voyelles doit être considérée séparément de celle qui précède. La voyelle se prononce comme si elle était isolée c'est-à-dire deux voyelles successives se prononcent séparément. - Joël et Saül viendront à Noël. - Une voix aiguë. Haïr. Mais

L'apostrophe (') L'apostrophe remplace les voyelles « a » et « e » dans : le, la, je, me, se, que, etc., devant un mot commençant par une voyelle ou un « h » muet. -J ' ai gravi l'escalier. L'hôtel Bellevue. L'apostrophe remplace i dans si devant il, ils. Ex. : S'il parle;s'ils viennent.

c. Je comprends et j'applique

Mets les signes orthographiques qui conviennent

1. Toute personne homme ou femme jeune ou vieux qui veut garder son emploi fait attention à ce qui suit la ponctualité la régularité et l'amour du travail
2. François déclara à sa femme tu ne trouves pas chérie que ça nous rappelle l'histoire de charlotte c'est très magnifique.
3. Qu'elle était jolie la petite chèvre de monsieur Seguin
4. Le couteau avait tranché l'écorce la résine s'écoulait lentement
5. Le oiseau que je ai vu est beau. Je lui ai jete un baton pour le denicher. Il a voleca et la.
 - Le cone est une figure geometrique ayant quelques proprietes.
 - Quelle facon de faire dans la ile de Bugarura! Ce est une bonne lecon.
 - Passe-moi la adresse de ton père si il te plait.

2.1.6 Activités de production

a. Activité d'expression orale

Selon certains employeurs, le déficit de compétences des jeunes diplômés rwandais serait l'une des causes fondamentales du chômage au Rwanda.

Discute avec tes camarades de classe et présente les résultats de vos discussions devant la classe. **Défends ton point de vue en t'appuyant sur des exemples de cas concrets observés dans ton entourage.**

b. Activité d'expression écrite

Dans un court texte, rédige une annonce d'offre d'emploi à un poste quelconque de ton choix. Sois précis et concis.

blanc, ni homme noir. Il ne sert à rien de contempler nos feuilles de paie et de dire que nos salaires sont insuffisants. Si nous voulons vivre décemment, il faut lutter.

- Oui, la grève, la grève ! hurla la salle, poings levés.

Textes et activités pour la classe de français, 6^{ème} année secondaire, dossier 12, L'homme et la ville, p.184, Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire, DGERP, DPES, Kigali 1987

*Débrayer : arrêter le travail, se mettre en grève.

2.2.2 Activité de compréhension du texte (Texte 1)

1. Quel est l'objet de cette réunion ?
2. Que penses-tu des positions des deux principaux intervenants ? Sont-elles convergentes ou divergentes ? Justifie ta réponse par les éléments du texte en montrant clairement la position de chacun.
3. Dans ses propos, Tiémoko insiste sur un point important et l'illustre par des exemples pour mieux le prouver. Quel est ce point qui peut résumer son discours ?
4. Quels sont les exemples que Mamadou Kéita donne pour expliquer sa position ?
5. Relève les deux phrases qui clôturent les discours des deux intervenants et compare-les. Fais un bref commentaire sur ces deux tendances.

Texte 2 : Offrir de bonnes conditions de travail à ses salariés pour en obtenir le meilleur

Par Corinne Caillaud

Publié le 28 avril 2014 à 11:12, mis à jour le 28 avril 2014 à 11:35

Des salariés heureux, c'est bon pour le business. Selon une récente étude, le retour sur investissement d'un programme de bien-être en entreprise est de neuf pour un avec, notamment, un faible turnover*, une baisse de l'absentéisme, une meilleure productivité.

SAS France, éditeur mondial de logiciels d'aide à la décision, a fait le choix audacieux d'offrir à ses collaborateurs un lieu idéal pour que chacun se sente bien et donne le meilleur de lui-même. Cette entreprise œuvre, en effet, dans un secteur d'activité très concurrentiel, qui exige des réponses immédiates et qui évolue très vite avec le big data*. «Les entreprises ont de plus en plus besoin de collecter des informations, comme par exemple les données en provenance des téléphones cellulaires.

Elles ont besoin de trouver de l'intelligence, pour cibler de manière plus précise

leurs clients, pour connaître leur profil et leur apporter les éléments d'informations et de sollicitation qui correspondent à leurs besoins propres», explique Édouard Fourcade, président de SAS France.

<https://www.lefigaro.fr/entrepreneur/2014/04/28/09007-20140428ARTFIG00101-offrir-de-bonnes-conditions-de-travail-a-ses-salaries-pour-en-obtenir-le-meilleur.php>

* **Turnover** : Rotation de l'emploi, renouvellement du personnel

* **Le big data** : ce sont des méga données ou ensemble de données informatiques à très grande échelle ; leur analyse spécialisée.

* SAS : Société par actions simplifiées, Système d'accès sécurisé

Activité de compréhension

1. a. Qu'entends-tu par conditions de travail d'une manière générale ?
b. Selon toi, pourquoi les conditions de travail doivent être bonnes ?

Précise les domaines dans lesquels leur impact peut s'observer.

2. D'après le texte, pourquoi le bien-être des salariés est bon pour le business ?
3. Qu'est-ce qui a motivé SAS France à offrir à ses collaborateurs un lieu idéal ?
4. Identifie dans le texte l'importance de big data dans une entreprise.

2.2.3. Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

Relève le vocabulaire relatif aux conditions de travail dans les textes ci-dessus.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les termes relatifs aux conditions de travail : travail, rythme de travail, travail de nuit, contrat de travail, temps partiel, responsabilité, stress, horaire, ambiance, entente, collègues, reconnaissance, agréable, respect, équipe, abus, privilège, préavis, congé, salaire, rémunération, assurance, compétition, repos, prime, accablant, code, promotion, demande d'explication, sécurité sociale, engagement, mutation, tâche, intérimaire, salaire, code du travail, sanction, travailler au noir Métier, on nous vole, salaire bas, débrayer, déclencher la grève, boulot, le droit de crever, avoir le même droit, les feuilles de paie, les salaires insuffisants, vivre décemment, il faut lutter, poings levés. Turnover, bien-être, une baisse de l'absentéisme, une meilleure productivité, collaborateur, le meilleur de lui-même, le big data, besoins propres, etc.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Lis les deux colonnes et fais correspondre les mots ou expressions de la colonne A à leurs définitions de la colonne B

Expressions	Définitions
1. Nos salaires sont insuffisants	a. On doit se battre pour ses droits.
2. Les employés ont entamé une grève	b. Un travail
3. Il faut lutter	c. Nous ne sommes pas bien payés.
4. Un métier	d. Un très bon rendement
5. Une meilleure productivité	e. Les salariés ont arrêté de travailler pour contester.

Activité 2

Complète à l'aide des termes ci-après : problématique, répertorié, esclave, commettre, collègues, vulnérabilité, rythme de travail, temps partiel, stress, employeur, code du travail.

- L'expérience m'a seulement permis detout ce que j'ignore.
- Laconcernant le chômage des jeunes au Rwanda se pose actuellement.
- Un petit peuple libre est plus grand qu'un grand peuple (Victor Hugo)
- Les handicapés sont protégés au travail à cause de leur
- Cene convient pas à un apprenant qui se prépare aux examens d'Etat.
- Le.....prévoit un congé de maternité dont toute femme ayant accouché doit bénéficier.
- En cas de crise économique, les ouvriers travaillent àau lieu d'être renvoyés.
- Len'est que la soumission avouée à des contraintes non choisies. (Grégoire Lacroix)
- L'.....et l'employé ont tous des droits et des devoirs consignés dans le contrat de travail.
- Catherine a fait une excursion au parc de l'Akagera avec ses de service.

k. Il faut éviter debeaucoup d'erreurs dans un entretien d'embauche.

2.2.4 Activités d'exploitation grammaticale :

L'expression de l'antériorité, de la simultanéité et de la postériorité ; les voix (active, passive et pronominale)

2.2.4.1. Expression de la simultanéité, l'antériorité et la postériorité

- Expression de la simultanéité
 - a. Activités d'apprentissage

Lis les phrases suivantes et dis quand se passent les actions par rapport au moment de la parole. Qu'est-ce qui le montre ?

- Il a plu pendant trois jours.
- Je pars maintenant.
- Lors de son voyage à l'étranger, il a beaucoup appris.
- Je danse en chantant.
- J'écris en réfléchissant.
- Quand le chat n'est pas là, les souris dansent.
- Lorsque nous travaillons, nous gardons silence.
- Comme l'avion atterrissait, nous sommes partis accueillir nos visiteurs.
- Chaque fois que nous le saluons, il nous offre des fleurs.
- On lui a volé sa voiture pendant qu'elle se faisait soigner.
- Je prends un taxi quand je vais au marché.

Activité 2

Lis les phrases suivantes et situe chronologiquement les actions exprimées

- Il se repose après avoir travaillé.
- Il sort quand il termine son cours.
- Dès l'arrivée du directeur, nous débuterons la présentation.
- Aussitôt que le bus arrivera, nous partirons.
- Après qu'il sera parti, nous irons au match.
- Dès qu'il pleuvra, on va semer les graines.

Activité 3

Lis les phrases suivantes et situe chronologiquement les actions exprimées

- a. Viens me voir avant de partir
- b. Cache- toi avant qu'il ne te voie
- c. Il a fait réparer sa voiture en attendant qu'il puisse acheter une autre
- d. Avant de pleuvoir, il faisait chaud.
- e. Tu peux danser jusqu'à ce qu'il vienne.
- f. Vous réfléchissez en attendant que vous fassiez la discussion.
- g. La maman a beaucoup travaillé jusqu'à ce que ses enfants grandissent.
- h. En attendant de rentrer à la maison, les amis se sont rencontrés dans le café du quartier.

b. Je comprends et je dégage l'essentiel.

La simultanéité temporelle dans **une phrase simple est introduite par les mots**

Pendant, maintenant, durant, lors de, quand, en + (gérondif) au fur et à mesure de + infinitif, au moment de + infinitif etc.

Exemple : - **Lors** de ton passage, tu nous as amusés.

- Il travaille **en écoutant** de la musique.

On peut dire qu'il y a une relation de simultanéité quand il y a deux actions (ou plus) qui se déroulent **en même temps** mais aussi quand une action se déroule **au moment de la parole** : "*Je pars maintenant*". En général, les deux verbes sont conjugués au même mode et temps :

/présent-présent /, **/imparfait-imparfait/**, mais aussi on peut avoir le passé composé ou le passé simple qui vont avec l'imparfait. La simultanéité peut être indiquée par des moyens divers.

Dans une phrase complexe, la simultanéité peut être marquée par des conjonctions simples ou des locutions conjonctives + Indicatif : *quand, lorsque, pendant, comme, durant, pendant, lors, tandis que, pendant que, tant que, aussi longtemps que, à mesure que, chaque fois que, toutes les fois que, au moment où, alors que, en même temps que, au fur et à mesure que,*

Elle peut être marquée aussi par des prépositions ou locutions prépositives + Nom : *lors de, au cours de, pendant, durant, au fur et à mesure de + Infinitif, au moment de + Infinitif*

Exemples :

- J'ai fait la connaissance de ce journaliste pendant qu'il faisait son stage. Je préparerai de la sauce tandis que tu prends ton bain.
- J'étudie dans ta chambre pendant que tu es dehors.
- Tant que durait le jour, il ne voyait personne autour de sa maison.
- Aussi longtemps que tu vivras, je resterai avec toi.
- Certains apprenants s'endorment au cours de certaines leçons.
- Il faut être poli au moment de s'adresser à une grande personne.

c. Je comprends et j'applique.

Activité 1

Écris cinq phrases simples exprimant la simultanéité.

Activité 2

Écris cinq phrases complexes exprimant la simultanéité

Activité 3

Relie les deux propositions en exprimant la simultanéité :

- Sa mère fait la cuisine, lui il repasse les habits.
- Tu deviendras heureux, tu donneras aux pauvres.
- Ses parents sont entrés, il regardait la télévision.
- Ce n'est pas bon de regarder chez vos camarades. Faites vos examens individuellement.
- Certains élèves font une recherche individuelle, les autres font un travail en groupe.

Activité 4

Conjugué les verbes entre parenthèses en faisant paraître le rapport de simultanéité

- Elle disait qu'elle (aimer) faire de la danse.
- Il affirmait que ses copains (venir) le voir.
- Je pensais qu'il /elle (être) chez ses parents.
- Quand nous mangeons nous (mâcher).
- Il lui offrait un cadeau chaque fois qu'il (revenir) de voyage.
- Nous vous aiderons chaque fois que nous le (pouvoir)

- **Expression de l'antériorité**
 - a. **Activité d'apprentissage**

Lis les phrases suivantes et dis comment sont exprimées les actions dans le temps.

- a. Il/elle se repose après le travail.
- b. Il/elle sort quand il /elle termine son cours.
- c. Dès l'arrivée du directeur, nous débiterons la présentation.
- d. Aussitôt que le bus arrivera, nous partirons.
- e. Après qu'il sera parti, nous irons au match.
- f. Dès qu'il pleuvra, on va semer les graines.

b. Je comprends et je dégage l'essentiel

Dans l'expression du temps, on parle d'antériorité lorsqu'une action de la subordonnée se passe avant celle de la principale.

Dans la phrase simple l'antériorité est introduite par une préposition de temps : après, dès...

Exemples :

- Après sa maladie, elle ne craint plus les médicaments.
- Dès son arrivée, tout le monde a applaudi.

Dans la phrase complexe, on parle d'antériorité lorsque l'action de la subordonnée se passe avant celle de la principale.

Proposition subordonnée de temps	Proposition principale
Une fois que j'ai fini mon travail,	je sors.
Après que j'avais fini mon travail,	je sortais
Dès que j'aurai fini mon travail,	je sortirai.
Aussitôt que j'eus fini mon travail,	je sortis.
Après avoir fini mon travail,	je sortirai.
À peine fut-il arrivé qu'	il commença à travailler.
Aussitôt qu'il arrive	je le dirai à Pierre

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Ecris cinq phrases exprimant l'antériorité dans une phrase simple

Activité 2

Ecris cinq phrases exprimant l'antériorité dans une phrase complexe

Activité 3

Conjugué les verbes entre parenthèses en établissant le rapport d'antériorité

1. Mariette (partir)..... quand elle a terminé son travail.
2. Mariette (partir)..... quand elle aura terminé son travail.
3. Marc donnait le livre qu'il (gagner)..... à la tombola.
4. Marc donnera le livre qu'il (gagner).....à la tombola.
5. Dès que j'aurai fini mon travail, vous (aller) manger.
6. Lorsqu'il est arrivé ici, il (porter)..... un blouson blanc.

- **Expression de la postériorité**
 - a. **Activité d'apprentissage**

Lis les phrases suivantes et dis comment sont exprimées les actions dans le temps.

- a. Viens me voir avant de partir.
- b. Cache- toi avant qu'il ne te voie.
- c. Il a fait réparer sa voiture en attendant qu'il puisse acheter une autre.
- d. Avant de pleuvoir, il faisait chaud.
- e. Tu peux danser jusqu'à ce qu'il vienne.
- f. Vous réfléchissez en attendant que vous fassiez la discussion.
- g. La maman a beaucoup travaillé jusqu'à ce que ses enfants grandissent.
- h. En attendant de rentrer à la maison, les amis se sont rencontrés dans le café du quartier.

b. Je comprends et je dégage l'essentiel

- Dans **une phrase simple**, on peut exprimer la postériorité en utilisant les mots : **avant, avant de, en attendant de,...**
- Dans une **phrase complexe**, on peut exprimer la postériorité en utilisant les expressions suivantes : **avant que, jusqu'à ce que, en attendant que, depuis que, ...**

L'action de la subordonnée se passe après celle de la principale.

PROPOSITION PRINCIPALE	PROPOSITION SUBORDONNÉE DE TEMPS		MODE
Je discute avec mon voisin.	en attendant le moment où	le film commencera.	INDICATIF
	avant le moment où		
	jusqu'au moment où		
Il loge chez sa tante.	en attendant que	son appartement soit repeint.	SUBJONCTIF
Nous devons rentrer	avant qu'	il ne fasse nuit.	
Je dois garder mes petits frères	jusqu'à ce que	maman revienne du marché.	
Je logerai à l'hôtel	en attendant de	trouver un appartement à louer.	INFINITIF
Je lis toujours quelques pages	avant de	m'endormir.	

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Ecris cinq phrases exprimant la **postériorité** dans une phrase simple.

Activité 2

Ecris cinq phrases exprimant la **postériorité** dans une phrase complexe.

Activité 3

Mets les verbes () aux temps exigés par le contexte.

1. Avant l'examen, je ne crains rien car je sais que je (bien se préparer)
2. Décide-toi avant qu'il (ne) (être) trop tard.
3. Je surveillerai cet homme jusqu'à ce qu'il (s'en aller).
4. Il est parti avant de (répondre) à ma question.
5. Le domestique prépare vite le repas en attendant que les enfants (revenir) de l'école.

2.2.4.2. Les voix : active, passive et pronominale

A. Les voix du verbe : voix active/voix passive

a. Activité d'apprentissage

Lis les phrases de la colonne A et observe les transformations faites dans la colonne B

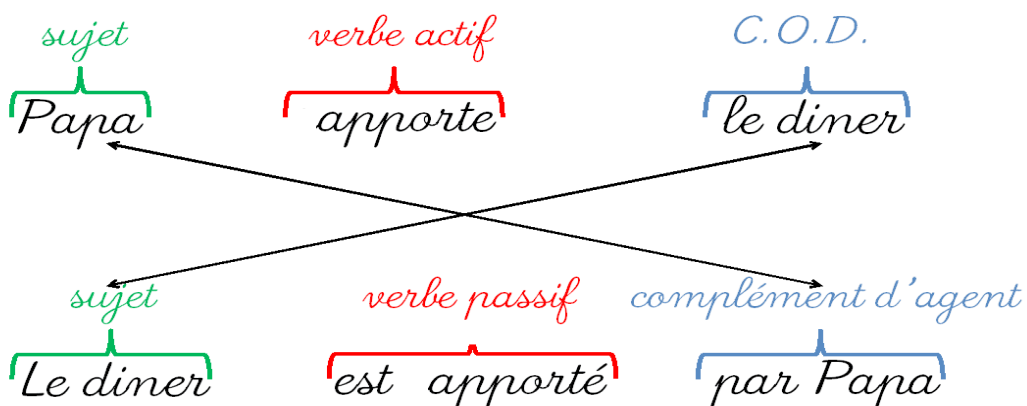
Explique les changements opérés.

A	B
L'agriculture laboure les champs.	Les champs sont labourés par l'agriculteur.
Les militaires défendaient toujours leurs nations.	Les nations étaient défendues par les militaires.
L'absence du patriotisme entraîne des conséquences graves dans les sociétés.	Les conséquences graves ont été entraînées par l'absence du patriotisme dans les sociétés.
Les patriotes sacrifieront toujours leurs propres intérêts.	Les intérêts propres ont été sacrifiés par les patriotes.
Tout le monde l'apprécie.	Il est apprécié de tout le monde.
Les fruits remplissent le panier.	Le panier est rempli de fruits.
Tout le quartier la connaissait.	Elle était connue de tout le quartier.
Catherine a téléphoné à Isabelle	-

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

A	B
Le sujet fait l'action	Le sujet subit l'action.
Le verbe est à la voix active	- Le verbe est à la voix passive - Le verbe qui était au temps simple, passe au temps composé avec l'auxiliaire être qui exige l'accord avec le sujet.
Présence du sujet, du verbe et du complément d'objet direct	Le complément d'objet direct devient le sujet. Le sujet devient complément d'agent. Ce complément est introduit : En général, soit par la préposition « par » ou de Ou par « de » avec certains verbes comme : aimer, détester, apprécier, adorer, estimer, respecter, admirer, et d'autres verbes qui servent à décrire comme être orné, être décoré, être rempli, être couvert, être composé, ...

Exemple de transformation de phrase



Quelques remarques :

- Seules les phrases actives avec un COD peuvent être transformées en phrases passives.
- Dans les phrases actives avec un COI, la transformation passive est impossible.
- Il ne faut pas oublier d'accorder le participe passé lorsque c'est nécessaire !
- Pour repasser à la forme active, il suffit tout simplement de réaliser l'opération inverse.
- Dans la phrase à la voix passive, le verbe se conjugue avec l'auxiliaire être, conjugué au même temps que le verbe actif. Les compléments circonstanciels ne changent pas.
- Le complément d'agent n'est pas exprimé à la voix passive lorsque nous avons le pronom indéfini «on».

Exemple : On a acheté mes livres. -> Mes livres ont été achetés.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Formule quatre phrases différentes à la voix passive.

Activité 2

Mets les phrases suivantes à la voix active ou à la voix passive selon la structure de chacune.

1. Les enfants regardent la télévision.
2. La voiture était conduite par une vieille dame.
3. La patrie est protégée par ses propres citoyens.
4. L'enseignant fait beaucoup de recherches à la maison.
5. Les élèves jouent un grand rôle dans l'apprentissage.
6. Les parents aident leurs enfants à avoir le matériel scolaire.
7. Les joueurs lancent le ballon dans le panier.
8. Les inondations ont été causées par les pluies torrentielles.
9. Le professeur distribue les copies en début des cours.
10. Très tôt le matin, la maman conduit les enfants à l'école.

Activité 3

Transforme les phrases suivantes à la voix active

1. Les marchandises avaient été emballées dans des caisses de bois par les expéditeurs.
2. Les lettres furent tapées au clavier de l'ordinateur par la secrétaire
3. Des remises étaient consenties à tous ses clients fidèles par ce marchand.
4. La commande sera exécutée dans les plus brefs délais par le fabricant.
5. Les livraisons étaient effectuées immédiatement par les employés.
6. En fin de saison, les articles défraîchis sont vendus au rabais par les commerçants.
7. Ce colis, s'il était moins lourd, serait transporté de l'entrepôt au magasin par le commis.

B. La voix pronominale

a. Activité d'apprentissage

Lis les phrases suivantes et identifie les verbes conjugués et celui qui fait l'action. Explique la différence entre les verbes de la colonne A et ceux de la colonne B

A**B**

1. Les élèves se sont écrit des lettres.	a. Les voitures s'achètent moins à cher à l'usine.
2. La maison s'est écroulée dans les ravins.	b. Les aliments se conservent frais.
3. La mariée s'est habillée en bleu lors de sa dot.	c. Les habits se salissent vite quand il a plu.
4. Le berger s'est noyé dans le lac par accident.	d. Le thé se boit toujours chaud.
5. Les amis se regardent dans les yeux.	e. L'eau se traite avec de la chaux.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel.

À la voix pronominale

Le sujet est à la fois celui qui fait l'action et celui qui en est le bénéficiaire.

Exemple : L'enfant se lave (le pronom « **se** » désigne la même personne que le nom sujet enfant. S'il s'agissait d'une personne différente, on aurait eu : l'enfant le lave).

D'une façon générale, la voix pronominale est marquée par l'emploi du pronom réfléchi (pronom de la même personne que le sujet).

Il existe différents types de verbes pronominaux**1. Les verbes essentiellement pronominaux**

Ce sont des verbes qui s'emploient uniquement à la forme pronominale (on parle alors de verbes pronominaux lexicalisés) :

Exemples : // *se promène* (on ne peut pas dire « promener quelqu'un », sauf dans un contexte ironique), se lever, se débrouiller, se reposer, se prêter, se lamenter, se décider, se coucher, se disputer, se baigner,

2. Les verbes occasionnellement pronominaux

Ce sont des verbes transitifs qui sont normalement employés dans une construction non pronominale, mais qui peuvent être aussi employés à la forme pronominale.

- **Je regarde la télévision ou Je la regarde (verbe non pronominal)**
- **Je me regarde dans le miroir (verbe pronominal)**

Parler / se parler Laver /se laver Regarder / se regarder

Donner /se donner

accuser	s'accuser
appeler	s'appeler
contempler	se contempler
écrire	s'écrire
heurter	se heurter
regarder	se regarder
affirmer	s'affirmer
baigner	se baigner
débarrasser	se débarrasser
frapper	se frapper
laver	se laver
téléphoner	se téléphoner ...

3. Les verbes pronominaux passifs

Le sujet subit l'action mais ne l'accomplit pas.

Exemple : *Cette leçon se comprend bien.* Ce n'est pas la leçon qui comprend.

Autres exemples

Les aliments se conservent frais → Ce ne sont pas les aliments qui conservent

Les habits se salissent vite quand il a plu → Ce ne sont pas les habits qui salissent

Le thé se boit toujours chaud → Ce n'est pas le thé qui boit

Elle *s'appelle* Marie.

Le thé *se boit* chaud ou froid.

Cela *se comprend* bien.

Comment cela *se dit*-il en anglais ?

Ce mot *s'emploie* rarement.

Cela ne *se fait* plus.

Ce plat *se mange* froid.

Le sujet *se place* devant le verbe.

Le vin rouge *se sert* chambré

Ce proverbe *se traduit* facilement en russe.

Le salon *se trouve* en avant.

Cette revue ne *se vend* pas ici.

Cette bouteille *s'est vidée* rapidement !

Cela *se voit* rarement.

4. Les verbes pronominaux réfléchis

Le sujet subit l'action qu'il effectue.

Exemple :

- *La reine se regarde dans le miroir.* : Elle regarde-elle même.
S'asseoir, se promener, s'endormir, se rassasier, s'agenouiller, ...

5. Les verbes pronominaux réciproques

Les sujets subissent une interaction.

Exemple : *Ces deux frères se battent souvent.* → Ils se battent entre eux.

S'aimer, se prêter, s'entraider, se reconforter, se rencontrer, se réconcilier, ...

6. Les verbes pronominaux subjectifs ou irréfléchis

Le sujet ne subit pas l'action qu'il effectue. Ces verbes sont souvent suivis d'une **préposition**.

Exemple : *Marc se moque de son frère.* → Marc ne se moque pas de lui-même.

- S'apercevoir (de quelque chose) ;
- S'attaquer (à un problème) ;
- S'attendre (à quelque chose) ;
- Se douter (de quelque chose) ;
- Se saisir (d'une occasion) ;
- S'emparer (de quelque chose) ;
- Se débarrasser de quelque chose
- Se doter (de quelque chose) etc.

7. Les verbes pronominaux de sens successif

Un petit nombre de verbes pronominaux définissent des relations de connectivité temporelle ou spatiale :

- Les jours se suivent.
- Les révélations s'enchaînent.

Dans « Les jours se suivent », le sens est qu'un jour suit un autre jour, donc l'action

est suivre, l'agent est les jours, et l'objet est un autre jour – dans ce cas, l'objet est différent de l'agent.

a. J'apprends et j'applique.

Activité 1

Pour chaque type de verbes pronominaux, donne trois exemples employés dans des phrases.

Activité 2

Groupe les phrases selon qu'elles sont à la voix active, passive ou pronominale.

1. Le plombier répare le robinet.
2. Le convoi est surveillé par la police.
3. La vallée est inondée par la Meuse.
4. Le journaliste présente le film.
5. Les baigneurs sont surveillés par le moniteur.
6. L'arbre a été déraciné par le vent.
7. Elle se regarde dans le miroir.
8. Gutenberg a inventé l'imprimerie.
9. Le fleuve inonde la région.
10. Elle s'est acheté un livre de lecture.
11. La mairie organise la fête.
12. Je me gare ici tous les jours.
13. Ils se regardent dans le miroir.
14. Nous nous parlons pour passer le temps.
15. Les exercices sont faits par les élèves.
16. Il se lave soigneusement.
17. Le serpent attaque le castor.
18. Les enfants découvrent une grotte.

Activité 3

Mets les phrases à la voix active ou passive selon le cas.

1. L'entreprise va embaucher une nouvelle secrétaire.
2. Cette étude a été réalisée par un cabinet spécialiste.
3. Le Président inaugurerá un grand gymnase érigé dans la ville de Kigali l'année prochaine.
4. Il est craint de tous.
5. Les contrats seront signés à la fin du mois.
6. On a retrouvé un sac avec des centaines de milliers d'euros sur un banc dans un parc.
7. Les prix furent modifiés au début de l'année.

2.2.5. Activité d'exploitation littéraire

- Lis le roman de Sembene Ousmane, « **Les bouts de bois de Dieu** »
- Cherche et note la vie et l'œuvre de l'auteur, puis dégage du roman le thème du travail avec tous les éléments qui l'illustrent

2.2.6 Activité de production

A. Activité d'expression orale

- Fais une recherche sur le chômage au Rwanda et expose devant la classe les détails de cette situation.
- Discute de l'impact du travail des enfants sur leur scolarité.

B. Activité d'expression écrite

- Décris les conditions de travail dans le roman « **Les bouts de bois de Dieu** » de Sembene Ousmane (150 mots)
- Ces dernières années, la femme rwandaise est beaucoup impliquée dans le secteur économique du pays. D'après vous, quel impact ceci aurait sur l'économie du pays en général et sur la famille rwandaise en particulier ?

2.3. UNITE 3 : TRAVAIL ET PROGRÈS TECHNIQUE

2.3.1 Activité de mise en situation

A.



B



1. Observe les images ci-dessus et réponds aux questions suivantes:
 - Sur laquelle des deux images le travail est beaucoup plus pénible ? Justifie ta réponse

Texte : Les effets du progrès technique sur le travail

Pages: 8 (1873 mots) Publié le: 7 mai 2012

Le progrès technique est depuis longtemps sujet à controverses et conflits sociaux. Avec l'arrivée du Fordisme*, reprenant les principes d'une autre organisation du travail, la Taylorisme*, des révoltes ouvrières sont apparues car les employés considéraient le travail à la chaîne comme un travail aliénant et dénaturant l'Homme.

Pourtant l'avancée technique est aussi génératrice de gains de productivité permettant une meilleure répartition des richesses et une amélioration des conditions de vie. Le progrès technique est désigné comme l'ensemble des innovations qui conduisent à augmenter les quantités produites avec des quantités inchangées de facteur travail et capital. Les effets de celui-ci sur l'emploi, qui représente l'ensemble des actifs travaillant, diffèrent selon l'analyse spatiale et temporelle.

Il est admis que le progrès technique est souvent destructeur d'emplois car il remplace l'homme par des machines automatisées. Cependant, selon Schumpeter le progrès technique serait plutôt une « destruction créatrice » d'emplois. De plus, il modifierait la répartition et les qualifications des travailleurs. Alors qu'entraîne réellement le progrès technique sur l'emploi ?

Ainsi, l'analyse des modifications qualitatives de l'emploi dues au progrès technique sera succédée par une analyse des évolutions quantitatives de l'emploi face à ce progrès.

Le progrès technique modifie le niveau de qualification, les conditions de travail et la répartition des emplois :

Les avancées techniques permettant la modernisation des facteurs de travail, modifie le secteur du travail à différents niveaux et différemment selon l'horizon temporel. On peut observer une transformation des qualifications des travailleurs, des conditions de travail et une évolution dans la répartition des emplois. Cependant ces modifications sont mitigées : certaines apportent une amélioration, d'autres introduisent des effets néfastes pour le travailleur.

Premiers effets du progrès technique sur l'aspect qualitatif du travail: Avant tout, le progrès technique est dû à différentes sortes d'innovations. Schumpeter en a dénombré cinq : de nouveaux produits et marchés ainsi que de nouvelles méthodes de production, de types d'organisation et de répartition du travail et de sources de matières premières.

Ces innovations techniques induisent une modification du niveau des qualifications des employés d'une entreprise. Au niveau microéconomique, cette modification a, soit une tendance à la hausse, soit une tendance à la baisse.

D'une part, le progrès technique permet une hausse des qualifications, car les nouvelles machines et nouvelles méthodes de production exigent l'apprentissage de nouvelles compétences aux salariés. On parle de l'effet de compensation. C'est par exemple le cas « cercle de qualité » du Toyotisme*, mis en avant en 1962 au Japon, qui est un groupe de travail composé d'opérateurs et de cadres, qui couvrent les questions de qualité, de maintenance, de sécurité, de prix de revient et qui nécessite donc l'acquisition de savoir-faire et de qualifications plus grands. Il existe donc un défi de la formation.

D'autre part, certaines innovations, comme de nouvelles méthodes d'organisation du travail, permettent de supprimer des emplois qualifiés en réduisant les compétences exigées dans la fabrication de biens. Ce fut le cas lors de l'instauration du Fordisme ou « travail à la chaîne » qui a permis d'augmenter la productivité de l'entreprise grâce à l'optimisation* du temps passé sur les composantes d'un bien. Les employés ne consacrant que très peu de temps à une tâche particulière, ils travaillent et produisent plus vite, gagnent du temps et augmentent la productivité. [...]

<https://www.etudier.com/dissertations/Les-Effets-Du-Progr%C3%A8s-Technique-Sur/385468.html>

***Fordisme** est au sens premier du terme — un modèle d'organisation et de développement d'entreprise développé et mis en œuvre en 1908 par Henry Ford (1863-1947) fondateur de l'entreprise qui porte son nom, à l'occasion de la production d'un nouveau modèle, la Ford T.

* **Taylorisme** du nom de son inventeur, l'ingénieur américain Frederick Winslow Taylor (1856-1915) – désigne la forme d'organisation scientifique du travail (OST) définie par lui et ses disciples à partir des années 1880.

***Toyotisme** est une forme d'organisation du travail qui consiste à **réduire les coûts** de production, **éviter la surproduction**, **diminuer les délais** et produire de la **meilleure qualité** possible. Fondé sur le juste-à-temps et sur de nouvelles règles de management, celui-ci **a peu à voir** avec le taylorisme et le fordisme quoi qu'étant une amélioration de ces deux modes d'organisation. C'est l'ingénieur industriel japonais *Taiichi Ohno (1912-1990)* qui est considéré comme le père du système de production de Toyota.

***Optimisation** : c'est l'action d'optimiser ou d'optimaliser, de donner à quelque chose, à une machine, à une entreprise, etc., le rendement optimal (maximum) en créant les conditions les plus favorables ou en en tirant le meilleur parti possible.

2.3.2 Activité de compréhension du texte

1. Est-ce que le progrès technique a toujours été bien accueilli d'après l'auteur ? Justifie ta réponse par des éléments du texte.

2. Qu'est-ce qui a entraîné les premières révoltes ouvrières ?
3. Comment définit-on le progrès technique dans le texte ?
4. Relève les avantages de l'avancée technique.
5. Est-ce que ces changements sont totalement positifs ? Justifie ta réponse à partir du texte.
6.
 - a. Pourquoi le progrès technique exige-t-il une hausse de qualification des travailleurs ?
 - b. Comment désigne-t-on ce phénomène dans le texte ?
 - c. Donne l'exemple cité dans le texte qui explicite ce phénomène.
7.
 - a. Dans quel domaine certaines innovations ont-elles entraîné la suppression de l'emploi selon le texte ?
 - b. Comment cela s'explique-t-il ?

2.3.3. Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

1. Relève du texte les mots nouveaux relatifs au travail et au progrès technique, puis explique-les dans le contexte
2. Classe les mots ou expressions ci-après dans les colonnes suivantes :
 - Travail à la chaîne, avancée / progrès technique, augmentation de la productivité

A. Progrès technique	B. Modification des conditions du travailleur.
Exemple: Machines automatisées	Exemple : Sécurité

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Lexique lié au travail et au progrès technique : Travail à la chaîne, avancée / progrès technique, augmentation de la productivité, innovation, augmentation de quantité et de qualité, destruction / suppression / réduction d'emplois, machines automatisées, formation des travailleurs, répartition des emplois, modernisation et modification des facteurs de travail, amélioration des conditions de travail, aspect qualitatif du travail, nouveaux produits, nouveaux marchés, nouvelles méthodes de production, types d'organisation, de nouvelles sources de matières premières, innovations techniques, modification du niveau de qualification des employés, nouvelles machines, nouvelles compétences des salariés, effet de compensations, Fordisme, Taylorisme, Toyotisme, opérateurs et cadres, maintenance, sécurité, prix de revient, acquisition des savoir-faire, optimisation du temps, machinisme, robotisation, travail en ligne, enseignement à distance, téléconférence, chômage, technologie, informatique, bureautique, etc.

c. Je comprends et j'applique

1. Dégage la différence entre « le travail à la chaîne » et « le travail en ligne »
2. Utilise les mots ou expressions suivants dans une phrase personnelle : enseignement à distance, informatique, chômage, téléconférence, maintenance.

2.3.4 Activité d'exploitation grammaticale

A. Le complément de l'adjectif

a. Activité d'apprentissage

Lis les phrases suivantes, observe les parties en gras et note leurs caractéristiques. Donne la nature de chacun des éléments qui les composent,

- Jeanne est **contente d'avoir obtenu** son diplôme ; ses parents sont **fiers d'elle**.
- Ce comptable est **digne de confiance**.
- Jean est très honnête, il est **incapable de mentir**.
- Mes enfants sont **friands de chocolat**.
- Ce paysage est **beau à voir**.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Dans ces phrases, les adjectifs qualificatifs sont suivis : soit, par un verbe (à l'infinitif), soit par un nom (substantif) ou par un substitut personnel, tous précédés d'une préposition « de » ou « à ». Ces parties qui suivent l'adjectif sont appelées : **compléments de l'adjectif**.

Le complément de l'adjectif peut être :

- **Un groupe nominal** introduit par une préposition. Exemple : Ce comptable est **digne de confiance**.
- **Un verbe à l'infinitif** précédé par une préposition. Exemple : Jean est très honnête, il est **incapable de mentir**.
- **Un substitut personnel** précédé par une préposition. Exemple : ses parents sont **fiers d'elle**.

L'adjectif +ses compléments (groupe nominal, verbe à l'infinitif et pronom personnel), appelés aussi **expansions de l'adjectif**, forment **le groupe adjectival**.

Le complément de l'adjectif ne peut pas, en général, être supprimé sans modifier le sens de l'adjectif. C'est pourquoi on l'appelle le **complément de détermination** de l'adjectif.

Exemple :

Ce comptable est **digne de confiance**. Si on enlève « de confiance », le sens de la phrase change.

Ce comptable est **digne**. On peut se demander de quoi il est digne.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Dans les phrases suivantes, souligne le complément de l'adjectif et précise sa nature : groupe nominal, verbe à l'infinitif ou substitut personnel.

- Ce sportif est capable de prouesses.
- Cet homme d'affaire est content de lui.
- L'enfant était rouge de colère.
- Mon patron ne parle pas beaucoup, c'est un homme avare de paroles.
- Cette nouvelle est agréable à entendre
- Mon ami vit toujours chez ses parents, il est financièrement dépendant d'eux.

Activité 2

Compose tes propres phrases (au moins quatre) qui contiennent ces différents compléments de l'adjectif. Précise leurs différentes natures.

B. Le participe présent et l'adjectif verbal

a. Activité d'apprentissage

1. Observe les mots en gras dans ces phrases et relève la différence du point de vue de l'orthographe et du sens.
 - **Grimpant** à toute allure, les gamins ont vite atteint le sommet de l'arbre.
 - Les plantes **grimpanes** ont besoin d'un support pour mieux grandir.
 - Au cours de physique, nous avons réalisé une expérience avec des vases **communicants**.
 - **Communiquant** dans sa langue maternelle, le prédicateur a su convaincre les fidèles.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Le **participe présent** est une forme verbale qui marque **une action** et qui peut avoir un complément d'objet et de circonstance. **Il est invariable.**

L'**adjectif verbal** marque l'**état, la qualité**. Il a la valeur d'un véritable qualificatif, et s'**accorde** en genre et en nombre avec le nom auquel il se rapporte.

Pour les distinguer, et écrire la terminaison convenable (**-ant, -ants...**), substitue au nom ou au mot verbal **masculin** un groupe **féminin**.

Exemple : Un discours **intrigant**- Une histoire **intrigante**

Dans quelques cas, l'adjectif verbal peut avoir une orthographe différente de celle du participe présent. Quelquefois c'est la terminaison «-ant » **qui devient** «-ent »

Exemple : Une fille **excellant** en math, a eu une note **excellente**.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Ecris les verbes entre parenthèses à la forme qui convient et dis s'il s'agit d'un participe présent ou d'un adjectif verbal.

1. Je crois entendre les voix d'enfants (jouer) dans la cour.
2. Le travail est trop (fatiguer) pour ce vieillard.
3. Les bateaux (rompre) leurs amarres, se sont brisés sur les rochers.
4. Des étoiles (filer) sillonnent le ciel.
5. On lui a donné un travail (exiger) beaucoup d'efforts.
6. Il a tenu des propos (convaincre).
7. Cette personnalité occupe une place (influer) dans la politique.

Activité 2

A partir de chacun de ces verbes, construis chaque fois deux phrases l'une exprimant le participe présent et l'autre exprimant l'adjectif verbal et précise selon le modèle ci-après :

- Ce politicien n'aime pas tenir des propos **provocants** pour ne pas scandaliser l'auditoire. (**Adjectif verbal**)
- Au mois d'avril, il y a de fortes pluies **provoquant** souvent des éboulements de terrain. (**Participe présent**)
- précéder, fatiguer, négliger.

2.3.5 Activité d'exploitation stylistique : Les figures de style :

A. La métonymie

a. Activité d'apprentissage

- Lis ces phrases et dis ce que les mots en gras représentent.

1. Il y a longtemps que ce journal ne paraît pas, c'est pourquoi toute **la ville** se réjouit de sa nouvelle édition.
2. Nous aimons lire **Léopold Sédar Senghor**, il relate vigoureusement la culture africaine.
3. Nous souhaitons que **la presse** sensibilise les gens à utiliser les objets fabriqués au Rwanda.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les figures d'analogie sont toutes celles qui créent des liens entre des idées pour faire valoir leurs similitudes et leurs ressemblances; ils créent toujours des relations entre deux éléments.

Parmi ces figures de style, il y a :

LA METONYMIE : une figure de style qui consiste à désigner un objet ou une idée par un autre terme que celui qui convient (par glissement de sens). C'est une figure de substitution usant des relations d'ordre spatial, causal ou temporel, entre deux termes, on emploiera un terme pour un autre.

La métonymie permet de désigner :

- **le contenu par le contenant** : boire un verre (pour boire du vin, de la bière).
- **le produit par le producteur** : acheter Rwandafoam (pour dire le matelas fabriqué par Rwandafoam).
- **l'effet par la cause** :
 - a. manger une friture (l'action de frire : pour un aliment frit).
 - b. manger sa récolte (l'action de cueillir : pour le produit de la cueillette).
- **l'utilisateur par l'instrument** : *cet homme est un fusil (pour c'est un bon chasseur).*
- **le tout par la partie** : il y a une voile sur le lac Kivu (pour un bateau à voiles).
- **la fonction par les signes qui l'accompagnent** : le chapeau rouge (pour le cardinalat) ; la couronne pour le roi.
- **l'objet possédé par le possesseur** : Martin est en panne (pour : la voiture de Martin) ;
- l'objet par la matière : parfois, le chaume abrite les paysans (pour des cabanes couvertes d'un toit en chaume).

- le concret par l'abstrait : l'histoire a vu des civilisations disparaître (pour : les hommes qui ont vécu cette histoire).
- un objet moral par un objet physique : avoir de l'estomac (pour : du courage).

c. Je comprends et j'applique

Identifie et explique l'emploi de la métonymie dans les phrases suivantes :

- Notre classe compte cinquante têtes provenant de tous les coins du pays.
- Le premier verre est le verre de trop, abstiens-toi d'alcool, sinon tu ne gagneras pas ton pain.
- A la fête de Pâques toute l'église chantera « Gloire à Dieu ».
- J'aime bien lire Camara Laye.
- Le comité a élu le président de notre coopérative.
- Après le service, nous irons prendre un verre ensemble.
- Ngunda a mangé trois greniers.

B. La métaphore

a. Activité d'apprentissage

- Lis ces phrases, compare –les et dis ce qui les distingue.

- Ce vieillard avance telle une tortue.
- Ce vieillard est une tortue.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

La métaphore met en relation de manière explicite deux éléments, le comparé (qui est parfois sous-entendu) et le comparant. La métaphore est établie à partir de deux éléments.

Par sa définition, la métaphore est **proche de la comparaison** qui, elle aussi, sert à rapprocher deux choses similaires. La seule différence est que la comparaison s'appuie sur un mot qui **explicite** le rapprochement entre les deux termes (il s'agit le plus souvent de mots comme « tel », « comme », « ainsi que », « autant que » etc.). La métaphore n'utilise pas cet outil, la comparaison entre les deux termes est donc plus **implicite** et parfois plus difficile à déceler.

c. Je comprends et j'applique

Identifie et explique l'emploi de la métaphore dans les phrases suivantes :

- Malgré le cortège d'arguments, Charles n'a pas pu me convaincre.
- L'indice des prix grimpe.
- Rayon Sport exécuta Kiyovu Sport.
- Ton cœur est un coffre-fort.»

2.3.6 Activité de production

a. Production orale

- Selon Schumpeter le progrès technique serait plutôt une « destruction créatrice » d'emplois.

Avec tes camarades de classe, discute cette affirmation

- Débat sur le progrès technique réalisé au Rwanda.

b. Production écrite

- Rédige un texte de 150 mots, montrant le progrès technique réalisé au sein de ton école grâce et son utilité dans l'éducation.
- Selon toi, comment le travail à la chaîne peut être considéré comme un travail aliénant et dénaturant l'Homme ? Explique dans un texte de 100 mots.
- Il est admis que le progrès technique est souvent destructeur d'emplois car il remplace l'homme par des machines automatisées. Explique dans un texte de 100 mots.

2.4. EVALUATION DU CONTEXTE 2

Texte : Le chômage des jeunes : un fléau au Rwanda

Marie Umukunzi, avril 10, 2015

En 2012, la Banque Africaine de Développement (BAD) reconnaissait que le chômage des jeunes au Rwanda constitue un défi majeur pour atteindre une croissance inclusive. Selon la BAD 42 % des jeunes, qui représentent 40% de la population rwandaise soit 1 982 400 de personnes, étaient au chômage ou sous-employés dans le secteur de subsistance en 2012. L'inadéquation des compétences et la croissance limitée de l'emploi en sont les principales causes.

Le déficit de compétences des jeunes diplômés rwandais

En 2012, la politique nationale de l'emploi (NEP) met en évidence dans un rapport de la BAD qu'au moins 70 % des demandeurs d'emploi ne sont pas qualifiés pour le type d'emploi qu'ils recherchent ou ne répondent pas aux attentes des employeurs. Les données du Conseil national de l'enseignement supérieur révèlent que la majorité des diplômés universitaires de 2010 (12 717) sont issus des sciences naturelles (29 %) et de la filière littéraire et artistique (26 %) ; seuls 9 % ont suivi un cursus technique ou informatique. Un audit national des compétences mené en 2009 rapporte un déficit de compétences moyen de 40 % et d'importants écarts de compétences dans certaines catégories, dont les techniciens. La demande actuelle dépasse l'offre de 60 % dans le secteur public, privé et sans but lucratif.

Ainsi, une réforme du système éducatif visant à développer des ressources humaines cohérentes avec les exigences du marché du travail rwandais reste une priorité majeure. Les causes du chômage des jeunes au Rwanda résident à la fois du côté de l'offre

et de la demande. Concernant l'offre de travail, l'audit national des compétences de 2009 a montré que l'inadéquation des compétences était l'un des principaux facteurs de chômage chez les jeunes. Le plan stratégique du secteur de l'éducation 2010-2015 donne la priorité au développement d'un système éducatif post-élémentaire mieux adapté aux exigences du marché du travail, en partie grâce à l'élaboration conjointe de programmes par les ministères concernés et le secteur privé. Il apparaît cependant que les employeurs ne se sentent pas suffisamment impliqués dans l'élaboration des programmes de la politique d'éducation informelle (EFTP)*. Ils recommandent d'établir un système complet de formation tourné vers l'industrie qui soit également flexible et tienne compte de l'égalité hommes-femmes.

L'État a entrepris de réformer le système de l'EFTP actuel en créant, entre autres, des centres polytechniques régionaux intégrés pour améliorer la qualité et l'apertinence de l'enseignement de l'EFTP, et une autorité chargée du perfectionnement de la main-d'œuvre. Cette dernière joue un rôle réglementaire et s'occupe de la gestion du cadre de qualifications de l'EFTP, des normes professionnelles nationales, des examens et certifications de l'EFTP au niveau national, du système d'information du marché du travail et de l'incubation d'entreprises.

Le déficit de compétences n'est pas propre uniquement aux jeunes diplômés rwandais. En effet, lors du dernier sommet des universités de la communauté des États d'Afrique de l'EST (EAC) en partenariat avec la Chambre de commerce de la zone EAC, seulement 27 % des employeurs de l'EAC affirmaient avoir confiance dans la capacité des jeunes diplômés, formés au sein de l'EAC. En 2014, 50% des diplômés d'universités au sein de l'EAC ne pouvaient concourir sur le marché du travail. Le rapport issu de cette conférence indiquait également que 47% des employeurs de l'EAC considèrent que trouver des compétences adéquates est un défi majeur et par conséquent, 70 % des employeurs sont prêts à proposer des salaires plus élevés pour trouver celles-ci. De plus, un tiers des employeurs déclarent que le manque de compétences appropriées génère des coûts plus élevés, des délais non respectés et une qualité de service médiocre.

En définitive, il semble que la lutte contre le chômage des jeunes qui est endémique passera nécessairement par une réforme profonde et courageuse de l'ensemble du système éducatif. A défaut de cela et comme le rappelle Prof. Mayunga Nkunya, secrétaire exécutif du Conseil interuniversitaire de l'EAC, des milliers de jeunes diplômés inemployables continueront à affluer sur un marché du travail déjà saturé et constitueront une bombe à retardement.

Marie Umukunzi

www.jambonews.net

*EFTP : L'enseignement et la Formation Technique et Professionnelle.

*Sans but lucratif : qui ne rapporte pas de l'argent, qui ne vise pas de profit.

I. Compréhension du texte :

1. D'après la BAD quelles sont les principales causes du chômage des jeunes au Rwanda ?
2. Dans quel domaine est-ce que le déficit des compétences se fait le plus sentir ?
3. Quel était l'objectif de l'Etat quand il a créé des centres polytechniques régionaux intégrés ?
4. Explique cette conclusion du rapport de l'audit national des compétences de 2009 : « l'inadéquation des compétences est l'un des principaux facteurs de chômage chez les jeunes. »
5. Quelle est la solution proposée par le plan stratégique du secteur de l'éducation (2010-2015) pour résoudre ce problème ?
6. Qui sont les principaux acteurs concernés par la recherche de cette solution ?
7. Quels sont les points importants recommandés par les employeurs dans l'élaboration des programmes de l'éducation informelle ?
8. D'après certains employeurs, quelles sont les conséquences du déficit des compétences ?
9. Pour conclure son article, l'auteur résume la solution au problème du chômage des jeunes en une seule phrase. laquelle ?
10. D'après le secrétaire exécutif du Conseil interuniversitaire de l'EAC qu'est-ce qui risque de se passer si on ne réforme pas le système éducatif ?

II. Grammaire

1. **Transforme les phrases pour exprimer l'opposition ou la concession en employant le procédé indiqué entre parenthèses.**
 - a. On annonçait de la pluie, de la neige est tombée. (*Conjonction de coordination*)
 - b. Djamila est calme et réfléchi; sa sœur est nerveuse et téméraire, (*proposition subordonnée d'opposition*)
 - c. L'acteur principal est absent; le public est venu nombreux, (*groupe prépositionnel*)
2. **Relie les deux propositions en employant les moyens indiqués () et précise la nuance exprimée.**
 - a. Il fait froid. Jean fait une petite promenade (bien que, quoique)
 - b. Je lui ai laissé mon adresse. Il sait où me rejoindre (pour que, afin que)
 - c. Je prends un taxi. Je ne suis pas en retard (pour, de crainte de, afin de, de peur de)
 - d. Il est gentil. Personne ne l'aime (malgré)
 - e. Tu as de nombreuses qualités, je t'ai battu (en dépit de)

3. Lis ces phrases, puis indique s'il y a simultan  t  , postériorité ou antériorité.

- a. Alice a aimé André quand ils étudiaient ensemble au Groupe Scolaire Saint Aloys.
- b. Il se disait qu'il lui avait trop parlé pour se trahir en fin de compte.
- c. Kalisa disait à Kamaliza qu'il l'adorait sincèrement.
- d. Obed se mit à l'abreuver d'une longue tirade amoureuse dont il s'était muni.
- e. Ils s'étaient promis qu'ils se reverraient la semaine suivante.
- f. Je viendrai te voir avant qu'il ne soit tard.

4. Mets le verbe entre parenthèses au mode et au temps qui conviennent

- a. J'accepte ces heures en attendant que vous (trouver) un deuxième employé.
- b. Je t'expliquerai le cours jusqu'à ce que tu (comprendre).
- c. Je dois voir mon oncle avant qu'il ne (partir) en voyage.
- d. Je lirai en attendant le moment où tu (venir) me chercher.
- e. Jean l'a interrompu avant qu'il (avoir) le temps de tout lui raconter.
- f. Les combattants résistèrent jusqu'à ce que les munitions (faire) défaut.
- g. Je dois faire mes adieux à mes amis avant de (partir) en voyage.

5. Mets les verbes ()    la forme qui convient et précise s'il s'agit d'un participe présent, un adjectif verbal ou un g  rondf

- a. L'avion (décoller)    9 heures, nous devons être à l'aéroport à 6 heures.
- b. Elle se révéla bien (décevoir) !
- c. Elle avait de la peine à respirer, (suffoquer) de colère.
- d. Dans le train régnait une chaleur (suffoquer).
- e. Ce n'est pas en (fatiguer) son cheval qu'elle maigrira !
- f. C'est une fille (négliger). Elle ne peut pas gagner ce prix.

III. Vocabulaire

1. Donne les sens / la signification de ces mots ou expressions :
 - Le chômage, la croissance limitée des emplois, des jeunes diplômés inemployables, un marché du travail saturé, une bombe à retardement.
2. Qu'est-ce que l'éducation informelle et quel est son contraire ?
3. Dans quel secteur classe-t-on les ONG parmi les trois : le secteur public, privé et sans but lucratif.

IV. Stylistique

Quelle est cette figure de style? Choisis parmi les réponses proposées.

- a. Depuis qu'il a commencé la fac, Hervé se sent comme un poisson dans l'eau.

(Métaphore, Comparaison ou métonymie)

- b. Nous avons vu un très beau Picasso la semaine dernière au musée. (= un tableau de Picasso) (Métaphore, Comparaison ou métonymie)
- c. Cette fille est morte à la fleur de l'âge. (Métaphore, Comparaison ou métonymie)

V. Production

a. Production orale

- Relis le texte ci-haut, réponds à cette question et fais un débat avec tes camarades de classe. Donne ton point de vue sur les questions proposées après.

D'après les statistiques du Conseil National de l'Enseignement Supérieur de 2010, quelle filière avait le plus de lauréats, et laquelle en avait moins ?

Débat :

- D'après toi, quelles sont les causes de cette différence ?
- Qu'est-ce qui motive les étudiants dans le choix de filière à suivre à l'université ?
- Quelles sont les conséquences de ce déséquilibre sur le marché du travail ?

b. Production écrite

Selon Marie UMUKUNZI , « le fléau du chômage touche de plein fouet une jeunesse rwandaise fraîchement diplômée. Le gouvernement rwandais reconnaît ce problème et l'a intégré notamment dans le plan stratégique de réduction de la pauvreté et du développement économique (EDPRS) et dans le plan HANGA UMURIMO ayant pour objectif de sensibiliser les citoyens à créer eux-mêmes leur emploi. Cependant, on remarque tout de même un déficit de données statistiques sur l'évolution du chômage des jeunes au sein du ministère du travail et à l'INSR. »

Observe dans ton entourage et identifie un cas de création d'emploi dans un domaine quelconque en vue de trouver une solution au problème du chômage. Puis expose les défis auxquels on fait face dans le programme de HANGA UMURIMO. (5 Minutes).

CONTEXTE 3

RELIGION ET ACTUALITE

Compétence-clé : A la fin de ce contexte l'apprenant sera capable de communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec la religion et l'actualité.

ACTIVITÉ INTRODUCTIVE

A.



B.



C.



D



E

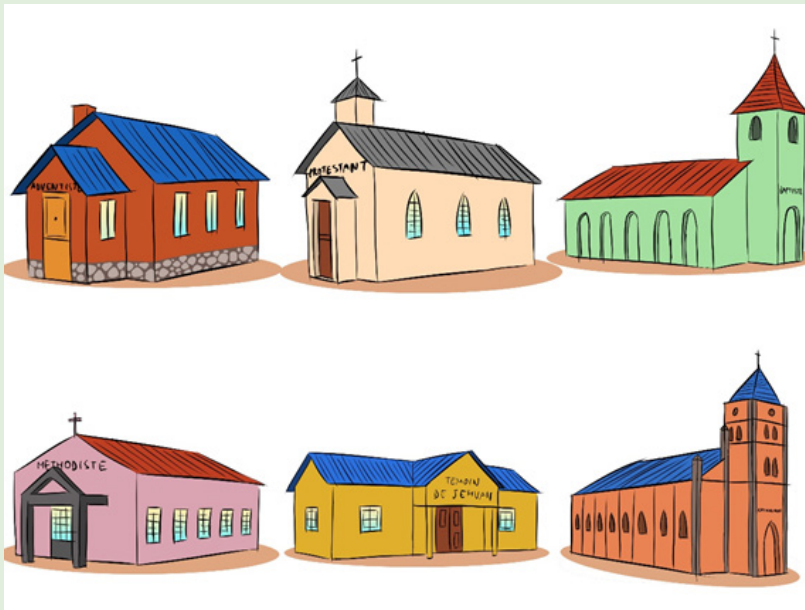


Observe les images ci-dessus et répons aux questions suivantes :

- Que font les personnes de l'image A ? Pourquoi sont-ils habillés différemment ?
- Que vois-tu sur l'image B ? Sur l'image C ?
- Comment nomme-t-on la compétition des cyclistes qui se déroule au Rwanda ?
- Trouve un terme approprié désignant le domaine d'activité correspondant à chaque image.

3.1. UNITE 1 : LES CONFESSIONS RELIGIEUSES AU RWANDA

3.1.1 Activité de mise en situation



- Quelles sont les confessions religieuses représentées sur ces images ?
- Quelles sont les confessions religieuses non représentées ?
- Pourquoi y a-t-il beaucoup de confessions religieuses au Rwanda ?

Texte : La religion au quotidien au Rwanda

En vous rendant en voyage au Rwanda, vous aurez vite fait de remarquer que la **religion chrétienne est majoritaire** et presque unique dans le pays. Dans chaque ville, dans chaque village, pratiquement dans chaque quartier et même dans les endroits les plus reculés, vous finirez toujours par trouver une église. D'après les dernières statistiques et les recensements officiels, il est estimé que 94% de la population est chrétienne. Dans cette immense prédominance, il convient de constater que les catholiques sont **toujours les plus nombreux avec 57% de la population**, devant les protestants qui sont 26% et les adventistes qui sont toujours chaque année un peu plus nombreux avec 11% des habitants. Effectivement, chaque année la part des catholiques diminue au profit des adventistes mais aussi au profit des baptistes, des évangélistes, des pentecôtistes, des méthodistes ou encore des témoins de Jéhovah. Beaucoup moins nombreux les musulmans sont un peu moins de 5% mais leur part à eux-aussi semble augmenter chaque année.

Dans la vie de tous les jours, la religion joue un rôle très important pour une population qui se montre très fervente. Si vous n'avez pas la chance d'être sur place pendant l'une des grandes fêtes religieuses de l'année, vous ne devez en revanche surtout pas manquer la messe dominicale. Les hommes, les femmes, les enfants, tous sont vêtus de leurs plus beaux habits et se pressent dans les églises pour assister à des offices où la ferveur est aussi joyeuse que bruyante.

Au milieu de ce panorama, les animistes semblent rassembler toutes les différentes communautés. Comme dans la plupart des pays du continent africain, **chaque habitant, qu'importe sa religion, consulte les sorciers et les esprits.**

Plutôt que d'aller chez le médecin pour soigner une maladie, pour guérir ou se protéger d'un mauvais sort, pour une protection des récoltes, amoureuse ou professionnelle, il est inconcevable pour une grande majorité des Rwandais de prendre une grande décision dans sa vie sans demander conseil auparavant aux sorciers et aux forces des esprits.

David Debrincat, 897 contributions

Mis à jour le 8 octobre 2015

<https://www.evaneos.fr/rwanda/voyage/informations-pratiques/8136-religion/>
consulté le 7 février 2018

3.1.2 Activité de compréhension du texte

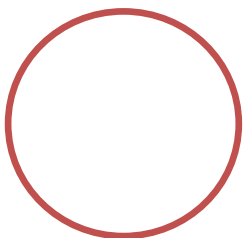
Lis attentivement le texte ci-dessus et réponds aux questions suivantes.

1. Selon l'auteur, quelle est la religion la plus représentée au Rwanda ?
2. Nomme les confessions religieuses incluses dans la religion chrétienne.
3. D'après l'auteur de ce texte, il y aurait quelques 9 confessions religieuses au Rwanda. Lesquelles ? Es-tu d'accord avec lui ? Pourquoi ?
4. Par ailleurs, l'auteur affirme que tous les ans, le nombre de catholiques diminue au profit des autres confessions religieuses. Discute cette affirmation en t'appuyant sur les informations actuelles.
5. Es-tu d'accord avec l'auteur qui affirme que chaque habitant du Rwanda, qu'importe sa religion, consulte les esprits et les sorciers ?
6. D'après l'auteur, les Rwandais consultent les sorciers et les esprits. Pourquoi ? Penses-tu que cette consultation soit efficace ?
7. Certaines églises au Rwanda célèbrent des fêtes religieuses au cours de l'année. Identifie et nomme les différentes fêtes selon les confessions religieuses.

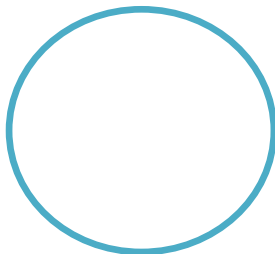
3.1.3 Activité d'exploitation lexicale

1. Trouve dans le texte les mots appartenant au champ lexical du mot religion. Complète la liste par d'autres mots du même champ lexical.
2. Parmi les confessions religieuses citées dans le texte, indique au moyen d'un tableau à deux colonnes **A** (celles qui sont de tendance chrétienne) et **B** (celles qui ne le sont pas).
3. Qu'est-ce que tu entends par le terme « croyance » ? Est-il synonyme de « religion » ?
4. Soient les diagrammes **A**, **B** et **C** représentant respectivement le lexique des catholiques, des musulmans et des animistes. Complète ces diagrammes au moyen des mots ou expressions de la liste ci-dessous tirée du lexique des croyances et des religions. Commence par les regrouper et les classer suivant les croyances.

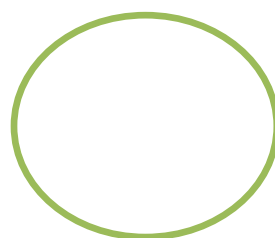
A



B



C



Mots et expressions : charia, encyclique, sabbat, pape, muezzin, assemblées, Ryangombe, missel, imam, ramadan, métamorphose, mosquée, Nyabingi, prêtre, apôtre, synode, salle du royaume, pasteur, sheih, pentecôte, devin, hindou, marabout, septième jour, luthérien, Nouveau Testament, culte des ancêtres, réincarnation, carême, aid-el-Fitr, évêque, bréviaire, bismillah, bouddhisme, calife, Muhammad, messie, Noël, soutane, monastère

5. Trouve deux proverbes ou citations relatifs à la religion

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les termes relatifs à la religion : chrétien, église, catholique, adventiste, baptiste, évangéliste, Pentecôtistes, méthodiste, témoins de Jéhovah, musulman, dominical, office, ferveur, animiste, **sorcier, esprit**.

D'autres termes relatifs à la religion qui n'ont pas été employés dans le texte sont :

Cardinal, Cathédrale, Chanoine, Charia, Christianiser, Christianisme, Confession, Abbé, Adeptes, Archevêque, Aumônier, Baptiser, Bénir, Bouddhisme, Calife, Charia, Christianiser, Christianisme, Clergé, Confession (religieuse), Confession, Conversion, Croyance, Croyant, Culte, Dévotion, Diviniser, Divinité, Doctrine, ...

c. Je comprends et j'applique

Complète la phrase ci-après par les mots appropriés :

1. Les adeptes de l'islam sont les, tandis que ceux du christianisme sont des.....
2. Donne le sens des mots : **mosquée, judaïsme**
3. Utilise les mots suivants dans de courtes phrases : **évangéliste, cathédrale, dominical**

3.1.4 Activité d'exploitation grammaticale

a. Activité d'apprentissage

- **Le subjonctif et l'indicatif dans l'expression de l'opinion**

Activité 1

Lis les phrases suivantes et justifie l'emploi du mode dans la proposition subordonnée.

1. L'auteur affirme que la **religion chrétienne est la majoritaire** et presque unique dans le pays
2. Je ne pense pas que la **religion chrétienne soit la majoritaire** et presque unique dans le pays
3. On croit que la religion joue un rôle très important pour une population qui se montre très fervente.
4. On constate que **les catholiques sont toujours les plus nombreux**

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Le verbe de la subordonnée complétive se met :

A. A l'indicatif : l'indicatif est utilisé chaque fois que l'on considère la réalité d'un fait.

1. Après les verbes de déclaration : affirmer - dire - déclarer ...

Je t'affirme qu'il a trop de travail pour nous rejoindre

2. Après les verbes d'opinion : penser - croire ... quand la situation est une certitude.

Je crois qu'il a compris les explications du professeur.

3. Après les verbes de connaissance et de perception : voir - constater - savoir ...

Tout le monde sait qu'elle est intelligente.

B. Au subjonctif : le subjonctif est utilisé pour un fait envisagé mais non encore réel ni effectif.

1. Après les verbes de volonté: vouloir- exiger - désirer - souhaiter ...

Elle veut qu'on lui rende sa nouvelle poupée.

Attention : le verbe espérer, bien qu'il soit un verbe de volonté, exige l'indicatif

Sa mère espère qu'il dort profondément.

2. Après les verbes d'appréciation, de sentiment de probabilité ... : douter - craindre - apprécier - détester - regretter ...

Je crains qu'il soit reconnu coupable.

3. Après un verbe d'opinion à la forme négative / interrogative.

Je ne crois pas qu'elle puisse mener une vie paisible.

Penses-tu que les sorcières existent ?

4. Il faut employer le subjonctif également après des formes impersonnelles qui n'indiquent pas d'idée de certitude :

- Il faut que - Il est nécessaire que - Il est indispensable que - Il est essentiel que - Il est obligatoire que...

c. Je comprends et j'applique

Activité

Conjugué le verbe entre parenthèses au temps et au mode convenables

1. Mon frère dit qu'ilmédecin plus tard. (être)
2. Je doute que Sonia avec nous. Elle est très occupée. (venir)
3. Je constate qu'ilsemblant de ne pas vous voir. (faire)
4. Mon entraîneur pense que je faire encore des progrès. (devoir)
5. Croyez-vous que John à l'origine de ces lettres anonymes ? (être)
6. Je ne pense pas que vous dans le vrai. (être)
7. Dans ces conditions, il est possible qu'ils à l'étranger. (partir)
8. Je doute qu'elle le temps nécessaire pour vous écouter. (prendre)
9. Je veux qu'ilssur-le-champ ! (s'en aller)
10. Il est dans sa chambre et j'espère qu'illa leçon. (apprendre)
11. Nos parents considèrent qu'on assez matures pour gérer un budget. (être)
12. J'aimerais bien qu'il rapidement à sa mère. (écrire)

• Les formes impersonnelles et le subjonctif ou l'infinitif

a. Activité d'apprentissage

Activité 1

Trouve dans le texte les phrases contenant le substitut sujet « il ». Pose la question portant sur le sujet et note ce que tu constates.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Quand une phrase est à la forme impersonnelle on constate que:

- Le sujet du verbe est le substitut personnel sujet « il » et ce sujet ne représente rien ni personne. On l'appelle **sujet apparent**
- On a le vrai sujet qu'on appelle **sujet réel**

Exemple :

Il est normal que tu réussisses le français.

- Ici, le sujet « il » ne représente rien du tout. Il est donc sujet apparent
- Le vrai sujet est « que tu réussisses le français ». Il est donc sujet réel

Les expressions impersonnelles sont suivies :

- soit d'un **infinitif**, si elles sont construites avec « **de** »
- soit d'un **subjonctif**, si elles sont construites avec « **que** »

1/ De + infinitif

Exemple: Il suffit de + infinitif

→ Pour connaître le nombre d'étudiants qui participent à cette formation, il suffit de compter tous les étudiants inscrits.

Remarque : Les expressions « Il faut » et « Il vaut mieux », qui ne sont pas construites avec « de », suivent la même règle :

Il faut + infinitif

→ Pour réussir l'examen, il faut étudier régulièrement.

Il vaut mieux + infinitif

→ Il vaut mieux écouter la radio avant de faire les exercices.

2/ Que + subjonctif

Exemple : Il est important que + sujet + verbe au subjonctif
→ Il est important que vous compreniez ce cours.

Liste des expressions impersonnelles fréquemment utilisées nécessitant le subjonctif :

Il faut que – il est possible que – il est impossible que – il est anormal que – il est nécessaire que – il vaut mieux que – il est dommage que – il est urgent que – il est préférable que – il est obligatoire que – il est permis que – il n'est pas certain que, ...

Rappel : Le subjonctif présent est utilisé avec le présent et le futur.

Exemple : J'**irai** à la messe dimanche. C'est normal

→ Il est normal que **j'aïlle** à la messe dimanche prochain

Il **respecte** le règlement scolaire. C'est nécessaire.

→ Il est nécessaire qu'il **respecte** le règlement scolaire.

EXCEPTIONS : Les expressions impersonnelles suivantes expriment des certitudes, des évidences ; elles sont donc suivies d'un verbe à l'indicatif (mode de la certitude) :

Il est clair que + indicatif

→ Il est clair que vous n'allez pas choisir les mêmes vêtements pour remplir votre valise.

Il est évident que + indicatif

→ Il est évident que votre valise sera plus légère si vous partez à la mer.

REMARQUE :

Les verbes impersonnels ne se conjuguent qu'à la troisième personne du singulier :

Pleuvoir: Il pleut

Falloir: Il faut

Neiger: Il neige

Etc.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Réunis les deux propositions en une seule phrase en utilisant la construction impersonnelle. Attention au mode à utiliser.

1. Nous téléphonons à notre client. C'est nécessaire.
2. Vous trouvez du travail. C'est indispensable.
3. Ils stationnent ce véhicule à cet endroit. C'est obligatoire.
4. Elles entrent sans laissez-passer. Ce n'est pas permis.
5. Vous vous mariez cette année. Ce n'est pas certain.
6. Ton frère vient demain. C'est évident.
7. Elle va déposer son dossier. C'est urgent.
8. Le document n'est pas à sa place. C'est anormal.
9. Tu fais le ménage. Il vaut mieux.
10. Elle ne peut pas le faire. C'est dommage.

- **Les mots interrogatifs : Pronoms ou substituts et adverbes**

- a. **Activité d'apprentissage**

Activité 1

Pour chacune des phrases ci-dessous, formule une question portant sur les mots soulignés (ayant comme réponse les mots soulignés). Comment appelle-t-on les mots que tu as utilisés pour formuler les questions ?

- La part des catholiques diminue au profit des adventistes.
- Dans chaque ville, vous finirez toujours par trouver une église.
- Les animistes semblent rassembler toutes les différentes communautés.
- Dans chaque ville, vous finirez toujours par trouver une église.

Activité 2

Complète les phrases suivantes par « lequel » correctement accordée

1. De ces deux tableaux, préférez-vous ?
2. de ces interprètes connaissent l'espagnol ?
3. Je sais qu'il a deux sœurs ; avec voulez-vous faire connaissance ?
4. de ces deux photos voulez-vous envoyer à vos parents ?
5. Je voudrais prendre une de ces revues. – ?

- b. **J'apprends et je dégage l'essentiel**

- Les **substituts interrogatifs** servent à interroger sur l'identité de personnes ou d'objets.

On distingue deux formes de substituts interrogatifs :

- **Substituts interrogatifs simples** (qui, que, quoi) qui renvoient à la réponse

Ex : **Qui** regardez-vous ?

Qu'est-ce que vous voulez ?

A **quoi** penses-tu ?

- **Substituts interrogatifs composés** (formés à l'aide de l'article défini et de l'adjectif interrogatif «**quel**» (lequel, laquelle, lesquels, lesquelles), qui renvoient à des éléments exprimés dans le contexte, avant ou après.

Exemple : Ils ont beaucoup de gravures. **Lesquelles** préférez-vous ?

Laquelle choisis-tu de ces deux robes ?

- Utilisées avec les prépositions «à» et «de», ces formes deviennent **auquel, à laquelle, auxquels, auxquelles, duquel, de laquelle, desquels,**

desquelles. Elles ont les mêmes formes que les substituts relatifs.

TABLEAU DES SUBSTITUTS INTERROGATIFS

	Substituts interrogatifs Composés singulier	Substituts interrogatifs Composés pluriel	Substituts interrogatifs Simples
masculin	<i>lequel, duquel, auquel</i>	<i>lesquels, desquels, auxquels</i>	<i>qui, que, quoi</i>
Féminin	<i>laquelle, de laquelle, à laquelle</i>	<i>lesquelles, desquelles, auxquelles</i>	

• **Les adverbess interrogatifs portent sur une circonstance.**

1. *Quand ... (temps)*
2. *Où ... (lieu)*
3. *Comment ... (manière, moyen)*
4. *Pourquoi ... (but, cause)*
5. *Combien.... (mesure)*

Exemple : **Quand** comptez-vous revenir ?

Où vas-tu ?

Pourquoi sont-ils partis très tôt ?

Comment travaille-t-il ?

Combien coûte ce cahier ?

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Complète les pointillés par un mot interrogatif convenable

1. de ces deux dictionnaires vous servez-vous ?
2. de ses amis dois-je écrire ?
3. Je voudrais prendre une de ces revues. – ?
4. Pouvez-vous me rendre un service ? – ?
5. de ses amies vous connaissez le mieux ?
6.est le chat ?
7. jouerons-nous, aujourd'hui ou demain ?
8.va ta maman ? Mieux ?
9. n'es-tu pas venu ?
10. est-il ? Un élève ou un professeur ?
11. t'appelles-tu ?
12.habitent-ils ? Dans cette ville?

Activité 2

Imagine une courte conversation entre deux personnes où tu emploies les mots interrogatifs étudiés.

- Les pronoms ou substituts possessifs.

- a. Activité d'apprentissage

Activité 2

Lis le dialogue ci-après et relève les substituts possessifs ?

Dialogue : Nadia et Marie

Nadia : Quelle est ta religion ?

Marie : Je suis chrétienne. Et la tienne ?

Nadia : La mienne est l'islam. Pourtant, mes parents sont aussi chrétiens comme les tiens !

- b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Le substitut possessif sert à remplacer un nom précédé d'un adjectif possessif (mon, ton son...).
- Ces substituts s'accordent en genre et en nombre avec le nom qu'ils remplacent.

Exemple :

- Voilà **ma sœur**. Voilà **la mienne**

« **la mienne** » remplace « ma sœur » qui est au féminin singulier.

- Il a apporté **ses livres**. Il a apporté **les siens**.

« Les siens » remplace « ses livres » qui est au masculin pluriel.

TABLEAU DES SUBSTITUTS POSSESSIFS

PERSONNE	SINGULIER		PLURIEL	
	Masculin	Féminin	Masculin	Féminin
1 ^{ère} personne du singulier	Le mien	La mienne	Les miens	Les miennes
2 ^{ème} personne du singulier	Le tien	La tienne	Les tiens	Les tiennes
3 ^{ème} personne du singulier	Le sien	La sienne	Les siens	Les siennes
1 ^{ère} personne du pluriel	Le nôtre	La nôtre	Les nôtres	Les nôtres

2 ^{ème} personne du pluriel	Le vôtre	La vôtre	Les vôtres	Les vôtres
3 ^{ème} personne du pluriel	Le leur	La leur	Les leurs	Les leurs

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Remplace les mots entre parenthèses par un substitut possessif.

1. Mes frères jouent dans le parc. Mais où sont passés (tes frères)?
2. Peux-tu me passer ta gomme ? J'ai perdu (ma gomme).
3. J'ai mangé de la tarte aux pommes mais j'ai préféré (leur tarte aux pommes).
4. J'ai lavé ma voiture et Lucie a lavé (sa voiture).
5. Nous avons revu nos leçons. Avez-vous revu (vos leçons) ?
6. Le vétérinaire examine votre chat, ensuite il examinera (notre chat).
7. Pose tes gants à côté (de mes gants).
8. Les téléphones mobiles sont interdits dans la salle de réunion. Si vous y allez, vous devrez éteindre(vos téléphones).
9. Tes enfants sont très sages mais pas (leurs enfants).
10. Notre maison comprend 6 pièces. Et (ta maison) ?

Activité 2

Compose un paragraphe de cinq lignes où tu emploies les substituts possessifs.

3.1.5 Activité d'exploitation littéraire

Fais une recherche sur les personnalités religieuses dans le Rwanda traditionnel et moderne et expose les résultats en classe : Ryangombe, Mohamed, Jésus, Nyabingi.

3.1.6 Activité de production

a. Activité d'expression orale

Fais une recherche et un exposé sur les croyances religieuses au Rwanda et ailleurs : Christianisme, islam, animisme.

b. Activité d'expression écrite

a. Activité d'apprentissage

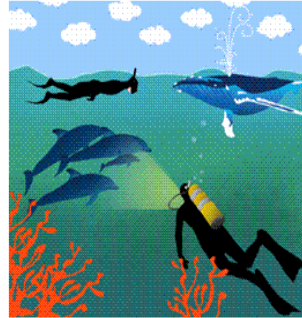
- Observe et lis le texte suivant et puis dégage ses éléments constitutifs.
- Il s'agit de quel genre de texte ?

Découverte exceptionnelle au large de Marseille

Dimanche dernier, des plongeurs marseillais ont fait une découverte tout à fait exceptionnelle. Alors qu'ils effectuaient une plongée pour observer les poissons et les coraux, ils ont remarqué quelque chose qui brillait au fond de l'eau.

Intrigués, ils se sont approchés et ont réalisé qu'il s'agissait d'une pièce qui leur paraissait ancienne. En remuant un peu le sable, ils sont ensuite tombés sur un ancien coffre.

Les plongeurs ont alors appelé la mairie pour que le coffre soit ramené à la surface.



Des plongeurs au large de Marseille

Après avoir analysé le contenu du coffre, des experts ont déterminé qu'il s'agissait d'un trésor datant du 15^{ème} siècle. Les deux plongeurs ont décidé de faire don de leur découverte au musée de la ville de Marseille.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Un article de journal est un texte écrit par un journaliste. Chaque journaliste mène une enquête sur un sujet et quand son enquête est terminée, il écrit un texte qu'on appelle **un article**.

Dans un article, on trouve :

- un **titre** qui nous permet de connaître le sujet de l'article
- un **texte** écrit en colonnes;
- une **illustration** et sa légende.

<https://www.maxicours.com/se/cours/lire-un-article-de-journal/>

c. Je comprends et j'applique

Activité 2

Fais une enquête auprès de tes collègues à l'école appartenant aux différentes confessions religieuses et puis compose un article de journal.

3.2 UNITE 2 : ACTUALITE SPORTIVE

3.2.1 Activité de mise en situation

A



B



C



Observe l'image et réponds aux questions suivantes :

- Où se trouvent ces personnes ?
- Dans quelles catégories peux-tu classer ces personnes ?
- Quel match se joue-t-il ? Donne les noms des autres sports pratiqués au Rwanda.

Texte 1 : L'Erythréen Kudus remporte le Tour du Rwanda 2019

Kudus, qui participait à son deuxième Tour du Rwanda depuis 2012, a inscrit un total de 24 heures, 12 minutes et 37 secondes pour couvrir la course de 953,6 km qui s'est déroulé pendant huit jours. Il est sacré ainsi vainqueur du Tour du Rwanda 2019 ce dimanche 3 mars 2019.

Le joueur de 25 ans a franchi la ligne d'arrivée de la 8^{ème} et dernière étape en triomphant après avoir terminé deuxième devant des rivaux acharnés ; Matteo Badilatti, de l'Académie de cyclisme israélienne, septième et Rein Taaramae, de Direct Energie, qui a terminé huitième.

L'étape 8 de 61,7 km, qui a débuté à Nyarugunga, Kanombe, a été remportée par Pinzon Contreras, 24 ans, qui est devenu le deuxième Colombien à remporter une étape du Tour du Rwanda après Edwin Avila Vanegas, de l'Israël CyclingAcademy, qui a revendiqué l'étape 4 mercredi.

Cependant, Kudus, le deuxième Erythréen à remporter le Tour du Rwanda, a été sous les feux des medias depuis 2010, année où le tour avait été remporté par Daniel Teklehaimanot, ancien coéquipier de Dimension Data pour Qhubeka.

La course de cette année est la première qui se termine sans victoire d'étape pour les Rwandais depuis 2012. Moïse Mugisha, de l'équipe rwandaise, a remporté le maillot Rwanda Tea pour le coureur le plus combatif, tandis que le champion 2017, Joseph Areruya, s'est qualifié pour le maillot RDB en tant que meilleur coureur rwandais après avoir terminé neuvième au classement général, et l'unique Rwandais au top dix cette année.

Le champion du Tour du Rwanda 2018, Samuel Mugisha, a terminé en 18^{ème} position, à 15 minutes 19 secondes de l'heureux vainqueur Kudus.

Cette victoire du cycliste érythréen a mis un terme à la domination des Rwandais qui avaient revendiqué le maillot jaune du Tour du Rwanda tant convoité par les cyclistes rwandais depuis 2014.

Rédigé par Bérénice

Le 4 mars 2019 à 10:45

<https://fr.igihe.com/sports/l-erythreen-kudus-remporte-le-tour-du-rwanda-2019.html>

3.2.2 Activité de compréhension du texte

1. Qui a remporté le Tour du Rwanda 2019 ? Quel est son âge ?
2. Combien de fois les Erythréens viennent de remporter le Tour du Rwanda ?
3. Nomme les deux rivaux acharnés de Kudus lors de la 8^{ème} étape du Tour du Rwanda 2019.
4. Qui a remporté le tour du Rwanda en 2018 ?
5. Donne au moins trois noms des pays qui ont été représentés dans le Tour du Rwanda 2019.
6. Parmi les jeux pratiqués au Rwanda lequel aimes-tu ? Pourquoi ?
7. Les jeux sont-ils bénéfiques pour le pays ? Explique .

3.2.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

1. Relève du texte les termes relatifs au sport et donne leur sens en tefaisant aider du dictionnaire.
2. Donne et explique d'autres mots que tu connais relevant du même domaine.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- **Les termes relatifs au sport utilisés dans le texte sont :**

course, vainqueur, joueur, franchir, étape, triompher, rival, académie, cyclisme, remporter la victoire, équipe, coureur, combatif, champion, se qualifier, maillot.

- **D'autres termes relatifs au sport qui n'ont pas été employés dans le texte sont :**

Jeux olympiques, perdre le match, l'emporter sur, arbitre impartial, arbitre partial, but, tribune, stade, spectateurs, amateur, fan, arbitre, entraîneur, adversaire, Etc.

c. . Je comprends et j'applique

1. Complète le texte lacunaire suivant par les mots : **arbitre, joueurs, stade, équipes.**

Nous nous sommes retrouvés sur leà trois heures de l'après-midi ; nous étions dix-huit. Il a fallu décider comment former les..... pour qu'il y ait le même nombre dede chaque côté. Pour l'....., ça a été facile. Nous avons choisi Agnan.

2. Relie les mots de la colonne A à leurs synonymes ou sens de la colonne B

A	B
Course	Vainqueur
Victorieux	Avoir la supériorité sur
L'emporte sur	Rival
Champion	Remporter un succès définitif
Adversaire	Epreuve de vitesse
Triompher	Vainqueur d'une compétition sportive

3. Donne deux proverbes ou citations se rapportant au sport. Fais des recherches sur l'Internet .

3.2.4 Activité d'exploitation grammaticale

- **Les connecteurs logiques exprimant le temps**

a. Activité d'apprentissage

Activité 1 : Lis les phrases ci-après et souligne toutes les expressions du temps

- Le Tour du Rwanda s'est déroulé pendant huit jours.
- Le joueur de 25 ans a franchi la ligne d'arrivée de la 8^{ème} et dernière étape en triomphant après avoir terminé deuxième devant des rivaux acharnés, Matteo Badilattide et Rein Taaramae.
- Cette victoire du cycliste érythréen a mis un terme à la domination des Rwandais qui avaient revendiqué le maillot jaune du Tour du Rwanda tant convoité par les cyclistes rwandais depuis 2014.
- Quand l'arbitre siffle le match commence.
- Dès son arrivée à Abidjan, le Président fut accueilli par une foule de gens.
- Depuis que tu es partie, je ne me suis pas bien amusé.

- Dès qu'on jouait les premières notes d'un morceau, je l'invitais avant que je sache si c'était une danse dont je connaissais le pas.
- Il va toujours à la messe le dimanche.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les connecteurs sont des mots qui permettent de faire le lien entre deux énoncés, deux idées, deux faits, mais aussi relier des phrases ou des paragraphes. Ils sont le plus souvent des conjonctions ou locutions conjonctives, mais aussi des adverbes, des locutions adverbiales des expressions ou des interjections. Les connecteurs temporels permettent de rendre compte de la chronologie des événements dans un texte et d'indiquer le moment, la durée ou la fréquence d'une action.

- Le plus souvent, on exprime le temps à l'aide d'un **complément circonstanciel** de temps. Il peut s'agir de :

1. Une proposition subordonnée conjonctive

Elle est introduite par : *avant que, jusqu'à ce que, quand, comme, lorsque, depuis que, aussitôt que, etc.* (Exemple: *Quand le jour se leva, ils se mirent en route.*) ;

- Les rapports temporels entre le verbe de la subordonnée et le verbe principal expriment :

a. La simultanéité

Elle est introduite par les conjonctions ou locutions conjonctives : pendant que, en même temps que, quand, lorsque, au moment où, alors que, ... + INDICATIF

Exemples: *La vente continue pendant que les ouvriers font les travaux. Il la fit entrer alors que le téléphone retentissait dans l'autre pièce. Il la fit entrer tandis que le téléphone retentissait dans l'autre pièce.*

b. L'antériorité

Elle est introduite par les conjonctions ou locutions conjonctives : après que, dès que, aussitôt que, depuis que, une fois que, quand, lorsque, ... + INDICATIF

Exemples : *Quand midi a sonné, le travail s'est immédiatement arrêté.*

Lorsque midi sonna, le travail cessa immédiatement.

Il a joué un morceau de violon après que le repas a été terminé. Dès qu'on jouait les premières notes d'un morceau, je l'invitais...

c. La postériorité

Elle est introduite par les conjonctions ou locutions conjonctives: avant que, en attendant que, jusqu'à ce que, d'ici à ce que, ... + SUBJONCTIF. **NB:** "Jusqu'au moment où" + INDICATIF

Exemple : *Il a continué à danser jusqu'à ce que la musique finisse.*

Je l'invitais avant même que je sache si c'était une danse dont je connaissais les pas.

2. Une proposition subordonnée participiale

Elle est généralement construite avec *sitôt* ou *une fois*

Exemple : *Sitôt le jour levé, ils se mirent en route.*

3. Un nom ou un groupe nominal

Il est introduit (ou non) par une préposition ou locution prépositive : *avant de, à partir de, vers, après, au, depuis, etc.*

Exemples: - *Au lever du jour, ils se mirent en route.*) ; - *Hong-Kong n'est plus anglaise depuis 1997.* - *Depuis dix-huit ans, Hong-Kong est redevenue chinoise.*

- *Depuis ce jour-là, il ne me rend plus visite.* - *Il est parti en voyage pour trois semaines.* - *Je vous rendrai visite en vacances.*

4. Un adverbe de temps :

Aujourd'hui, demain, hier, la veille, jadis, après-demain, alors, enfin, ensuite, auparavant...

Exemples: - Nous irons au marché demain

- Hier, j'ai rencontré mon ami en ville.

5. Un infinitif ou un groupe infinitif

Il est introduit par *après, avant de, au moment de*

Exemples :- Avant de partir, ils consultèrent une dernière fois la carte ;

- Après avoir joué nous sommes allés dans la salle.

6. Un gérondif ou un groupe gérondif

(Exemples: -*En partant, ils consultèrent une dernière fois la carte.*--*Tu me laisseras les clés en partant.*

Remarque :

Outre les compléments circonstanciels, on peut utiliser d'**autres procédés** pour exprimer une nuance circonstancielle de temps, par exemple un nom ou un groupe nominal **apposé**. Ex. : *Enfant, il n'était pas bavard* (= *Lorsqu'il était enfant, il n'était pas bavard*).

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Complétez les phrases avec les mots connecteurs temporels suivants : **pendant que - au fur et à mesure que - pour - quand - il y a - jusqu'à - en - dans - pendant - en - depuis - de ... à - avant que-**
Exemple : Il ira continuer ses études en Australie, il partira pour deux semestres.

1. Luc se lève..... le soleil se couche et il se couchele jour se lève.
2. Pierre a rencontré Patricia 2010.
3. Il a arrêté de fumer le 1er janvier.
4. trois ans qu'il est revenu habiter en France.
5. les vacances, la piscine sera ouverte 10h 22h.
6. Dépêchez-vous, le spectacle va commencer dix minutes.
7. Il a fait ses exercices cinq minutes.
8. le temps passe, nous vieillissons.
9.on sonne, les élèves entrent en classe.
10. Les grandes vacances commencent Novembre.

Activité 2

Souligne le complément circonstanciel de temps dans les phrases suivantes

1. Après la pluie, les magnolias brillaient de mille gouttelettes.
2. Le jeune garçon a perdu son ticket en attendant l'autobus.
3. Dès son lever, Sonia ouvre ses volets.
4. Au soleil couchant, les sardiniers rentraient au port.
5. En allant à l'école, la jeune petite fille ravie découvre les premières primevères.

Activité 3

Complète chaque phrase par un complément circonstanciel de temps correspondant à la classe grammaticale indiquée entre parenthèses.

1. Une voix retentit dans la salle.....(adverbe)
2. Les enfants ne regardent pas la télévision.....(préposition + groupe nominal)
3. Mon père boit de l'eau.....(groupe nominal)
4. Il faudra faire les valises.....(adverbes)
5. Elle s'est cassée la jambe.....(gérondif)

Activité 4

Complète les phrases de la liste A avec tous les compléments circonstanciels de temps possibles de la liste B

A	B
1. Il a plu	a. vers cinq heures
2. Le conseil se réunira	b. dans dix jours
3. Les organisateurs prendront les dispositions nécessaires	c. pendant quarante jours et quarante nuits
4. Les vacances commencent	d. demain
5. L'incendie a fait rage	e. dès la semaine prochaine

Activité 5

Conjugué le verbe entre parenthèses aux temps et modes qui conviennent (indicatif, subjonctif, infinitif) :

1. Depuis que Marie (avoir) son accident de voiture, elle ne peut plus venir à la piscine avec moi.
2. Avant de (signer)..... le contrat, je veux être sûr que tout le monde (être)d'accord.
3. Après que les invités (être parti), il faudra encore ranger la maison.
4. Il faut absolument que je le voie avant qu'il (repartir).....

5. Avant que tu (rendre) ton travail, tu dois le relire.
6. Pendant que sa mère (préparer)le repas, Ester faisait l'étude au salon.
7. Effacez le tableau avant que le professeur n' (arriver).....
8. Au moment où la pluie (tomber).....les enfants chantaient en classe.
9. Faites le devoir jusqu'à ce que l'on (sonner)..... pour le dîner.
10. Nous nous organisons, en (attendre)que le professeur (arriver).....

- **Les connecteurs logiques exprimant la conséquence**

- a. **Activité d'apprentissage**

Activité

Observe et lis les phrases ci-après et identifie les compléments circonstanciels et les connecteurs qui les introduisent.

1. Kudus fut si rapide qu'il remporta le Tour du Rwanda 2019
2. Kudus a utilisé 24 heures 12 minutes et 37 secondes pour couvrir la course de 953.6 km. Il est ainsi sacré vainqueur du tour du Rwanda.
3. Joseph Areruya a été qualifié champion de 2017 de sorte qu'il est devenu une vedette.

- b. **J'apprends et je dégage l'essentiel**

Exprimer **la conséquence** signifie **montrer le résultat, les suites ou les effets d'une action ou d'un événement**. Voilà les conjonctions et les tournures qui expriment la conséquence.

- a. **Dans une proposition indépendante coordonnée**

- **Donc , alors** (à l'oral)

Tu as beaucoup travaillé, alors tu vas réussir.

- **Par conséquent , c'est pourquoi**

Il n'a pas du tout pris de repos. Par conséquent, il est crevé.

- **Du coup, Résultat, Total** (registre familier)

J'ai pas entendu le réveil. *Du coup*, j'étais en retard.

b. Dans une proposition subordonnée introduite par :

- **de sorte que, si bien que, de façon que, de manière que**

Il y avait des problèmes techniques *de sorte que* nous avons dû arrêter la transmission en direct du match.

Si / tellement + adjectif / adverbe ... que (conséquence liée à un degré d'intensité)

Il est **si** motivé qu'il s'entraîne même pendant le weekend.

Il est **tellement** motivé qu'il s'entraîne même pendant le weekend.

Vous marchez *si / tellement vite que* vous allez arriver un quart d'heure avant l'heure prévue.

- **Tellement de/Tant de + nom + que** (conséquence liée à un degré d'intensité)

Ce pommier donne tellement de fruits que ses branches touchent le sol.

Ce pommier donne tant de fruits que ses branches touchent le sol

- **À tel point que ... , Au point que ...**

Il y avait une grande baisse du nombre de touristes cet été **à tel point que** plusieurs hôtels étaient fermés.

Il y avait une grande baisse du nombre de touristes cet été **au point que** plusieurs hôtels étaient fermés.

- **Un tel, une telle, de tels, de telles ... + nom que ...**

Il y avait *une telle* pluie *que* les rues étaient encombrées.

- **Il suffit de ... pour que + subjonctif**

Il suffit de prononcer un mot *pour qu'il s'énerve*.

- **Trop (de), trop peu (de), assez (de)... pour que + subjonctif**

Elle est **trop** petite **pour que je lui donne** la permission de sortir seule. (je ne peux pas lui donner la permission)

Ce jeune pianiste joue assez bien pour qu'on l'accepte au conservatoire. (On l'acceptera peut-être)

L'agence de voyage a annoncé qu'il n'y avait pas **assez de** participants **pour que** l'excursion ait lieu. (l'excursion n'aura pas lieu)

Il y a **trop de** monde **pour que** j'attende. (je n'attendrais pas)

Il pleut **trop pour que** le match de tennis commence à 15 heures comme prévu.

c. Dans une phrase simple

- **Trop (de), trop peu (de), assez... pour + infinitif**

Elle est **trop** petite **pour sortir** seule avec ses amies. (elle ne peut pas sortir)

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Trouve dans la colonne B le complément approprié de chaque phrase de la colonne A.

A	B
1. Les joueurs ont triché...	a. alors on va au ski.
2. La neige est tombée...	b. c'est pourquoi qu'il y a eu d'énormes dégâts en ville.
3. Hier soir, une tempête s'est abattue sur la côte...	c. par conséquent, il a échoué à ses examens.
4. Le sport est indispensable pour la santé, ...	d. donc il faut sensibiliser la population.
5. Il a négligé ses cours...	e. du coup le championnat a été annulé.

Activité 2

Exprime le rapport de conséquence lié à un degré d'intensité entre les deux propositions indépendantes. Emploies *...que, tellement...que, tant...que*

1. Kudus court vite. Il a gagné la course.
2. La mer est transparente. J'ai envie de me baigner.
3. Il lit beaucoup. Il reste enfermé des journées entières.
4. Il a des blessures. Il ne participera pas au match.
5. L'orateur parle vite. Les auditeurs ne le comprennent pas.

Activité 3

les propositions indépendantes un rapport grammatical de cause ou de conséquence

1. Il n'a pas vu le signal. Il ne s'est pas arrêté.
2. Il ne boit que de la bouillie. Il est malade.
3. Le réveil est cassé. Il est tombé
4. Il y a du vent. Je ferme la fenêtre.
5. On n'entend plus les bruits de la rue. J'ai fermé la fenêtre.

Activité 4

Remplace chacun des infinitifs compléments circonstanciels de conséquence par une proposition subordonnée circonstancielle de même sens.

1. Ma jeune sœur est timide au point de bégayer quand on l'interroge.
2. L'hiver a été rude au point de provoquer un retard dans la végétation.
3. C'était un succès assez brillant pour pouvoir s'en flatter.
4. L'héroïne de ce roman populaire était naïve au point de croire à tout ce qu'on lui racontait.
5. Le vent souffle de manière à tourner les parapluies des passants.

3.2.5 Activité de phonétique et orthographe : Rappel

Voyelles orales et nasales, les sons [l], [r] et les semi-voyelles

a. Activité d'apprentissage

Réponds aux questions ci-après :

1. Lis les mots suivants à haute voix et identifie les voyelles et les semi-voyelles qui les composent : case, père, arrivé, pot, porte, deux, heures, peau, éperdu.

Classe, mère, tournoi, dos, tour, tribune, mort, travail, sérieux, bière, puis, enfant, instinct, bonbon, chacun,

2. Différencie les sons [l] et [r] en donnant pour chacun en guise d'exemple 4 mots illustratifs

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Les voyelles orales [i], [e], [ɛ], [a], [y], [ø], [ə], [œ], [u], [o], [ɔ], [ɑ], se prononcent avec la voile du palais relevé. L'air passe par la bouche
- Les voyelles nasales [ɛ̃] [œ̃] [ɔ̃] [ɑ̃], se prononcent avec le voile du palais abaissé, ce qui laisse passer de l'air par la bouche et par le nez.

- Les semi-voyelles ou semi-consonnes [w], [j], [ɥ], rappellent les voyelles par leur sonorité et les consonnes par le faible bruit de friction qui les accompagne. Elles sont émises plus rapidement que les voyelles (d'où leur nom de « semi-voyelles ») et ne vont pas jusqu'à produire un bruit de constriction (d'où leur nom de « semi-consonnes »)
- Les sons /r/ et /l/ sont en opposition articulatoire.

c. Je comprends et j'applique

1. Lis en essayant de bien articuler les mots, le passage ci-après tiré du texte « L'Erythréen Kudus remporte le Tour du Rwanda 2019 »

« La course de cette année est la première qui se termine sans victoire d'étape pour les Rwandais depuis 2012. Moïse Mugisha, de l'équipe rwandaise, a remporté le maillot Rwanda Tea pour le coureur le plus combatif, tandis que le champion 2017, Joseph Areruya, s'est qualifié pour le maillot RDB en tant que meilleur coureur rwandais après avoir terminé neuvième au classement général, et l'unique Rwandais au top dix cette année. »

2. Relève les mots français contenant les voyelles nasales, les semi-voyelles, et les sons [l], [r] et mets-les dans le tableau ci-dessous.

[l]	[r]	Voyelles nasales	Semi-voyelles
.....

3. Relèves les mots contenant les sons [i], [y] et [u] et lis-les à haute voix.
4. Soient les mots suivants contenant les voyelles [o] et [ɔ] ; classe-les dans les deux colonnes représentant respectivement les deux sons.

Haut, gros, mort, poste, horloge, frigo, gros, alors, stylo, cochon, bureau, molle, eau, port, orange, robe, orthographe.

3.2.6 Activité de production

a. Activité d'expression orale

Débat: Discute le sujet suivant avec tes camarades de classe :

«Le sport n'a pas d'importance ; il ne fait que fatiguer et ruiner ceux qui le pratiquent »

La classe est divisée en 2 groupes. Le premier groupe donne des arguments soutenant la thèse ; le second s'y oppose par des arguments montrant les bienfaits du sport.

b. Activité d'expression écrite

Activité

Lis attentivement le texte suivant et fais-en le résumé en 120 mots au maximum.

Texte : Gatsibo : Les habitants construisent eux-mêmes un stade d'une valeur de plus de 52 millions de francs rwandais

Les habitants du Secteur Kiziguro dans le District de Gatsibo ont mis en application ce que ne cesse de rappeler le Président de la République, Paul Kagame, que le peuple doit se trouver des solutions en lui-même et non toujours tout attendre de l'extérieur.

Ils viennent d'achever une initiative inestimable, celle de la construction d'un Stade de Football, dont le coût est un peu plus de 52 millions de frw.

Pour Mupenzi Léon Pierre, Secrétaire Exécutif par intérim du Secteur Kiziguro, ce Stade vaut plus qu'un Stade parce les habitants de la Cellule Rubona où il se trouve l'ont appelé " Liberation Stadium", et qu'il figurait parmi les contrats de performance du Secteur, exercice 2018/2019.

Kwitonda Emmanuel, au nom de la population, a rappelé qu'ils s'étaient construit auparavant un Poste de Santé, avant de s'atteler à la construction du stade, lequel leur a fait verser bien de sueur.

"Nous avons commencé à le construire au mois de juillet, sous un soleil accablant, mais nous avons persévéré. Nous avons déployé beaucoup d'énergie. Le Secrétaire Exécutif ad intérim du Secteur Kiziguro nous a beaucoup épaulés", a-t-il dit.

Le Maire du District Gatsibo, Gasana Richard, a apprécié hautement cette œuvre réalisée grâce à l'unité, la volonté et la force des habitants d'un seul Secteur, une œuvre d'une si haute valeur.

"Vous méritez des félicitations. Je suis convaincu que ce Stade construit par les habitants d'un seul Secteur est le premier au Rwanda. Et parce que vous l'avez appelé "Liberation Stadium", je voudrais que la prochaine fête de la "Liberation Day" soit célébrée dans ce même stade", a-t-il déclaré.

Tous les intervenants ont souligné que ce stade leur a coûté beaucoup d'énergie et que par conséquent ils le protégeront convenablement.

GapiyaAloys, un des habitants de Kiziguro, a souhaité que cet exemple puisse les convaincre qu'ils peuvent se libérer des chaînes de la pauvreté et a invité tout un chacun à pratiquer régulièrement le sport dans leur stade.

«Un coup de chapeau à la population du Secteur ! Vous avez concrétisé l'adage selon lequel l'union fait la force, et répondu en même temps à l'appel du Président de la République : les solutions se trouvent en nous-mêmes !», a-t-il ajouté.

Rédigé par IGIHE, Le 18 juin 2019 à 01 :52

<https://fr.igihe.com/sports/gatsibo-les-habitants-construisent-eux-memes-un.html>

3.3 UNITE 3 : ACTUALITE POLITIQUE

3.3.1 Activité de mise en situation

- En lisant le titre de l'article « **Un accueil chaleureux du Président Paul Kagame en Centrafrique** » imagine le contenu de cet article.
- Donne deux noms des politiciens que tu connais et leur fonction.
- Selon toi, pour quel but un chef d'Etat visite-t-il un autre pays ?

Un accueil chaleureux du Président Paul Kagame en Centrafrique

Le président du Rwanda Paul Kagame a effectué une visite de travail en République Centrafricaine, ce mardi 15 octobre 2019, à l'invitation de son homologue centrafricain, Professeur Faustin Archange Touadera. A son arrivée à Bangui, le Président Kagame a été accueilli par une foule de centrafricains dans les rues de la capitale, arborant les drapeaux des deux pays.

Cette première visite du Président Rwandais en République Centrafricaine, traduit la volonté commune et la détermination des deux chefs d'Etats de redynamiser les relations bilatérales entre les deux pays. A l'occasion de cette visite, les deux Chefs d'Etat ont eu un entretien en tête à tête, au cours de laquelle les questions ayant trait à la coopération bilatérale ont été examinées et un large échange de vues sur les questions régionales et internationales a eu lieu. Ainsi, quatre accords de coopération sanctionnant la visite ont été signés entre les deux pays. Ces accords sont relatifs aux différents domaines, à savoir la coopération militaire et la sécurité, les mines, le pétrole et les investissements. Une commission mixte rwando-centrafricaine de suivi des accords a été aussi mise sur pied. A la fin de la visite, le Président Paul Kagame a été décoré par son homologue centrafricain de l'ordre suprême de la Grande - Croix de la Reconnaissance.

Au cours de sa visite effectuée à Abidjan en Côte d'Ivoire en décembre 2018, Kagame avait été aussi décoré de l'ordre de "Grande - Croix de l'Ordre Nationale de Côte d'Ivoire". « Nous allons donner une priorité à ces accords signés aujourd'hui pour construire nos relations bilatérales de coopération utiles pour l'avenir de nos deux pays », a dit Kagame dans son mot de circonstance.

Pour rappel, le Rwanda est le troisième grand contributeur de troupes de maintien de la Paix en RCA avec un contingent de 1370 casques bleus et 430 Conseillers policiers des Nations Unies (UN Police advisors)

Rédigé par IGIHE, Le 16 octobre 2019 à 01 : 56

<https://fr.igihe.com/politique/un-accueil-chaleureux-du-president-paul-kagame-en.html>

3.3.2 Activité de compréhension du texte

1. Dans quels pays le Président a-t-il effectué une visite ? Situe-les sur la carte de notre continent?
2. Donne les noms des capitales des pays visités par le Président du Rwanda.
3. Cite les continents du globe.
4. Comment s'appellent les Présidents des pays visités par le Président du Rwanda?
5. Quels sont les accords signés entre les deux présidents?

3.3.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

Faits une recherche dans le dictionnaire ou sur Internet et trouve d'autres mots ou expressions relatifs à l'actualité politique

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- Les mots ou expressions relatifs à l'actualité politique sont :

Accord, investissement, homologue, bilatéral, contingent

- **Autres mots relatifs à l'actualité politique sont :** parlement, députés, sénateurs, gouvernement, décentralisation, gouvernance, démocratie, Conférence de la consultation nationale, partis politiques, forum, diaspora, mutuelle de santé

c. Je comprends j'applique

- a. Trouve dans la colonne B le sens du mot de la colonne A

A	B
1. Accord	a. qui engage les deux parties.
2. Investissement	b. ensemble des jeunes gens appelés au service militaire au cours d'une même année.
3. Homologue	c. convention
4. Bilatéral	d. action d'investir, de placer des fonds dans une entreprise.
5. Contingent	e. personne qui est dans les mêmes conditions de travail qu'une autre

- b. **Choisis sur la liste proposée, les mots appropriés relatifs à l'actualité politique pour compléter le texte lacunaire ci-dessous. Consulte le dictionnaire en cas de besoin pour être sûr du mot que tu veux choisir :**

Constitution, bonne gouvernance, décentralisation, démocratie, partis politiques, entités administratives, vision, mutuelle de santé, forum, diaspora, Conférence

de la consultation nationale (Umushyikirano), Contrat de performance, arrêté ministériel, loi organique, parlement, député, sénateur, ministère, ambassade, primature, présidence.

Selon un classement de l'ONU, le Rwanda est le pays où les femmes sont les plus représentées au, aussi bien dans la chambre des que dans celle des

La rwandaise a été réformée en 2003 et les Rwandais ont décidé de réserver 30% des postes aux femmes dans les instances de prises de décisions de l'Etat. Dans le, sur 19 ministres, neuf sont des femmes.

La du pouvoir et les élections qui se déroulent toujours dans la témoignent de la dans ce pays des mille collines. Chaque année une (Umushyikirano) est organisée et évalue la progression vers l'atteinte des objectifs de la qu'on s'est fixée. Les politiques sont résolus à travailler main dans la main et se rencontrent dans un comme prévu par la constitution. Chaque année, le Chef d'Etat accompagné d'autres hautes autorités du pays, consacre des visites (Rwanda Day) à la vivant dans les différents pays. Dans le domaine de la santé, un système d'assurance maladie, la, a été mis sur pied et permet à la population d'accéder facilement aux services de soins de santé.

c. Donne le contraire du mot : bilatéral

- Comment appelle-t-on les habitants de la Côte d'Ivoire ?

d. Cherche dans ton dictionnaire ou sur Internet les proverbes, expressions ou citations en rapport avec la politique

3.3.4 Activité d'exploitation grammaticale

- **Accord du participe passé avec le sujet et le COD.**

Activité

Dans les phrases ci-après, certains participes passés sont accordés d'autres restent invariable. Justifie pourquoi.

1. Le président du Rwanda a effectué une visite de travail en République Centrafricaine.
2. Quatre accords de coopération sanctionnant la visite ont été signés entre les deux pays.
3. Ce sont les quatre accords que les deux présidents ont signés
4. Est-ce que le Président a signé les accords de coopération ? Oui, il les a signés.
5. Elle s'est jointe à cet événement sportif auxquels des milliers de sportifs ont participé

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

a. Le participe passé employé avec l'auxiliaire ETRE s'accorde en genre et en nombre avec le sujet

Exemple : - *Maman est partie faire des courses.*

- *Les enfants sont allés au cinéma hier soir.*
- *Les professeurs sont arrivés à temps*
- *Ma sœur est allée à l'hôpital*

Remarque : Lorsque le verbe a plusieurs sujets de genres différents, le participe passé ne s'accorde qu'en nombre.

Exemple : *Mon père et ma mère sont allés à la messe.*

b. Quand le participe passé est employé avec l'auxiliaire AVOIR, il y a 3 solutions :

- Si le verbe n'a pas de complément d'objet direct (COD), le participe passé est invariable!

Exemple : *Toute la journée, les chats ont dormi !*

- Si le verbe a un COD placé après le participe passé, celui-ci est invariable !

Jenny a acheté des vêtements.

- Si le verbe a un COD placé avant le participe passé, celui-ci s'accorde en genre et en nombre avec le COD placé devant lui.

Exemple : *Les pommes que j'ai mangées étaient sucrées.*

CAS PARTICULIERS

Le participe passé reste invariable :

- Lorsque le COD est le substitut neutre « le »

Exemple : Elle devait me rembourser aujourd'hui : du moins, je l'avais **espéré**

- Lorsque le COD est le substitut adverbial « en »

Exemple : Ils ont acheté des cahiers. → *Ils **en ont acheté***

- Le participe passé des verbes impersonnels et des verbes employés comme des semi-auxiliaires est toujours invariables.

Exemple : - *Les efforts qu'il a **fallu** pour se faire entendre...*

- *Voici toutes les cassettes que j'ai **pu** trouver.*

- **Lorsque le participe passé est suivi de l'infinitif, deux cas se présentent :**

* Si le substitut placé avant le verbe est le COD de l'infinitif, le participe passé est invariable :

Exemple : *La pièce que j'ai **vu** jouer. → J'ai vu jouer la pièce. (On joue la pièce)*

(ici « la pièce » est le COD de l'infinitif)

* Si le substitut placé avant le verbe, est COD du verbe conjugué et sujet du verbe à l'infinitif, le participe passé s'accorde :

Exemple : *Les acteurs que j'ai **vus** jouer. → J'ai vu les acteurs jouer. (Les acteurs jouent)*

(Ici « les acteurs » est COD du verbe conjugué)

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Ecrivez et accordez correctement le participe passé du verbe entre parenthèses.

1. Elle a (manger) toute la glace de chocolat.
2. Odette est (partir) à Londres il y a une semaine.
3. Tes parents sont terriblement (décevoir) par ton attitude.
4. Ce soir, les clients ont (râler) !
5. La factrice a (finir) sa tournée à 13 heures.
6. La voiture, que j'ai (remarquer) au garage ce matin, était dans un piteux état.
7. Max s'est (écorcher) le genou en trébuchant sur un caillou.
8. Les filles sont (aller) au parc.
9. Ils ont (vendre) toutes les pâtisseries, il ne reste plus rien !
10. Tu as (faire) une promesse que tu dois tenir !

Activité 2

Réécrivez ces phrases en remplaçant par un substitut le groupe nominal souligné. Attention à l'accord.

1. Marie a reçu ta lettre.
2. Ils ont pêché eux-mêmes ces crabes.
3. L'orage a coupé la ligne téléphonique.
4. Les vagues étaient si fortes qu'elles ont renversé les enfants.
5. Les policiers avaient pris en chasse les deux voitures suspectes.

Activité 3

Transformez ces phrases en phrases exclamatives en plaçant le complément d'objet direct en tête. Attention à l'accord.

Exemple : Nous avons fait une belle promenade.

→ Quelle belle promenade nous avons faite !

1. Nous avons eu de longues vacances.
2. Les enfants ont dégusté de délicieux gâteau.
3. J'ai vu de beaux films cet hiver.
4. Cet enfant a pris une voix stridente.
5. Il leur a raconté une triste histoire.

3.3.5. Activité d'exploitation littéraire

Fais une recherche sur deux parmi les grandes figures politiques suivantes : Nelson Mandela, Martin Luther King, Charles de Gaulle, John Kennedy, Margaret Thatcher et expose tes résultats en classe.(5 minutes)

3.3.6. Activité d'expression écrite

Rédige sur deux pages un texte décrivant les œuvres du Président Paul Kagame.

3.4 EVALUATION DU CONTEXTE 3

Texte : LE RWANDA FAIT AUJOURD'HUI FIGURE D'EXEMPLE POUR TOUTE UNE RÉGION DES GRANDS LACS

Le Rwanda, surnommé le Pays des mille collines, est un pays d'Afrique de l'Est. Il est bordé par une chaîne de volcans élevés au Nord, des marais à l'Est et au Sud, un massif forestier au Sud-Ouest et le lac Kivu à l'Ouest. Il possède des frontières avec l'Ouganda (au Nord), la Tanzanie (à l'Est), le Burundi (au sud), la République démocratique du Congo (à l'Ouest). La capitale Kigali est située à 1 400 mètres d'altitude, et la majorité du territoire se trouve au-dessus de ce niveau. Le pays est divisé en quatre provinces et la ville de Kigali. C'est un pays verdoyant et aux températures plutôt clémentes, qui ne manque pas d'eau.

L'agriculture reste l'activité de 90% de la population, mais la densité démographique (430 habitants par km²) crée certaines tensions dans le partage des terres. Les services se développent grâce au projet « Vision 2020 ». D'ailleurs, la capitale rwandaise Kigali est devenue une des plus attractives de la région. Les bidonvilles disparaissent, et le secteur du bâtiment croît. Au niveau national, la croissance peut atteindre jusqu'à 8%. Les réformes des lois commerciales permettent au pays d'accélérer les créations d'entreprises. Les routes sont entretenues, et le reste de forêt est sauvegardé. Le pays est devenu stable économiquement et politiquement.

Le Rwanda est une république présidentielle. Le président est élu au suffrage universel. Le pouvoir législatif revient à la Chambre des députés et au Sénat. À noter que le Parlement rwandais est le premier au monde à afficher mieux qu'une parité hommes-femmes : en effet, l'Assemblée a compté jusqu'à 56% de femmes députées.

Les institutions internationales félicitent chaque année le Rwanda pour ses progrès dans les rangs de l'indice de développement humain ou dans le rapport « Doing Business » de la Banque mondiale. Le changement est rapide pour ce petit pays, touché par un des plus grands drames de l'humanité, mais aujourd'hui à la hauteur des attentes. Reste à continuer les efforts aussi bien politiques qu'économiques.

7 Déc, 2012

<https://rwandaeses.com/2012/12/le-rwanda-fait-aujourd'hui-figure-d'exemple-pour-toute-une-region-des-grands-lacs/>

3.4.1 Activité de compréhension du texte

Lis attentivement le texte ci-dessus avant de répondre aux questions suivantes :

1. Donne les noms des pays limitrophes du Rwanda et leurs capitales respectives.

2. La Ville de Kigali compte combien de district ? Cite-les.
3. Quel record mondial enregistre-t-on au Rwanda ?
4. L'auteur parle d'« un des plus grands drames de l'humanité » qu'a connu le Rwanda. Quel est ce drame ?
5. Selon l'auteur, Kigali est devenu l'une des capitales les plus attractives de la région. Donne au moins deux choses qui sont attrayantes dans la ville de Kigali ?
6. Pourquoi le Rwanda est-il surnommé « Pays des mille collines » ?
7. Le Rwanda est un pays démocratique. Prouve-le en t'appuyant sur le contenu du texte.

3.4.2 Activité d'exploitation lexicale

Trouve dans le texte les mots ayant le sens de :

1. Nombre moyen d'habitants au kilomètre carré
2. Agglomération de baraques près des grands centres urbains, où s'abrite la population pauvre.
3. Qui verdoie, qui se couvre de verdure
4. Relatif à la loi, au pouvoir de légiférer
5. Qui concerne l'homme

3.4.3 Activité d'exploitation grammaticale

A. Ecris et accorde correctement le participe passé des verbes entre parenthèses

1. Nos voisins nous ont (aider) ; nous les avons (remercier)
2. Les explorateurs nous ont (relater) leur voyage
3. Les roses que nous avons (cueillir), nous les avons (disposer) dans les vases.
4. Nous avons (emprunter) une certaine somme, nous l'avons (rendre) à la date fixée.
5. Nous avons (marcher) longtemps.
6. A l'arrivée, nous étions (attendre) sur la route, par nos cousins.
7. En un instant, les promeneurs furent (envelopper) par l'ouragan, (affoler) par les éclairs, (assourdir) par le tonnerre, (tremper) des pieds à la tête.
8. La neige est (tomber) sur la chaussée.
9. Les voitures qui sont (équiper) de chaînes peuvent circuler.
10. Les citernes ont été (vider) afin d'être (nettoyer)

B. Dis si les groupes nominaux soulignés sont des compléments d'objet directs (COD) ou des compléments circonstanciels de temps (CCT).

1. Depuis deux ans, Pierrette écrit chaque soir à sa sœur.
2. Depuis deux ans, Pierrette décrit chaque soirée dans son journal.
3. De louches individus rodent la nuit dans le quartier.
4. Nos voisins sont rentrés la semaine prochaine.
5. Une hirondelle ne fait pas le printemps.
6. Cent ans forment un siècle.

C. Réunis les deux phrases en une seule phrase complexe en utilisant la construction impersonnelle.

1. Elle a plus de temps. C'est nécessaire.
2. Vous prenez cette option. C'est nécessaire.
3. Elles partiront demain. C'est préférable.
4. Tes amis sont en retard. C'est anormal.
5. Elle sait la vérité. C'est clair.

3.4.4 Activité de phonétique et orthographe

- A. Note phonétiquement tous les voyelles orales, nasales et les semi-voyelles contenues dans la phrase ci-après et illustre chacune par un mot tiré de cette phrase.

« Les institutions internationales félicitent chaque année le Rwanda pour ses progrès dans les rangs de l'indice de développement humain ou dans le rapport de la Banque mondiale. »

3.4.5 Activité de production

a. Activité d'expression orale

1. Décris à tes collègues de classe, une ville où tu as vécu ou que tu connais.
2. Raconte à tes collègues de classe le match auquel tu as assisté.

B. Activité d'expression écrite

Les institutions internationales félicitent chaque année le Rwanda pour ses progrès dans les différents domaines. Compose un texte de 150 mots relatant des progrès réalisés par ton pays.

CONTEXTE

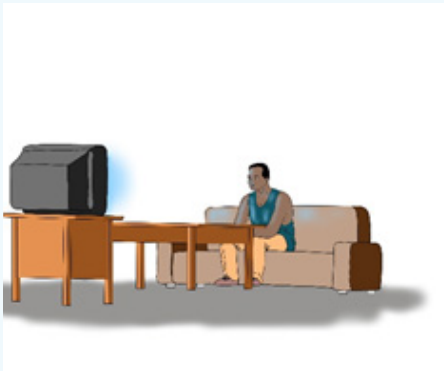
4

LES MEDIAS, TECHNIQUE D'INFORMATION ET COMMUNICATION EN ÉDUCATION

Compétence-clé: Communiquer oralement et par écrit dans des situations en rapport avec les medias, techniques d'information et de communication

ACTIVITÉ INTRODUCTIVE

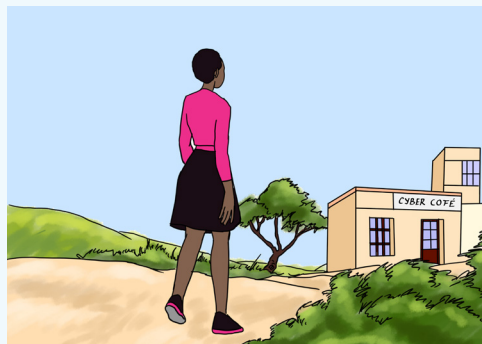
A



B



C

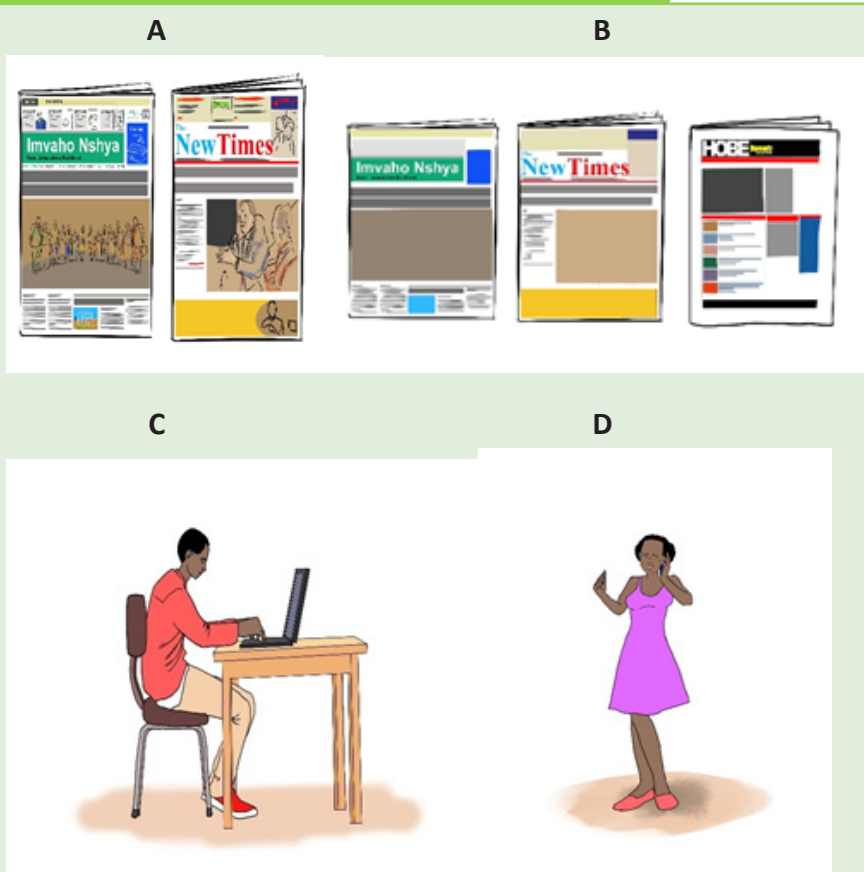


Observe les images et réponds aux questions suivantes :

1. Décris les personnages que tu vois sur l'image.
2. Que font les personnages que tu vois sur cette image ?
3. Y a -t-il une relation avec l'intitulé du contexte ? Explique ta réponse.

4.1 UNITÉ 1 : LES MÉDIAS AU RWANDA

4.1.1 Activité de mise en situation



Observe cette illustration puis répons aux questions suivantes:

1. Quelles sont les types de medias que tu vois sur les images.
2. Aurais-tu eu contact avec l'un de ces medias ? Le(s) quel(s) ? Lequel aimes-tu ? Pourquoi ?

TEXTE : Le journal à la radio

Hier soir, toute ma famille était à côté du poste de radio. Elle attendait le journal qui serait radiodiffusé. Parmi les points essentiels était la publication des résultats de l'examen national du tronc-commun. Comme toute la population, nous avons envie de savoir si ma petite sœur avait bien réussi. Nous étions aussi tous curieux de savoir ce qui se passait dans tous les villages du pays et partout dans le monde.

Comme le journaliste l'avait dit la veille, il y aurait l'actualité intéressante.

L'heure de suivre le journal est venue. Les résultats sont publiés et ma petite sœur avait battu le record. Dans d'autres actualités on a parlé des militaires rwandais qui étaient de retour de la mission des Nations Unies ou ils étaient allés assurer la sécurité au Sud-Soudan, la visite de Son Excellence le Président de la République dans les différents coins du pays, et la victoire de l'équipe nationale de volley-ball. Vers la fin du journal, le journaliste a rappelé qu'on peut utiliser son téléphone pour savoir les résultats de l'examen national en envoyant un SMS au numéro dont je ne me souviens pas.

Après l'heure du journal, mon père nous a dit qu'il y a beaucoup de types de medias au Rwanda. Il a ajouté qu'on peut trouver des informations différentes dans ces medias . « Certains journaux aiment publier l'actualité politique, d'autres aiment les actualités sportives, économiques, sociales, etc, et c'est le haut conseil des medias qui est en charge de tous ces medias » dit- il.

Ma grande sœur Kanyana, qui ne s'intéresse pas beaucoup à la radio, nous a dit qu'elle aime utiliser son téléphone qui l'aide à visiter les réseaux sociaux comme le Facebook, l'Instagram, WhatsApp, twitter et autres afin de rencontrer ses amis en ligne. Notre papa lui a dit qu'il faut les utiliser avec attention car ils ont le côté positif et le côté négatif. Quant à moi, j'aime regarder la télévision. Elle n'est pas comme la radio. On voit les journalistes et les invités sur l'écran. Il y a aussi des chaînes qui ont des films pour enfants. Ces films contiennent les dessins animés. J'adore ça. Mais ma mère me dit souvent que je dois d'abord faire mes devoirs et les activités domestiques à ma portée avant de regarder ces films. Elle m'a raconté une histoire d'un élève dont les points ont diminué à cause de la mauvaise gestion du temps. « Il aimait regarder les chaînes avec de dessins animés sans faire la révision de ses cours ni ses devoirs ». Raconta ma mère.

Les medias ne laissent pas aussi mon père indifférent. Il aime lire les journaux ImvahoNshya, « New times » et d'autres périodiques. Il utilise également l'Internet pour lire les actualités, et chercher d'autres informations. Un jour quand nous étions dans un café Internet , son amie Jacques l'a salué : « Bonjour Alexis. Pourquoi es-tu venu au café Internet avec ton fils Hirwa ? » « Je suis venu lire les journaux en ligne mais aussi j'entraîne mon fils à utiliser ce genre de média » répondit mon père

4.1.2 Activité de compréhension du texte

Lis le texte et réponds aux questions suivantes :

1. Pour quelle raison la famille de Hirwa était-elle réunie ?
2. Dégage les points essentiels du journal de ce soir-là.
3. Selon le texte, que peut-on faire avec son téléphone ? Donne d'autres fonctions du téléphone que tu connais.
4. Décris la passion de Kanyana vis-à-vis des medias .

5. Quelle émission télévisée Hirwa aime-t-il ? Pourquoi ?
6. Que fait monsieur Alexis dans le café Internet ?
7. Identifie les différents types de medias qui sont dans le texte ?
8. Connais-tu d'autres medias qu'on trouve au Rwanda ? Lesquels ?
9. Comment est-ce que les medias peuvent avoir le côté négatif ?
10. As-tu jamais lu le journal ImvahoNshya ? Quel article t'a beaucoup intéressé ? Pourquoi ?

4.1.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

1. Lis le dialogue et relève les mots ou expressions en rapport avec les medias.

Byishimo : Bonjour Kalisa

Kalisa : Bonjour Byishimo. Comment allez-vous ?

Byishimo : Nous allons bien. As-tu écouté les nouvelles à la radio ?

Kalisa : Non, je n'ai pas suivi l'actualité. Qu'est-ce qu'il y a de spécial ?

Byishimo : La presse a commencé à publier l'actualité de la campagne électorale.

Tu peux même regarder ces informations à la télévision.

Kalisa: Est-ce que on peut lire ça dans un journal? Je lis la presse régulièrement, je suis abonné à un hebdomadaire mais il y a d'autres journaux que j'achète au kiosque. Je lis le journal de A à Z.

Byishimo: Moi je suis sélectif. Je feuillette le journal, je jette un coup d'oeil sur la une, les titres, les photos et le sommaire. Je laisse les rubriques qui ne m'intéressent pas. Mais ne t'inquiète pas. Tu peux trouver la même actualité sur Whatsap, Facebook et autres.

Kalisa: J'aime les medias rwandais mais je ne fais pas confiance aux informations qui circulent sur Whatsapp, Facebook ou Instagram quand elles ne sont pas officiellement publiées ou quand elles ne proviennent pas d'une source sûre.

Byishimo: C'est vrai, tu as raison. Souviens-toi qu'on peut également trouver ces informations dans les journaux en ligne comme igihe.com, umuseke.com et autres.

Kalisa: Merci beaucoup mon ami. Je vais suivre les medias pour connaître l'actualité nationale et internationale.

Byishimo : Merci. A la prochaine.

2. Fais une recherche sur Internet ou dans ton dictionnaire et trouve d'autres mots et expressions relatifs aux medias
3. Ton école a-t-elle le club de medias ? Si oui, que fait ce club ? Si non, que pourrait-il faire s'il existait ?
4. Trouve les citations et/ou proverbes relatifs aux medias .

Exemples :

- On a tous besoin de quelqu'un, de quelque chose ou d'un ailleurs que l'on n'a pas.
- Toute vérité n'est pas bonne à dire.
- La liberté des medias ne doit pas être leur libertinage.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Le lexique en rapport avec les medias

Les medias: sont des organes de communication ou d'information nous donnent les nouvelles, les informations ou l'actualité.

Pour s'informer : on utilise les expressions comme écouter les nouvelles, lire le journal, suivre l'actualité, se connecter aux réseaux sociaux, etc.

Les rubriques: une rubrique est un ensemble d'articles sur un même thème. Dans les medias on trouve différentes rubriques comme culture, économie, environnement, faits divers, actualité internationale, politique, sports, etc.

La périodicité: le quotidien (qui paraît chaque jour) , l'hebdomadaire (qui paraît chaque semaine), le mensuel (chaque mois), le bimensuel (qui paraît deux fois par mois), le trimestriel(qui paraît tous les trois mois), l'annuel (qui paraît chaque année)

Exemple : le journal ImvahoNshya est hebdomadaire.

L'habitude de suivre les medias: Certaines personnes lisent le journal de A à Z. Les autres parcourent le journal, ils feuilletent, ils jettent un coup d'œil sur la une, les titres, les photos, le sommaire, etc. Ces personnes sont sélectives. Elles lisent les rubriques qui les intéressent (sport, économie, politique, culture...)

Les medias sociaux: c'est tous les sites et plateformes web qui fournissent des fonctionnalités dites "**sociales**" aux utilisateurs. Ces fonctionnalités sont comme l'échange d'information entre individus (forums, blogs ouverts aux commentaires...), partage de contenus (articles, photos, vidéos, messages...) création collaborative de contenus, etc. Parmi les medias sociaux on a Facebook, WhatsApp, LinkedIn, Vidéo, Twitter, YouTube, Pinterest, Instagram, Google+.

Le tirage: On appelle le tirage, le nombre d'exemplaires imprimés.

Une dépêche : L'information provenant d'une agence de presse est une dépêche.

Le chapeau: est un texte court synthétisant l'essentiel du contenu de l'article qui suit.

Les faits divers: Les faits-divers sont les événements du jour (crimes,accidents...) sans lien entre eux.

La source: l'origine de l'information (personne, article, livre...).

La une: est la première page d'un journal.

Le reportage: L'enquête sur le terrain donnant lieu à un article est le reportage.

L'interview est le compte-rendu mentionnant les questions du journaliste et les réponses de la personne interrogée.

c. Je comprends et j'applique

1. A l'aide des mots et expressions que tu viens d'apprendre et de découvrir, prends un journal de ton choix et analyse les rubriques qu'il contient.
2. Tu travailles pour le magazine de votre école et tu es chargé(e) de la rédaction des faits divers insolites du jour. Elabore ton article ensuite, tu exposeras ta création à tes camarades de classe.
3.
 - a. Complète le texte suivant avec les mots ou expressions proposées. Conséquences; s'avère; peuvent; âgées; rarement; isolement; réseaux sociaux ; malade; outils; l'action sociétaire.

Aujourd'hui on trouve despartout. Nous en bénéficions beaucoup mais également ils présentent les Voici quelques avantages: les medias sociaux sont actuellement des Puissants pour persuader les gens à Par exemple on peut inviter les gens à aider une personne à se rencontrer pour un fait social, sensibiliser les gens aux bienfaits du sport ou tout simplement partager de « bons plans » avec votre communauté. Dans tous ces cas, le réseau social idéal. Donc ce sont des lieux de solidarité. Les réseaux sociaux être une bonne réponse à la solitude et à l'..... des personnes qui ne se déplacent que très mais restent connectées avec leurs membres de famille via ces medias sociaux.

b. Trouve dans le texte la phrase qui a le même sens que « les medias sont comme l'épée à double tranchant »

c. Trouve le mot intrus dans cette liste :

- i. la communication, le journal, le costume, un/une journaliste, la télévision, téléphone.
- ii. fax, Internet , camion, radio, blog.
- iii. les medias, Twitter, WhatsApp, Instar gramme, course.

d. Relie les termes de périodicité de la colonne A à leurs définitions de la colonne B

A

B

Les termes	Les définitions
Le quotidien	Qui paraît chaque mois
L'hebdomadaire	Qui sort chaque jour
Le mensuel	Qui paraît tous les trois mois
Le trimestriel	Qui paraît chaque semaine

4.1.4. Activité d'exploitation grammaticale

- Accord du participe passé des verbes pronominaux et les adverbess de fréquence, de lieu, de temps, de manière en -ment

a. Activités d'apprentissage

Accord du participe passé des verbes pronominaux

Activité

Observe les phrases suivantes et réponds aux questions

- a. Relève les participes passés des verbes pronominaux qui sont dans ces phrases.
 - b. Lesquels sont accordés ? Lesquels ne sont pas accordés.
 - c. Demande ton camarade pourquoi les uns ne sont pas accordés.
1. Ma grand-mère s'est habituée à lire le français.
 2. Elle a préparé un bon repas mais elle s'est coupé le doigt en épluchant les patates douces.
 3. L'épervier a passé dessus et les poussins se sont enfuis.
 4. Elle s'était rangé une chambre très soignée.
 5. Nous avons invités nos amis. Quand ils se sont rencontrés, ils se sont embrassés et se sont donné les mains.
 6. Les joueurs se sont baignés après le match.
 7. Cette voiture s'est bien vendue.
 8. Apollinaire et Jean se sont retrouvés dans une situation difficile.
 9. Ils ont regardé le film jusqu'à ce qu'ils se soient sentis fatigués.
 10. Les enfants se sont lavé les mains avant de manger.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les règles pour l'accord du participe passé des verbes pronominaux

- Le participe passé **s'accorde** en genre et en nombre avec le sujet du verbe lorsque le pronom réfléchi «SE» ne peut s'analyser indépendamment du verbe.

Ceci arrive dans les deux cas :

- **Premier cas : les verbes essentiellement pronominaux (les verbes n'existant qu'à la forme pronominale ou changeant de sens en devenant pronominaux)**

Exemples:

1. Deux spectatrices se sont évanouies
2. La maison de mon voisin s'est écroulée
3. Les petits cochons se sont vautres dans la boue.
4. Deux élèves se sont absentés à cause de la pluie.
5. Agnès et charlotte se sont agenouillées dans l'église.

Remarques: Certains verbes comme **se plaire, se complaire, se jouer de, se rendre compte**. Leurs participes passés restent invariables.

Exemples:

1. Ma cousine s'est plu dans cette ville.
 2. Ils se sont ri de nous.
 3. Elles se sont rendu compte de leurs erreurs.
- **Deuxième cas :** les verbes pronominaux de sens passif

Exemples:

1. La piscine s'est vidée lentement.
 2. La maison s'est vendue à bon prix.
- Le participe passé **s'accorde** en genre et en nombre avec le **complément d'objet direct**, s'il est placé avant le verbe. Dans ce cas, le pronom réfléchi « SE » peut s'analyser séparément. Ceci s'applique sur les verbes pronominaux de sens **réfléchi** ou **récioproque**.
 - Lorsque le pronom réfléchi représente un complément d'objet direct, le participe passé s'accorde

Exemple:

1. « Je me suis lavée ! » dit- elle (J'ai lavé moi.) **me = COD**
2. Elle se sont rencontrées (elles ont rencontré elles.) **Se = COD**

- Si le COD est exprimé est qu'il est placé avant le verbe, le participe passé s'accorde.

Exemples :

1. Les lettres **qu'**ils se sont écrites.... (Ils ont écrit les lettres à eux) **qu'** = COD
 2. Les mains **que** je me suis lavées étaient sales. (Je me **les** suis lavées) **que** ou **les** = COD
- Si le COD est placé après le verbe, le participe passé ne s'accorde pas.

Exemples :

1. Ils se sont écrit des lettres. (ils ont écrit des lettres à eux) **des lettres= COD**
 2. Elle s'est lavé les mains. (elle a lavé les mains d'elle-même) **les mains = COD**
- Lorsqu'il n'y a pas de COD exprimé et que le pronom réfléchi représente un COI, le participe passé ne s'accorde pas.

Exemples:

1. Ils **se** sont souri (ils ont souri à eux) **Se= COI**
2. Elles **se** sont parlé (ils ont parlé à eux) **Se= COI**

c. Je comprends et j'applique

Complète avec la terminaison du participe passé de ces verbes

1. Elles se sont retrouv..... au café.
2. Elles se sont lav.....les cheveux.
3. La maison au bout de la rue s'est vendu..... la semaine dernière
4. Marie s'est prépar..... une tasse de thé.
5. Ils se sont insult..... pendant plus d'une heure.
6. Elles se sont regard..... dans les yeux.
7. Louise s'est coup..... en tranchant les légumes.
8. Elle s'est reconnu dans son fils.
9. Ils se sont enfui..... devant le danger.
10. Elle s'est repenti.....de lui avoir caché la vérité.

• Les adverbess de fréquence

a. Activités d'apprentissage

Observe les phrases suivantes et répons aux questions

Ma sœur écoute souvent de la musique.

Nous allons quelquefois au cinéma.

Il ne va presque jamais à l'église.

Tu vas rarement au café Internet .

1. **Que constates-tu avec les mots soulignés ?**
2. **Sais-tus d'autres mots de même catégorie ? Comment s'appellent ces mots ?**

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Un adverbe de fréquence est un mot (ou groupe de mots) invariable qui indique à quelle fréquence se déroule l'action.

Comme tous les adverbes, il s'écrit toujours de la même manière et ne s'accorde jamais(Invariable).

Exemple

Il mange souvent au bureau. Dans cette phrase, l'adverbe « souvent » indique à quelle fréquence il mange au bureau.

Voici quelques adverbes de fréquence courants: **toujours, souvent, parfois, quelquefois, de temps en temps, rarement, jamais, etc.**

Exemples

1. Anne utilise rarement son ordinateur. L'adverbe « rarement » exprime la fréquence d'utilisation de l'ordinateur par Anne.
2. Franklin va toujours à la piscine. L'adverbe « toujours » indique à quelle périodicité Franklin va à la piscine.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Réponds par vrai ou faux

1. Un adverbe de fréquence est utilisé pour indiquer la fréquence de l'action.
2. Dans la phrase « Hélène trie toujours ses déchets », « toujours » est un adverbe de fréquence.
3. Il n'y a que trois adverbes de fréquence.
4. Dans la phrase : « Il m'appelle de temps en temps », l'adverbe « de temps en temps » exprime la fréquence.

Activité 2

Complète avec l'adverbe de fréquence qui convient : souvent – quelquefois – rarement – jamais - toujours

1. Cette fille a une bonne mémoire, elle oublie ses leçons.
2. Il voyage en voiture. Il ne prend aucun autre moyen de transport.
3. Malgré ses déplacements, cet homme ne rate l'anniversaire de son fils, même pas une seule fois.
4. Ces derniers temps, il s'absente : ce lundi il n'est pas venu à l'école et aujourd'hui encore il est absent.
5. Je ne suis pas parfait, je fais..... des erreurs moi aussi.

Activité 3

Souligne l'adverbe de fréquence dans les phrases suivantes :

1. Paul va parfois au travail à pied.
2. Quelquefois, elle va rendre visite à sa tante.
3. Il révise rarement ses leçons.
4. Je n'oublie jamais d'arroser mes fleurs.
5. Lise parle souvent de son enfance.
6. De temps en temps, nous allons au cinéma

• Les adverbes de lieu

a. Activités d'apprentissage

1. Observe les mots en gras et dis à quoi ils se réfèrent.

Les deux vaches étaient **côte à côte**.

Mets un couvercle **au-dessus** .

Ils ont acheté une maison avec un jardin en **vis-à-vis**.

Il est **au milieu**, au risque de se faire écraser.

Ci-joint les documents nécessaires à mon inscription.

Le ciel est dégagé à Kigali, **ailleurs** la pluie tombe sans cesse.

Il règne un bon climat **là-bas**.

2. Sais-tus d'autres mots de même catégorie ? Comment s'appellent ces mots ?

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Les adverbes de lieu

Un adverbe de lieu est un mot invariable qui indique le lieu où se déroule l'action. En général, il permet de répondre à la question « Où ? ». Souvent, il accompagne et précède un groupe nominal.

Exemple

Tu t'installes derrière. (Tu t'installes où ? / Où t'installes-tu ? Réponse: derrière. Le mot « **derrière** » est invariable. c' est un adverbe de lieu.

Quelques adverbes de lieu fréquemment utilisés

Les adverbes de lieu qui sont fréquemment utilisés sont : à côté, à droite, à gauche, ailleurs, dedans, dehors, derrière, devant, dessous, dessus, en bas, en face, en haut, ici, là, là-bas, loin, nulle part, partout, près, quelque part, tout droit, etc.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Souligne l'adverbe de lieu

1. Ici, je peux m'asseoir?
2. Prenez tout droit l'allée centrale.
3. Mettez la légende en dessous.
4. Regarde les images là dessus.
5. Il est là-haut.
6. Que fais-tu là-dedans ?

Activité 2

Complète avec l'adverbe de lieu qui convient : nulle part- à droit – là-bas –

Au - dessus – n'importe où – contre

1. Suivons-le, je le vois.....
2. Tu peux en trouver
3. Passez vous le trouverez.
4. Je l'ai cherché mais je ne l'ai trouvé
5. Tu vois l' armoire? La photo est.....

- **Les adverbes de temps**

- a. **Activités d'apprentissage**

Observe les phrases suivantes et dis la nature des mots en gras et précise ce qu'ils indiquent

1. **Hier** j'étais au supermarché.
2. Je vois le sommet de Karisimbi **aujourd'hui**.
3. J'irai voir le match au stade Amahoro **demain**.
4. **Autrefois** les gens n'avaient pas d'électricité.
5. Elle est ponctuel, elle est arrivée **tôt** au rendez-vous.

- b. **J'apprends et je dégage l'essentiel**

Ce sont les mots invariables qui donnent une indication de temps (durée ou chronologie). Il apporte une nuance au sens d'un nom, d'un adjectif, d'un verbe ou d'un autre adverbe.

Exemple :

Ils partiront demain. (Ils partiront quand ? Réponse : demain. « Demain » est invariable, il ne s'accorde ni au féminin ni au pluriel. « Demain » est donc un adverbe de temps.

Voici quelques adverbes de temps courants : aussitôt, autrefois, avant, bientôt, d'abord, déjà, demain, encore, enfin, ensuite, hier, jadis, jamais, maintenant, quelquefois, parfois, puis, rarement, soudain, souvent, tard, toujours, tôt, etc.

- c. **Je comprends et j'applique**

Activité 1

Réponds par Vrai ou faux ?

1. L'adverbe de temps permet de situer l'action dans le temps.
2. L'adverbe de temps permet la plupart du temps de répondre à la question « Quand ? ».
3. Dans la phrase : « ils arrivent demain », « demain » est un adverbe de temps.
4. On compte un seul adverbe de temps en français.

Activité 2

Souligne l'adverbe de temps dans les phrases suivantes.

1. Demain, nous avertirons la police.
2. Gisèle récupère son passeport aujourd'hui.
3. Autrefois, il fallait se déplacer à pied.
4. Il part tôt.
5. Ne rentre pas trop tard !

Activité 3

Complète avec l'adverbe de temps qui convient : hier – parfois – jadis – désormais – maintenant, demain.

1., elle oublie de fermer la porte à clef.
2. Je pars pour attraper le bus.
3. On aura le résultat
4. Il m'a déjà averti
5., personne ne devrait plus utiliser cet appareil.
6., on faisait du troc.

• Les adverbes de manière

a. Activités d'apprentissage

Observe les mots soulignés et réponds aux questions

1. Mon camarade réagit brutalement sans raison.
2. La silhouette a disparu mystérieusement dans le brouillard.
3. Ils parlaient aisément français.
4. J'ai brillamment réussi l'interrogation de français.
5. Je marchais doucement sur la pointe des pieds.

Quelle est la nature des mots soulignés ? Comment se forment-ils ?

Sais-tu d'autres mots de la même catégorie ? Donne-en-trois.

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

I. Formation des adverbes de manière en -ment

- Pour les adjectifs qui finissent par une consonne, l'adverbe se forme sur le féminin de l'adjectif.

Exemples :

Adjectif masculin	Adjectif féminin	L'adverbe dérivé
Grand	Grande	grandement
Fier	Fière	fièrement
Joyeux	Joyeusement	Joyeusement
Sportif	Sportivement	Sportivement

ii. Cas particuliers

- Quand un adjectif au masculin se termine par **e, i** ou **u** l'adverbe se forme sur le masculin de l'adjectif

Exemples :

Facile ➔ Facilement

Infini ➔ Infiniment

Poli ➔ Poliment

Vrai ➔ Vraiment

Prétendu ➔ Prétendument

Exceptions

Gai ➔ gaie ➔ gaiement

Fou ➔ folle ➔ follement

Mou ➔ molle ➔ mollement

- Pour les adjectifs en **-ant** les adverbes se terminent en **-amment**.
- Exemples :

Savant ➔ savamment

Courant ➔ couramment

Etonnant ➔ Etonnamment

Constant → Constamment

- Pour les adjectifs en **-ent** les adverbes se terminent par **-emment**

Exemples :

Intelligent → Intelligemment

Evident → Evidemment

Eminent → Eminemment

Différent → Différemment

Exception : présent présente présentement

I. Adverbes irréguliers

Certains adjectifs ont un adverbe en **-ément**.

Adjectif masculin	Adjectif féminin	Adverbe dérivé
précis	Précise	précisément
confus	Confuse	confusément
profond	Profonde	profondément
intense	Intense	intensément
dense	Dense	densément
énorme	Enorme	énormément
immense	Immense	immensément
impuni	Impunie	impunément

Quelques adjectifs qui se terminent par **U** au masculin ont un adverbe avec *un accent circonflexe sur le u*

Exemples

Cru → Crûment

Goulu → Goulûment

Dans certains cas, on peut trouver des transformations :

Exemples

Gentil Gentille Gentiment

Bref Brève Brièvement

L'adjectif **mauvais** a un adverbe irrégulier : **mal**

L'adjectif **bon** a un adverbe irrégulier : **bien**

Mais il a aussi un adverbe régulier : **bonnement**. L'adverbe **bonnement** signifie **réellement**.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Réponds par Vrai ou faux ?

- Un adverbe en -MENT est un adverbe de manière qui se termine par « -ment ».
- Un adverbe en -MENT s'accorde toujours en genre et en nombre avec le nom.
- Un adverbe en -MENT répond à la question « Comment ? » ou « De quelle manière ? ».
- Dans la phrase « Elle marche rapidement », « rapidement » est un adverbe en -MENT.

Activité 2

Complète avec l'adverbe en -MENT qui convient

- Les élèves écoutent
- Le garçon me regarde
-, il a fini à temps.
- Cette fille parle
- Je me confie à toi.
- Catherine a changé.

Activité 3

Trouve les adjectifs correspondant aux adverbes suivants :

Adverbes	Adjectifs
Intimement	
Sereinement	
Tranquillement	
Essentiellement	
Silencieusement	
Absolument	

Activité 4

Complète avec l'adverbe en MENT qui correspond à l'adjectif entre parenthèses

1. Mon fils roule trop (rapide) sur son vélo.
2. Pour être en bonne santé, il faut manger des fruits et des légumes (régulier).
3. Il faut (absolu) appeler la police.
4. Les enfants jouent (joyeux).
5. Je garderai (précieux) ce souvenir.
6. Ma petite sœur m'a (immédiat) alerté.

- Les figures de style

- a. Activités d'apprentissage

- Observe les parties soulignées dans ces phrases et réponds aux questions
 - Que constates-tu?

Cette lampe brille comme une étoile.

Kigali la capitale de notre pays ressemble à Washington.

Ce matin mon pupitre m'a dit « Je suis cassé, il faut me réparer »

Quand il n'y a pas d'électricité, ma chambre s'habille d'une robe très noire.

- b. J'apprends et je dégage l'essentiel

- La comparaison

La comparaison met en relation deux termes: le comparé et le comparant. Elle rapproche deux réalités différentes. C'est une figure de style qui suggère une nouvelle réalité. Exemples :

1. . Elle est froide **comme** la glace.
2. « *Son regard est **pareil** au regard des statues* » (*Verlaine, Mon rêve familial*).
Dans cette phrase, le regard de la femme (comparé) **est mis en relation avec** le regard d'une statue (comparant), à l'aide d'un outil comparatif (pareil à).
Verlaine crée ainsi une image de la femme aimée qui apparaît aussi parfaite qu'une statue.

▪ La personnification

Personnifier, c'est **prêter des qualités humaines** à des êtres inanimés ou à des animaux.

Exemple

1. Sur le chemin vers l'école, tous les arbres me saluent et me disent bonne chance.
2. Une Grenouille vit un Bœuf

Qui lui sembla de belle taille.

Elle qui n'était pas grosse en tout comme un œuf,

Envieuse s'étend, et s'enfle, et se travaille

Pour égaler l'animal en grosseur,

Disant : « Regardez bien, ma sœur,

Est-ce assez ? Dites-moi : n'y suis-je point encore ?

Vous n'en approchez point.» (...)

La Fontaine, Fables, *La Grenouille qui veut se faire aussi grosse que le bœuf*.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

A partir de ces phrases, complète le tableau suivant

1. La culture c'est comme la confiture.
2. Léontine tempête comme un dogue enragé.
3. L'absence diminue les médiocres passions, et augmente les grandes, comme le vent éteint les bougies et allume le feu. (La Rochefoucauld, Maximes, 276)
4. Sa barbe était la brousse comme une forêt mal entretenue.
5. Je t'adore à l'égal de la voute nocturne. (Fleurs du Mal, XXIV)

Un comparant	Un comparé	Un outil de comparaison

Activité 2

Ecris cinq phrases contenant les comparaisons

1^{ère} Phrase :

2^{ième} Phrase :

3^{ième} Phrase :

4^{ième} Phrase :

5^{ième} Phrase :

Activité 3

Indique la personnification dans ces phrases

- « Un pauvre bûcheron appelle la Mort. Elle vient sans tarder, Lui demande ce qu'il faut faire ». Jean de la Fontaine, *La mort et le bûcheron*
- Les **arbres** font le gros dos sous la pluie." – Jules Renard, *Journal*.
- "Le Pot de fer proposa au Pot de terre un voyage." – Jean de la Fontaine, *Fables*.
- "L'**enfance** a des manières de voir, de penser, de sentir qui lui sont propres." – Jean-Jacques Rousseau, *La Nouvelle Héloïse*.
- La forêt gémit sous le vent.

▪ L'allégorie et l'antithèse

a. Activité d'apprentissage

Observe ces trois vers et réponds aux questions

- a. Les années mangent tout

Comme un omnivore dans les ordures

Elles ne laissent rien au fur du temps.

- b. Mon père était un homme **très âgé** et **fort**.

Comment l'auteur rend-t-il plus compréhensibles des notions abstraites dans les vers cités en « a » ? Comment appelle-t-on cette technique ?

Comment sont les termes **très âgé** et **fort** dans la phrase « b » ?

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

L'**allégorie** est une personnification particulière. Elle **personnifie une idée abstraite**. C'est un procédé d'écriture qui permet de rendre une idée concrète. Elle peut être inquiétante, effrayante (la Mort comme une faucheuse) Angoisse comme un despote) ou plaisante (l'Amour comme une jeune femme). L'allégorie rend les descriptions, les émotions vivantes, imagées.

Exemple d'allégorie:

Le Malheur a percé mon vieux cœur de sa lance.[...]

Le malheur est une chose abstraite et il est représenté sous des traits humains.

Les allégories sont très **simples à repérer** car elles commencent souvent par une lettre **majuscule**. L'auteur les traite en effet comme des personnes, donc comme des noms propres.

L'**antithèse** est le **rapprochement** dans une phrase, un paragraphe ou une strophe de **mots de sens opposés**. Cette figure de style **souligne des contrastes, met en relief des contradictions**.

Exemple d'antithèse:

« Dans mon **plaisir** je souffre maintes graves **tortures** » Louise Labé, *sonnets*.

On repère une antithèse : **plaisir/tortures**.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Dégage les allégories

- Tant va la cruche à l'eau qu'à la fin elle se brise.
- Qui va à la chasse, perd sa place.
- « Le Temps mange la vie » (Baudelaire, *Les Fleurs du Mal*, « L'Ennemi »)
- la Grande Faucheuse
- La Colombe de la Paix

Activité 2

Invente cinq phrases contenant les allégories

1^{ère} Phrase :

2^{ème} Phrase :

3^{ème} Phrase :

4^{ème} Phrase :

5^{ème} Phrase :

Activité 3

Souligne l'antithèse

- a. Qui aime bien châtie bien.
 - b. Ici c'était le paradis, ailleurs l'enfer. (Voltaire)
 - c. C'est Jean qui pleure et Jean qui rit
 - d. J'ai pu vivre dans la servitude, mais j'ai toujours été libre
- (Montesquieu, Lettres persanes, 161)

Activité 4

Invente cinq phrases contenant les antithèses

1^{ère} Phrase :

2^{ième} Phrase :

3^{ième} Phrase :

4^{ième} Phrase :

5^{ième} Phrase :

▪ L'anaphore, l'hyperbole et la litote

a. Activité d'apprentissage

Observe les parties soulignées dans ces phrases et réponds aux questions

a. Dans mon école, il y a des fleurs.

Dans mon école, il y a des arbres.

Dans mon école, il y a des amis.

Dans mon école, il y a des jeux.

b. Je vous l'ai déjà dit deux cent millions de fois.

c. Ce n'est pas mauvais ce thé / Pars, je ne t'interdis pas.

Que constates-tu sur les parties soulignées en « a » en « b » et en « c » ?

Comment s'appelle cette figure de style ?

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

L'**anaphore** est la **reprise d'un même mot ou groupe de mots en début de phrase**, de proposition, de vers, strophe ou paragraphe. Elle permet d'insister sur le mot répété.

Exemple: *Je t'aime pour tous les élèves que je n'ai pas connus, Je t'aime pour toutes les années où je n'ai pas vécu.*

L'anaphore du « je t'aime » **insiste** sur la déclaration d'amour.

L'**hyperbole** est une figure de rhétorique qui **exagère, amplifie** la réalité. L'hyperbole emploie des termes dont le sens est fort par rapport à la réalité désignée.

Exemple d'hyperbole :

1. *Mon ami vient avec une tonne des cahiers dans son cartable*
2. *« Ils approchèrent enfin de la première maison du village ; elle était bâtie comme un palais d'Europe. » (Voltaire, Candide)*

La **litote** est une figure d'atténuation qui consiste à dire moins pour suggérer davantage. C'est laisser entendre plus qu'on ne dit, dire beaucoup en peu de mots. A la différence de l'euphémisme qui est employé pour parler d'un référent désagréable sans utiliser le terme exact, la litote renforce l'information. La litote est une figure de style fréquente dans le langage familier.

Exemples

Dans *Le Cid* de Corneille, Chimène fait entendre à Rodrigue qu'elle l'aime toujours : « Va, je ne te hais point. » (Acte III, scène 4)¹

Marivaux, *Le jeu de l'amour et du hasard*, acte I, scène 6 : « Ils se donnent la comédie, n'importe, mettons tout à profit, ce garçon-ci n'est pas sot, et je ne plains pas la soubrette qui l'aura [...]. » (= Ce garçon est intelligent et j'envie la soubrette.)

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Souligne l'anaphore

Cœur qui a tant rêvé

Ô cœur charnel

Ô cœur inachevé

Cœur éternel (Charles Péguy)

Activité 2

Souligne l'hyperbole

- a. Il a versé un torrent de larmes.
- b. Mon fils est le plus grand footballeur de tous les temps.
- c. J'ai tellement soif que je puisse boire le lac Kivu
- d. Un vent à décorner les bœufs.
- e. Elle a une tonne de paperasse sur sa table

Activité 3

Relie chaque litote à sa signification

Les litotes	Les significations
a. Elle n'est pas mauvaise, cette sauce !	1. C'est un bon film.
b. Ce n'est pas rigolo	2. Il est intelligent.
c. Il n'est pas mal ce film	3. Elle est bonne / très bonne
d. C'est pas pour demain	4. Ce n'est pas bien.
e. Il n'est pas sot	5. C'est triste.
f. Ce n'est pas l'idéal	6. Ce n'est pas près d'arriver.
g. Ça ne sent pas la rose	7. Il lui est arrivé beaucoup de choses en voyage
h. Elle n'a pas fait le voyage pour rien	8. C'est intelligent.
i. C'est loin d'être bête	9. Vous avez raison
j. Vous n'avez pas tort	10. Ça sent mauvais.

Activité 4

Identifie le type de figure de style utilisée dans chaque phrase

1. Je suis **mort de fatigue**.
2. J'**embrasse** mon rival, mais c'est pour mieux l'**étouffer**.
3. Je m'en vais vous demander la chose la plus **étonnante**, la plus **surprenante**, la plus **merveilleuse**, la plus **miraculeuse**, la plus **trionphante**, la plus **étourdissante**

4. C'était un **bruit à réveiller un mort**.
5. **Marcher** à jeun, **marcher** vaincu, **marcher** malade.
6. **L'arbre étend ses bras** dans la nuit froide.
7. Je vis cette **faucheuse**. Elle était dans son champ / Elle allait à grands pas, moissonnant et fauchant / **Noir squelette**, laissant passer le crépuscule. (**Faucheuse = la mort**)
8. Jean est **aussi** blanc **qu'**un linge.
9. Qui **aime** bien **châtie** bien.
10. **Le printemps souriait** doucement.
11. Ici c'était le **paradis**, ailleurs **l'enfer**.

4.1.5 Activité de production

a. Activité d'expression orale

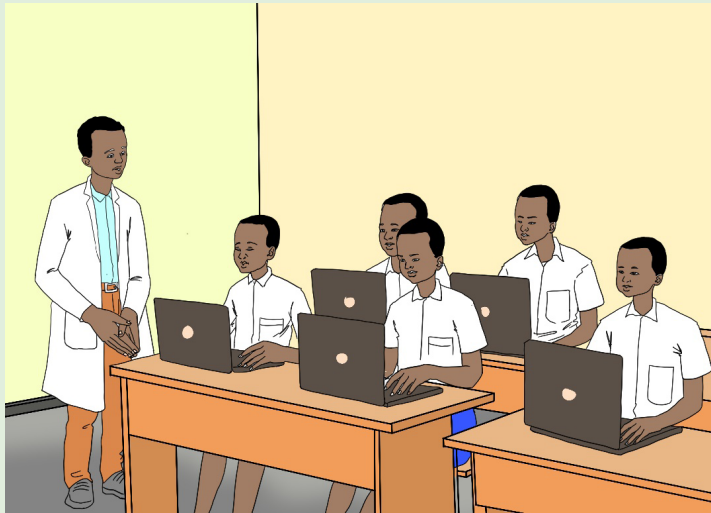
- Raconte à ton camarade ce qui t'intéresse quand tu regardes la télévision.
- Fait un débat sur ce sujet « les medias sociaux font plus du mal que du bien à la jeunesse »

b. Activité d'expression écrite

Utilise le titre « mon émission préférée » et écris un texte de 150 mots

4.2 UNITÉ 2 : TECHNOLOGIE ET ÉDUCATION

4.2.1 Activité de mise en situation



Observe cette illustration et réponds aux questions suivantes :

1. Identifie les personnages et leur environnement.
2. Que font les personnages qui se trouvent sur cette image ?
3. A part les personnes, que vois-tu encore sur cette image ? Que fait-on avec ça ?
4. Donne un titre à chacun suivant le rôle qu'il joue à cet endroit précis.
5. Y a-t-il une relation avec l'intitulé de l'unité? Justifie ta réponse.

Texte: Réunion sur la technologie dans l'éducation à Kigali

Depuis mercredi le 5 septembre au vendredi le 07 Septembre 2012, le Rwanda a abrité une conférence internationale sur la technologie dans l'éducation et il entend davantage développer des initiatives pour promouvoir cette technologie dans les politiques et programme d'enseignement en Afrique et au Rwanda, a établi ARI.

« La technologie de la communication est presque devenue un mode de vie du rwandais tant urbain que rural. Elle constitue aujourd'hui un outil de communication incontournable » a indiqué monsieur l'ex-Premier Ministre, en ouvrant la rencontre.

Il a ajouté que l'éducation est la clé du développement économique du Rwanda, mais que pour arriver à ce noble objectif qu'elle doit s'adapter à la technologie moderne de l'information et de la communication.

C'est pourquoi, a-t-il poursuivi, la promotion de l'éducation de qualité est une des composantes principales des programmes du Gouvernement rwandais pour le développement.

Cette conférence qui s'est tenue à l'Hôtel Serena sur l'initiative du Ministère de l'Éducation nationale du Rwanda en collaboration avec le L'Office pour la Promotion de l'Éducation au Rwanda (Rwanda Education Board) avait pour thème : « Renforcer l'apprentissage grâce à la technologie ».

Parmi les participants on avait des experts, des professionnels, des chercheurs et autres spécialistes régionaux et internationaux de la technologie de l'information et de la communication dans le domaine de l'éducation.

La rencontre se voudrait être un cadre de discussion, d'échange d'informations et d'idées visant à créer une société guidée par des connaissances technologiques.

Durant les trois jours, les participants ont échangé sur des sujets variés comme la technologie digitale et en ligne pour l'instruction collaborative dans les pays en développement ; la technologie de la communication et de l'information dans l'Éducation, la technologie de la communication et de l'information et le renforcement de la promotion de la femme ; renforcer l'éducation à travers la technologie : Expérience sur l'enseignement à distance à l'Université de la Tanzanie ; la technologie de l'information et de la technologie dans la politique de l'éducation.

Les participants attendent que la Conférence crée un réseau durable entre écoliers, étudiants, chercheurs, décideurs politiques, praticiens et hommes d'affaires du secteur privé.

Adapté depuis <http://www.fr.igihe.com/sciences-technologies>.

4.2.2 Activité de compréhension du texte

Questions de compréhension du texte.

1. Quel était l'objet de la réunion évoqué dans ce texte ?
2. Qui a convoqué cette réunion ? Qui étaient les invités ?
3. Quels sont les points principaux qui ont fait l'objet de la discussion lors de cette réunion ?
4. Connais-tu des outils technologiques qu'on utilise dans ton école ? Si oui, lesquels ?
5. Qu'est-ce que tu fais avec des outils de technologie que vous avez à l'école? Donne au moins quatre usages

4.2.3 Activité d'exploitation lexicale

a. Activité d'apprentissage

1. Trouves-tu dans le texte les mots ou expressions relatifs à la technologie dans l'éducation? Lesquels ?

b. Je comprends et je dégage l'essentiel :

Les termes et expressions relatifs à la technologie dans l'éducation sont : salles de classe intelligentes, équiper, enseignement à distance, téléphone, ordinateur, radio, Internet, télévision, vidéo conférence, projecteurs, photocopieuse, appareils digitaux (camera, télescope, microscope...) matériel informatique, problèmes de connexion, nouvelles technologies, etc.

c. Je comprends et j'applique

Complète le texte suivant avec les mots ou expressions proposées ci-dessous :

Mobile, outils, matériel informatique, problèmes de connexion, nouvelles technologies, Rwanda, Microsoft Corporation, salles de classe intelligentes, l'objectif fixé, équiper Enseignement à distance, téléphone, ordinateur, radio, Internet, télévision, vidéo conférence, projecteurs, photocopieuse, appareils digitaux (camera, télescope, microscope...) etc.

Depuis 2014, le Rwanda est engagé dans une politique de digitalisation de ses écoles. Selon le rapport de africanews.com, ce projet en partenariat avec avait déjà permis l'installation d'..... connectés à et de d'écran qui peuvent permettre l'.....ou les élèves apprennent en

Mais ces résultats étaient encore loin de l'.....par le Rwanda Education Board (REB), l'organe concerné du ministère de l'Éducation et chargé du projet. L'idée est, en effet, d'..... toutes les écoles du pays de "....." d'ici 2020.

En plus de cela, on donne des conseils aux écoles de collaborer avec les comités des parents pour acheter les photocopieuses et les comme le caméra, télescope, microscope etc.

Plus de 645 écoles qui aient déjà bénéficié du projet évoquaient encore des Internet. Aussi, la formation sur l'utilisation des n'est pour l'heure distillée qu'à quelques enseignants qui ont la lourde tâche de la retransmettre à leurs collègues, qui n'en saisissent pas toujours le sens. Mais sur ce dernier point, le REB a prévu de multiples formations des enseignants et il y met beaucoup d'efforts.

Quant aux apprenants, une distribution massive de dans les écoles a été lancée en 2008, par l'intermédiaire du programme «One Laptop per Child», qui a permis d'initier les enfants du primaire aux informatiques. Plus de deux cent mille ordinateurs depuis 2010, ont été livrés dans les écoles rwandaises. Le lui-même est arrivé sur les bancs de l'école et devient le support pédagogique de ce qu'on appelle une « m-education ».

3. Relie les mots ou groupe de mots et leurs significations selon le texte

Mots ou groupe de mots	Significations
Technologie dans l'éducation	Etre le lieu de
Abriter	Qui est fait de manière à durer longtemps
Noble	l'intégration de la technologie à l'éducation
Renforcer	Qui est au-dessus du commun
Durable	Rendre plus fort

4.2.4. Activité d'exploitation grammaticale

a. Activité d'apprentissage

Lis les phrases ci-dessous et réponds aux questions :

- Mon oncle conduit **plus** vite **que** ma tante.
- Grégoire travaille **autant que** Joseph.
- Pascaline parle **moins** fort **que** Pierre.
- Il mange **moins que** lui
- Elle a sauté **autant que** sa grande sœur.
- Notre classe bavarde **plus que** la leur
 - Qu'expriment ces mots soulignés ?
 - Où se placent-ils par rapport aux verbes ou aux adverbes qu'ils accompagnent ?

b. Je comprends et je dégage l'essentiel

• Le comparatif avec un verbe

Le comparatif avec les verbes utilise les mots **plus que**, **moins que** et **autant que**

Exemple : Mon frère travaille **plus que** Jacques.

Jeanne travaille **moins que** Joséphine.

Pauline travaille **autant que** Pierre.

Selon les trois degrés de la comparaison ces expressions s'utilisent comme suit :

Le verbe	Infériorité	Égalité	Supériorité
manger	Je mange moins que toi	Je mange autant que toi	Je mange plus que toi
sauter	Il a sauté moins que son camarade	Il a sauté autant que son camarade	Il a sauté plus que son camarade
dormir	Ces veilleurs dorment moins que le bébé	ces veilleurs dorment autant que le bébé	ces veilleurs dorment plus que le bébé

c. Je comprends et j'applique

Choisissez la bonne réponse

1. Je parle.....(plus doucement/ doucement plus / doucement) que Maxime.
2. Elle conduit..... (meilleur qu'avant / mieux qu'avant/ plus bien qu'avant.
3. Mon professeur de français parle.....(aussi vite que mon professeur d'histoire / plus vite que mon professeur d'histoire/ .moins vite que mon professeur d'histoire).
4. L'élève joue bien mais le berger ne joue pas(mieux que lui/ plus mieux que lui/ le plus mieux que lui.
5. Maintenant, Jean prononce (bien / plus bien / mieux) le français que l'anglais.

Subordonnée au conditionnel présent et passé avec « si ».

a. Activité d'apprentissage

Lis les phrases ci-dessous et réponds aux questions :

- a. Si tu m'oubliais, je serais très triste.
- b. Si tu m'avais oublié, j'aurais été très triste.
- c. Si nous le pouvions, nous resterions chez nos grands-parents.
- d. Si nous l'avions pu, nous aurions resté chez nos grands-parents.
- e. Si vous étiez perdu dans une forêt qu'est-ce que vous auriez fait ?
- f. Si j'avais de l'argent, j'aiderais les démunis.
- g. Si j'avais eu de l'argent, j'aurais aidé les démunis.

- **Relève ce qui est commun à toutes ces phrases**

- **Explique l'emploi de « si »**

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Toutes ces phrases expriment une idée de condition ou d'hypothèse réalisable ou irréalisable.

Toutes ces phrases **a, b** et **c** se composent d'une proposition principale et d'une subordonnée circonstancielle de condition introduite par la conjonction « si »

Pour exprimer une idée de condition ou d'hypothèse au conditionnel présent il faut respecter les règles des temps suivantes :

Proposition principale	Subordonnée circonstancielle de condition
Conditionnel présent	Si+ imparfait
Exemple : personne n'échouerait	Si les élèves étaient solidaires

Pour exprimer une idée de condition ou d'hypothèse au conditionnel passé il faut respecter les règles des temps suivantes :

Proposition principale	Subordonnée circonstancielle de condition
Conditionnel passé	Si+ plus-que- imparfait
Exemple: l'homme n'aurait pas pollué l'air	S'il avait été conscient

Remarque : On peut changer l'ordre de la phrase de condition et le sens reste le même.

Exemple : Personne n'échouerait si les élèves étaient solidaires.

Si les élèves étaient solidaires, personne n'échouerait.

L'homme n'aurait pas pollué l'air s'il avait été conscient.

S'il avait été conscient, l'homme n'aurait pas pollué l'air.

La virgule est obligatoire lorsque le 'si' est mis au début de phrase et s'efface quand le « si » est au milieu de la phrase.

Les autres conjonctions de subordination de la condition sont :

- ***Suivant que, selon que, dans la mesure où qui s'utilisent à l'indicatif.***

Ex. : Selon qu'il réussira ou non son examen, il partira en vacances ou il restera chez lui.

- ***Quand bien même, au cas où, dans l'hypothèse où qui s'utilisent au conditionnel,***

Ex. : Au cas où tu le voudrais, je viendrai.

- ***A condition que, à moins que (souvent suivi d'un ne explétif), à supposer que, en admettant que, pour peu que, pourvu que, soit que... soit que qui s'utilisent au subjonctif***

Ex. : A supposer que tu le veuilles, je viendrai.

c. Je comprends et j'applique

- a. Ah ! Si les jeunes pouvaient ! Ils (prendre) leurs sacs à dos, ils (monter) dans le bus et (partir) faire le tour du Rwanda. Ils (rencontrer) des gens différents, ils (voir) des paysages nouveaux, ils (dormir) n'importe où, ils (se nourrir) simplement, ils (travailler) de temps en temps, ils (avoir) toujours le temps, ils (être) libres.
- b. Reprends le même récit en commençant par : « Ah ! Si j'avais pu ! »

4.2.5 Activité de phonétique et d'orthographe

Les sons [s], [z], [ʃ] et [ʒ],

a. Activité d'apprentissage

Lis correctement les mots ci-dessous et dis les mots contenant les sons [s], [z], [ʃ] et [ʒ].

- Gérant, silence, chien, église, poisson, tasse, poison, ardoise, musée, chaleur, château, salle, chez, jour
- Chantal cherche le chocolat

b. J'apprends et je dégage l'essentiel

Le son « s »

Le son « s » peut s'écrire :

- « **ss** » entre deux voyelles : assassinat, atterrissage, finissant, etc.

Remarque : Dans le cas où le préfixe a- possède une valeur négative, le « s » restera simple, même placé entre deux voyelles : asexué, asymétrique, etc.

- « **s** » dans les mots composés de deux éléments nettement distincts ainsi que dans plusieurs autres mots : tournesol (tourne / sol), vraisemblable (vrai / semblable) os, serpent, souscription, etc.
- • « **sc** » devant les voyelles e et i : piscine, sceptique, sceau, etc. Mais on trouve aussi cire, serin
- • « **x** » à la fin d'un nombre : dix, six
- • « **c** » devant les voyelles e et i : bracelet, magicien, etc.
- • « **ç** » devant les voyelles a, o et u lorsqu'on veut adoucir le son : fiançailles, leçon, reçu, etc.

Remarque : L'emploi de la cédille fait l'objet d'une autre fiche.

- « **t + i** » dans les finales de certains mots comme : collation, nation, portion, etc.

Cette graphie fait l'objet d'une fiche intitulée « Les finales en –tion, –sion, –ssion, –sion, –xion ».

Liste de mots dont le son «s» s'écrit « ss »

Adresse, cassonade, essouffler, puissant, agressif, classique, glossaire, ratisser, agression, connaissance, liasse, ravissement, assainir, coussin, nécessaire, ressusciter, assidu, cuisson odysseée réussite assimiler dessert osseux visser bissextille dévisser passionné vomissement blessure, endosser, possible, casseau, épousseter, professeur

Liste de mots dont le son «s» s'écrit « sc »

Acquiescer, descendance, scient, sceptre, adolescence, descendre, réminiscence, science, ascendance, discernable, sceau ,susceptibilité, ascension, évanescence, scélérat, transcendance, concupiscence, faisceau, scellé, tumescence, condescendance, fluorescent scénario, viscéral, convalescence, incandescence, scène, desceller, obscène, scepticisme

Liste de mots dont le son «s» s'écrit « c » obligatoirement suivi d'un e ou d'un « l ».

Acidité, décision, ancienneté, difficile, asocial, éclaircie, assonance, gercer, astucieux, illicite bénéficiaire, imbécile, cigale, imbécillité, civilisation, incidence, civisme, laïciser, classicisme, licence, complice, malicieux, concevoir, rance, crucifix, société, cruciverbiste, souci, décibel, trace

Le son [z]

Le son [z] peut s'écrire de trois façons :

- « z » bien entendu, comme dans <l'horizon', zèbre, zéro, zigzag.
- « s » entre deux voyelles. Exemple : une maison, musée, ardoise, etc.
- « x » comme dans deuxième, sixième, etc .
- Vous le retrouvez également en liaison (s + voyelle ou s+ h muet)

Exemples : les enfants, les arbres, les herbes, les heures.

Le son [ʃ]

Le son [ʃ] s'écrit avec les différentes lettres:

- c : concetti, cappuccino
- ch, che, chentetches Exemples : chat, cachet, sketch, punch, match / cheveu, échelon, mâchefer, niche / ils cachent / niches, troches, fardoques, pluches, fuchsia, catches

- sc, sch, sche, schent, sches et schs. exemples : crescendo, fascisme / schéma, schiste, escher, haschisch / esche, quetsche / ils eschent / esches, quetsches / putsch, stockfischs
- sh, she, shent, shes et shs. Exemples: shampooing, ashram, crash, flash / il se crashe, il smashe/ ils se crashent, ils smashent / tu te crashes, tu smashes .

Le son [ʒ]

Il y a trois manières d'écrire **le son [ʒ]**:

Avec la lettre « j » **devant toutes les voyelles** en début ou milieu de mots.

Avec la lettre « g » **devant les voyelles e (e, é, è, ê), i, y.**

Avec les lettres « ge » **devant les voyelles a, o, u.**

Le son [ʒ] s'écrit avec la lettre « j ». Exemple : Journal ; pyjama, bijou

Le son [ʒ] s'écrit avec la lettre « g ». Exemple : Girafe ; cage, gyrophare

Le son [ʒ] s'écrit avec la lettre « ge ». Exemples : Pigeon ; bougeoir ; plongoir.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Repère le son [s] et le son [z] dans ces phrases et dis pourquoi ils se prononcent ainsi

Sur la branche d'un sapin, il y a une mésange.

C'est un petit oiseau qui appartient à la famille des passereaux.

Activité 2

Note le son « s » avec la graphie appropriée : s, ss, sc, c ou ç.

1. adre_____e
2. glo_____aire
3. aper_____u
4. lia_____e
5. a_____i_____ter
6. ob_____ène
7. bo_____elure
8. o_____eux
9. ca_____onade

10. ____ élérat
11. ____ e ____ ation
12. pa ____ ionné
13. éclair ____ i ____ ement
14. né ____ e ____ aire
15. fluore ____ ent
16. ran ____ on
17. in ____ ertain
18. ____ u ____ eptibilité
19. ré ____ ipiendaire
20. vi ____ ère

Activité 4

Complète ce tableau avec les mots contenant ces sons

[j]	[ʒ]

Jeux de charades

1. je suis sur les têtes humaines et je suis en forme de poils. Qui suis-je ?
2. je suis un animal et les gens montent sur mon dos pour voyager.
3. On me trouve sur la table parmi les repas en liquide et j'accompagne les autres mets. Qui suis-je ?
4. Je suis un mot qui représente le football, le volleyball, le basketball, le tennis, le net Ball, et autres. Ecris ce mot.
5. Je commence le nom du chiffre qui ne représente rien. Ecris mon son.

Activité 5

1. adresse
2. glossaire

Activité 6

Complète ce tableau avec les mots contenant ces sons

[j]	[ʒ]

- **Homophone et homographe**

- a. **Activité d'apprentissage**

Observe les mots soulignés dans phrases suivantes et réponds aux questions suivantes

1. Elle a une craie à la main.
2. On nous dit qu'ils ont des cahiers.
3. J'ai vu un ver vert vers neuf heures.
4. C'est une dame qui dame le sol.
 - Que constates-tu en lisant ces mots soulignés?
 - Quelle est la nature de ces mots?

- b. **J'apprends et je dégage l'essentiel**

- **Homophones**

On appelle homophones des mots qui se prononcent de façon identique mais ne s'écrivent pas de la même façon. Quand ces mots n'appartiennent pas à la même catégorie grammaticale, on les appelle des homophones grammaticaux.

Exemples :

1. ver, vers, vert et verre.
2. **Balade / ballade.** « Il fait si beau aujourd'hui, aurais-tu envie d'une petite **ballade** ? »

Voice la liste de quelques homophones grammaticaux

ou / où ; a / à ; et / est ; on / ont ; son / sont ; ce / se ; sa / ça ; et / est / ai / es / eh ; s'en / sans ; ces / ses ; ces / ses / c'est / s'est ; la / là / l'a / l'as ; leur / leurs ; mais / mes / met / mets / Mai ; quel / qu'elle / quelles

Homographes

Les homographes sont des mots composés de mêmes lettres. Ils sont en deux catégories : ceux qui ont la même prononciation et ceux qui ont la prononciation différente.

a. Ceux qui n'ont pas la même prononciation

Voici quelques exemples d'homographes de prononciations différentes !

Sortant de l'abbaye où les poules du **couvent couvent**, je **vis** ces **vis**.

Nous **portions** nos **portions**, lorsque mes **films** ont cassé les **films**.

Je suis **content** qu'ils vous **content** cette histoire.

Mon premier fils **est** de l'**Est**, il est **fier** et l'on peut s'y **fier**.

Ils n'ont pas un caractère **violent** et ne **violent** pas leurs promesses.

Leurs femmes se **parent** de fleurs pour leur **parent**.

Elles ne se **négligent** pas, je suis plus **négligent**.

Elles **excellant** à composer un **excellent** repas avec des poissons qui **affluent** de l'**affluent**.

Il **convient** qu'elles **convient** leurs amis, elles **expédient** une lettre pour les inviter, c'est un bon **expédient**.

Il serait bien que nous **éditions** cette histoire pour en réaliser de belles **éditions**.

b. Ceux qui ont la même prononciation

Voici quelques exemples d'homographes qui ont la même prononciation

Cette **dame** qui **dame** le sol.

A **Calais**, où je **calais** ma voiture, le **mousse** grattait la **mousse** de la coque.

Le bruit déranger une **grue**, elle alla se percher sur la **grue**.

On ne **badine** pas avec une **badine** en mangeant des **éclair**s au chocolat à la lueur des **éclair**s.

En découvrant le **palais** royal, il en eut le **palais** asséché.

je ne pense pas qu'il **faill**e relever la **faill**e de mon raisonnement.

c. Je comprends et j'applique

Activité 1

Choisis le mot approprié entre parenthèses

1. Il(à ; a)mangé mais a encore faim
2. Il demande un gâteau(à ; a)son frère.
3. Elle(et ; est) venue avec deux amies.
4. Julie(est ; et) Vanessa sont toujours en pleine forme
5. Julie ne retrouve plus.....(sont ;son) stylo ni son livre.
6. 'Ils(son ; sont) dans ton bureau', lui dit sa maman.
7.(Ont ; On) aperçoit des animaux qui ont de drôles de têtes.
8. Les enfants..... (on ; ont) préparé un gâteau délicieux.
9. Les touristes aiment le Rwanda(Ce ; son) paysage est magnifique!
10. Les explorateurs (se ; son) dirigent vers le sommet

Activité 2

Complète les phrases par a, as ou à

- a. tout..... l'heure, nous-t-il crié!
- b. Il..... oublié devenirla piscine.
- c. Léo n'est ni.....l'école, ni..... la maison.
- d.peine étais-tu..... table que tudemandé de sortir.
- e. Antoinettemangé tous les bonbons que sa maman..... achetés.

4.2.6 Activité d'exploitation littéraire

1. Lis cet extrait et relève son thème et les techniques de l'information.

[.....] En 1665 Jean Baptiste Colbert débute la presse littéraire, avec le Journal des savants, destiné à diriger la vie intellectuelle. A son arrivée, Napoléon Bonaparte eut comme premier soucis de soumettre la presse. Il a été rapporté que Napoléon était conscient de son influence et s'efforça de l'utiliser au service de la propagande.

En 1914, la Première Guerre Mondiale éclate et la presse joua un rôle important avec sa puissance de propagande. La censure fut immédiatement appliquée et l'information sur les opérations militaires était contrôlée par l'armée.

Le grand danger qui existe de nos jours, pas seulement avec les medias cités plus haut, mais aussi avec tous les dérivés de divertissement comme les livres, les magazine, les films, les dessins animés, le théâtre, la publicité, etc... est que tous

ces facteurs d'information se trouvent intégralement contaminés, empoisonnés par les mensonges, pollués par les rumeurs, les déformations, les distorsions, et les manipulations.

Quelques medias sont utilisés comme des drogues, nous empoisonnant l'esprit, nous intoxiquant, nous polluant le cerveau, tentant d'injecter dans notre inconscient des idées et des concepts qui ne sont pas les nôtres.

Ce bourrage de crâne qui ne date pas d'hier comme on a pu le constater plus haut a des conséquences graves, seulement la plupart des gens sont infectés et ne peuvent plus réagir, ils sont devenus comme des moutons qui, lorsque le troupeau va à gauche, vont à gauche et lorsque qu'il va à droite, partent à droite.

Croyants, passifs et ahuris, tel est l'enchaînement progressif d'écouter et de regarder les medias . Quoi qu'on en dise, on croit aux medias , on croit à leurs rôles de source informative neutre, certains enfants croient plus aux medias qu'à leurs parents et certains élèves en arrivent aussi à ce stade de foi par rapport à leurs enseignants.

Les medias permettent de convaincre et d'influencer, ils sont devenus le quatrième pouvoir pouvant diriger le monde, plus puissant qu'un royaume, qu'un gouvernement, ou qu'une juridiction.

Le devoir de neutralité journalistique n'existe pas et n'a jamais existé car les chefs de rédaction ou autres supérieurs décident de l'orientation à suivre. Ils laisseront toujours échapper quelques qualificatifs dénonciateurs, ou, à l'inverse, lors de certaines affaires, se montreront beaucoup plus silencieux qu'ils n'auraient dû l'être.

Au niveau pédagogique, la télévision avec ses programmes et ses dérivés tels que les cassettes de dessins animés constitue une entrave à l'éducation. Prenons l'exemple de quelques cassettes de dessins animés sans citer de nom ! L'histoire est belle, le dessin très bien fait, peut-être même une larme à l'œil à la fin de la mésaventure, bref, une cassette innocente tout à fait conçue pour un enfant innocent. Seulement ! Du début jusqu'à la fin, quelques fois l'enfant se trouve en compagnie de leçons immorales qui lui embellissent la musique à ses oreilles.

Nous ne parlerons pas non plus de l'histoire d'amour soi-disant «innocente» parce que dans tous ces dessins animés produits par certaines personnes, il faut qu'il y ait aventure, suspense, fiction, etc... mais aussi et absolument l'amour.

Et le vice dans ce passage d'amour est qu'il est raconté d'une façon à changer les mœurs; prenons l'exemple dans le dessin animé d'un beau jeune homme qui aime une jolie jeune fille seulement le père de celle-ci lui interdit catégoriquement de rencontrer les hommes.

Alors déjà l'image du père se retrouve salie par ce refus autoritaire. L'histoire continue et voilà qu'une nuit de pleine lune, le jeune homme décide d'enlacer la jeune femme qui se trouve au premier étage, il escalade donc le mur pour atteindre la fenêtre, mais fait un bruit qui réveille le méchant papa et tout de suite il chasse cet homme. L'enfant va réagir exactement comme le réalisateur a voulu qu'il réagisse et ceci par les effets sonores et aussi par le sens dont l'histoire est tournée.

La musique, la mixité, la fornication, le mensonge, le vol, le racisme, le polythéisme deviendront bientôt normal au fur et à mesure que l'enfant grandira avec ces dessins animés et ces émissions télévisées pour les jeunes qui sont basées sur les mêmes critères.

Et si nous parlions des films ! En regardant vraiment la face cachée et vicieuse du film en général ! Le réalisateur essaye toujours au travers de son œuvre de passer un message. S'il est raciste, il fera en sorte qu'à la fin du film le téléspectateur soit raciste.

S'il est chrétien ou juif, il fera en sorte que le téléspectateur aime le christianisme ou le judaïsme. S'il est athée, laïc ou polythéiste, il essaiera de la même façon d'ancrer dans l'esprit des gens sa croyance.

En résumé, peu importe la tendance qu'il défend, l'important c'est qu'il puisse influencer, modifier, changer les décisions et les pensées du public.

Malheureusement les reportages et les débats sont fondés sur les mêmes bases. Par exemple les débats organisés, le public au fond, les interactions entre animateurs et les individus, les messages SMS, les appels téléphoniques ou les témoignages dans la rue (micros trottoirs) au cours de l'émission sont habilement camouflées en déclaration citoyenne et se contentent de véhiculer un conformisme préfabriqué par un rédacteur en chef. De la même façon que l'animateur est bridé par sa rédaction, les réactions du public sont soigneusement contrôlées.

Certains faits historiques sont aussi démentis, inventés, cachés, mais les gens croient à ces informations parce qu'elles sont répétées constamment et vont dans le même sens que ce qu'ils ont appris à l'école. Bravo bourrage de crâne réussi !

Les publicités aussi, sont conçues sur le même système de bourrage de crâne, elles sont répétées sans cesse jusqu'à faire aimer le produit présenté. Le sociologue Edgar Morin a écrit que l'action publicitaire « consiste à transformer le produit en stupéfiant mineur et à lui inoculer la substance droguant, de façon que son «achat consommation» procure immédiatement l'«euphorie soulagement», et à long terme l'asservissement.

Si le message publicitaire atteint la forme et la formulation optimales, il doit à la fois euphoriser et troubler, donner l'avant-goût du plaisir et l'appel du plaisir ».

Les medias sont capables aussi d'altérer une discipline majeure à un pays. Si on compare l'Arabie Saoudite actuelle avec seulement dix ans en arrière, on s'apercevra de sa dépravation et de sa dégradation des mœurs qui continuent jusqu'aujourd'hui. On peut dire que la télévision et la parabole sont responsables à 95% de ces changements.

La télé se contente de transmettre les informations qu'elle reçoit, souvent sans aucun contrôle d'authenticité. Le traitement de l'information par la télévision peut parfois être catastrophique, et on ne compte plus les reportages de journal télévisé qui ne vérifient pas leur sources, divulguant des informations erronées, bénéfiques pour certains, désastreuses pour d'autres. La télé en influençant les hommes est en train de polluer l'histoire.

En agissant sur la réflexion des citoyens, elle modifie les pensées, influence les décisions, et peut par conséquent modifier la donnée sur des questions politiques. Depuis longtemps la télé ne se soucie plus des souhaits du téléspectateur, sauf bien sûr quand il s'agit de divertissement.

Ce qui, au fil du temps l'a amenée à pratiquer une désinformation quotidienne, ne se préoccupant pas de savoir si elle avait raison ou tort, puisque « Tout mensonge répété suffisamment, prend valeur de vérité ». Patrick Poivre d'Arvor a un jour convenu du sens de sa mission en disant : « Nous sommes là pour donner une image lisse du monde »[.....]

Tiré et adapté à partir de <http://www.salafidunord.com/2016/10/le-danger-des-medias.html>. Consulté le 25/10/2019.

2. .Fais un travail de recherche sur le fonctionnement des medias actuels au Rwanda et prépare un exposé à donner à tes camarades de classe.

4.2.7 Activité de production

a. Activité d'expression orale

Fais un débat sur ce sujet : les outils de la technologie favoriseraient la paresse en éducation.

b. Activité d'expression écrite.

Écris un paragraphe de 150 mots sur ce sujet « le monde digital en éducation »

4.3 EVALUATION DU CONTEXTE

Texte :

Sur le chemin menant à la personnalisation de l'apprentissage, la technologie autonomise les élèves en leur permettant de s'impliquer. Elle offre une éducation adaptée à leur vie numérique et prépare leur avenir. Avec des technologies et un accès aux ressources en dehors de la salle de classe, les élèves trouvent l'inspiration pour devenir des résolveurs de problèmes, des penseurs critiques, des collaborateurs et des créateurs. En effet, lorsque la technologie est intégrée de façon appropriée aux classes, les étudiants développent une passion durable pour l'apprentissage.

Les enseignants s'efforcent sans cesse de personnaliser l'apprentissage. La technologie peut les aider à franchir de nouveaux seuils avec un accès aux données en temps réel des élèves, à des informations transversales, des contenus, applications, etc. Elle permet également de créer des environnements d'apprentissage hybrides et d'exploiter des outils numériques pour les évaluations formatives et sommatives, offrant ainsi aux classes de nouveaux modèles d'apprentissage et d'enseignement.

Une technologie et des appareils adaptés préparent les élèves aux connaissances techniques nécessaires pour réussir sur le marché du travail actuel et de demain. Un enseignement adapté des sciences, des technologies, de l'ingénierie, de l'art et des mathématiques (STIAM) peut inspirer la créativité, aider les élèves à donner du sens à leur apprentissage et les préparer aux futures opportunités de carrière, ainsi qu'à des emplois qui n'existent pas encore. Des compétences en codage, programmation, informatique physique et pensée computationnelle sont désormais couramment exigées des salariés. En adoptant l'état d'esprit des makers, les élèves peuvent acquérir ces connaissances du 21^e siècle. Pour cela, les environnements d'apprentissage doivent être conçus avec et intégrer la bonne technologie

Les établissements scolaires ont la lourde tâche de choisir les appareils et les modèles technologiques qui leur permettront de concrétiser leur vision de la transformation de l'apprentissage. Ces décisions doivent être prises par les différents acteurs concernés et impliquer l'évaluation des modes d'utilisation des appareils par les enseignants et les élèves pour l'apprentissage au quotidien. Les acteurs concernés doivent prendre en compte les programmes de chaque niveau, les besoins en termes de contenus et la façon dont les appareils seront utilisés dans la salle de classe et à l'extérieur. Il ne s'agit pas d'une tâche aisée, mais des facteurs tels que les programmes et contenus numériques compatibles, les conditions d'évaluation, les options de gestion, les fonctions de sécurité, les fonctions des appareils et le coût global de possession sont essentiels pour choisir le bon appareil.

Une infrastructure informatique sûre et fiable constitue la base d'une expérience d'apprentissage à 360 degrés. De plus, elle convient aux contenus numériques, protège les données essentielles des élèves, améliore l'efficacité opérationnelle,

fournit la sécurité et la protection de la vie privée nécessaires dans les écoles actuelles.

Grâce à une approche holistique axée sur la technologie pour personnaliser l'apprentissage, créer des classes connectées et efficaces, ainsi qu'une infrastructure informatique puissante et sécurisée, le ministère de l'éducation aide les établissements à améliorer l'expérience de chaque élève et enseignant. Les enseignants doivent être correctement formés et soutenus à l'aide de ressources d'apprentissage continu et de communautés professionnelles.

Tous ces facteurs viennent s'ajouter à l'impact transformateur et durable sur la réussite de tous les élèves.

A. Questions de compréhension du texte

Lis le texte-ci dessus et réponds aux questions suivantes :

1. Donne le titre à ce texte.
2. Comment la technologie va-t-elle aider les enseignants d'après le texte?
3. Pour quelle raison les écoles ont-elles une lourde tâche de choisir les appareils et les modèles technologiques appropriés ?
4. Quelle(s) suggestion (s) l'auteur du texte a-t-il mis dans le dernier paragraphe du texte?

B. Activité d'exploitation lexicale

Compose cinq phrases différentes avec les mots et expressions en rapport avec les medias et la technologie en éducation.

C. Activité d'exploitation grammaticale et phonétique

a. Relevez les figures de style dans les phrases suivantes

1. Les deux familles se rencontrèrent un rameau d'olivier et une colombe à la main.
2. Il dit des mots forts comme la folie.
3. Vous n'êtes pas laide.
4. Je t'aime à la folie.
5. Les arbres sur ma route fuyaient.
6. J'étais froid commela neige.
7. Rwanda, papa de paix, de justice et d'unité /Tu m'as nourri longtemps du lait de tes vaches.
8. Le poète est semblable au prince des nuées.
9. Cet article ne paraît pas inintéressant.

10. Le soleil lance ses rayons tels des dards.
11. Il y aura des fleurs tant que vous en voudrez / Il y aura des fleurs couleur de l'avenir.
12. J'ai tellement soif que je boirais la mer.
13. Encore bravo pour avoir laissé brûler le gâteau !
14. En plus du mensonge, il a d'autres qualités.
15. Tu as eu un zéro en histoire ? Ah, bravo !

b. Relevez l'outil de comparaison utilisé dans les phrases suivantes :

1. Je voudrais bien chanter comme cette diva.
2. Les arbres en fleurs étaient pareils à d'immenses bouquets.
3. Autant son frère est sympathique, autant lui, il est déplaisant.
4. Cet artisan travaille aussi sérieusement que son voisin.
5. Cet homme est vraiment moins sympathique que notre voisin.
6. Exténué, il avance plus lentement qu'une tortue
7. Il a tort d'agir ainsi.
8. Le soleil lance ses rayons tels des dards.
9. Son comportement est semblable à celui d'une bête.
10. Le sable de la plage était doux ; on dirait un tapis de soie.
11. J'ai vu le spectacle le plus idiot qu'on puisse imaginer.
12. Nadia a les mêmes yeux que sa mère.
13. Notre service est identique à celui de notre partenaire.
14. Paul a bondi sur le mur à la façon d'un chat.
15. David m'a expliqué l'exercice ainsi que le ferait un professeur.

c. Donne cinq phrases qui contiennent les litotes

- 1^{ère} Phrase :
- 2^{ème} Phrase :
- 3^{ème} Phrase :
- 4^{ème} Phrase :
- 5^{ème} Phrase :

d. Invente cinq phrases contenant des hyperboles

- 1^{ère} Phrase:
- 2^{ème} Phrase:
- 3^{ème} Phrase:

4^{ème} Phrase:

5^{ème} Phrase:

e. Invente cinq phrases contenant des anaphores

1^{ère} Phrase:

2^{ème} Phrase:

3^{ème} Phrase:

4^{ème} Phrase:.....

5^{ème} Phrase:.....

f. Complète selon le modèle.

Exemple: Cet élève est rapide Il agit «rapidement»

1. Ce garçon est bruyant. Il parle.....
2. Cet homme est patient. Il attend.....
3. Cet animal est méchant. Il agit.....
4. Ce fauve est sauvage. Il rugit.....
5. Cet exercice est difficile. On peut le faire.....
6. Il est très doux. Il parle.....
7. Il est toujours ferme dans ses propos. Il agit

g. Recopie ce texte dans ton cahier d'exercices et souligne les lettres qui font le son [s].

Quand j'étais enfant, ma mère m'a acheté une poupée. Le premier soir, Denisia ne m'a pas quittée. Je l'ai installée à côté de moi devant la télévision qui diffusait un dessin animé. Quand je riais, elle riait aussitôt, en m'imitant avec une petite voix mécanique qui n'a pas tardé à m'agacer. Je l'ai retournée sur le ventre et elle a gigoté en pleurnichant. J'ai commencé à la secouer et à lui donner la fessée. Maman a crié très fort :

- Ah non, Mignonne ! Ta poupée est toute neuve, ne la casse pas.
- Elle m'énerve avec son bruit comme ça et je ne sais pas comment la faire taire.
- Elle doit être fatiguée, affamée ou elle a soif. a dit Maman.

h. Chasse l'intrus dans chaque liste.

1. un visage - des broussailles - une saucisse - la paresse - la tristesse.
2. une apparition - attention - une initiale - un mouton - une recommandation.
3. la piscine - un escalier - les sciences- une scie - un ascenseur.
4. du savon - sentir - une valise - un geste - une escorte.

i. Recopie et complète les mots avec « c » ou « ç »

une fi..... elle
des gla..... ons
un rempla..... ant
une sa..... isse
un hame. .. on
un balan...ier
une su ette
un soup..... on
une ré..... itation
une lima..... e
un ma..... on
du irage
la fa..... on
vous aper..... evez
un re..... u
une gla..... ière
aga. .ant.

j. Recopie et complète les mots avec « s » ou « « ss ».

La vai..... elle
un bui... on
embra... er
ver... er
un men. .. onge
une ab... ence
une cour... e
un pa. .. age
un chau..... on

traver..... er

unegli.....ade.

k. Complète le texte avec « a » ou « à »

NezavécuHuye de 1996.....2019. Elle
participéla réparation du musée de Huye.

l. Complète les phrases par « on » ou « ont »

a. Ils.....compris ce qu'.....leur disait.

b.nous demande si nos parents.....pensé à signer sur nos bulletins scolaires.

c. Ils.....découvert ce qu'.....avait pourtant bien changé.

d. Nos amis nous.....proposé d'aller à la plage et ils nous y.....conduits.

e. Quel âgeles jumeaux?ne trouve plus rien à leur taille!

m. Recopie les mots dans lesquels la lettre « g » se prononce[ʒ].

Le geai

Dérangeant

La guerre

Une guirlande

La giboulée

La glissade

Le bourgeon

Le plongeon

n. Complète en ajoutant g ou gu

Une pla.....e

Un chan.....ement

Une fi.....e

La vi.....eur

La boulan.....erie

Une ba.....ette

Un ma.....icien

Une va.....e

A.....iter

Un voya.....eur

o. Complète avec «g» ou «ge»

une oran.....ade

parta.....er

un bour.....on

la biolo.....ie

nous man.....ons

un escar.....ot

leymnase

un plon.....on

un villa.....ois

p. Complète avec a / à / as.

Il ... du mal ... comprendre son exercice.

Tu n'... plus envie d'aller ... la danse.

Emma ... aimé la tarte ... la fraise.

Tu ... de la route ... faire si tu veux aller ... Marseille.

Tu n'... pas fini la glace ... la fraise que tu ... achetée.

L'élève n'... pas bien compris l'exercice et l'... réussi ... moitié.

q. Complète avec et / est / es.

Il ... magnifique ... très fier.

Il ... temps de se rencontrer ... de se parler.

Tu ... menuisier ... heureux d'avoir un métier.

Tendre ... sympathique il ... apprécié de tous.

Tu ... plus rapide ... plus détendu quand tu ... reposé.

D. Activité d'exploitation littéraire

Lis un roman de ton choix et identifie les figures de style déjà étudiées, qui sont utilisées dans ce roman

E. Activité de production

a. Production orale

Tu es présentateur (trice) de l'émission « La technologie dans nos écoles ». Fais une projection et présente une émission « la technologie dans nos écoles d'ici quelques années à venir.»

b. Production écrite

Ecris un texte de 150 mots sur des problèmes auxquels sont confrontés les medias et techniques d'informations dans les écoles et suggère des solutions.

Textes supplémentaires

Le Rwanda ambitionne d'équiper toutes ses écoles de « salles de classe intelligentes »



Le Rwanda continue d'accélérer à tous les niveaux. Ce pays d'Afrique de l'Est, qui porte depuis quelques années un projet visant à révolutionner son système éducatif, projette d'équiper toutes les écoles publiques du pays avec des «salles de classe intelligentes».

Toutes les écoles publiques rwandaises, sans exception, disposant d'une «salle de classe intelligente». Tel est l'objectif que se donnent les autorités du pays à l'horizon 2020, selon les déclarations à la presse locale le Directeur Générale de Rwanda Education Board (REB), l'organe concerné du Ministère de l'Education chargé d'accélérer le développement de l'éducation au Rwanda en favorisant la croissance du secteur de l'éducation.

Intégrer les TIC dans le procès éducatif

Ces salles de classe intelligentes devraient être équipées, entre autres, d'ordinateurs connectés à Internet et de projecteurs d'écran. Son objectif est de révolutionner les systèmes d'enseignement et d'apprentissage en intégrant la technologie dans le procès éducatif, de la préparation des cours à leur délivrance, les évaluations ou la recherche.

Avec une date butoir fixée à 2020, Kigali semble décidé à finaliser un projet lancé depuis maintenant quatre ans. C'est en effet en 2014 que le ministère de l'Education rwandais a signé un partenariat avec Microsoft Corporation afin d'intégrer les TIC dans divers aspects de l'éducation. Depuis, le REB a mené la mise en place de salles de classe intelligentes dans 645 écoles publiques, soit environ 18,4% des écoles équipées à ce jour.

Avec ce nouveau système, deux défis majeurs émergent. Tout d'abord, la formation. Le REB a saisi l'enjeu à ce niveau et organise régulièrement des sessions de formation dédiées aux enseignants sur l'utilisation des techniques de l'information et de la communication (TIC) dans les écoles afin de les outiller au mieux.

Seulement, ces formations ne sont ouvertes qu'à un noyau d'enseignants qui ont, à leur tour, la responsabilité de former leurs collègues dans leurs écoles. Certains craignent que cela ralentisse le processus d'assimilation, surtout si les enseignants formés en amont n'arrivent pas à transmettre fidèlement ce qu'ils ont appris. Pour sa part, le REB prévoit un dispositif pour appuyer les formateurs en difficulté.

Le second défi est celui de la connectivité à Internet . Pour que le projet soit une réussite totale, il faudrait en principe que d'ici peu de jours, toutes les régions bénéficient d'un bon accès à Internet pour que les plus de trois millions d'élèves et les 61 000 enseignants puissent user correctement du nouveau système.

Or, parmi les 645 écoles actuellement équipées de salles de classe intelligentes, plusieurs évoquaient encore il y a quelques mois des problèmes de connexion ou de manque d'un nombre conséquent d'ordinateurs pour servir tous les élèves. Autant de paramètres à parfaire pour garantir le succès du projet qui, à terme, ferait encore du Rwanda, dans le domaine de l'éducation cette fois, une véritable locomotive à travers le Continent.

Références

1. Œuvres consultées

Annick Mauffrey et al. (1988), Grammaire Française 4e/3e Hachette Education, Paris cedex 15.

Agence de Coopération Culturelle et Technique (1994), Horizons d'Afrique, Perspectives francophones . CM/ 6èmeannée , EDICEF, Paris.

Akyüz, a. et al. (2005), Les 500 exercices de grammaire avec corrigés, Hachette Livre, Paris cedex 15.

BADY, I. et alii, Exerçons-nous, Grammaire 350 exercices, Hachette1996.

BLED, E., et BLED, O., Cours supérieur d'orthographe, Hachette Education, 1992.

BIKOI, F-N., Le français en seconde, EDICEF, 1998.

BOY, M., Formes structurales du français, Librairie Hachette et Larousse, .

DELATOUR, Y. et alii, Grammaire du français, Hachette F.L.E., 1991.

DUGENNE, P.C., Grammaire et orthographe, Ligel, 1970.

GAU, C., Bescherelle école (Exercices CM1), Hatier, 1998.

GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Méthode de français, Clé International, 2004.

GIRARDET, J. et CRIDLIG, J-M, Panorama de la langue française, Cahier d'exercices (1 &2), Clé International, 1996.

GIRARDET, J. et PECHEUR, J., Campus 2, méthode de français, Clé International, 2002.

GRAND-CLEMENT, O., Grammaire en dialogue, Clé international, 2010.

LEROY-MIQUEL, C. et GOLIOT-LETE, A. Vocabulaire progressif du français, Clé International, 2004.

MAUFFREY, A., et alii, Grammaire française, Hachette Education, 1988.

MERIEUX, R. et alii, Latitudes, (méthode de français et cahier d'exercices 1&2), Didier, 2010.

Ministère de l'Enseignement Primaire et Secondaire, (1987), Comprendre et s'exprimer. Méthode complète d'apprentissage du français, Tome 2, Imprimerie Scolaire, Kigali.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 4ème année secondaire, dossier 4, Eau et sécheresse, imprimerie scolaire, Kigali, 1986.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 5ème année secondaire, dossier 8, Amour, dot et mariage, imprimerie scolaire, Kigali, 1987 .

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 10, Le Tiers Monde, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

Ministère de l'enseignement primaire et secondaire, Textes et activités pour la classe de Français, 6ème année secondaire, dossier 12, L'Homme et la ville, imprimerie scolaire, Kigali, 1987.

MIQUEL, C., Tests d'évaluation vocabulaire progressif du français, Clé International, Paris, 2004.

MONNERIE, A., Le français au présent, Didier / Hatier, 1987.

MUKAYIREGE, J., et alii, A l'unisson 5ième & 6ième (Méthode de français), EDICEF, 2007

PECHEUR, J. et alii, Campus 3 (Méthode de français et Cahier d'exercices), Clé International, 2003.

VERDELHAN-BOURGADE, M., et alii, Sans frontière 2, Clé International, 1983, Paris.

2. Références électroniques

<https://www.1min30.com/dictionnaire-du-web/medias-sociaux>

<https://www.jerevise.fr/adverbe-frequence.html>

<https://leflepourlescurieux.fr/formation-des-adverbes-de-maniere-en-ment-grammaire-b1/>

<https://www.laculturegenerale.com/litote-definition-exemples-2/> | La culture générale

<https://www.etudes-litteraires.com/figures-de-style/litote.php>

<https://www.ecoles-rdc.net/au-rwanda-toutes-les-salles-de-classe-informatisees-dici-2020-gouvernement/>

[https://happyinafrica.com/voyages/10-choses-ne-saviez-kigali-smart-city-africaine.](https://happyinafrica.com/voyages/10-choses-ne-saviez-kigali-smart-city-africaine)

<http://www.salafidunord.com/2016/10/le-danger-des-medias.html>

<http://yassinekasmi.e-monsite.com/pages/3eme-annee-college/exercices-de-revision-la-concession.html#2GCXVrMV4gXraBzg.99>

<https://www.blogdumoderateur.com/les-regles-a-respecter-dans-une-offre-demploi/>

<https://www.lire-ecrire.org/la-preparation-a-la-vie-professionnelle/>